**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2) – Z25535**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**[[2]](#endnote-3)**:** |  | **ID PK MZe**[[3]](#endnote-4)**:** | 445 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[4]](#endnote-5)**:** | **iLPIS - oznamovací povinnost aplikace POR pro včely II** | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | | 7.12.2018 | **Požadované datum nasazení:** | 1.3.2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[5]](#endnote-6)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[6]](#endnote-7)**:** | Vysoká  Střední Nízká |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Zkratka**[[7]](#endnote-8)**:** |  | Verze: |  |
| **Typ požadavku:** | Legislativní  Zlepšení  Reklamace  Bezpečnost | | |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Ing. Miroslava Czetmayer Ehrlichová | **18140** | 221815050 | Miroslava.CzetmayerEhrlichova@mze.cz |
| Metodický / věcný garant: | Ing. Jitka Drozdová | **18144** | Linka 2693 | Jitka.drozdova@mze.cz |
| Change koordinátor: | Ing. Jiří Bukovský | **11155** | Linka 2710 | Jiri.bukovsky@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **O2ITS** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-9)**:** | S2019-0043; DMS 391-2019-11150 | **KL:** | KL HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

S odkazem na znění § 51 odst. 2 písm. a) zákona č. 326/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů je v iLPIS pro přihlášené (loginem) zemědělce požadována nová funkce, usnadňující odeslání oznámení dotčeným včelařům o plánovaném použití přípravků na ochranu rostlin emailových klientů jednotlivých zemědělců.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

Požadavek na změnu je vyvolán požadavkem zemědělců a odborného garanta na zajištění technické podpory ze strany MZe, která umožní zemědělcům jednoduchým způsobem zajistit oznamovací povinnost vyplývající z ustanovení § 51 odst. 2 písm. a) zákona č. 326/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

*§ 51*

*Ochrana včel, zvěře, vodních organismů a dalších necílových organismů při používání přípravků*

*Profesionální uživatel nesmí ve venkovním prostředí aplikovat přípravky označené jako*

*a) nebezpečné nebo zvláště nebezpečné pro včely, pokud před aplikací nepostupuje v souladu s odstavcem 2; toto ustanovení se vztahuje i na aplikaci jiných přípravků a látek, jejichž použití je pro včely nebezpečné,*

*b) přípravky pro hubení hlodavců (rodenticidy) na pozemku, který je součástí honitby, pokud nebyla tato aplikace oznámena oprávněnému uživateli honitby40) a Ústavu, a to nejpozději 3 dny před zahájením aplikace přípravku.*

*(2) Před aplikací přípravků uvedených v odstavci 1 profesionální uživatel je povinen*

*a) zjistit prostřednictvím evidence hospodářství podle objektů určených k chovu evidovaných zvířat podle zákona o zemědělství informace k umístění stanovišť včelstev v dosahu alespoň 5 km od hranice pozemku, na němž má být aplikace provedena, a minimálně 48 hodin před provedením aplikace oznámit dotčeným chovatelům včel aplikaci přípravku,*

## Rizika nerealizace

Zemědělci nebudou mít k dispozici jednoduchý nástroj pro naplnění této povinnosti, hrozí tak nebezpečí, že všichni včelaři nebudou včas a korektně informováni ať již o chystané aplikaci či o jejím zrušení a hrozí ohrožení včelstev v okolí, hrozba pro včelaře (úhyn opylovačů) stížnosti včelařů apod.

# Podrobný popis požadavku

S odkazem na znění § 51 odst. 2 písm. a) zákona č. 326/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů je v iLPIS pro přihlášené (loginem) zemědělce s právem editace požadována nová funkce, usnadňující odeslání oznámení o plánovaném použití přípravků na ochranu rostlin na emailové adresy dotčených včelařů kontakt u provozoven včelstev) nacházejících se v dané zóně (zpravidla ve vzdálenosti do 5 km, ale může být volitelně nastavitelné (max. 10 km), např. v případě vnějších zbytkových ploch obhospodařovaných zemědělcem z jejich emailových klientů.

