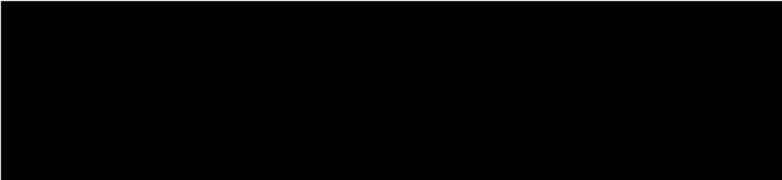
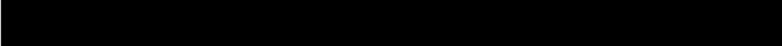
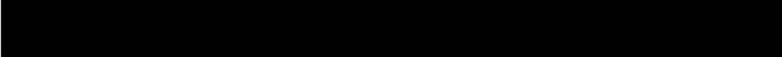

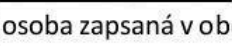


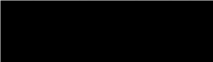

**Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví  
při práci na staveništi stavby  
„Rekonstrukce areálu ZŠ Hapalova – Marie Hübnerové“**

kteřou podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

Název: **Jihomoravský kraj**  
Zastoupený: Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu  
Jihomoravského kraje  
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
Kontaktní osoba:   
Telefon:   
E-mail:   
(dále jen „objednatel“)

a

Název: **BOZP A STAVBY s.r.o.**  
Zastoupená: Tomášem Dvořáčkem, jednatelem  
Sídlo: Bohunická 133/50, Horní Heršpice, 619 00 Brno  
IČ: 08467498  
DIČ: CZ08467498  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
obchodní společnost/ fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu  
v Brně v odd. C, č. vl. 113845

Osoba vykonávající činnost  
koordinátora BOZP: Tomáš Dvořáček  
Email:   
Telefon: 

(dále jen „koordinátor“)

**I.  
Účel smlouvy**

1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu „Rekonstrukce areálu ZŠ Hapalova – Marie Hübnerové“ včetně související výstavby parkoviště na přilehlých pozemcích (dále jen „stavba“) a

souvisejících veřejných zakázek na stavební práce, které jsou součástí stavby, ale nejsou předmětem plnění generálního zhotovitele stavby, neboť budou prováděny samostatně jinými zhotoviteli stavby (jedná se o provedení dílčí části stavebního objektu SO01 – montáž výtahu, inženýrského objektu IO 800,400 Sadové úpravy a herní prvky a provozního souboru PS1000 Gastrotechnologie). (Generální zhotovitel a zhotovitelé výše specifikovaných částí Stavby jsou dále v textu společně označováni jako „zhotovitelé stavby“.)

2. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Povinností objednatele, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
4. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě.
5. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je činnost koordinátora a hmotné zachycení jejích výsledků.
  - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.
  - 1.2 Podmínky pro provádění stavby v domě musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti koordinátora objednateli.
  - 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) ve 2 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě zasláné na elektronickou adresu kontaktní osoby objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu \*.docx, tabulkové ve formátu \*.xlsx; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená společností **Atelier 99, s.r.o., se sídlem Purkyňova 71/99, 612 00 Brno, IČO: 024 63 245** a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí této projektové dokumentace pro provádění stavby (dále také „DPS“). DPS byla koordinátorovi poskytnuta v elektronické podobě jako součást zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy.
  - 1.4 Hmotným zachycením výsledků činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
2. Předmětem smlouvy je také zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

3. Při výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi stavby budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
- a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
  - b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli stavby;
  - c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP;
  - d) kontrola provádění prací v souladu s DPS a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
  - e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitelů stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
  - f) průběžné informování zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
  - g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
  - h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  - i) spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby a jejich poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem investora;
  - j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu z kontrolního dne BOZP;
  - k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
  - l) upozorňování zaměstnanců zhotovitelů stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitelů stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánů BOZP;
  - m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánů BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
  - n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitelů stavby a jejich poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
  - o) na vyžádání účast na kontrolních dnech stavby;
  - p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knih úrazů“;
  - q) vedení „Knih skoronehod“;
  - r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., který je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi. Jedná se o tyto dokumenty:
    - plán BOZP;
    - přehledy rizik;
    - registry právních předpisů BOZP;
    - inspekční deníky koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotoviteli stavby;
    - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

### III.

#### Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje pro objednatele stanovit podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
2. Koordinátor se zavazuje pro objednatele zpracovat plán BOZP dle této smlouvy a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
3. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
4. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
5. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
6. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.
7. Koordinátor se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a koordinátorem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši 200.000,- Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI. smlouvy.
8. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží koordinátor objednateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora.
10. Výkon činnosti koordinátora musí provádět fyzická osoba, jejímž prostřednictvím byla v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy prokazována kvalifikace. Koordinátor se zavazuje, že tato osoba bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce koordinátora na veřejnou zakázku. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci této osoby a změna osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
  - koordinátor objednateli předloží písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost koordinátora dle této smlouvy; s touto žádostí koordinátor předloží rovněž doklady prokazující, že tato nová osoba splňuje kvalifikační předpoklady požadované objednatelem a že dosahuje minimálně úrovně zkušeností obsažené v nabídce koordinátora podané na veřejnou zakázku a
  - objednatel si vyhrazuje právo schválit tuto novou osobu, bez předchozího souhlasu objednatele není změna v osobě vykonávající činnost koordinátora možná; objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou v osobě souhlasí.

