**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2) – Z27194**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**[[2]](#endnote-3)**:** |  | **ID PK MZe**[[3]](#endnote-4)**:** | 516 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**[[4]](#endnote-5)**:** | **LPIS – aktualizace ortofotomap 2019** **a DPZ** |
| **Datum předložení požadavku:** | 17.9.2019 | **Požadované datum nasazení:** | 1.12.2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-6)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[6]](#endnote-7)**:** | Vysoká [x]  Střední [ ]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace [ ]   | **Zkratka**[[7]](#endnote-8)**:**  | LPIS | Verze:  |  |
| **Typ požadavku:**  | Legislativní [x]  Zlepšení [ ]  Reklamace [ ]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura [ ]  | **Typ požadavku:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno**  | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel/metodický garant | Lenka Typoltová | **Mze/11120** | 221 812 342 | Lenka.Typoltova@mze.cz |
| Žadatel/metodický garant / Import DPZ a LMS rastrů z KNM) | Zuzana Žáková | **SZIF** |  | zuzana.zakova@szif.cz |
| Change koordinátor: | Jiří Bukovský | **Mze/12127** | 221 812 207 | Jiri.Bukovsky@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **O2ITS** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-9)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | KL HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

Předmětem požadavku je implementace nových ortofotomap, pořízených na základě leteckého snímkování ČR v roce 2019 a do centrální databáze a jejich publikace odpovídajícím způsobem do všech relevantních modulů systému LPIS, včetně WMS služeb. Tyto nové ortofotomapy budou publikovány v systému LPIS (včetně iLPIS, pLPIS a ve všech relevantních všech modulech využívajících ortofotomapy v samostatné vrstvě „2019 západ“.

Dále je požadován import prostorových dat z kontrol na místě z roku 2019.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

* Plnění zákonných povinností Objednatele při správě informačního systému evidence půdy (dle zákona č. 252/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a pro možnost zpřístupnění souborových dat veřejnosti za podmínek uvedených ve specifikaci požadavku.
* Plnění požadavku stanoveného Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 640/2014 ze dne 11. 3. 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o integrovaný administrativní a kontrolní systém a o podmínky pro zamítnutí nebo odnětí plateb a správní sankce uplatňované na přímé platby, podporu na rozvoj venkova a podmíněnost, článek 5:

Identifikace zemědělských pozemků

1. Systém identifikace zemědělských pozemků uvedený v článku 70 nařízení (EU) č. 1306/2013 funguje na úrovni referenčních pozemků. Referenční pozemek obsahuje jednotku půdy, která představuje zemědělskou plochu definovanou v čl. 4 odst. 1 písm. e) nařízení (EU) č. 1307/2013. V případě potřeby může referenční pozemek zahrnovat také plochy podle čl. 32 odst. 2 písm. b) nařízení (EU) č. 1307/2013 a zemědělskou půdu podle čl. 28 odst. 2 nařízení (EU) č. 1305/2013.

Členské státy vymezí referenční pozemky takovým způsobem, aby byly měřitelné, umožňovaly jedinečnou a jednoznačnou lokalizaci zemědělských pozemků, které jsou každoročně ohlášeny, a v zásadě byly stabilní v průběhu času.

2. Členské státy rovněž zajistí, aby ohlášené zemědělské pozemky byly spolehlivě identifikovány. Zejména vyžadují, aby žádosti o podporu a žádosti o platby obsahovaly podrobné údaje nebo aby k nim byly přiloženy doklady, které určí příslušný orgán, za účelem lokalizace a změření každého zemědělského pozemku.

U každého referenčního pozemku členské státy:

a) určí maximální způsobilou plochu pro účely režimů podpory uvedených v příloze I nařízení (EU) č. 1307/2013;

b) určí maximální způsobilou plochu pro účely opatření souvisejících s plochou podle článků 28 až 31 nařízení (EU) č. 1305/2013;

c) lokalizují a určí rozlohu těch ploch využívaných v ekologickém zájmu uvedených v čl. 46 odst. 1 nařízení (EU) č. 1307/2013, ….

