

SMLOUVA

o poskytování tiskových služeb č. 1917

1. SMLUVNÍ STRANY

Dodavatel:	embex s.r.o.	Odběratel:	Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408, okres Nový Jičín
Sídlo:	40. pluku 1351, 757 01, Valašské Meziříčí	Sídlo:	Záhuní 408, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČ:	28593499	IČ:	60336251
DIČ:	CZ28593499	DIČ:	
Registrace v OR:	Krajský soud Ostrava, oddíl C, vložka 33527	Registrace v OR:	
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č.ú: 43-5436830227/0100	Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č.ú: 6000837801/0100
Odpovědná osoba:	Martin Barátka	Odpovědná osoba:	Ing. Josef Stieborský, ředitel
GSM:	+420 604 811 080	TEL:	+420 595 532 671, 595 532 670
E-MAIL:	embex@embex.cz	E-MAIL:	sekretariat@skolafren.cz

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 KONFIGURACE ZAŘÍZENÍ

POPIS ZBOŽÍ	PART NUMBER	VÝROBNÍ ČÍSLO
Canon iR Advance C3530i		2GR09831
Canon DADF AV1		
Podstavec S2		

2.2 PODMÍNKY SMLOUVY

Doba trvání smlouvy (od data instalace):	<input type="checkbox"/> neurčito <input type="checkbox"/> 36 měsíců <input checked="" type="checkbox"/> 48 měsíců <input type="checkbox"/> 60 měsíců	
Cena za zhotovené stránky (tisky/kopie):	ČB (formát A4)	0,18 Kč
	BARVA (formát A4)	0,92 Kč

2.3 SPECIFIKACE SLUŽEB

Dodávky xerografického papíru:	<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Náhradní díly a servisní práce:	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Cestovné a dopravné:	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	<input checked="" type="checkbox"/> po-pá, 7:00-16:00 <input type="checkbox"/> rozšířená pracovní doba
Reakční doba a příjezd servisního technika:	<input type="checkbox"/> do 4 hodin <input checked="" type="checkbox"/> do 8 hodin <input type="checkbox"/> do 16 hodin
Termín odstranění závady (od zahájení):	<input type="checkbox"/> do 24 hodin <input checked="" type="checkbox"/> do 48 hodin <input type="checkbox"/> do 72 hodin
Perioda fakturace (platebním převodem):	<input checked="" type="checkbox"/> měsíčně <input type="checkbox"/> čtvrtletně <input type="checkbox"/> pololetně <input type="checkbox"/> ročně
Splatnost faktur (od data vystavení):	<input type="checkbox"/> 10 dnů <input checked="" type="checkbox"/> 14 dnů <input type="checkbox"/> 30 dnů <input type="checkbox"/> 60 dnů
Hlášení závad a požadavků:	<input checked="" type="checkbox"/> eMaintenance <input checked="" type="checkbox"/> Email: embex@embex.cz

Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Předmětem smlouvy je závazek dodavatele poskytovat odběrateli tiskové, kopírovací a skenovací služby prostřednictvím tiskového řešení specifikovaného v bodě 2.1 této smlouvy a to včetně dodávek souvisejícího spotřebního materiálu na sklad odběratele a bezplatné výměny originálních náhradních dílů. U tiskového řešení uvedeného v bodě 2.1 nepřechází vlastnické právo k předmětu smlouvy na odběratele. Odběratel bude tiskové řešení užívat jen ke své vnitřní potřebě.

Dodavatel umístí do prostředí odběratele zařízení, software a technologie uvedené v bodě 2.1 této smlouvy aby jej na dobu stanovenou bodem 2.2 této smlouvy užíval v souladu s ustanoveními a dodatky této smlouvy a odběratel jej přijímá. Cílem je zabezpečení potřeb kopírování, tisku a skenování osobám z prostředí odběratele. Provozování předmětu smlouvy bude uskutečňováno na náklady dodavatele.

Součástí této smlouvy o poskytování tiskových služeb je také závazek dodavatele k vykonávání servisní činnosti na předmětu smlouvy v rozsahu uvedeném v bodě 2.3 této smlouvy. Servisní činnost vyjadřuje pravidelnou údržbu, servisní opravy a nastavení zařízení, dodávky a výměny náhradních dílů a veškerého nutného a potřebného materiálu spotřebního charakteru včetně odvozu a ekologické likvidace použitých dílů a prostředků nezbytných k plnění předmětu smlouvy a také dopravní náklady a práci servisních techniků. Součástí této smlouvy je rovněž sestavení a instalace předmětu smlouvy v prostředí odběratele.

Zařízení budou předána a převzata uvedením do provozu, instalací v místě specifikovaném v bodě 3.1 této smlouvy. Po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy budou v tomto místě umístěna. Zařízení mohou být přemístěna pouze na základě souhlasu dodavatele, vždy za přítomnosti servisního technika dodavatele, pokud nebude dohodnuto jinak.

