

  
**Canon**

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

Číslo smlouvy:  
Obchodní zástupce: Knížek Antonín

### Zákazník

Gymnázium J.Š.Baara, Domažlice, Pivovarská 323  
Pivovarská 323, Domažlice - Týnské Předměstí, 344 01

Telefon: +420 379414213  
e-mail: siskova@gymdom.cz  
Číslo účtu: 5472200257/0100  
Zastoupen: Mgr. Jana Štenglová  
Jednající: Mgr. Jana Štenglová

IČ: 48342912  
DIČ:  
Spisová značka:

Adresa pro doručování:  
Pivovarská 323, Domažlice - Týnské Předměstí, 344 01

### Poskytovatel

CANON CZ s.r.o.  
Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha 7,  
Holešovice  
Telefon: +420 225 280 111  
e-mail: info@canon.cz  
Číslo účtu: 0151778004/2700  
Jednající: Cupková Jolana

IČ: 61501484  
DIČ: CZ61501484  
Spisová značka: C 30771, Městský soud v Praze



## I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu a další poplatky ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.
2. Předmětem této smlouvy není zpracování osobních údajů a toto se nepředpokládá. Případné zobrazení osobních údajů pracovníky společnosti CANON CZ s.r.o., při plnění povinností z této smlouvy vyplývajících není nezbytné pro uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů. Povinnosti vyplývající z čl. 24 GDPR jsou upraveny v rámci povinnosti mlčenlivosti, která se mezi smluvními stranami sjednává.

## II. Předmět servisu, cena servisu a další podmínky servisu

Předmět servisu						
Typ zařízení	Výrobní číslo		Počítadlo			
iRADV4225i	QXM08896					
Příslušenství:	mageRUNNER ADVANCE 4225i Barevná skenovací jednotka s podavačem-H1 Kazetový podstavec AF1 Zámek AD2 Paper Clamp Canon CPC-10 UF MC PLUS 1-9 čtečka karet stroj UF MC PLUS 1-9 čtečka karet pokladna USB Data Port E3 (iR-ADV C52xx, C50xx, C22xx, C42xx) schránka na čtečku Licence Uniflow na SMB Print Device for MEAP Licenční poplatek 2 roky					
Software:						
Podmínky servisu						
Základní servisní paušál - měsíčně: Hardware: 165 Kč Software: 0 Kč		Cena dopravy: 0 Kč		Cena instalace: Hardware: 0 Kč Software: 0 Kč		
Doba trvání smlouvy: 24 měsíců Počátek doby trvání smlouvy: 01.12.2019		Interval fakturace kopií nekrytých základním měsíčním paušálem: měsíčně Lhůta splatnosti faktur: 14 dnů		Způsob platby: Fakturou		
A4 v ceně paušálu		A3 v ceně paušálu		Průjezdy v ceně paušálu		
BW: 500	COL: 0	BW: 0	COL: 0	BW: 0	COL: 0	
Pokrytí BW: 6%	Pokrytí COL: 0%	Pokrytí BW: 0%	Pokrytí COL: 0%	Pokrytí BW: 0%	Pokrytí COL: 0%	
A4 nad rámec základního paušálu		A3 nad rámec základního paušálu		Průjezdy nad rámec základního paušálu		
cena BW: 0,3300 Kč	cena COL: 0,0000 Kč	cena BW: 0,0000 Kč	cena COL: 0,0000 Kč	cena BW: 0,0000 Kč	cena COL: 0,0000 Kč	
Toner						
Zařízení						
Označení toneru/ Životnost toneru	Pokrytí toneru	Měsíční maximum zátěže zařízení	Měsíční průměr zátěže zařízení	Životnost zařízení	Servisní interval	Cena toneru (viz Ods. 5 čl.3.)
Toner C-EXV39 - 30200	6,00%	95 000	5 000 - 15 000/7 000	1 000 000	140 000	1 613 Kč / 5 let
Služby a poplatky						
Zajištění služby e-Maintenance Advanced - automatické sledování stavu předmětu smlouvy, automatický odečet stavu počítadel, automatické sledování stavu zásob toneru a požadavků na provedení servisního zásahu.						
Měsíční poplatek za službu e-Maintenance: 30 Kč						
Licenční podpora software Uniflow - nárok na technickou podporu výrobce (NT-Ware), nárok na poskytnutí update/upgrade SW na aktuální verzi.						
Měsíční poplatek za licenční podporu software Uniflow: 125 Kč						
Servisní dispečink poskytovatele						
Pracovní doba prodávajícího: Po-čt: 8:00-17:00 Pá: 8:00-16:00			Tel.: 225 280 200 E-mail: servis@canon.cz E-mail fakturace: CCZ-DL.Contract.Management@canon.cz			
Další specifikace						
Adresa umístění předmětu smlouvy:		Pivovarská 323, Domažlice - Týnské Předměstí, 344 01				
Fakturační adresa:		Pivovarská 323, Domažlice - Týnské Předměstí, 344 01				
Centrální emailová adresa pro zasílání faktur:		gjsb@gymdom.cz				

Zvláštní ujednání:	Cena clicku je včetně dodávky bílého kancelářského papíru 80g/m2	
Kontaktní osoba zákazníka:	Jméno, příjmení: Ing. Josef Lípa	Email: lipa@gymdom.cz Telefon: +420 379 414 225

### III. Servis předmětu servisu

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování a odstraňování závad předmětu servisu.
2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:
  - a) opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
  - b) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
  - c) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
  - d) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití,
  - e) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
  - f) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
  - g) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
  - h) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součásti počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem,
  - i) veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj z této smlouvy.
3. Servis předmětu servisu je prováděn v rámci pracovní doby poskytovatele. Provedení servisu mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele zajistí poskytovatel na základě předchozí dohody smluvních stran. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací a to dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení požadovaného výkonu
4. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.

