



příloha č. 1 dohody č.:	BOA-MN-25/2019											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ:	KOVOLIT, a.s., Nádražní 344, 664 42 Modřice											IČO:	10235			
Název vzděl. aktivity:	Racionalizace výroby pro liniový management a zaměstnance ve výrobě													skupina <sup>4)</sup>		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1																ANO
2																ANO
3																ANO
4																ANO
5																ANO
6																ANO
7																ANO
8																ANO
9																ANO
10																ANO
11																ANO
12																ANO
13																ANO
14																ANO
15																ANO
16																ANO
17																ANO
18																ANO
19																ANO
20																ANO

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	20.09.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:		Vedoucí Úseku řízení lidských zdrojů		

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:		BOA-MN-25/2019					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:		Paul Advisory, s.r.o.							
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity												Místo výuky:		Kovolit, a.s., Nádražní 344, Modřice						
Zaměstnavatel:		KOVOLIT, a.s., Nádražní 344, 664 42 Modřice					IČO:		10235		Jména lektorů:									
Název vzdělávací aktivity:		Racionalizace výroby pro liniový					skupina				Čas výuky od - do:		7.00 - 15.30							
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
1					17.10.19	31.10.19	14.11.19	28.11.19	12.12.19	16.01.20	30.01.20	13.02.20								
2					10.10.19	24.10.19	07.11.19	21.11.19	05.12.19	09.01.19	23.01.20	13.02.20								
3					10.10.19	24.10.19	07.11.19	21.11.19	05.12.19	09.01.19	23.01.20	13.02.20								
4					10.10.19	24.10.19	07.11.19	21.11.19	05.12.19	09.01.19	23.01.20	13.02.20								
5					17.10.19	31.10.19	14.11.19	28.11.19	12.12.19	16.01.20	30.01.20	13.02.20								
6					10.10.19	24.10.19	07.11.19	21.11.19	05.12.19	09.01.19	23.01.20	13.02.20								
7					17.10.19	31.10.19	14.11.19	28.11.19	12.12.19	16.01.20	30.01.20	13.02.20								
8					17.10.19	31.10.19	14.11.19	28.11.19	12.12.19	16.01.20	30.01.20	13.02.20								
9					17.10.19	31.10.19	14.11.19	28.11.19	12.12.19	16.01.20	30.01.20	13.02.20								
10					17.10.19	31.10.19	14.11.19	28.11.19	12.12.19	16.01.20	30.01.20	13.02.20								
11					17.10.19	31.10.19	14.11.19	28.11.19	12.12.19	16.01.20	30.01.20	13.02.20								
12					10.10.19	24.10.19	07.11.19	21.11.19	05.12.19	09.01.19	23.01.20	13.02.20								
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	20.09.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:			Vedoucí Úseku řízení lidských zdrojů	



příloha č. 3 dohody č.:	BOA-MN-25/2019	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)
-------------------------	----------------	--

<b>Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě</b>		za období
Zaměstnavatel :	KOVOLIT, a.s., Nádražní 344, 664 42 Modřice	IČO: 10235
Název vzdělávací aktivity:	Racionalizace výroby pro liniový management a zaměstnance ve výrobě	skupina:

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>										Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl-li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory 100%	za měsíc celkem	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Předpokládaný příspěvek ÚP	náklady
1													0,00	0,00		
2													0,00	0,00		
3													0,00	0,00		
4													0,00	0,00		
5													0,00	0,00		
6													0,00	0,00		
7													0,00	0,00		
8													0,00	0,00		
9													0,00	0,00		
10													0,00	0,00		
11													0,00	0,00		
12													0,00	0,00		
13													0,00	0,00		
14													0,00	0,00		
15													0,00	0,00		
16													0,00	0,00		
17													0,00	0,00		
18													0,00	0,00		
19													0,00	0,00		
20													0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:			
Telefon:			
Email:		Vedoucí Úseku řízení lidských zdrojů	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



příloha č. 4 dohody č.:	<b>BOA-MN-25/2019</b>	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	KOVOLIT, a.s., Nádražní 344, 664 42 Modřice	IČO:	10235
Název vzdělávací aktivity:	Racionalizace výroby pro liniový management a zaměstnance ve výrobě		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:			Vedoucí Úseku řízení lidských zdrojů	



příloha č.5 dohody č.:		BOA-MN-25/2019		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/000 0053)		Vzdělávací zařízení:	Paul Advisory, s.r.o.
<b>Plán výuky</b>							
Zaměstnavatel:		KOVOLIT, a.s., Nádražní 344, 664 42 Modřice		IČO:	10235	Jména lektorů:	
Název vzdělávací aktivity:		<b>Racionalizace výroby pro liniový management a zaměstnance ve výrobě</b>		skupina		Místo výuky:	Kovolit, a.s., Nádražní 344, Modřice
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	20.09.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Číslo telefonu:				
Email:		Vedoucí Úseku řízení lidských zdrojů		