

# Příkazní smlouva

na zabezpečení výkonu činnosti **technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi**

pro akci

## „Intenzifikace ČOV Záboří nad Labem“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

### I. Smluvní strany

**Příkazce:** **Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.**  
Se sídlem: Pardubice – Zelené předměstí, Teplého 2014, PSČ 530 02  
IČ: 60108631  
DIČ: CZ60108631  
Zastoupený: Ing. Josef Fedák – místopředseda představenstva  
ve věcech smluvních: Ing. xxxxxxxxxxxx – technický náměstek  
Ing. xxxxxxxxxxxx – vedoucí technicko-investičního oddělení  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
č. účtu: xxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxx  
Tel.: +xxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Společnost je zapsaná ve Veřejném rejstříku, vedeném Krajským soudem v HK, oddíl B, vložka 999  
(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** **Ing. Miloslav Chaloupka**  
se sídlem: Jungmannova 936, 539 01 Hlinsko  
zastoupené: Ing. Miloslav Chaloupka  
IČ: 61992381  
DIČ: CZ5512111715  
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Hlinsko  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx  
Telefon: +xxxxxxxxxx  
E-mail : xxxxxxxxxxxxxxxx  
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku  
(dále jen „příkazník“)

### II. Obecné ustanovení

Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet a za úplatu zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III. této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje při uskutečnění činnosti dle čl. III. této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu dle čl. V. této smlouvy.

### III. Předmět plnění, rozsah činnosti

Předmětem plnění příkazníka pro příkazce dle této smlouvy je při realizaci stavby „*Intenzifikace ČOV Záboří nad Labem*“ zabezpečování výkonu činnosti technického dozoru stavebníka, koordinátora BOZP na staveništi a vykonávání další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy. Rozsah činnosti příkazníka při realizaci tohoto díla je specifikován v následujícím textu:

#### **Technický dozor stavebníka:**

- Výkon stálého technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů objednatele.
- Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZP, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien, pravidel, pořádku a čistoty na staveništi.
- Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
- Okamžité informování zadavatele při zpoždění provádění díla oproti harmonogramu.
- Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
- Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
- Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- Účast na převíracím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích převírcích a závěrečném zápisu o převírci stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace.
- Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převírci v dohodnutých termínech.
- Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).

- Zajišťování projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednaní nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídít zhotoviteli stavby zastavení prací.
- Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.
- Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl.č.200/1994Sb., o zeměměřičství/ ve znění pozdějších předpisů).
- Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavatelem).
- Projednání změn a doplňků s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
- Kontrolu a evidenci dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy, z důvodu realizace stavby.
- Kontrolu termínů dle pokynů objednatele, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla - stavby.
- Organizace a evidence kontrolních dnů.
- Evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem vypracování žádosti o kolaudaci stavby.
- Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty.
- Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje objednatele o aktuálním stavu stavby.
- Příkazce poskytne příkazníkovi kopii dodavatelské smlouvy na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, veškeré plné moci, které k výkonu práce budou potřeba,

dokladovou část PD, vodoprávních rozhodnutí, stavebních povolení, lx projektovou dokumentaci.

### **Koordinátor BOZP na staveništi:**

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro příkazce (investora) výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátora BOZP“) a vykonávat další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- zpracovat a předat příkazci:
  - oznámení o zahájení prací,
  - plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
  - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- navrhnout příkazci:
  - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
  - technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytnout příkazci:
  - odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
  - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podávat podněty a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledovat s ohledem na BOZP:
  - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavatelem a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
  - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem,

- kontrolovat:
  - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob, označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- spolupracovat:
  - se zhotovitelem a jeho subdodavatelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- účastnit se:
  - kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - kontrolních dnů a porad vedení stavby,
- vést dokumentaci:
  - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
  - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

Místo stavby – areál a okolí areálu ČOV v Záboří nad Labem

#### IV. Termín plnění

1. Zahájení činnosti: 1.9.2018  
Sjednanou činnost bude příkazník provádět s účinností ode dne podpisu této smlouvy.
2. Předpokládané ukončení činnosti: 30.4.2019

Činnost TDS bude ukončena řádným předáním díla zhotovitelem a jeho převzetím objednatelem.

#### V. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

1. Úplata za výkon činností specifikovaných v čl. III. této smlouvy byla stanovena takto: 8 000,- Kč (slovy: Osmtisíckorunčeských) bez DPH + DPH v zákonné výši za každý měsíc výkonu funkce TDS a 4 000,- Kč (slovy: Čtyřtisícekorunčeských).+ DPH v zákonné výši za každý měsíc výkonu funkce koordinátora BOZP na staveništi.

<b>Celkem bez DPH</b>	<b>12 000,- Kč/měsíc</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>2 520,- Kč/měsíc</b>
<b>Celkem s DPH</b>	<b>14 520,- Kč/měsíc</b>

2. V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady příkazníka spojené se zabezpečením činnosti dle čl. III této smlouvy.
3. Faktury budou vystavovány měsíčně. Splatnost faktury je 30 dnů.

#### VI. Majetkové sankce

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě porušení povinností ze strany příkazníka platí ustanovení Nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů.

## **VII. Zmocnění**

1. Příkazce příkazníka zmocňuje, aby v záležitostech, jichž se předmět smlouvy týká, příkazce zastupoval a jednal jeho jménem, a příkazce toto zmocnění přijímá.

## **VIII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.
2. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
3. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
4. Příkazník je oprávněn použit ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
5. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv, příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
6. Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí příkazníkovi veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.
7. Příkazce má právo kontroly díla v každé fázi jeho provádění.
8. Změny, vícepráce, vícetisky, příp. další pokyny příkazce budou zapsány v zápise a budou podkladem pro doplnění příkazní smlouvy.

## IX. Závěrečná ustanovení

1. Pro ostatní vztahy neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou stran v písemné formě.
3. Obě strany prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísní a je svobodným rozhodnutím obou stran a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Příkazní smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou stran. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Pardubicích, dne 1.9.2018

V Hlinsku, dne 1.9.2018

.....  
Za příkazce  
Ing. Josef Fedák  
místopředseda představenstva  
Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

.....  
Za příkazníka  
Ing. Miloslav Chaloupka  
TDS + Koordinátor BOZP