

Podniková kolektivní smlouva

na rok 2017

uzavřená mezi

Ředitelem Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem MUDr. Josefem Trmalem, Ph.D.

na straně jedné

a

Odborovou organizací Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR při Krajské hygienické stanici Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem (zastupující státní zaměstnance na pracovištích Děčín, Most, Chomutov, Louny a Litoměřice), Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 44554265 zastoupenou předsedkyní p. Kateřinou Kastnerovou

Základní organizací Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR, Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem (zastupující státní zaměstnance na pracovišti Teplice), Jiřího Wolкера 1342/4, 415 01 Teplice, IČO: 43224172 zastoupenou předsedkyní p. Bc. Lenkou Vlčkovou

na straně druhé

Část první

Předmět podnikové kolektivní smlouvy

Čl. 1

- 1) Podnikovou kolektivní smlouvu (dále jen „PKS“) uzavírají smluvní strany podle § 143 odst. 3 písm. a) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „ZSS“). Tato PKS se vztahuje na státní zaměstnance ve služebním poměru vykonávající ve služebním úřadu státní službu (dále jen „státní zaměstnanci“).
- 2) PKS upravuje práva státních zaměstnanců, jakož i práva a povinnosti smluvních stran. Jejím předmětem je zlepšení zejména sociálních, zdravotních, kulturních podmínek výkonu služby a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 3) Strany PKS dbají o dodržování právních předpisů upravujících výkon státní služby a služebních předpisů.

Část druhá

Práva a povinnosti služebního úřadu a odborových organizací

Čl. 2

Součinnost

- 1) Odborové organizace, které působí ve služebním úřadu, a které jsou sdruženy v odborových svazech, jež jsou smluvní stranou PKS, jsou oprávněny jednat za podmínek stanovených právními předpisy nebo sjednaných v této PKS.
- 2) Odborové organizace se zavazují poskytovat služebnímu orgánu součinnost k zajištění sociálního smíru, jako předpokladu pro realizaci vzájemných závazků sjednaných touto PKS.
- 3) Služební orgán zabezpečí na základě písemných žádostí státních zaměstnanců, kteří jsou členy odborových organizací, výběr odborových členských příspěvků formou srážek z platu nebo náhrady platu, o jejichž provádění služební orgán rozhodl.
Služební orgán zajistí předávání rekapitulace měsíčních srážek odborových členských příspěvků všech odborově organizovaných státních zaměstnanců příslušným odborovým organizacím a pro účely zpracování podkladů pro odpočet od základu daně z příjmu fyzických osob předávání rekapitulace za zdaňovací období předchozího kalendářního roku.
- 4) Služební orgán je povinen poskytnout členům volebních komisí pro volby do orgánů odborových organizací a členům odborových organizací k výkonu jejich činnosti podle ZSS služební volno v nezbytně nutném rozsahu; za dobu uvolnění jim přísluší plat.
- 5) Členové odborových organizací při výkonu služby nesmějí být pro výkon své činnosti diskriminováni nebo znevýhodněni ani zvýhodněni.
- 6) Služebnímu úřadu budou odborovými organizacemi písemně sdělena jména odborových funkcionářů, kteří jsou členy výboru odborové organizace, a jakékoliv změny. Služební úřad bude jednat také s osobami, které budou mít pověření odborové organizace, i když nejsou státními zaměstnanci organizace, a to na základě zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání ve znění pozdějších předpisů. Týká se pouze kolektivního vyjednávání se zaměstnanci odborového svazu.

Čl. 3

Informování, projednávání a spolurozhodování

- 1) Odborové organizace jsou oprávněny projednat se služebním orgánem za uplynulý kalendářní rok vývoj platů, průměrného platu a jejich jednotlivých složek.
- 2) Služební úřad a odborové organizace se zavazují vzájemně si poskytovat informace týkající se služebních vztahů, zejména v oblasti platů a vzájemně se informovat o svých stanoviscích k návrhům předpisů upravujícím záležitosti vymezené v § 1 ZSS.
 - a) Služební orgán bude odborové organizace informovat o zásadních otázkách rozvoje organizace služebního úřadu, hospodářských výsledcích a perspektivě služebního úřadu, a to nejméně 2x ročně formou zprávy o činnosti (v dubnu a říjnu kalendářního roku), v naléhavých případech neprodleně.
 - b) Služební orgán bude s odborovými organizacemi projednávat záležitosti uvedené v § 132 ZSS.
 - c) Služební úřad bude odborovým organizacím průběžně předkládat zprávy o sjednaných nových služebních poměrech a o případech rozvázání pracovního poměru, které nepodléhají povinnosti předchozího projednání nebo souhlasu odborových organizací. Informace budou předávány v dostatečném předstihu a vhodným způsobem.