## Zasílání informace o budoucí aplikaci přípravků na ochranu rostlin (dále POR) dotčeným včelařům

**Postup:**

1. V aplikaci iLPIS na portálu farmáře přihlášený pracovník (s právem editace za přihlášený zemědělský subjekt dále „zemědělec“) stiskne tlačítko Připravit oznámení o aplikaci POR včelařům. Následně se otevře okno (podobné jako např. pro ovládání Exportů, v němž budou prováděny následující kroky.
2. Systém do tohoto okna primárně načte platné parcely daného aktivního zemědělce (v případě, že subjekt nemá založené platné zemědělské parcely na daných DPB, načtou se do seznamu příslušné účinné DPB aktivního zemědělce). Ve spodní části tohoto seznamu budou případně načteny účinné ZPB. Tyto zbytkové plochy budou vybrány dle příslušnosti k PB na nichž má zemědělec účinné DPB a budou omezeny na plochy větší než 100 m2. Seznam bude obsahovat možnosti Zobrazit pouze vybrané/Zobrazit vše/Bez zbytkových ploch.

Seznam bude obsahovat tyto sloupce:

- sloupec výběru (zde bude možno zaškrtnutím vybrat daný záznam) - k označeným záznamům se budou vztahovat kontroly níže na uvedení přípravku a data aplikace a následně od takto označeného záznamu se bude vyhodnocovat perimetr dle bodu

- tlačítko zoom (na danou entitu DPB, zem. parcely, zbytkové plochy)

- katastrální území – defaultně zobrazený sloupec

- čtverec – defaultně zobrazený sloupec

- kód – defaultně zobrazený sloupec

- druh zemědělské kultury – defaultně zobrazený sloupec s defaultně nastaveným filtrem na standardní ornou půdu (R) (bude ale možno nastavit i další druhy kultur, příp. i vícero najednou)

- výměra

- název zemědělské parcely

- plodina na zemědělské parcele (bere se vždy poslední platná)

- prázdný editovatelný sloupec obchodní název přípravku (vyplnění bude dobrovolné)

- prázdný editovatelný sloupec datum plánované aplikace POR (vyplnění bude dobrovolné).

Dále je požadováno, aby měl zemědělec možnost hromadně k vybraným dílům půdních bloků (zem. parcely, zbytkové plochy) zadávat název přípravku a taktéž nezávisle k množině dílů půdních bloků (zem. parcel, zbytkových ploch) zadat jeden datum aplikace. Návrh řešení: zemědělec si postupně vybírá DPB a po ukončení výběru bude moci zadat přípravek k dané množině a datum aplikace. Následně bude pokračovat v rozšiřování seznamu a cyklus zopakuje.

Označení DPB/zem.parcely/zbytkové plochy bude možné i z mapy pomocí funkcionality „Vyber z mapy“ spustitelné z okna se seznamem pozemků

*Pozn.:*

* *V případě vícero zem. parcel na DPB platí, že co zem. parcela, to jeden řádek v tabulce;*
* *Perimetr nastavené ochranné vzdálenosti pro stanoviště včelstev se bere dle geometrie DPB (či zbytkových ploch). Ke geometrii zem. parcel se nepřihlíží;*
* *Jednotlivé sloupce budou řaditelné (vzestupně, sestupně);*
* *Sloupce budou filtrovatelné (neplatí pro zoom, sloupec výměra bude řešen jen velikostním řazením, u plodiny a kultury bude možno vybrat jednu nebo více kultur či plodin.*
* *V případě, že pro příslušnou entitu (zde myšleno DPB nebo ZPB) nebude možno do seznamu výše uvést příslušnou hodnotu, bude hodnota ve sloupci zobrazena zástupným znakem pomlčky.*
* *Pracovník (zemědělec) nastaví nebo zruší filtry v jednotlivých sloupcích dle potřeby a z vybrané zobrazené množiny buď vybere vše nebo si jednotlivé DPB, zem. parcely či zbytkové plochy vybere zatržením ve sloupci výběru jednotlivě.*

Pracovník stiskem tlačítka Kontrola pozemků pro aplikaci provede kontrolu vyplnění data plánované aplikace POR a systém ho upozorní na nevyplněné údaje nebo chybný formát data aplikace (konkrétní den). Upozornění nebude blokační, ale pouze informativní – uživatel pouze vybere ANO či NE. Kontrolu bude možno provést i opakovaně, nevyplněné či chybně vyplněné buňky budou podbarveny červeně. Stiskem tlačítka Uložit seznam pozemků bude vytvořen finální seznam pozemků, který se zobrazí na obrazovce.