### IV. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu veškerou nezbytnou součinnost.
2. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití, jakož i pokyny poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením. Zákazník je povinen pro předmět servisu užívat pouze spotřební materiál a papír schválený poskytovatelem.
3. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně poskytovateli.
4. V případě, že v rámci servisu není zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance, je zákazník povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, a to prostřednictvím e-mailu nebo telefonu. Zákazník je povinen objednat na servisním dispečinku poskytovatele pravidelnou servisní prohlídku předmětu servisu v intervalech stanovených v této smlouvě, a to prostřednictvím e-mailu nebo telefonu.
5. V případě, že v rámci servisu není zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance, je zákazník povinen provádět odečet stavu počítačů kopii vždy k poslednímu pracovnímu dni v kalendářním měsíci a takto zjištěný stav počítačů nahlásit poskytovateli nejpozději do 3. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Pokud tak zákazník neučiní, je poskytovatel oprávněn stanovit stav počítačů kopii na základě údajů z předchozích období trvání této smlouvy. Jestliže v důsledku nenahlášení stavu počítačů kopii zákazníkem bude nutné, aby stav počítačů zjistil poskytovatel, je zákazník povinen uhradit poskytovateli všechny náklady s tím spojené. Zákazník je povinen umožnit poskytovateli kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu.
6. V případě, že je zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat stav počítačů kopii poskytovateli. Poskytovatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě kopie nekynuté základním servisním paušálem, které zákazník pořídil v intervalu fakturace.
7. V případě, že je zákazníkovi zajišťována služba e-Maintenance Advanced a zákazník písemně sdělil poskytovateli stav zásob toneru, který chce udržovat, pak je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění zásob toneru do požadovaného stavu. V tomto případě není třeba předchozí objednávky toneru ze strany zákazníka.
8. V případě, že je zákazníkovi poskytována služba e-Maintenance, je zákazník povinen poskytnout při instalaci zařízení a v průběhu poskytování služeb poskytovatele na své náklady součinnost (zejména IT podporu ve vztahu k internímu nastavení sítě zákazníka) za účelem umožnění funkčnosti služby e-Maintenance. V případě, kdy zákazník učiní jakékoliv kroky (např. změna IP adres, DNS serverů, nastavení portů jeho sítě apod.), které jsou schopny ovlivnit fungování služby e-Maintenance, či v případě, kdy zákazník bude vědět o nemožnosti fungování služby e-Maintenance (např. odpojení či vypnutí zařízení apod.)

je povinen bezodkladně veškeré tyto skutečnosti ohlásit poskytovateli. V případě, kdy zákazník bezodkladně (do 24 hodin) tyto skutečnosti poskytovateli neoznámí, a když současně došlo k nefunkčnosti služby e-Maintenance z důvodu na jeho straně, je zákazník povinen uhradit všechny zvýšené náklady poskytovatele a škody s nefunkčností služby e-Maintenance spojené (např. výjezd technika, odhady stavu počítačů, nutnost fyzické kontroly stroje, nemožnost provádět opravy stroje při prvním výjezdu technika, apod.). Bude-li nefunkčnost služby způsobená z důvodu na straně zákazníka, není po dobu nefunkčnosti služby poskytovatel povinen plnit povinnosti s e-Maintenance související, současně se zavazuje zákazník uhradit náklady poskytovatele se znovuobnovením služby e-Maintenance spojené. Po dobu nefunkčnosti služby eMaintenance z důvodu na straně zákazníka, je poskytovatel oprávněn účtovat zákazníkovi pokutu za nefunkční eMaintenance ve výši 125,- Kč měsíčně za každý stroj.

