

**Smlouva o poradenské a konzultační činnosti uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen občanský zákoník)**

I. Smluvní strany

Město Prachatice

se sídlem: Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice
IČO: 00250627
DIČ: CZ00253081
zastoupené: Ing. Martinem Malým, starostou města
dále jen jako „příkazce“ nebo také „město“

a

Mgr. A. Luboš Zemen

se sídlem: Parková 2079/5, 370 07 České Budějovice 7
korespondenční adresa: 4DS, spol. s r. o., Luboš Zemen, Lidická 108a, České Budějovice, 370 01
IČO : 650 56 817
DIČ: CZ 7112151244
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsaný v Živnostenském rejstříku ČR úřad příslušný podle §71 odst. 2 ŽŽ: Magistrát města České Budějovice
a seznamu autorizovaných architektů vedeného Českou komorou architektů č. Autorizace 3006
dále jen jako „příkazník“ nebo také „architekt“

(příkazce a příkazník dále jednotlivě také jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

Příkazník bude pro příkazce vykonávat činnost městského architekta - externího odborného konzultanta. Hlavní náplní je konzultační a poradenská činnost v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, krajiny a památkové péče, a to pro potřeby příkazce a jeho orgány (zastupitelstvo, rada, městský úřad včetně příslušných odborů) i pro potřeby veřejnosti.

Příkazník je zařazen na pozici externího odborníka podřízeného příslušnému orgánu příkazce oprávněného k zastupování, tj. starostovi města, přímo tomuto orgánu je ze své činnosti odpovědný, jeho prostřednictvím také předkládá své návrhy a náměty vůči, nejedná-li se o stanoviska vyžádaná pracovníky jiných orgánů příkazce (MěÚ Prachatice). V rámci své činnosti dále plní úkoly dalších orgánů příkazce (rada, zastupitelstvo). Při výkonu činnosti spolupracuje s pracovníky příslušných orgánů (MěÚ Prachatice) a poskytuje jim vyžádaná stanoviska.

Místem výkonu činnosti příkazníka (městského architekta) je sídlo příkazce a vykonávaná činnost se týká územního celku, který je vymezen hranicemi území města Prachatice (tvořeného katastrálním územím Prachatice, Staré Prachatice, Libínské Sedlo, Perlovice, Kahov, Oseky, Volovice, Stádlá), jakož i územím dalších obcí ve správním obvodu příkazce coby obce s pověřeným obecním úřadem resp. obce s rozšířenou působností.

Předpokládaný časový rozsah činnosti příkazníka je 33 hodin měsíčně v ročním vyrovnávacím období, tj. maximálně 400 hodin ve 12 po sobě jdoucích měsících.

Příkazník v rámci samostatné působnosti příkazce (pro území města Prachatic):

- 1) Spolupracuje při stanovování koncepce rozvoje města, na přípravě, zpracování a realizaci strategického plánu rozvoje města a souvisejících dokumentů.
- 2) Spolupracuje při stanovování urbanistické koncepce v rámci přípravy a zpracování územního plánu města. Spolupracuje na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně plánovací dokumentace a jejích změn, spolupracuje při přípravě, pořizování, projednávání územně plánovacích podkladů a jejích změn.
- 3) Spolupracuje při posouzení návrhů na změnu územního plánu. Mj. se podílí na formulaci doporučení či nedoporučení příslušnému orgánu příkazníka (zastupitelstvo) pořídit změnu územního plánu. Obdobně působí ve vztahu k regulačním plánům a územním studiím.
- 4) Spolupracuje při přípravě, zpracování a uplatňování vnitřních předpisů města v oblasti záměrů na změny v území a dalších oblastech týkajících se jeho odbornosti.
- 5) Poskytuje odborné konzultace a stanoviska ve vztahu k záměrům na změny v území a dalším záměrům týkajícím se jeho odbornosti z hlediska urbanismu, architektury, koordinace jednotlivých záměrů
a jejich dopadů, zejména:
 - a) Posuzuje potřebu záměrů, veřejný zájem na jejich provedení, jejich přínosy a dopady na udržitelný rozvoj města, hospodárné využívání území a jejich vliv zejm. na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, občanské vybavení území a veřejná prostranství, užitelnost území, doporučuje prioritizaci záměrů.
 - b) Navrhuje urbanistické, architektonické, estetické požadavky na řešení záměrů a další aspekty z hlediska umístění, uspořádání a provedení s ohledem na charakter území a jeho hodnoty.
 - c) Spolupracuje při přípravě záměrů. Např. pro zadání veřejné zakázky navrhuje nebo konzultuje způsob zadání veřejné zakázky, včetně návrhu uspořádání soutěže o návrh, navrhuje nebo konzultuje formulaci zadávací dokumentace (zadání) a hodnocení nabídek. Při projektové přípravě kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů.
 - d) Spolupracuje při provádění záměrů. Např. kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů, kontroluje provádění detailů realizace týkajících se aspektů dle písm. b) a poskytuje příslušná doporučení a poradenství.
- 6) Usměrnňuje činnosti ve veřejném prostoru, navrhuje změny veřejných prostorů, úpravy jejich vzhledu, vybavení a využití (včetně např. koncepce a řešení prvků vybavení - mobiliáře, informačního systému, veřejného osvětlení, drobných staveb a detailů - přístřešků kontejnerů, úprav chodníků, zábradlí, cedule, vývěsky, apod.). Tyto činnosti provádí i z vlastní iniciativy.
- 7) Dle rozhodnutí příslušného orgánu příkazce (rada) zpracovává, nebo se podílí na zpracování soutěžních podmínek a provádí další administraci architektonických soutěží vyhlašovaných městem.
- 8) Poskytuje poradenskou, konzultační a osvětovou činnost vedení města a jeho orgánům (rada, zastupitelstvo, městský úřad, včetně pracovníků zařazených do příslušných odborů MěÚ), spolupracuje s nimi.
- 9) Provádí mediaci mezi zájmovými skupinami prosazujícími svůj vliv nebo názory během procesu územního plánování, při tvorbě urbanistické koncepce, kompozice či strategie rozvoje města a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů.
- 10) Formuluje návrhy stanovisek příkazce, coby účastníka správních řízení podle stavebního zákona, spolupracuje s příslušnou osobou pověřenou jednáním za příkazce v takových správních řízeních, popřípadě přímo jedná za město v těchto řízeních na základě příslušného pověření (plné moci).
- 11) Provádí osvětovou činnost vůči veřejnosti, přispívá do městského periodika Radniční list a na webové stránky města, připravuje a moderuje besedy.