- 3) Odborové organizace informují státní zaměstnance o své činnosti a o závěrech jednání se služebními úřady, a to způsobem v daném služebním úřadu obvyklým, zejména způsobem, umožňujícím dálkový přístup (e-mail, intranet Krajské hygienické stanice).
- 4) Služební orgán nesmí narušovat soukromí státního zaměstnance na místě výkonu služby tím, že podrobuje státního zaměstnance otevřenému nebo skrytému sledování, odposlechu a záznamu jeho telefonických hovorů, kontrole elektronické pošty nebo kontrole listovních zásilek státnímu zaměstnanci. Tyto kontrolní mechanismy smí služební úřad zavést pouze k ochraně zaměstnance, zejména pokud povaha činnosti služebního úřadu spočívá ve styku s veřejností. Služební orgán je povinen přímo informovat státní zaměstnance o rozsahu kontroly a způsobech jejího provádění. Zavedení výše uvedených kontrolních mechanismů k ochraně státních zaměstnanců služební orgán předem projedná s odborovou organizací působící u příslušného služebního úřadu.
- 5) Odborové organizace spolurozhodují se služebními úřady o čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb. Vydávají předchozí souhlas k rozvrhu čerpání dovolené a hromadného čerpání dovolené státních zaměstnanců na příslušný kalendářní rok.

Čl. 4

Zabezpečení činnosti odborových organizací

- 1) Služební úřad vytváří podmínky pro řádný výkon činnosti odborových organizací ve smyslu § 141 odst. 2 ZSS zejména tím, že:
 - a) Odborové organizaci umožní k jednání využívat kanceláře včetně vybavení a výpočetní techniky (internet, intranet), kde pracovně působí předsedové odborových organizací, anebo mohou podle potřeby využívat zasedací místnosti na územních pracovištích. Služební úřad dále hradí náklady na potřebné podklady.
 - b) Služební úřad umožní funkcionářům odborových organizací výkon jejich funkce v nezbytně nutném čase v pracovní době na základě ZSS ve spojení se Zákoníkem práce (zákonem č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Služební orgán se zavazuje uhradit funkcionářům odborových organizací za dobu jejich nepřítomnosti na pracovišti z důvodu účasti na akcích organizovaných Odborovým svazem zdravotnictví a sociální péče ČR náhradu platu ve výši průměrného výdělků a v prokázané výši náhradu jízdních výdajů za použití služebním orgánem určeného hromadného dopravního prostředku. Tato účast bude oznámena předem vedoucímu služebního úřadu.
 - c) Služební úřad podle svých provozních možností umožní odborovým organizacím schůzovní činnost v pracovní době v nezbytně nutném rozsahu. Konání schůzí bude oznámeno e-mailem na sekretariát.
 - d) Výbory odborových organizací jsou povinny vyhovět žádosti vedoucího služebního úřadu o svolání mimořádné schůze či členské základny odborové organizace.

Část třetí

Práva ze služebního poměru a podmínky výkonu služby

Čl. 5

- 1) Státní zaměstnanci mají právo na vytvoření podmínek pro řádný a bezpečný výkon služby. Ženy mají právo na zajištění podmínek výkonu služby s ohledem na jejich těhotenství, dobu kojení a dobu po porodu. Služební úřad je povinen postupovat v souladu se ZSS.