Texty upozornění:

1. V některých buňkách tabulky není vyplněn obchodní název přípravku. Přejete si pokračovat dále?
2. V některých buňkách tabulky není vyplněn den aplikace, nebo je zadán nestandardně např. obdobím, chybným formátem data. Přejete si pokračovat dále?
3. Zadá ochranný perimetr v km (defaultně nastaveno 5 km) a stiskem tlačítka **Identifikovat dotčené včelaře** systém zobrazí dotčené včelaře a emailové adresy a jednotlivé CZ včelstev se zoomovací lupou do spodní části přehledového okna. **Na tlačítku bude kontrola, že existuje alespoň jeden zaškrtnutý záznam dle bodu 2.**
4. Pracovník může seznam upravit - rozšířit či zúžit (tj. vyřadit některé CZ včelstev). Systém potom vyhodnotí, zda záznamy jsou validní emailové adresy. Pracovník bude moci vybrat způsob oddělování jednotlivých emailových adres v seznamu – čárkou nebo středníkem.
5. Stiskem tlačítka Vygenerovat seznamy a odeslat na email pro oznámení aplikace POR systém vygeneruje soubory:
6. soubory ve formátu .xlsx,:
7. seznam pozemků vybraných pro aplikaci s uvedením dat aplikace a názvů přípravků (pokud je uživatel vyplní) ve formátu .xlsx
8. seznam včelařů s kontaktními údaji a CZ včelstev – každé CZ včelstva samostatný řádek, emaily, adresy, tel. čísla a jména včelařů v samostatných sloupcích
9. Dále bude vygenerován textový soubor, obsahující
10. seznam emailů včelařů bez duplikací oddělených středníkem
11. seznam emailů včelařů bez duplikací oddělených čárkou.

Seznamy budou odeslány na emailovou adresu přihlášeného uživatele (pracovníka), který bude na stránce viditelný, a současně budou uloženy k pozdějšímu stažení v archivu vygenerovaných tisků. Doba archivace 5 let, poté budou automaticky mazány. V archivu bude možno vyhledat pdf dle názvu tisku, firmy, jména uživatele a datumu vytvoření pdf.

1. Až do odeslání seznamů (v bodě 6) bude možno kterýkoli krok vrátit zpět a provést editaci (přepočet) znovu.

Vlastní distribuce a text oznámení v emailu proběhne již v externím prostředí pracovníka (uživatele) nezávisle na iLPIS. Uživatelé si u sebe mohou taktéž libovolně upravovat či doplňovat excelové soubory dle vlastního uvážení.

# Dopady na IS MZe

## Dopady

Bez dopadů na provoz.

## Požadavky na součinnost AgriBus

Bez dopadu.

## Dotčené konfigurační položky[[9]](#endnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
| 1 | n2rhpvn3.apl.mzem.net | Nasazení nové verze aplikace |
| 2 | n2rhpvn4.apl.mzem.net | Nasazení nové verze aplikace |
| 3 | n2rhpvq1.apl.mzem.net | Nasazení nové verze aplikace |
| 4 | n2rhpvq2.apl.mzem.net | Nasazení nové verze aplikace |

## Požadavky na bezpečnost

PZ je nezbytné vyvíjet s ohledem na Směrnici standardu systémové bezpečnosti 2.4, přičemž charakter úprav neznamená žádná vážná rizika z hlediska bezpečnosti. Zejména je nezbytné ošetřit správné zasílání podkladů na emailovou adresu uživatele – proto je nezbytné zajistit, aby bylo možné vyplnit právě jednu emailovou adresu a nemohla být funkcionalita zneužita ke generování hromadných mailů nežádoucím osobám.