Pro splnění těchto podmínek, jež jsou zásadní a nezbytnou podmínkou pro vygenerování správného předtisku žádostí o dotace jako předpokladu pro podání správné žádosti o dotace vázané na plochu musí členský stát zajistit včasnou a správnou aktualizaci na základě dostupných podkladových dat. Aktuální ortofotomapy jsou jedním ze základních pilířů, na nichž je identifikace zemědělských pozemků (v ČR dílů půdních bloků) postavena.

## Rizika nerealizace

Nelze nerealizovat. Jde o základní vrstvy LPIS nezbytné pro aktualizaci evidence využití půdy.

# Podrobný popis požadavku

V současné době jsou v LPIS zobrazeny ortofotomapy vytvořené ČÚZK na základě leteckého měřického snímkování provedeného v letech 2003 – 2018. Nejaktuálnější zobrazení ortofotomap zpracovaných z LMS (leteckých měřických snímků) pořízených v roce 2019 v LPIS dostupné není.

Předmětem požadavku je i import prostorových dat z kontrol na místě z roku 2019 do LPIS. Kontroly byly provedeny nad daty DPZ a LMS. Importovaná data budou DPZ snímky (rastrový formát), LMS snímky (rastrový formát).

## Popis cílového stavu

#### Implementace ortofotomap

Je požadována implementace ortofotomap pořízených v rámci leteckého měřického snímkování v roce 2019. Vrstva aktuální pro celou ČR proto bude v roce 2020 obsahovat souhrn ortofotomap 2018 východ a 2019 západ.

Předpokládaný maximální objem předaných dat činí max. do 3 TB.

Ortofotomapy 2019 západ budou doplněny do všech modulů LPIS (včetně pLPIS, iLPIS, KNM, apod.) odpovídajícím způsobem do všech relevantních popisných, mapových, tiskových a datových výstupů, včetně webových služeb a rozhraní. Dodavatel zajistí, že implementací dat nedojde k narušení stávajících funkcionalit LPIS či jejich modifikaci bez souhlasu objednatele.

Principy zobrazování vrstev/zapínání žárovek zůstanou zachovány.

Na každém výtisku (v případě tisku map) musí být umístěn text „Zdroje dat, který bude dle tisknutých vrstev ortofotomap obsahovat text: Digitální ortofotomapa © Český úřad zeměměřický a katastrální.

# Budou dodrženy podmínky ochrany dat. V případě, že dojde k jejich změně, vyhrazuje si Objednatel jejich změnu podle aktuálního znění.

# Zakreslení loga „© ČÚZK“ v každém čtverci kilometrové sítě jako neoddělitelné součásti rastrového souboru. Výška textu loga „© ČÚZK“ musí být minimálně 20m a jeho barevné provedení musí zajistit viditelné poškození publikovaných dat. Na stránce zobrazující data a na stránce popisu připojení dalších klientů mapového serveru (pokud existuje) musí být zřetelně uveden text „Podkladová data © ČÚZK“ s doplňkovým textem, případně s odkazem na text:

*„Podkladová data – Ortofotomapa ČÚZK (dále „data“) smí být používána pouze v kontextu dalších vrstev mapového portálu pro navigační a přehledové účely. Data nesmí být dále publikována nebo využívána v GIS aplikacích nebo systémech. Veškerá práva vyhrazena. K případnému jinému využití dat je nutný souhlas ČÚZK. Kontakt: podpora.zums@cuzk.cz.“*

V případě rozdílného původu ortofotomap bude v aplikaci přehledová mapka, na které bude vyznačena část území, pro které jsou použity ortofotomapy poskytnuté ČÚZK. Výsledný obraz na www stránce nebude možné převést do podoby původní ortofotomapy.. Na každém výtisku musí být umístěn text „Zdroje dat: Digitální ortofotomapa © Český úřad zeměměřický a katastrální“.