3. MÍSTO UMÍSTĚNÍ | REALIZACE SLUŽEB | ODPOVĚDNÉ KONTAKTNÍ OSOBY

3.1 MÍSTO UMÍSTĚNÍ INSTALACE ZAŘÍZENÍ	
Název:	Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm
Ulice, č.p.:	Záhuní 408
Město:	744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Umístění/kancelář:	1. NP, sborovna
Doba převzetí (od-do / mimo):	8:00 – 16:00

3.2 ODPOVĚDNÁ KONTAKTNÍ OSOBA ODBĚRATELE ZAŘÍZENÍ	
Jméno:	
Telefon:	
Email:	

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 CENOVÉ PODMÍNKY		
Instalační poplatek:		800,- Kč
Měsíční povinná splátka (paušál):		1 320,- Kč
Cena za zhotovené stránky (tisky/kopie):	ČB (formát A4)	0,18 Kč
	BARVA (formát A4)	0,92 Kč

4.2 ZPŮSOB FAKTURACE

Odběratel se zavazuje, že bude pravidelně písemnou formou na emailovou adresu embex@embex.cz předávat stav počítadel stroje a to vždy k poslednímu dni příslušného měsíce nebo umožní dodavateli vyčíst počítadla stroje elektronicky formou internetové aplikace eMaintenance. Instalační poplatek bude součástí první vystavené faktury. Vyúčtování za poskytnuté služby se bude provádět měsíčně, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak. První vyúčtování bude provedeno ke dni 30. 11. 2019. Podkladem pro výpočet bude kontrolní list s uvedenými odečty počítadel stroje. Poskytované tiskové služby jsou hrazeny odběratelem formou poplatku za každou zhotovenou kopii/výtisk vztažený k ekvivalentu formátu A4 (např. cena kopie/výtisku formátu A3 je účtována dvojnásobkem formátu A4), zjištěného odečtem počtu kopií/výtisků z počítadla stroje v měsíčních intervalech, o kterém bude dodavatelem veden kontrolní list.

4.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zajištění tiskových služeb je účtováno dodavatelem 1x za měsíc sběrnou fakturou (daňovým dokladem), vystaveným nejpozději 15. pracovní den, následující po provedení odečtu, zasílaným poštou na adresu odběratele. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 10 dní od data vystavení, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak. Faktury musí být odběratelem uhrazeny bankovním převodem na účet dodavatele. Obě smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě nedodržení termínu splatnosti faktury uhradí odběratel dodavateli úroky z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

5. SERVISNÍ PODMÍNKY

5.1 Pracovní doba dodavatele je pondělí až pátek od 7:00 do 16:00 hodin

5.2 Kontakty pro nahlášení údržby, oprav a servisu:

ODPOVĚDNÁ KONTAKTNÍ OSOBA DODAVATELE ZAŘÍZENÍ	
Jméno:	Martin Fiala
Telefon:	+420 604 811 060
Email:	mfiala@fiala.cz

5.3 Odběratel podává zprávu o nutnosti servisu nebo dovážky spotřebního materiálu telefonicky nebo emailem na kontakty uvedené v bodě 5.2

5.4 Dodavatel se zavazuje provádět pravidelnou údržbu a opravy tak, jak si je vyžaduje předmět smlouvy dle specifikace výrobce, aby nedošlo k poškození zařízení.

5.5 Dodavatel se zavazuje realizovat servisní zásahy následovně:

- identifikace závady, nutný servisní zásah = reakční doba 8 pracovní hodiny
- běžná údržba, drobné opravy = reakční doba do 16 pracovních hodin
- dodávka spotřebního materiálu na vyžádání odběratele = reakční doba do 8 pracovních hodin

5.6 Dodavatel se zavazuje identifikovat závadu a sdělit další postup opravy do 2 pracovních dnů nahlášení požadavku. V případě nemožnosti dokončit opravu do 48 hodin od nahlášení se dodavatel zavazuje poskytnout na dobu opravy, překračující tuto hranici, výkonově přiměřený stroj.

5.7 Poskytnutí služeb nebo zboží, které nejsou předmětem této smlouvy nebo jsou nad rámec této smlouvy se zavazuje odběratel dohodnout s dodavatelem předem a uhradit jejich cenu dle platného ceníku dodavatele.

Jedná se např. o:

- jakékoliv servisní návštěvy a opravy vyžadované odběratelem mimo řádnou pracovní dobu dodavatele
- náklady související s přemístěním zařízení na jiné stanoviště
- jakékoli opravy a úpravy vyžadované v souvislosti s poškozením, zásahy a úpravami stroje, které provedl sám odběratel nebo jiné osoby, jež k tomu nejsou dodavatelem pověřeny, nebo které vzniknou důsledkem porušení povinnosti odběratele, viz. článek 7. této smlouvy.

5.8 Drobné závady a nepodstatné vady nezbavují odběratele povinnosti splatit sjednané úhrady.

5.9 Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé přerušením provozu předmětu smlouvy.

6. POVINNOSTI DODAVATELE

6.1 Dopřít předmět smlouvy na místo určené odběratelem, instalovat jej tam, zprovoznit a předat jej odběrateli formou předávacího protokolu a to nejpozději do 14 dnů od podpisu této smlouvy.