Ve zbytku PZ nepředstavuje žádná vážnější rizika.

## Rizika implementace změny

Pokud nebudou dodrženy termíny, dojde k nahlášení nekompletních údajů, kdy zemědělec si zjednoduší ohlašovací povinnost (např. – budou aplikovat POR od 1.4.-31.10. přísl.roku) a včelař nebude o aplikaci POR informován čímž může docházet k následujícímu úhynu včelstev. Následují stížnosti včelařů na MZe v průběhu celé vegetační sezóny na zemědělce, že nedodržují platnou legislativu.

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

# Požadavek na dokumentaci[[10]](#endnote-11)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | | |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení – implementační dokument | ANO | NE | NE |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-12) | ANO | NE | NE |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO | ANO | NE |
|  | Uživatelská příručka | ANO | NE | NE |
|  | Systémová příručka | ANO | NE | NE |
|  | Bezpečnostní dokumentace | ANO | NE | NE |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO | NE | NE |
|  | Webové služby + konzumentské testy | NE | NE | NE |

1. **Sparx EA modelu (zejména ArchiMate modelu)**

V případě, že v rámci implementace dojde k jeho změnám, provede se aktualizace modelu. Sparx EA model by měl zahrnovat:

* 1. aplikační komponenty tvořící řešení, případně dílčí komponenty v podobě ArchiMate Application Component,
  2. vymezení relevantních dílčích funkcionalit jako ArchiMate koncepty, Application Function přidělené k příslušné aplikační komponentě (Application Component),
  3. prvky webových služeb reprezentované ArchiMate Application Service,
  4. hlavní datové objekty a číselníky reprezentovány ArchiMate Data Object,
  5. activity model/diagramy anebo sekvenční model/diagramy logiky zpracování definovaných typů dokumentů,
  6. popis použitých rolí v systému a jejich navázání na související funkcionality (uživatelské role ve formě ArchiMate konceptu Data Object a využití rolí v rámci funkcionalit/ Application Function vazbou ArchiMate Access),
  7. doplnění modelu o integrace na externí systémy (konzumace integračních funkcionalit, služeb a rozhraní), znázorněné ArchiMate vazbou Used by.

1. **Bezpečnostní dokumentace**

Jde o přehled bezpečnostních opatření, který jen odkazuje, kde v technické dokumentaci se nalézá jejich popis

Jedná se především o popis těchto bezpečnostních opatření (jsou-li relevantní):

* 1. řízení přístupu, role, autentizace a autorizace, druhy a správa účtů,
  2. omezení oprávnění (princip minimálních oprávnění),
  3. proces řízení účtů (přidělování/odebírání, vytváření/rušení),
  4. auditní mechanismy, napojení na SIEM (Syslog, SNP TRAP, Textový soubor, JDBC, Microsoft Event Log…),
  5. šifrování,
  6. zabezpečení webového rozhraní, je-li součástí systému,
  7. certifikační autority a PKI,
  8. zajištění integrity dat,
  9. zajištění dostupnosti dat (redundance, cluster, HA…),
  10. zálohování, způsob, rozvrh,
  11. obnovení ze zálohy (DRP) včetně předpokládané doby obnovy,
  12. předpokládá se, že existuje síťové schéma, komunikační schéma a zdrojový kód.

(U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“).

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5 a budou předloženy protokoly o uživatelském testování podepsané garantem, který je uveden ve sloupci Akceptuje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Testuje** |
|  | Funkčnost aplikace | testování | Ing. Jitka Drozdová |
|  | Kvalita uživatelské dokumentace | ověření | Ing. Jitka Drozdová |

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Nasazení na testovací prostředí T1 | 15.12.2019 |
| Nasazení na provoz | T1 + 14 dní |
| Akceptace | T2 + 21 dní |

# Přílohy

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Žadatel | Ing. Miroslava Czetmayer Ehrlichová |  |  |
| Metodický/Věcný garant | Ing. Jitka Drozdová |  |  |
| Change koordinátor: | Ing. Jiří Bukovský |  |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z25535**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: |  | **ID PK MZe**: | 445 |

# Návrh konceptu technického řešení

Viz část A tohoto PZ, body 2 a 3 s tím, že část A je spíše koncepce budoucího řešení a dodavatel cílové řešení upraví.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy 391-2019-11150.