### Úprava WMS

Vrstva ortofoto 2019 západ bude doplněna i do WMS služeb <http://eagri.cz/public/app/wms/public_podklad.fcgi>

* Bude aktualizována vrstva Ortofotomapy aktuální.
* Bude vytvořena nová vrstva 2019 Ortofotomapy Západ
* Na veřejném pLPIS a ve WMS službě budou ortofota i nadále zobrazena pouze s neoddělitelně vykresleným logem ČUZK (viz výše).

### Zahájení MA kampaně

DPB, které mají průnik s nově importovanými ortofotomapami 2019 Západ, budou zapojeny do nově zahájené kampaně MA 2020 v souladu s úpravami dle PZ na rozvoj komplexní editace a MA.

### Podmínky předání dat

Digitální ortofotomapy ve formátu TIFF budou dodavateli předány k implementaci do systému na nosičích HDD.Předání podkladových dat od MZe zajistí Mgr. Michal Dobíhal.

#### 3.8 Import DPZ a LMS rastrů z KNM

Metodický / věcný garant: Zuzana Žáková (dodávka DPZ)

Rastry DPZ a LMS snímků budou dodány na přenosném nosiči. Po importu budou rastry zobrazeny v mapové vrstvě DPZ a LMS rastry (podle kalendáře ve stromečku vrstev pro období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019). V mapě při zobrazení celého území ČR a větším měřítku bude viditelná vnější hranice oblastí, pro které byly snímky DPZ pořízeny.

# Dopady na IS MZe

## Dopady

PZ nemá dopady do žádných dalších systémů MZe.

Realizace tohoto PZ z pohledu Dodavatele nemá přímý vliv na systémy a aplikace, infrastrukturu a provoz MZe, vyjma zajištění dostatečného diskového prostoru na infrastruktuře MZe **tj.** na provozním prostředí **přidat do /orto svazku 500 GB (lokality Nagano i Chodov), a to i s ohledem na další data, která jsou na konci roku očekávána (DPZ, eroze a další).**

Zároveň je však nutné, aby si Odbor provozu ICT MZe monitoroval a kontroloval případné incidenty s tímto PZ související.

## Požadavky na součinnost Agribus

### Bez dopadu

## Požadavky související se systémovou bezpečností

Při realizaci úprav bude respektována Směrnice systémové bezpečnosti verze 2.4, upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto PZ u vybraných oblastí je uvedeno níže:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblast požadavku** | **Předpokládaný dopad** |
| Řízení přístupu | Netýká se – nevznikají nové role ani rozsah oprávnění stávajících se nemění. |
|  Auditní mechanismy systému | Netýká se – nevznikají nové role ani rozsah oprávnění stávajících se nemění. |
| Centrální logování systému | Netýká se – jde o prostou implementaci dat dodavatelem |
| Integrita – platnost dat | Každý list (soubor) ortofotomapy je identifikován platností  |
| Integrita – constraints, cizí klíče apod. | Netýká se |
| Kontrola na vstupní data formulářů | Netýká se |
| Ošetření výjimek běhu, chyby | Netýká se |
| Práce s pamětí | Přijetí vhodných opatření dle metodiky SSB při práci s mapou a načítání vrstev ortofotomapy |
| Řízení - konfigurace změn | Standardní způsob realizovaný doposud (číslování release) |
| Ochrana systému | CSRF – je předmětem samostatného PZ, XML komunikace a JSON irelevantní. |
| Testování systému | Řešeno standardními testovacími scénáři |
| Externí komunikace | WMS služby jsou realizovány v souladu se standardem OGC |