11. Porušení povinnosti koordinátora dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností koordinátora vyplývajících z této smlouvy a objednatel má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Koordinátor se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.

#### IV.

##### Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplatu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.
3. Objednatel se zavazuje půjčit koordinátorovi na dobu nezbytnou k výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy kopii DPS, a to v listinné formě, a dále kopii stavebního povolení.
4. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi elektronickou podobu případných změn DPS, následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele stavby.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy vystavit plnou moc opravňující koordinátora k právním úkonům souvisejícím s plněním této smlouvy.

#### V.

##### Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění:
  - a) zpracování plánu BOZP – bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy;
  - b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ podle platných předpisů příslušného inspektorátu práce – bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy;
  - c) výkon činnosti koordinátora BOZP – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a generálním zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaná délka doby plnění výkonu činnosti koordinátora BOZP je 18 měsíců.  
Objednatel se zavazuje informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště písemně nejméně 10 dní předem.
2. Ukončení plnění:
  - a) zpracování plánu BOZP - nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a generálním zhotovitelem stavby;
  - b) doručení „Oznámení o zahájení prací“ příslušnému subjektu nejpozději 8 dnů před předáním staveniště generálnímu zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;
  - c) výkonu činnosti koordinátora BOZP - v den předání kolaudačního souhlasu vydaného příslušným stavebním úřadem objednateli zhotovitelem stavby.
3. Místo plnění - místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby specifikované v DPS.

## VI. Cena

- 1. Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení Oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:**  
cena bez DPH: **7 000,- Kč.**
- 2. Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 (výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) koordinátorem BOZP dle této smlouvy je sjednána takto:**  
cena (úplata) bez DPH: **6 000,- Kč za 1 měsíc výkonu** činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi.
3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné.
4. Cena a úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, zejména:
  - a) cestovní náklady;
  - b) telekomunikační a poštovní náklady;
  - c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
  - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;
  - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
  - f) náklady pojistného.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 smlouvy této smlouvy z důvodů na straně objednatele vykonávána vůbec, nemá koordinátor za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.
6. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.

## VII. Platební podmínky

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.
2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (zpracovaný plán BOZP a Oznámení o zahájení prací včetně dokladu o jeho odeslání) mezi koordinátorem a objednatelem, a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění *zpracovaný plán BOZP* ve výši 80 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy a za předanou a převzatou část plnění *Oznámení o zahájení prací včetně dokladu o jeho odeslání* ve výši 20 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy.
3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví a doručí objednateli v elektronické formě do datové schránky (ID: x2pbqzq) nebo e-mailem na adresu [posta@kr-jihomoravsky.cz](mailto:posta@kr-jihomoravsky.cz), a to do 15 dnů po podpisu protokolu

mezi objednatelem a koordinátorem. Cena bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.

5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví a doručí objednateli v elektronické formě do datové schránky (ID: x2pbqzq) nebo e-mailem na adresu [posta@kr-jihomoravsky.cz](mailto:posta@kr-jihomoravsky.cz), a to do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Úplata bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
6. Daňový doklad – faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - identifikační údaje koordinátora včetně DIČ
  - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
  - popis obsahu účetního dokladu
  - datum vystavení
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - výši ceny bez daně celkem
  - sazbu daně
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - cenu celkem včetně daně
  - podpis odpovědné osoby koordinátora
7. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30-denní lhůta splatnosti.
9. Objednatel neposkytuje zálohy.
10. Koordinátor touto smlouvou prohlašuje, že:
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

## VIII.

### Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností koordinátora při výkonu činnosti koordinátora BOZP sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v přičinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za

doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

5. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

## **IX.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že písemné oznámení bylo doručeno třetím dnem od jeho odeslání (tj. od předání držiteli poštovní licence) odstupující smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) prodlení s plněním závazku koordinátora vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - b) prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 60 dnů,
  - c) neuzavření pojistné smlouvy koordinátorem dle čl. III. odst. 7. a 8. smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

## **X.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obdrží koordinátor.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
7. V případě plurality osob na straně koordinátora se tyto osoby zavazují, že budou vůči objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.



8. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
9. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
10. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Brně dne 6. 11. 2019

V Brně dne 29. 10. 2019



objednatel  
zastoupený  
Ing. Pavlem Šromem,  
vedoucím odboru investic Krajského úřadu  
Jihomoravského kraje



koordinátor  
zastoupený  
Tomášem Dvořáčkem,  
jednatelem