- 2) Služební úřad je povinen zajišťovat rovné zacházení se všemi státními zaměstnanci, pokud jde o podmínky výkonu jejich služby, včetně odměňování a jiných peněžitých plnění a plnění peněžité hodnoty, odborné přípravy a příležitosti dosáhnout funkčního nebo jiného postupu ve služebním poměru; za nerovné zacházení se nepovažuje rozlišování, které stanoví zvláštní právní předpis nebo kdy je pro to věcný důvod spočívající v povaze výkonu služby a který je pro výkon této služby nezbytný. Povinností rovného zacházení a zákazem diskriminace se řídí i jednání služebního úřadu a budoucího státního zaměstnance před přijetím do služebního poměru.
- 3) Nikdo nesmí výkonu práv a povinností vyplývajících ze služebního poměru zneužívat na újmu jiného státního zaměstnance nebo k ponižování jeho lidské důstojnosti.
- 4) Služební orgán oznámí státnímu zaměstnanci jeho vyslání na služební cestu bez zbytečného odkladu poté, co se o potřebě vyslání na služební cestu dozví.
- 5) V souvislosti se skončením služebního poměru, vydá služební orgán státnímu zaměstnanci služební posudek, a to do 15 dnů od požádání, nejdříve však dva měsíce před ukončením služebního poměru.
- 6) Odborová organizace může služební orgán požádat o zavedení pružného rozvržení služební doby, a to pro všechny státní zaměstnance, u nichž to nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Čl. 6

Dovolená státních zaměstnanců

- 1) Požádá-li státní zaměstnanec z vážných důvodů, v souladu s platnými předpisy, služební orgán o převedení části dovolené (nejvýše dva týdny) v kalendářním roce, ve kterém mu na dovolenou vzniklo právo, do dalšího kalendářního roku, služební orgán státnímu zaměstnanci může vyhovět.
Státní zaměstnanec může z vážných důvodů písemně požádat o převedení části dovolené, a to formou vyplnění formuláře k tomu určenému (formulář na intranetu krajské hygienické stanice).

Čl. 7

Služba z jiného místa

- 1) Smluvní strany budou ve smyslu § 117 ZSS podporovat možnost sjednání dohody mezi služebním orgánem a státními zaměstnanci o výkonu služby z jiného místa, než je sídlo služebního úřadu nebo jeho útvaru, pokud to nebude bránit řádnému plnění úkolů služebního úřadu a nebude se jednat o správní činnosti dle § 2 nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby.

Čl. 8

Množství služebních úkolů a služební tempo

- 1) Představení jsou povinni při určení množství služebních úkolů respektovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zohlednit čas na jídlo, oddech a přirozené potřeby státních zaměstnanců. Služební úřad je povinen zabezpečit, aby výše uvedené podmínky byly vytvořeny před zahájením výkonu služby.

- 2) V případě osob se zdravotním postižením se výše uvedené přizpůsobí jejich zdravotnímu stavu na základě posudku o zdravotní způsobilosti vydaného poskytovatelem pracovně lékařských služeb.
- 3) Množství služebních úkolů a služební tempo v jednotlivých útvarech služebního úřadu budou služební úřady projednávat s odborovými organizacemi na základě žádosti státních zaměstnanců.

Část čtvrtá Plat

Čl. 9

- 1) Plat je služebním orgánem státnímu zaměstnanci stanoven podle ZSS a Nařízení vlády č. 304/2014 Sb. o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Plat je splatný po vykonání služby nejdéle 12. kalendářní den následujícího kalendářního měsíce, a to po dohodě s každým státním zaměstnancem na účet určeným státním zaměstnancem. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo svátek, je splatný předchozí pracovní den.

Část pátá Sociální podmínky státních zaměstnanců

Čl. 10

- 1) Odborové organizace budou v oblasti sociálních podmínek státních zaměstnanců poskytovat podporu konkrétním opatřením a další součinností.
- 2) Služební orgán poskytne státním zaměstnancům na základě jejich žádosti, ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o neschopnosti výkonu služby, služební volno v trvání 5 dnů v průběhu kalendářního roku. Za dobu čerpání tohoto služebního volna se plat nekrátí. Po stanovení nároku na dovolenou se za výkon služby považuje také toto poskytnuté služební volno.
Státní zaměstnanec nahlásí u služebního úřadu svému představenému čerpání tohoto volna ze zdravotních důvodů v den zahájení čerpání, a to nejpozději do 8:00 hodin. Následně vyplní formulář žádosti o čerpání volna ze zdravotních důvodů (formulář na intranetu krajské hygienické stanice), který bude přiložen k měsíčnímu výkazu práce (parafuje představený, podepisuje vedoucí služebního úřadu).

