

Veřejná zakázka: VZ-01-2019
Úklidové služby pro Penzion pro seniory Frýdek-Místek p.o.

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle § 2586 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Penzion pro seniory Frýdek-Místek, p.o.
Lískovecká 86, 738 01 Frýdek-Místek
zastoupená Ing. Jaroslavem Chlebkem, ředitelem

Název Hrtus – M.H. s.r.o.
adresa Nad Potokem 2165, Frýdek-Místek, 738 01
zastoupené Alešem Hrtusem

IČ: 63699401
DIČ: -
Peněžní ústav: KB Frýdek-Místek

IČ: 26849844
DIČ: CZ26849844
Peněžní ústav: ČSOB F-M

Číslo účtu: 27-3593380267/0100
KS:
VS: --

Číslo účtu: 194330154/0300
KS:
VS:

dále jen „objednatel“

dále jen „poskytovatel“

Závazný obsah smlouvy

I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách objednatele dle specifikace uvedené v přílohách této smlouvy.
Celková uklízená podlahová plocha je **4 056,7 m²**.
2. Mimo pravidelné úklidové práce uvedené v přílohách této smlouvy může objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích /mimořádné práce/ (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek. Tento úklid může být prováděn mimořádně také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram. Rozsah prací a cena bude stanovena dohodou obou stran při zadání těchto prací.

Úklidové služby pro Penzion pro seniory Frýdek-Místek p.o.

3. Při úklidu poskytovatel bude používat vlastní čisticí, desinfekční, a technické prostředky vč. sáčků do košů. Tyto používané prostředky budou ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné a budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.
4. Součástí plnění smlouvy není dodávka hygienický potřeb (toaletního papíru, papírových ručníků, vůní do osvěžovačů, apod.).
5. Reakční doby poskytovatele:
Objednatel musí hlásit veškeré požadavky na mimořádný úklid zástupci poskytovatele na tel. číslo 730 898 402, pracovníka poskytovatele – Josef Hálka, Dis, provozní ředitel, případně zaslat požadavek na e-mail j.halka@hrtus-partner.cz v pracovních dnech od 6:00 do 18:00 hodin.
6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce pracovníků objednatele, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky pracovníků objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval běžný provoz Penzionu pro seniory včetně provozování registrovaných soc. služeb. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval běžný provoz Penzionu pro seniory včetně provozování registrovaných soc. služeb.
8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v platném znění směrnice, Provozní řád a vnitřní pravidla Penzionu vztahující se k úklidu a provozu tohoto zařízení, se kterými je objednatel seznámí.
9. Poskytovatel taktéž zajistí vynášení pytlů s biologickým odpadem z jednotky Domova pro seniory.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

III.**Doba a místo provádění úklidu**

1. Úklidové práce v rozsahu stanovené v *Příloze č 1-3* této smlouvy budou prováděny v objektu Penzion pro seniory Frýdek-Místek, p.o. na ulici Lískovecká 86 ve Frýdku-Místku. Doba provádění úklidu je uvedena v Příloze č. 1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2020 do 31.12.2021.

IV.**Cena**

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí: *(doplň poskytovatel)*

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc provádění úklidu celkem	78.533,-	0	0,-	78.533,-
z toho Domov pro seniory	6.650,-	0	0,-	6.650,-
Odlehčovací služba	15.550,-	0	0,-	15.550,-
Ostatní prostory dle př. č. 1	56.333,-	0	0,-	56.333,-

2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. V mimořádných situacích na základě písemné nebo ústní žádosti tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako mimořádné práce dle cen stanovených v bodě 1 tohoto článku.
4. Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku

Úklidové služby pro Penzion pro seniory Frýdek-Místek p.o.

nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

6. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních čistících, desinfekčních a technických prostředků. Odpad poskytovatele (např. obaly čistících prostředků) může být uložen na odpadová místa objednatele pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (tento odpad si musí poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady).

V.**Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena v případě činností uvedených v *čl. II., odst. 1.* v měsíci následujícím po tom, v němž byla práce vykonána, a to na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po skončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce.
3. V případě mimořádných úklidových prací dle *čl. II., odst. 2.*, které byly poskytovatelem realizovány na základě písemné nebo ústní objednávky, budou platby prováděny na základě samostatné faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků.
4. Účetní daňové doklady (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 14 dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti sjednávají smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráti-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši, je oprávněn fakturu vrátit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla objednatele, případně e-mailem.
9. Objednatel je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí objednatele. O této skutečnosti bude poskytovatel neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
10. Smluvní strany se dohodly, že všechny platby budou hrazeny bezhotovostně převodním příkazem ve prospěch účtu objednatele, uvedeného v záhlaví smlouvy.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele, na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

VI.**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidových prostorech úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance/pracovníky řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy k provádění úklidových prací na pracovištích objednatele.