## Dotčené konfigurační položky[[9]](#endnote-10)

Komprimované ortofotomapy zaberou cca 500 GB diskového prostoru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
| 1 | n2rhps51.apl.mzem.net | Rekonfigurace mapových vrstev ortofotomap, WMS  |
| 2 | n2rhps52.apl.mzem.net | Rekonfigurace mapových vrstev ortofotomap, WMS  |
| 3 | n2rhps53.apl.mzem.net | Rekonfigurace mapových vrstev ortofotomap, WMS  |
| 4 | n2rhps54.apl.mzem.net | Rekonfigurace mapových vrstev ortofotomap, WMS  |
| 5 | n2rhps55.apl.mzem.net | Rekonfigurace mapových vrstev ortofotomap, WMS  |
| 6 | n2rhps56.apl.mzem.net | Rekonfigurace mapových vrstev ortofotomap, WMS  |
| 7 | n2rhpvn3.apl.mzem.net | Nasazení nové verze aplikace (úprava stromečku) |
| 8 | n2rhpvn4.apl.mzem.net | Nasazení nové verze aplikace (úprava stromečku) |
| 9 | n2rhpvn1.apl.mzem.net | Nasazení nové verze aplikace (úprava stromečku) |
| 10 | n2rhpvn2.apl.mzem.net | Nasazení nové verze aplikace (úprava stromečku) |
| 11 | 172.17.148.79/lpis\_provoz–diskové pole | Nahrání nových ortofotomap dostupných přes nfs |

## Rizika implementace změny

Je třeba řádně oddělit nové a staré ortofotomapy, aby nedošlo k záměně při implementaci a zobrazení. Dále je třeba upozornit na riziko z prodlení.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

Není vyžadována změna provozní smlouvy.

# Požadavek na dokumentaci[[10]](#endnote-11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Implementační dokument | ANO | NE | ANO |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-12) | NE | NE | NE |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | ANO | ANO |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | ANO |
|  | Provozně technická dokumentace | NE | NE | NE |
|  | Bezpečnostní dokumentace | NE | NE | NE |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |
|  | WMS – konzumentské testy jako součást TC | ANO | ANO | NE |

**ROZSAH TECHNICKÉ DOKUMENTACE**

1. **Sparx EA modelu (zejména ArchiMate modelu)**

V případě, že v rámci implementace dojde k jeho změnám, provede se aktualizace modelu. Sparx EA model by měl zahrnovat:

* 1. Aplikační komponenty tvořící řešení, případně dílčí komponenty v podobě ArchiMate Application Component,
	2. Vymezení relevantních dílčích funkcionalit jako ArchiMate koncepty Application Function přidělené k příslušné aplikační komponentě (Application Component),
	3. Prvky webových služeb reprezentované ArchiMate Application Service,
	4. Hlavní datové objekty a číselníky reprezentovány ArchiMate Data Object,
	5. Activity model/diagramy anebo sekvenční model/diagramy logiky zpracování definovaných typů dokumentů,
	6. Popis použitých rolí v systému a jejich navázání na související funkcionality (uživatelské role ve formě ArchiMate konceptu Data Object a využití rolí v rámci funkcionalit/ Application Function vazbou ArchiMate Access).
	7. Doplnění modelu o integrace na externí systémy (konzumace integračních funkcionalit, služeb a rozhraní), znázorněné ArchiMate vazbou Used by.
1. **Bezpečnostní dokumentace**

Jde o přehled bezpečnostních opatření, který jen odkazuje, kde v technické dokumentaci se nalézá jejich popis.

Jedná se především o popis těchto bezpečnostních opatření (jsou-li relevantní):

* 1. Řízení přístupu, role, autentizace a autorizace, druhy a správa účtů,
	2. Omezení oprávnění (princip minimálních oprávnění),
	3. Proces řízení účtů (přidělování/odebírání, vytváření/rušení)
	4. Auditní mechanismy, napojení na SIEM (Syslog, SNP TRAP, Textový soubor, JDBC, Microsoft Event Log…),
	5. Šifrování,
	6. Zabezpečení webového rozhraní, je-li součástí systému,
	7. Certifikační autority a PKI,
	8. Zajištění integrity dat,
	9. Zajištění dostupnosti dat (redundance, cluster, HA…),
	10. Zálohování, způsob, rozvrh,
	11. Obnovení ze zálohy (DRP) včetně předpokládané doby obnovy.
	12. Předpokládá se, že existuje síťové schéma, komunikační schéma a zdrojový kód.