Příkazník v rámci přenesené působnosti města (pro správní obvod ORP Prachatic):

- 1) Poskytuje odborné konzultace a posuzuje záměry na změny v území z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území, zejména:
 - a) posuzuje podklady pro vydání závazného stanoviska úřadu územního plánování podle § 96b stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a navrhuje formulaci souvisejících textů závazného stanoviska,

posuzuje podklady pro postupy stavebního úřadu podle stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a stanovuje urbanistické, architektonické a estetické požadavky na záměry, podílí se dle potřeby na formulaci příslušné části opatření stavebního úřadu,

b) provádí poradenskou a osvětovou činnost odborům městského úřadu vykonávajícím přenesenou působnost.

2) Poskytuje odborné konzultace jednotlivým stavebníkům, posuzuje záměry a projekty staveb a doporučuje vhodná řešení z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území; provádí poradenskou a osvětovou činnost.

Veškeré shora uvedené činnosti je příkazník povinen plnit průběžně a dle požadavků příkazce, popř. jeho orgánů.

Z celkového předpokládaného počtu 33 hodin měsíčně bude příkazník k dispozici v sídle příkazce minimálně 6 hodin jednou za dva týdny pro potřeby konzultací jednotlivých orgánů příkazce včetně příslušných odborů MěÚ, včetně starosty, popř. místostarostů a dále pro stavebníky z řad veřejnosti.

Jednotlivá zadání a pokyny od orgánů příkazce jsou příkazníkovi udělována prostřednictvím starosty města, případně jím pověřené osoby. Příkazník dále při výkonu činnosti dle této smlouvy ve vztahu k odborům MěÚ jedná přímo s pracovníky těchto odborů, kteří si v rámci plnění pracovních úkolů vyžádají stanovisko architekta.

Pro průběžnou komunikaci smluvních stran, přijímání úkolů k řešení příkazníkem, jakož i pro stanoviska příkazníka poskytovaná v rámci plnění této smlouvy, se sjednává písemná forma. Písemná forma je zachována i při jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby, jakož i zápisy nebo záznamy z ústních jednání. Stanoviska bude příkazník poskytovat v needitovatelném formátu (např. v listinné podobě nebo *.pdf) a vždy také elektronicky v editovatelném formátu: texty *.doc nebo *.docx, grafiku ve formátu operativně dohodnutém smluvními stranami, nebude-li v konkrétním případě operativně dohodnuto smluvními stranami jinak. Úkoly k řešení příkazník přijímá také ústně, zejména v rámci své přítomnosti v sídle příkazce dle čl. II

Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník bude mít pro účely pravidelných konzultací dle čl. II vyhrazený kancelářský prostor v sídle příkazníka se standardním kancelářským vybavením, včetně přístupu k PC a tiskárně.

III. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka byla sjednána dohodou smluvních stran ve výši 700,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu provádění příkazu (výkonu činnosti dle této smlouvy), který bude zaznamenán ve výkazu práce, který bude součástí pravidelné čtvrtletní fakturace.
2. Daňové doklady - faktury za výkon činnosti bude příkazník vystavovat čtvrtletně vždy do 30 dnů po uplynutí příslušného fakturačního období, ke kterému daňový doklad náleží, a to na základě připojeného přezkoumatelného vyúčtování, to je přehledu o provedených úkonech a době jejich provádění (výkaz práce). Splatnost faktury bude 14 dní. Zálohy nebudou příkazcem poskytovány.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník je oprávněn každoročně navýšit ujednanou odměnu o míru inflace, vyhlášenou Českých statistickým úřadem. Toto zvýšení odměny je příkazník povinen oznámit příkazci vždy nejpozději do konce prvního čtvrtletí příslušného kalendářního roku, jinak to právo zaniká. Nárok na odměnu, zvýšenou o míru inflace, příkazníkovi vzniká vždy s účinností od 1.4. příslušného kalendářního roku. Inflací se rozumí průměrná roční míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, vyhlášená Českým statistickým úřadem a vyjádřená v procentech.
4. DPH bude účtováno dle platných předpisů.

5. Náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ujednané odměně.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zahájit svoji činnost od 15. listopadu 2019.
2. Činnosti uvedené zejména v čl. II této smlouvy musí příkazník vykonávat osobně, řádně a s odbornou péčí.
3. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyrozuměn minimálně 10 pracovních dní předem. Pokud by se příkazník (architekt) nemohl z vážných důvodů jednání účastnit je povinen předem příkazce vždy písemně o tom vyrozumět a poskytnout předem své stanovisko, obdržel-li včas podklady k projednání. Dle možností se zúčastní i jednání, o kterých byl vyrozuměn ve lhůtě kratší.
4. Příkazník se zavazuje, že vyžádaná stanoviska bude poskytovat v písemné formě bez zbytečného odkladu běžně do 7 kalendářních dnů, avšak maximálně do 14 kalendářních dnů od vzneseného požadavku.
5. V případě, že bude nezbytné zajistit před vydáním stanoviska příkazníka jiné nezbytné podklady (např. stanoviska, vyjádření) od dotčených orgánů a organizací státní správy a případně dalších institucí, tak do doby vydání takového nezbytného podkladu lhůta pro vyjádření příkazníka neběží.
6. Stanoviska příkazníka ve správních řízeních a dalších postupech dle stavebního zákona a pro taková řízení bude příkazník poskytovat písemně tak, aby stanovisko mohl příkazce uplatnit, resp. příkazník za příkazce uplatnil (bude-li k tomu pověřen plnou mocí), v příslušné správní lhůtě pro konkrétní úkon.
7. Příkazník souhrnně informuje příkazce 1x ročně o své činnosti za uplynulé období.
8. Při výkonu činnosti příkazník bude zohledňovat reálné možnosti příkazce (zejm. ekonomické, vlastnické, časové). Při výkonu činnosti příkazník bude vyvíjet vlastní aktivitu.

V. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů písemnou výpovědí, s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pozbyde-li příkazník oprávnění k výkonu činnosti autorizovaného architekta (autorizaci), je příkazce oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

VI. Závěrečná ujednání

1. Příkazník není oprávněn účastnit se jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlašovaných příkazcem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro třetí osoby na územním celku příkazce.
2. Příkazce je oprávněn bezúplatně volně nakládat s návrhy příkazníka vytvořenými při výkonu činnosti dle této smlouvy a využít je k další realizaci (rozumí se včetně navazující projekční činnosti třetí osobou) či jiným potřebným způsobem.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
5. Příkazce není povinen řídit se stanovisky příkazníka, postupovat podle nich a jeho doporučení. V případných sporech v této souvislosti mezi příkazníkem a příkazcem má rozhodující slovo rada města, popřípadě zastupitelstvo města.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou formou.
7. Adresa příkazníka pro elektronickou komunikaci je lz@4ds.cz. Změnu poštovních i elektronických adres smluvních stran, jakož i změnu oprávněného zástupce příkazce, je změnou dotčená smluvní strana oprávněna měnit doručením změněného údaje na adresu druhé smluvní strany, a to s účinností doručením změněného údaje.
8. Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství.
9. Podpisem této smlouvy příkazník bere na vědomí, že příkazce bude podle platných předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů zpracovávat osobní údaje příkazníka uvedené v této smlouvě, případně veškeré další údaje poskytnuté příkazníkem v souvislosti se smluvním vztahem založeným touto smlouvou (dále jen „osobní údaje“), a to za účelem splnění předmětu této smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je splnění smlouvy a pro který je jejich zpracování nezbytné. Příkazce bude osobní údaje příkazníka zpracovávat po dobu trvání účinnosti této smlouvy, případně po skončení její účinnosti až do vypořádání veškerých vzájemných práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, případně po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Příkazník bere na vědomí, že další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů, nalezne v sekci Informace k ochraně osobních údajů dostupné na webu města <https://www.prachatice.eu>.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž příkazce obdrží 3 vyhotovení a příkazník jedno.
11. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Prachatice dne 04.11.2019 usnesením č. 792/2019.

V Prachaticích dne 6. listopadu
za příkazce

V Prachaticích dne 6. listopadu
za příkazníka

Ing. Martin Malý
starosta města

Mgr. A. Luboš Zemen