

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU
č. (DP/20015)

Smluvní strany

Nadační fond AVAST, IČ: 24775401, nadační fond se sídlem Praha 4, Pankrác, Píkrtova 1737/1A, PSČ 14000, zapsaný do nadačního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, v oddílu N, vložce č. 817, za nějž jednají paní Jarmila Baudišová, předsedkyně správní rady, a paní Libuše Tomolová, členka správní rady (dále jen "**Nadační Fond**")

a

Česká filharmonie / Galerie Rudolfinum, IČ: 00023264, se sídlem Praha 1, Alšovo nábřeží 12, PSČ 110 00, zřízená Ministerstvem kultury se sídlem Praha 1 – Malá strana, Maltézské náměstí 471/1, PSČ 118 11 za níž jedná pan David Mareček, generální ředitel České filharmonie. Galerie Rudolfinum je zastoupená panem Petrem Nedomou, ředitelem galerie (dále jen „**Příjemce**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 353 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Zákon**“), tuto smlouvu:

I.
Účel Nadačního Fondu

1. Nadační Fond je právnickou osobou vyvíjející svou činnost podle Zákona a v souladu se svojí Nadační listinou a Statutem.
2. Účelem Nadačního Fondu jsou činnosti směřující k (i) podpoře lidí, kteří jsou ve společnosti znevýhodněni pro svůj zdravotní a/nebo sociální stav a/nebo etnický původ, (ii) rozvoji vzdělanosti a podpoře talentovaných mladých lidí, (iii) podpoře tělesného rozvoje a sportovního vyžití, (iv) podpoře rozvoje zdravotnických zařízení, zejména jejich materiální vybavenosti, (v) podpoře umění, (vi) zlepšování kvality životního prostředí a podpoře ekologických projektů, (vii) podpoře aktivit v oblasti péče o zvířata a (viii) podpoře obecně prospěšných a potřebných aktivit.

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí nadačního příspěvku ve výši **1 000 000 Kč** (slovy: **jedenmilionkorunčeských**) Příjemci (dále jen „**Nadační příspěvek**“).
2. Nadační Fond se zavazuje poskytnout Příjemci Nadační příspěvek, přičemž jeho poskytnutí a podmínky jeho použití byly náležitě schváleny správní radou Nadačního Fondu.
3. Příjemce se zavazuje prokazatelným způsobem použít celou výši Nadačního příspěvku na přípravu a realizaci dobročinné a obecně prospěšné činnosti spočívající v **realizaci výstavního programu Galerie Rudolfinum v roce 2020** (dále jen "**Projekt**"). Nadační příspěvek bude vyčerpán v roce 2020.
4. Nadační příspěvek bude poskytnut Příjemci na bankovní účet č. [REDAKCE], a to v termínu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu této smlouvy. Nadační Fond si vyhrazuje právo kdykoliv požádat Příjemce o prokazatelné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ve formě Nadačního příspěvku a prokázání, jakým způsobem a k jakému účelu byl Nadační příspěvek užit ve lhůtě stanovené Nadačním Fondem. Příjemce se tímto zavazuje výše uvedené vyúčtování a prokázání způsobu a účelu užití Nadačního příspěvku řádně poskytnout Nadačnímu Fondu.

III. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít Nadační příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými Nadačním Fondem a touto smlouvou, jinak se zavazuje tento Nadační příspěvek vrátit Nadačnímu Fondu v penězích, a to ve lhůtě 30 dnů od výzvání ze strany Nadačního Fondu.
2. Příjemce se zavazuje uskutečňovat všechny aktivity dle časového harmonogramu a dodržovat Nadačním Fondem schválený rozpočet Projektu.
3. Příjemce se zavazuje bezodkladně informovat Nadační Fond o všech závažných změnách, které se týkají plnění této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje provádět případné změny Projektu pouze s předchozím písemným souhlasem Nadačního Fondu a realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu s touto smlouvou.
5. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2021 vyhotovit a Nadačnímu Fondu zaslat prostřednictvím nadačního online portálu Flexi Grant závěrečnou zprávu, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku včetně veškeré fakturace nad částku 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) nebo výpisu z účetního střediska, pokud je příspěvek účtován odděleně (dále jen „Závěrečná zpráva“).
6. Detailní obsah a struktura Závěrečné zprávy jsou popsány v dokumentu „Partnerství s Nadačním fondem AVAST“, který je přílohou této smlouvy. Reálné zpracování Závěrečné zprávy musí být pouze v online formě prostřednictvím nadačního portálu Flexi Grant.
7. Nad rámec povinností dle předchozích ustanovení se Příjemce zavazuje uchovat veškeré dokumenty související s přípravou a realizací Projektu v souladu s právními předpisy, zachovat a zajistit zachování veškeré dokumentace související s Projektem po dobu nejméně pěti (5) let od ukončení Projektu a tyto kdykoliv předložit Nadačnímu Fondu, bude-li k tomu Nadačním Fondem vyzván.
8. V rámci realizace Projektu a plnění povinností dle této smlouvy může dojít k předání osobních údajů, jak je tento termín definován nařízením Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), ze strany Příjemce Nadačnímu Fondu. V té souvislosti je Příjemce povinen:
 - a. dodržovat veškeré právní předpisy vztahující se k ochraně soukromí a osobních údajů, které se na Příjemce vztahují;
 - b. předat Nadačnímu Fondu veškeré osobní údaje, a to případně včetně osobních údajů zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení, které jsou nezbytné za účelem splnění povinností Příjemce dle této smlouvy, zejména pak za účelem vyhotovení Průběžné a Závěrečné zprávy a předání těchto dokumentů, včetně jakýchkoliv jejich příloh, doplnění nebo podkladů, Nadačnímu Fondu, přičemž je Příjemce povinen za tím účelem mít nebo případně získat nezbytný titul k takovémuto zpracování osobních údajů, včetně opatření případného souhlasu příslušného subjektu údajů v souladu s Nařízením, a to ještě předtím, než Příjemce Nadačnímu Fondu tyto osobní údaje předá;
 - c. subjekty údajů řádně a včas v souladu s Nařízením informovat o skutečnosti, že jejich osobní údaje, včetně osobních údajů zvláštní kategorie, budou předány Nadačnímu Fondu;
 - d. v případě jakéhokoliv prověřování, vyšetřování či sporu týkajícího se zpracování osobních údajů

poskytnutých ze strany Příjemce Nadačním Fondem, poskytnout Nadačnímu Fondu veškerou nezbytnou součinnost za účelem ochrany či obrany práv a oprávněných zájmů Nadačního Fondu;

- e. v případě, že v důsledku porušení povinností Příjemce dle Nařízení vznikne na straně Nadačního Fondu jakákoliv újma či škoda, tuto újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.
9. Příjemce se zavazuje náležitým způsobem prezentovat Nadační příspěvek poskytnutý Nadačním Fondem, a to zejména uvedením ve výroční zprávě Příjemce anebo v rozsahu a způsobem požadovaným Nadačním Fondem.
10. Příjemce dále tímto souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a v případě, že je Příjemce fyzickou osobou nebo tuto smlouvu uzavírá jako osoba samostatně výdělečně činná, také ve smyslu Nařízení, a to v rozsahu: název (jméno) a sídlo Příjemce, název Projektu, výše Nadačního příspěvku, popis Projektu a jeho výstupy uvedené v Závěrečné zprávě.

IV.

Porušení smluvních podmínek, ukončení smlouvy

1. V případě, že Příjemce nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Nadační Fond oprávněn vyzvat Příjemce k nápravě a stanovit přiměřenou lhůtu k této nápravě.
2. Nadační Fond je oprávněn v odůvodněných případech, zejména v případě porušení podmínek stanovených Nadačním Fondem nebo touto smlouvou k použití Nadačního příspěvku Příjemcem, vyžadovat po Příjemci okamžité zastavení čerpání Nadačního příspěvku anebo vrácení Nadačního příspěvku Nadačnímu Fondu a dále je Nadační Fond oprávněn od smlouvy odstoupit. Příjemce je povinen takovému požadavku Nadačního Fondu vždy bezodkladně vyhovět.
3. Pokud jedna ze smluvních stran zjistí, že smlouvu nelze efektivně nebo správně plnit, pak je povinna projednat záležitost s druhou smluvní stranou.

V.

Řízení a urovnávání sporů

1. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů České republiky.
2. Všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými soudy České republiky.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu smluvních stran.
2. Všechny změny smlouvy je možno provádět pouze na základě číselovaných písemných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Jedno vyhotovení patří Příjemci, jedno si ponechá Nadační Fond.

Nadační fond AVAST

Galerie Rudolfinum

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Jarmila Baudišová
předsedkyně správní rady

Petr Nedoma
ředitel Galerie Rudolfinum

Galerie Rudolfinum

Za správnost odpovídá

V Praze dne _____

Lenka Hachlincová
ekonomka Galerie Rudolfinum

Nadační fond AVAST

V Praze dne _____

Libuše Tomolová
členka správní rady

PARTNERSTVÍ S NADAČNÍM FONDEM AVAST – PRAKTICKÉ INFORMACE

/příloha smlouvy/

Vážení partneři,

těší nás, že můžeme podpořit vaši práci a poslání. Jsme rádi, že jsme spojováni s vašimi aktivitami, výstupy a akcemi. Výsledky a přínos naší spolupráce budeme prezentovat členům správní rady Nadačního fondu Avast a našemu zakladateli i hlavnímu dárci, společnosti Avast Software s.r.o., také jejím vlastníkům, zahraničním partnerům, zaměstnancům a uživatelům jejích produktů, kteří se na vaší podpoře výrazně podíleli. Proto bychom vás také chtěli požádat o zpracování průběžného a závěrečného reportu o realizaci projektu a dodržování pravidel vizibility Nadačního fondu Avast.