Čl. 11

Odměny k životním a pracovním výročím

1) Služební úřady poskytnou státním zaměstnancům z rozpočtových prostředků odměny v této výši:

a) Odměny při dovršení služebního výročí:

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 10 let ve výši 5 000,- Kč,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 20 let ve výši 10 000,- Kč,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 30 let ve výši 15 000,- Kč,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání služebního poměru 40 let ve výši 20 000,- Kč.

b) Odměny k životnímu výročí:

- při dovršení 50 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 5 000,- Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval nejméně 5 let,
- při dovršení 60 let věku bude státnímu zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 10 000,- Kč za podmínky, že služební poměr státního zaměstnance trval více než 5 let.

c) Odměny při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:

- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 5 000,- Kč, trval-li jeho služební poměr nejméně 5 let,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 10 000,- Kč, trval-li jeho služební poměr více než 10 let,
- státnímu zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 15 000,- Kč, trval-li jeho služební poměr více než 15 let.

Státní zaměstnanec si dovršení životních či služebních výročí a odměn hlídá sám. Státní zaměstnanec písemně nahlásí dovršení životních a služebních výročí představenému měsíc před jeho dovršením a požádá služební úřad o vyplacení příslušné odměny. V případě dovršení přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod požádá státní zaměstnanec o vyplacení odměny v kalendářním roce, ve kterém tento nárok vznikl, a to opět prostřednictvím svého představeného.

- 2) Pro účely vzniku nároku na odměnu se do doby trvání služebního poměru státního zaměstnance započítává doba trvání pracovního poměru, který vzniku služebního poměru bezprostředně předcházel, a to ve správních úřadech, které jsou dle § 4 odst. 1 ZSS služebními úřady, a ve státních orgánech nebo právnických osobách, které jsou služebními úřady dle § 4 odst. 2 ZSS.
- 3) Nárok na odměnu vzniká státnímu zaměstnanci, jehož služební výročí, životní výročí nebo prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod nastane v době účinnosti této PKS.

Čl. 12

Péče o státní zaměstnance

Služební úřady podle svých provozních možností zabezpečí zejména:

- a) vybavení služebních úřadů kuchyňkami nebo kuchyňskými kouty, hygienickými potřebami a poskytování ochranných nápojů
- b) vhodná opatření v případě, že teplota v objektu, ve kterém státní zaměstnanec vykonává službu, dosáhne 28 stupňů Celsia a více, a to na základě žádosti státních zaměstnanců, nebo odborových organizací,
- c) potřebnou vybavenost a kulturu pracovního prostředí (čistotu a údržbu), včetně optimálního pracovního prostoru a v případě potřeby zabezpečí bezbariérový přístup,
- d) úhradu nákladů na očkování proti infekční hepatitidě A a B u státních zaměstnanců, a to na jejich žádost s ohledem na účelnost očkování ve vztahu k riziku ohrožení zdraví při výkonu služby.

Čl. 13

Poskytování příspěvků z FKSP

- 1) Použití Fondu kulturních a sociálních služeb je řešeno Zásadami pro čerpání FKSP, které jsou nedílnou součástí PKS a řídí se vyhláškou č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Služební úřad zabezpečí státním zaměstnancům stravování ve smyslu § 69 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění. Služební úřad hradí výdaje do výše daňové uznatelnosti nákladů (§ 24 odst. 2 písm. j) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění).

Část šestá

Bezpečnost výkonu služby, ochrana zdraví

Čl. 14

- 1) Služební úřad je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví státních zaměstnanců při výkonu služby s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu služby.
- 2) Služební úřad je povinen se v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby řídit podle ZSS ve spojení se Zákoníkem práce (zákonem č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 3) Služební úřad provede 1x ročně, a to v prvním pololetí kalendářního roku, za účasti odborových organizací, komplexní prověrky stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby. U zjištěných závad stanoví termíny a konkrétní odpovědnost za jejich odstranění a výsledky závěrů realizace prověrky projednají za účasti zástupců odborových organizací. Do doby odstranění závad budou služebním úřadem přijata preventivní opatření, která vedou k minimalizaci rizik.