## V. Cena servisu a další platební podmínky

1. Zákazník je povinen platit poskytovateli:
  - a) Základní servisní paušál, a to bez ohledu na to, jaký byl v příslušném měsíci skutečně dosažený počet kopií zhotovených na předmětu servisu. Základní servisní paušál je zákazník povinen platit i v případě, že na předmětu servisu nebyly zhotoveny žádné kopie. Základní servisní paušál je splatný na základě faktury vystavené poskytovatelem.
  - b) Měsíční poplatek za službu E-Maintenance, který je splatný na základě faktury vystavené poskytovatelem.
  - c) Cenu za kopie nekryté základním servisním paušálem na základě zjištěného počtu pořízených kopií, přičemž pro zjištění počtu pořízených kopií je rozhodný stav počítačů předmětu servisu při jeho převzetí zákazníkem (počáteční stav počítačů uvedený v předávacím protokolu) nebo stav počítačů po provedení posledního odečtu pořízených kopií. V případě, že není uvedena cena za kopie A3 nebo za průjezd, je údaj počítačů kopií formátu A3 přepočítán na počet kopií formátu A4 (A3 = 2xA4). Cena za zhotovené kopie nekryté základním servisním paušálem je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
  - d) Cenu dopravy, a to při odstraňování vady předmětu servisu, za kterou odpovídá zákazník, při vrácení předmětu servisu zákazníkem po odstoupení poskytovatele od této smlouvy a při jakémkoliv marném výjezdu poskytovatele k zákazníkovi. Cena dopravy je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
2. Veškeré ceny uvedené v této smlouvě jsou bez DPH, která bude připočtena vždy ve výši stanovené právními předpisy.
3. V případě, že množství odebraného toneru pro provoz předmětu servisu překročí sjednané množství nebo sjednané pokrytí, má poskytovatel právo toner, který byl dodán navíc, zákazníkovi vyúčtovat za cenu uvedenou ve smlouvě.
4. V případě zasílání faktury v papírové podobě poštou, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat zákazníkovi poplatek za tuto službu ve výši 35 Kč za každou vystavenou fakturu.
5. Zákazník podpisem této smlouvy bere na vědomí a souhlasí s tím, že poskytovatel může každoročně s účinností od 1. ledna zvýšit cenu základního servisního paušálu a cenu za vyhotovené kopie, a to o zvýšené náklady na straně poskytovatele. O tomto zvýšení nebude sepsován dodatek k této smlouvě. V případě, že dojde k meziročnímu zvýšení odměny o více jak 4% bez DPH oproti výši stanovené v roce předcházejícím, je zákazník oprávněn smlouvu nebo její část ukončit s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Je-li na základě smlouvy poskytováno více služeb, je zákazník oprávněn ukončit pouze část smlouvy, v rámci které jsou poskytovány služby, u nichž poskytovatel navýšil odměnu za jejich poskytování, a to o více jak 4%. Ukončení části smlouvy nemá žádný vliv na poskytování dalších služeb vyplývajících ze smlouvy a na práva a povinnosti související.
6. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15 dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,25 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.

## VI. Další ujednání

1. V případě prodlení zákazníka s jakýmkoliv peněžitým plněním je poskytovatel oprávněn požadovat okamžité zaplacení veškerých dosud neuhrazených splatných faktur a/nebo přerušit poskytování jakéhokoliv plnění zákazníkovi, zejména plnění spočívajícího v dodávkách zboží či poskytování služeb na základě jiných smluv uzavřených se zákazníkem, a to i těch, u kterých zákazník s prodlením peněžitého dluhu není, a/nebo poskytovat plnění jen oproti okamžité platbě v hotovosti, a/nebo zakázat zákazníkovi další užívání předmětu servisu, a to až do úplného zaplacení veškerých splatných pohledávek poskytovatele za zákazníkem.
2. Poskytovatel odpovídá zákazníkovi pouze za skutečnou škodu (nikoliv ušlý zisk) způsobenou porušením povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, a to maximálně do výše odpovídající ročnímu základnímu servisnímu paušálu, s výjimkou škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
3. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování.
4. V případě, že na předmět servisu byla poskytovatelem poskytnuta záruka na základě kupní smlouvy uzavřené se zákazníkem, odpovídá poskytovatel za veškeré vady předmětu servisu v záruční době podle kupní smlouvy, přičemž opravy předmětu servisu zajišťuje poskytovatel pro zákazníka bezplatně. Práva poskytovatele vyplývající z této smlouvy zůstávají zárukou nedotčena.
5. Zákazník souhlasí se zasíláním obchodních sdělení poskytovatele.

## VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne počátku trvání smlouvy uvedeného v této smlouvě do uplynutí sjednané doby jejího trvání nebo do dosažení životnosti předmětu servisu stanovené ve smlouvě, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Tato smlouva končí výhradně:
  - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání,
  - b) dohodou obou smluvních stran,
  - c) odstoupením v případech stanovených zákonem a touto smlouvou.



3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v následujících případech:
  - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc
  - b) zákazník poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající ze smlouvy a toto porušení nenapraví ani ve lhůtě 5 dnů po výzvě poskytovatele ke zjednání nápravy,
  - c) proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh, návrh na výkon rozhodnutí či provedení exekuce, nebo zákazník vstoupí do likvidace
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek zaplatit základní servisní paušál. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoli plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
5. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
7. Tuto smlouvu lze zrušit, doplňovat či měnit pouze písemnou formou.
8. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

v Domažlicích Dne 16. 10. 2019




poskytovatel

**Gymnázium J. Š. Baara,**  
Domažlice, Pivovarská 323  
PSČ 344 42 IČO: 483 42 912  
tel: 379 414 211



zákazník

## Canon

**Canon CZ s.r.o.**   
Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha 7  
tel.: 225 280 111  
DIČ: CZ61501484