Děkujeme za spolupráci!

Vizibilita Nadačního fondu Avast

Jsme pyšní na to, že podporujeme celou řadu velice přínosných a zajímavých projektů a rádi bychom se k této podpoře přihlásili prostřednictvím možnosti prezentovat náš název, logo a podrobnosti o našich aktivitách skrze komunikační kanály našich partnerů. Záměrem je, aby prezentace proběhla způsobem, který je přirozený a odpovídá rozsahu naší podpory. Mezi nejčastější možné způsoby prezentace například patří:

- uvedení loga a/nebo poděkování na webové stránce organizace či projektu
- sdílení příspěvku s informací o podpoře na sociálních sítích organizace či projektu
- uvedení loga a/nebo na propagačních materiálech organizace či projektu
- zmínka o podpoře v rámci materiálů určených pro externí komunikaci (médiá)
- další formy dle individuální dohody (výroba speciálního brandingů na akce...).

Logo nadačního fondu ve všech potřebných formátech a krátký manuál na jeho použití je ke stažení na nadacnifond.avast.cz/ke-stazeni.

Prosíme, abyste všechny výstupy, ve kterých je naše spolupráce prezentována, či jakékoliv individuální náměty či požadavky ohledně prezentace naší spolupráce, posílali ještě před jejich uveřejněním či realizací ke schválení na adresu granty@avast.com.

Změny v projektu

Případné změny v projektech s námi prosím konzultujte emailem. Změnu popište do emailu, včetně změn v rozpočtu a zašlete na adresu granty@avast.com. Pokud bude navržená změna v souladu s podpořeným projektem, pak vám změnu emailem schválíme, v případě nejasností vás budeme kontaktovat.

Doporučujeme průběžné sledování čerpání. Sázíme na otevřenost a důvěru, přičemž budeme rádi, pokud všechny prostředky využijete ve prospěch schváleného projektu. Pokud v některé položce ušetříte, napište nám, jak byste prostředky chtěli využít a my vám dáme vědět, zda je to tak z naší strany v pořádku.

Reportování o podpoře

Každý partner NF Avast odevzdává k 31. 1. report o využití nadačního příspěvku (včetně vyúčtování) elektronicky v systému Flexi Grant s využitím stejných přístupových údajů, jako při psaní žádosti (<https://avastfoundation.flexigrant.com>). Tento report je nezbytný pro každoroční audit nadačního fondu a prosíme vás o jeho včasné odevzdání.

Jaký report od vás očekáváme?

- Závěrečný report - partneři s projekty ukončenými k 31.12. a dlouhodobí partneři
- Průběžný report - partneři s projekty realizovanými i v následujícím roce

(Pokud byl projekt podpořen v průběhu roku, ale k 31.12. jste ještě nic nečerpali, pak do reportu uveďte: *Projekt bude realizován až v následujícím roce*. V takovém případě není třeba přikládat vyúčtování. Pokud jste částečně již čerpali, ale výsledky projektu budou až později, pak do reportu vložte pouze tabulku vyúčtování a výsledky popište až v závěrečném reportu po ukončení projektu).

Systémem Flexi Grant budete vyzváni k vyplnění těchto údajů:

- Popište, jaký měla podpora NF Avast hlavní přínos pro vaši práci.
- Popište, jak a kde jste prezentovali podporu NF Avast.
- Napište krátký příběh z námi podpořeného projektu (není obsaženo ve všech reportech).
- Zašlete 1 - 2 fotografie z projektu (samostatné fotografie v min. rozlišení 1MB). Zašlete reference na 1 - 2 mediální výstupy informující o projektu (odkaz na článek, či sken výstřižku z novin či časopisu) - pouze, pokud byl projekt komunikován směrem k médiím.
- Vložte vyplněnou **tabulku finančního vyúčtování** a sken výjezdu z účetního střediska (pokud podporu NF Avast vedete v účetnictví na oddělené zakázce), pokud nadační příspěvek neúčtujete odděleně, pak je třeba vložit naskenované doklady ke všem položkám v hodnotě 25.000 Kč a vyšším. Pokud položky_v tabulce finančního vyúčtování přesahují 25.000 Kč, ale jedná se o součet položek, které tuto částku nepřesahují, pak tuto informaci napište do poznámky v tabulce finančního vyúčtování.
- U strategických programů může formulář reportu obsahovat další specifické body k vyplnění, které se váží k dané výzvě.