# Dopady do systémů MZe

(Pozn.: V popisu dopadů zohledněte strukturu informací uvedenou v části A - Věcné zadání v bodu 4.U dopadů dle bodu 4.1 uveďte, zda může mít změna dopad do agendy, aplikace, na data, na síťovou strukturu, na serverovou infrastrukturu, na bezpečnost.)

Bez dopadu

# Dopady do agendy, aplikace, na data, na serverovou infrastrukturu

Vznik nové agendy v aplikaci.

Rozšíření počtu záznamů v DB LPIS – logování všech sestav po dobu 5 let.

# Dopady na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[12]](#endnote-13)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6. | Bez dopadu |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7. |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5. |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |
|  | Testování systému 3.4.9. |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |

# Dopady na síťovou infrastrukturu

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.)

Bez dopadu

# Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe | Součinnost při testování a akceptaci PZ |
| MZe | Zajištění údajů pro odesílání emailu – textaci zprávy, předmět zprávy, odesílací adresa, součinnost při hledání případných chyb při odesílání pošty |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[13]](#endnote-14)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Nasazení na test | 31.1.2020 |
| Nasazení na produkci | 20.3.2020 |
| Akceptace | 30.4.2020 \*/ |

*\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 24.09.-04.10.2019. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.*

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[14]](#endnote-15) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 71,13 | 633 012,50 | 765 945,13 |
| **Celkem:** | | 71,13 | 633 012,50 | 765 945,13 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
| 02 | Detailní rozpad | E-mailem |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[15]](#endnote-16) | **Datum** | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx | 26.9.2019 |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z25535**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID ShP MZe**: |  | **ID PK MZe**: | 445 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| MZe | Součinnost při testování a akceptaci PZ |  |
| MZe | Zajištění údajů pro odesílání emailu – textaci zprávy, předmět zprávy, odesílací adresa, součinnost při hledání případných chyb při odesílání pošty |  |

# Harmonogram realizace[[16]](#endnote-17)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Nasazení na test | 31.1.2020 |
| Nasazení na produkci | 20.3.2020 |
| Akceptace | 30.4.2020 \*/ |

*\*/ Upozornění: Uvedený harmonogram je platný v případě, že Dodavatel obdrží objednávku v rozmezí 24.09.-04.10.2019. V případě pozdějšího data objednání si Dodavatel vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu v závislosti na aktuálním vytížení kapacit daného realizačního týmu Dodavatele či stanovení priorit ze strany Objednatele.*

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[17]](#endnote-18) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 71,13 | 633 012,50 | 765 945,13 |
| **Celkem:** | | 71,13 | 633 012,50 | 765 945,13 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[18]](#endnote-19)

# Posouzení[[19]](#endnote-20)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis/Mail[[20]](#endnote-21)** |
| Bezpečnostní garant | Štefl Karel | 31.7.2019 | Viz příloha 2 |
| Provozní garant | Pavel Štětina | 5.8.2019 | Viz příloha 3 |
| Architekt |  |  |  |

# Schválení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Datum** | **Podpis** |
| Za sekci 18000 schválil: | Ing. Jindřich Fialka |  |  |
| Žadatel: | Ing. Miroslava Czetmayer Ehrlichová |  |  |
| Metodický / věcný garant: | Ing. Jitka Drozdová |  |  |
| Change koordinátor: | Ing. Jiří Bukovský |  |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Vladimír Velas |  |  |

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID ShP MZe – pomocný identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-4)
4. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-5)
5. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-6)
6. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-7)
7. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-8)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-9)
9. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-10)
10. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-11)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-12)
12. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-13)
13. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-14)
14. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-15)
15. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-16)
16. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-17)
17. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-18)
18. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-19)
19. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Change koordinátor rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-20)
20. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-21)