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5 a budou předloženy protokoly o uživatelském testování podepsané garantem, který je uveden ve sloupci Akceptuje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Akceptuje** |
|  | Testovací scénář, včetně WMS | Testovací scénáře | Lenka Typoltová, Jiří Bukovský |
|  | Implementační dokument | Kontrola správnosti a úplnosti | Jiří Bukovský |
|  | Uživatelské příručky | Kontrola správnosti a úplnosti | Jiří Bukovský |

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Nasazení na testovací prostředí  | do 15 pracovních dnů od převzetí ortofotomap dodavatelem  |
| Nasazení na provozní prostředí  | do 25 pracovních dnů od převzetí ortofotomap dodavatelem, nejpozději do 1.12.2019 |
| Akceptace  | 25.2. 2020 |

# Přílohy

1.

2.

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/věcný garant | Lenka Typoltová |  |  |
| Change koordinátor: | Jiří Bukovský |  |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z27194**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: |  | **ID PK MZe**: | 516 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část a tohoto PZ, body 2 a 3.

V případě nutnost opakovaného nahrání chybných nebo poškozených podkladových dat od Zadavatele bude tyto práce Poskytovatel čerpat z položky č. 13 v rámci nacenění.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

# Dopady do systémů MZe

### (Pozn.: V popisu dopadů zohledněte strukturu informací uvedenou v části A - Věcné zadání v bodu 4, přičemž u dopadů dle bodu 4.1 uveďte, zda může mít změna dopad do agendy, aplikace, na data, na síťovou strukturu, na serverovou infrastrukturu, na bezpečnost.

### Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je též v tomto bodu.

### V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem):

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Dodání dat a součinnost při testování a akceptaci PZ |
|  |  |

### (Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[12]](#endnote-13)

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Nasazení na testovací prostředí  | do 15 pracovních dnů od převzetí ortofotomap dodavatelem  |
| Nasazení na provozní prostředí  | do 25 pracovních dnů od převzetí ortofotomap dodavatelem |
| Akceptace  | 25.2. 2020 \*/ |

\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 10.9.-18.9.2019. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[13]](#endnote-14) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 17,38 |  154 637,50 | 187 111,38 |
| **Celkem:** | 17,38 |  154 637,50 | 187 111,38 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele:** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[14]](#endnote-15): | **Datum:** | **Podpis:** |
| O2 IT Services s.r.o. | Pavel Filek | 10.10.2019 |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z27194**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: |  | **ID PK MZe**: | 516 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| MZe | Dodání dat a součinnost při testování a akceptaci PZ | Garant MZe |
|  |  |  |

# Harmonogram realizace[[15]](#endnote-16)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | do 15 pracovních dnů od převzetí ortofotomap dodavatelem  |
| Nasazení na tetovací prostředí | do 25 pracovních dnů od převzetí ortofotomap dodavatelem |
| Nasazení na ostrý provoz, akceptace | 25.2. 2020 \*/ |

\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 10.9.-18.9.2019. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[16]](#endnote-17) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 17,38 | 154 637,50 | 187 111,38 |
| **Celkem:** | 17,38 | 154 637,50 | 187 111,38 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[17]](#endnote-18)

# Posouzení[[18]](#endnote-19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[19]](#endnote-20)** |
| Bezpečnostní garant | Roman Smetana | Příloha 2 | 23.9.2019 |
| Provozní garant | Pavel Štětina | Příloha 3 | 20.9.2019 |
| Architekt |  |  |  |

# Schválení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| Žadatel/metodický garant | Lenka Typoltová |  |  |
| Žadatel/metodický garant / Import DPZ a LMS rastrů z KNM) | Zuzana Žáková |  |  |
| Change koordinátor | Jiří Bukovský |  |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |  |

**Vysvětlivky**

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID ShP MZe – pomocný identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-4)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-5)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-6)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-7)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-8)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-9)
9. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-10)
10. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-11)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-12)
12. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-13)
13. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-14)
14. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-15)
15. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-16)
16. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-17)
17. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-18)
18. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-19)
19. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-20)