V oblasti BOZP budou odborové organizace zastupovat při prověrkách na územním pracovišti zastupovat:

Ústí nad Labem, Chomutov, Děčín, Litoměřice, Louny.....	Kateřina Kastnerová
Most.....	Naděžda Majerská
Teplice.....	Miluše Beranová

- 4) Pracovnílékařské služby budou zajištěny dle § 53 – 60 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách. Rozsah výkonu preventivních prohlídek státních zaměstnanců bude vycházet z prováděcího předpisu k tomuto zákonu. Služební úřad uhradí státnímu zaměstnanci oproti dokladu veškeré účelně vynaložené náklady na lékařskou preventivní prohlídku periodickou a mimořádnou z podnětu služebního úřadu. Těmito náklady je i výpis ze zdravotnické dokumentace vedené registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecného praktického lékařství (§ 6 odst. 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb. o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče).

Část sedmá

Stížnosti a kolektivní spory

Čl. 15

- 1) Státní zaměstnanec může podat ve věcech výkonu služby a ve věcech služebního poměru písemnou stížnost služebnímu orgánu. Stížnost státního zaměstnance musí být vyřízena písemně nejpozději do 30 dnů od jejího podání.
- 2) Služební orgán nebo představený je povinen projednat se státním zaměstnancem nebo na jeho žádost i s odborovou organizací stížnost státního zaměstnance ve věcech podle odstavce 1.
- 3) Státní zaměstnanec je oprávněn požádat odborovou organizaci o pomoc s řešením své stížnosti, podané služebnímu orgánu, a to také v případě, že služební hodnocení státního zaměstnance bude obsahovat závěr, že státní zaměstnanec ve službě dosahoval nevyhovující výsledky.

Část osmá

Závěrečná ustanovení

Čl. 16

- 1) Dodržování závazků sjednaných v této PKS se smluvní strany zavazují kontrolovat průběžně. Kontrola dodržování PKS bude prováděna na poradách vedení KHS ÚK za účasti předsedů odborových organizací, a to v průběhu dubna a října.
- 2) K ujednáním kolektivních dohod, která upravují práva státních zaměstnanců v menším rozsahu než tato PKS, se nepřihlíží.
- 3) Práva, která vznikla z kolektivních dohod jednotlivým státním zaměstnancům, se uspokojují jako ostatní práva státních zaměstnanců.
- 4) Spory vyplývající z plnění této PKS budou řešeny jednáním smluvních stran s cílem dospět k dohodě v zájmu dosažení sociálního smíru.
- 5) Smluvní strany si sjednaly možnost změny a doplnění této PKS ve smyslu § 8 odst. 5) zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Tato PKS je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu. Každý účastník smluvních stran obdrží po jednom originálu.
- 7) Tato PKS nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem 1. ledna 2017 a uzavírá se na dobu do 31.12.2017. Platnost PKS se prodlouží vždy o jeden kalendářní rok, pokud jedna ze smluvních stran nedoručí druhé smluvní straně písemné oznámení, že si nepřije platnost PKS dále prodloužit. Toto oznámení je povinná jedna smluvní strana doručit druhé smluvní straně nejpozději jeden kalendářní měsíc před skončením

platnosti této PKS, jinak se k němu nepřihlíží. Takto může být platnost PKS prodloužena nejvíce dvakrát.

- 8) S obsahem PKS seznámí státní zaměstnanci vedoucí služebního úřadu ve spolupráci s výbory odborové organizace. Vedoucí služebního úřadu zajistí její vyvěšení na Intranetu KHS ÚK.

V Ústí nad Labem dne 21. 12. 2016

MUDr. Josef Trmal Ph.D.

.....
ředitel Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem

.....
Kateřina Kastnerová

Za Odborovou organizaci Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR při Krajské hygienické stanici Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem

.....
Bc. Lenka Vlčková

Za Základní organizaci Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR, Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, Jiřího Wolkerova 1342/4, 415 01 Teplice