6.2 Provést zaškolení obsluhy a předat návod k obsluze stroje v den předání předmětu smlouvy odběrateli.

6.3 Zajistit plný a okamžitý servis předmětu smlouvy včetně jeho příslušenství a dodávku materiálu potřebného k provozu předmětu smlouvy.

7. POVINNOSTI ODBĚRATELE

7.1 Umístit předmět smlouvy v odpovídajících prostorách a užívat jej podle návodu přiměřeně jeho povaze a určení.

7.2 Umožnit pracovníkům dodavatele přístup k předmětu smlouvy kdykoliv v předem dohodnutém termínu. Zajistit přístup pro provádění oprav a pravidelných servisních údržeb v době pracovních dnů mezi 7:00 až 16:00 hodinou.

7.3 Nepřemisťovat předmět smlouvy bez předchozí písemné dohody s dodavatelem.

7.4 Používat pro provoz stroje pouze spotřební materiál dodaný dodavatelem.

7.5 V případě jakýchkoliv poruch zařízení je odběratel povinen o těchto poruchách bezodkladně informovat dodavatele, aby tento v souladu s touto smlouvou zajistil jejich řádnou opravu.

7.6 Odběratel se zavazuje nepřevádět předmět smlouvy na jinou osobu, nedávat jej do zástavy, nepronajímat třetí osobě nebo jiným způsobem nedávat jinému k dispozici.

7.7 Uzavřením této smlouvy odběratel nezískává žádná vlastnická práva k předmětu smlouvy.

7.8 Odběratel odpovídá za škody vzniklé krádeží předmětu smlouvy, neodborným zacházením nebo poškozením způsobeným třetí osobou. Odstranění těchto vad bude odběrateli vyúčtováno dle platného ceníku dodavatele. Důsledky škodné události nezbavují odběratele povinnosti hradit vystavené faktury.

8. Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Dodavatel může s okamžitou platností odstoupit od této smlouvy, jestliže se odběratel dostane do prodlení s úhradou plateb a nezaplatí do 10 dnů od odeslání písemné urgency, či bylo proti odběrateli zahájeno insolvenční řízení.
- 8.2 Dodavatel může od smlouvy odstoupit, pokud odběratel nebude dodržovat technologickou kázeň vztahující se k předmětu smlouvy, bude používat jiný než určený spotřební materiál nebo opakovaně porušuje smluvní ustanovení.
- 8.3 Obě smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit, pokud druhá strana závažným způsobem poruší své základní povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 8.4 Dodavatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy, pokud objem provedených clicků klesne v průběhu tří po sobě jdoucích měsíců pod hranici 500 click/měsíc.
- 8.5 V případě bodu 8.1 se odběratel zavazuje zpřístupnit ihned po doručení písemné výpovědi prostor, kde se nachází předmět smlouvy a připravit jej k předání dodavateli. V případě bodu 8.2 a 8.3 se ukončení provede písemnou formou, přičemž toto je zapotřebí sdělit druhé straně minimálně 30 dnů před dnem, ke kterému má být smlouva ukončena.
- 8.6 Odstoupením od smlouvy se odběratel nezbavuje povinnosti k vypořádání svých závazků.
- 8.7 Odstoupí-li dodavatel od této smlouvy před jejím řádným ukončením z důvodu na straně odběratele, zavazuje se odběratel uhradit náklady na odvoz zařízení, které se stanoví paušálně ve výši 5.000,-Kč

9. Ukončení smlouvy

- 9.1 Ukončení smlouvy je dáno výše uvedenou dobou trvání smlouvy, která začíná běžet dnem podepsání této smlouvy. Toto datum je uvedeno na konci této smlouvy u podpisů obou smluvních stran.
- 9.2 Ukončení smlouvy se provede písemnou výpovědí, která musí být doručena na adresu dodavatele nejpozději do 30 dnů před řádným termínem ukončení smlouvy.
- 9.3 Po řádném ukončení smlouvy je možno po vzájemné dohodě využívat dále předmět smlouvy odběratelem na základě nově uzavřeného číslovaného dodatku k této smlouvě.

10. Ostatní ujednání

/

11. Závěrečné prohlášení a podpisy

- 11.1 Odběratel prohlašuje, že byl poučen o podmínkách, které se týkají provozu tiskového zařízení.
- 11.2 Případné změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze dohodou obou stran v písemné formě, která musí být podepsána zástupci dodavatele a odběratele.
- 11.3 Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
- 11.4 Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Právní vztahy se řídí právním řádem České republiky.
- 11.5 Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem podpisu protokolu o převzetí stroje, který se stane nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.1.
- 11.6 Jakékoliv změny této smlouvy musí být učiněny pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 11.7 Všechny ceny uvedené v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH.
- 11.8 Tato smlouva byla řádně přečtena a na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují účastníci své vlastnoruční podpisy.

Návrh smlouvy podán ve Valašském Meziříčí dne 30.10.2019



za stranu DODAVATELE

Návrh smlouvy přijat ve Valašském Meziříčí dne: 30.10.2019



za stranu ODBĚRATELE