Úklidové služby pro Penzion pro seniory Frýdek-Místek p.o.

3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům/pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních hygienických, úklidových, mycích a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné technické vybavení, kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout jednotné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
4. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci/pracovníci při provádění prací šetrně manipulovali s technikou objednatele (zejm. počítačovou technikou, faxy, telefony, zdravotnickým vybavením apod.).
5. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním zařízením pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
6. Poskytovatel dále zajistí zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude zajišťovat pravidelnou kontrolu provedených úklidových prací svých zaměstnanců, a který bude rozdělovat úklidové práce mezi své zaměstnance.
7. Poskytovatel zajistí zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců/pracovníků týkajících se zdravotního stavu a ostatních skutečnostech, které vyplynou při výkonu jejich práce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění Bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) všech zaměstnanců/pracovníků na pracovišti.
9. V oblasti BOZP budou zaměstnanci/pracovníci poskytovatele spolupracovat se zaměstnanci objednatele a přijímat příkazy ohledně vymezených rizik (např. označení mokrých podlah, apod.).
10. Poskytovatel bude informovat zaměstnance objednatele – **Leoše Brovjáka**, správce na tel. čísle +420 604 866 131 o každé mimořádné události při provádění úklidových prací.
11. Poskytovatel umožní objednateli minimálně na konci každého kalendářního měsíce písemně vyjádřit své připomínky a případně i hodnocení provedené práce.
12. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do všech prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy.
13. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele jsou povinni správně nakládat s klíči a to dle provozního režimu v jednotlivých budovách objednatele. Klíče nesmí být poskytnuty třetí osobě, je zakázáno provádět duplikáty klíčů.
14. Poskytovatel je povinen pro řádné plnění předmětu této smlouvy zajistit dostatečný počet svých zaměstnanců/pracovníků.
15. Pracovníci poskytovatele nebudou zasahovat do soukromí klientů zařízení objednatele a budou akceptovat jejich práva.
16. Poskytovatel musí běžné provozní činnosti přizpůsobit klientům zařízení a to jejich specifickému zdravotnímu a psychickému stavu.

VII.**Povinnosti objednatele**

1. Objednatel poskytne bezplatně pro pracovníky poskytovatele místnosti na převlečení a osobní hygienu, pro uložení čistících prostředků, pracovních a osobních předmětů.
2. Objednatel zajistí pracovníkům poskytovatele přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.

Úklidové služby pro Penzion pro seniory Frýdek-Místek p.o.**VIII.****Odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých pracovníků.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými pracovníky a to bez ohledu na zavinění.

IX.**Sankční ujednání**

1. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost vyplývající z čl. II. této smlouvy, nebo povinnosti uvedené v přílohách této smlouvy, které obsahují seznam ploch, požadavky na četnost, druh a rozsah prováděných prací, které jsou předmětem této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smlouvy.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

X.**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v čl. IV., odst. 5 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.**
4. Poskytovatel je oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí z důvodu, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením dohodnuté ceny delším než 30 dnů po lhůtě splatnosti.
5. Smluvní strany se dále dohodly na možnosti odstoupení od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení objednatele se zaplacením dohodnuté ceny delší než 30 dnů po lhůtě splatnosti;
 - b) prokazatelné zjištění, že poskytovatel zaměstnává osoby v rozporu s právními předpisy.Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní vztah lze ukončit také písemnou dohodou.
7. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
8. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

Veřejná zakázka:

VZ-01-2019

Úklidové služby pro Penzion pro seniory Frýdek-Místek p.o.

9. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy potvrzují, že jsou oprávněně podepsat tuto smlouvu jménem nebo za objednatele.
10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
11. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
12. Smlouva je vyhotovena v počtu dvou stejnopisů, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
13. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
Příloha č. 1 - Specifikace výměr úklidových ploch
Příloha č. 2 - Směrnice VZ -01 -2019 Provozní řád úklidu
Příloha č. 3 - Dezinfekční řád

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele

Datum: _____

Místo: _____

Za poskytovatele

Datum: 10.10.19 _____

Místo: Frýdek-Místek _____

Ing. Jaroslav Chlebek
ředitel

Milan Hrtus
jednatel