

Č. j. objednatele: MV-149212-130/SIK6-2014
Č. j. poskytovatele: GORDXZ01KPWG

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ NÁVRHŮ ŘEŠENÍ ROZŠÍŘENÍ SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY MV O NOVÉ FUNKCIONALITY

uzavřená
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Olšanská 2, Praha 3, PSČ 130 27
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Františkem Varmužou,
ředitelem odboru centrálních informačních systémů
3605-881/0710
Bankovní spojení:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Kontaktní osoba pro fakturaci:
E-mail:
Telefon:
Fax:
Datová schránka: 6bnaawp
(dále jen „**objednatel**“)

a

Společnost GORDIC spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9313
Sídlo/místo podnikání: Jihlava, Erbenova 4, PSČ: 586 01
IČO: 47903783
DIČ: CZ47903783
Její jménem jedná: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 21409-681/0100
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Fax:
Datová schránka: sxk8tap

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel jednotlivě jako „**smluvní strana**“ a společně jako „**smluvní strany**“)

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu realizovanou objednatelem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pod názvem **Úpravy modulů elektronické spisové služby MV podle Registru požadavků – 2018 – 2. část** (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
2. Nabídka poskytovatele předložená ve výběrovém řízení Veřejné zakázky byla objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější a tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
3. Tato smlouva a práva a povinnosti v ní obsažené a z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli plnění spočívající v:
 - a) zpracování návrhu testovacích scénářů úprav existujícího systému elektronické spisové služby objednatele o nové funkcionality (požadavky) vymezené v příloze č. 1 této smlouvy, včetně návrhu akceptačních kritérií pro testování před akceptací předmětu plnění;
 - b) rozšíření existujícího systému elektronické spisové služby objednatele o nové funkcionality vymezené v příloze č. 1 této smlouvy;
 - c) poskytnutí nezbytných licencí (ve formě multilicence pro neomezený počet uživatelů);
 - d) proškolení patnácti (15) uživatelů na straně objednatele v rozsahu jednoho (1) dne;
 - e) dodání administrátorské dokumentace k poskytnutému plnění;
 - f) zajištění testovacího (zkušebního) provozu k ověření funkčnosti nových funkcionalit systému elektronické spisové služby objednatele v rozsahu nezbytném pro realizaci akceptačních testů a kritérií dle této smlouvy;
 - g) poskytnutí detailního popisu technického zhodnocení jednotlivých modulů systému elektronické spisové služby objednatele;
 - h) poskytování proaktivní modifikace softwarového produktu (poskytovatelem provedených úprav existujícího systému elektronické spisové služby objednatele) po jeho předání a převzetí objednatelem za účelem opravy chyb, zlepšení výkonnosti nebo dalších atributů, nebo přizpůsobení změněnému prostředí (maintenance).

Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas dodané plnění poskytovatele, vymezené v ustanovení odst. 1 tohoto článku této smlouvy cenu vymezenou v článku V. této smlouvy.

Článek IV.

Způsob, termín a místo plnění předmětu smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje dodat předmět plnění této smlouvy objednateli dle článku III. odst. 1 písm. a) – g) této smlouvy nejpozději do sto dvaceti (120) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět plnění této smlouvy objednateli dle článku III. odst. h) této smlouvy počínaje dnem akceptace plnění ustanovení článku III. odst. 1 písm. a) – g) této smlouvy do 31. 12. 2020.

3. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění Veřejné zakázky, jakož i s maximální profesionální péčí.
4. Místem plnění je Praha a ve vztahu k předání předmětu plnění potom sídlo objednatele na adrese Olšanská 2, 130 00 Praha 3. Osobou oprávněnou k převzetí předmětu plnění nebo jeho části je oprávněná osoba objednatele uvedená v čl. IX této smlouvy.
5. Předání a převzetí plnění poskytovatele dle této smlouvy nebo jeho části bude stvrzeno akceptačním protokolem podepsaným oběma smluvními stranami; každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení akceptačního protokolu.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnutý předmět plnění podle článku III. odst. 1 této smlouvy náleží poskytovateli odměna v celkové výši 1 344 750,00 Kč (slovy: jedenmilion třištyřicetčtyřtisíc sedmsetpadesát korun českých) bez DPH, tj. 1 627 147,50 Kč (slovy: jedenmilion šestsetdvacetsedmtisíc stočtyřicetsedmkorun českých a 50 haléřů) včetně 21 % DPH. Poskytovatel je oprávněn účtovat DPH ve výši stanovené právními předpisy v době vzniku práva fakturovat.
2. Cena v Kč bez DPH dle čl. V. odst. 1 této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady poskytovatele spojené s realizací předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že celková cena dle ustanovení čl. V odst. 1 této smlouvy je tvořena:
 - a) cenou za poskytnutí plnění dle ustanovení čl. III odst. 1 písm. a) této smlouvy ve výši 16 000,00 Kč (slovy: šestnácttisíc korun českých) bez DPH, tj. 19 360,00 Kč (slovy: devatenácttisíc třišedesát korun českých) včetně 21 % DPH;
 - b) cenou za poskytnutí plnění dle ustanovení čl. III odst. 1 písm. b) této smlouvy ve výši 884 000,00 Kč (slovy: osmsetosmdesátčtyřtisíc korun českých) bez DPH, tj. 1 069 640,00 Kč (slovy: jedenmilion šedesátdevětisíc šestsetčtyřicet korun českých) včetně 21 % DPH;
 - c) cenou za poskytnutí plnění dle ustanovení čl. III odst. 1 písm. c) této smlouvy ve výši 300 000,00 Kč (slovy: třistatisíc korun českých) bez DPH, tj. 363 000,00 Kč (slovy: třišedesátčtyřtisíc korun českých) včetně 21% DPH;
 - d) cenou za poskytnutí plnění dle ustanovení čl. III odst. 1 písm. d) této smlouvy ve výši 8 000,00 Kč (slovy: osmtisíc korun českých) bez DPH, tj. 9 680,00 Kč (slovy: devětisíc šestsetosmdesát korun českých) včetně 21 % DPH;
 - e) cenou za poskytnutí plnění dle ustanovení čl. III odst. 1 písm. e) této smlouvy ve výši 16 000,00 Kč (slovy: šestnácttisíc korun českých) bez DPH, tj. 19 360,00 Kč (slovy: devatenácttisíc třišedesát korun českých) včetně 21 % DPH;
 - f) cenou za poskytnutí plnění dle ustanovení čl. III odst. 1 písm. f) této smlouvy ve výši 32 000,00 Kč (slovy: třicetdvatisíc korun českých) bez DPH, tj. 38 720,00 Kč (slovy: třicetosmtisíc sedmsetdvacet korun českých) včetně 21 % DPH;
 - g) cenou za poskytnutí plnění dle ustanovení čl. III odst. 1 písm. g) této smlouvy ve výši 40 000,00 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých) bez DPH, tj. 48 400,00 Kč (slovy: čtyřicetosmtisíc čtyřista korun českých) včetně 21 % DPH;
 - h) cenou za poskytnutí plnění dle ustanovení čl. III odst. 1 písm. h) této smlouvy ve výši



- 11 250,00 Kč (slovy: jedenácttisíc dvěstapadesát korun českých) bez DPH za kalendářní čtvrtletí, tj. 13 612,50 Kč (slovy: třinácttisíc šestsetdvanať korun českých a 50 haléřů) včetně 21 % DPH za kalendářní čtvrtletí;
4. Cena plnění poskytnutého poskytovatelem dle této smlouvy bude hrazena na základě faktur – daňových dokladů vystavených poskytovatelem v souladu s touto smlouvou (dále jen „**faktura**“). Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn fakturovat poskytnutá plnění dle této smlouvy následujícím způsobem:
- a) cenu za řádně a včas poskytnutá plnění dle ustanovení článku III. odst. 1 písm. a) – g) této smlouvy je poskytovatel oprávněn fakturovat objednateli nejdříve v den akceptace posledního z předmětných plnění objednatelem, tj. nejdříve v den písemné akceptace posledního z uvedených plnění objednatelem;
 - b) cenu za plnění dle ustanovení článku III. odst. 1 písm. h) této smlouvy je poskytovatel oprávněn fakturovat objednateli nejdříve první den měsíce následujícího po konci kalendářního čtvrtletí, za které je tato cena fakturována.
5. Veškeré platby dle této smlouvy budou realizovány bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany, které jsou určeny, uvedený na titulní straně této smlouvy, případně později písemně oznámený smluvní stranou a považují se zaplacené okamžikem jejich odepsání z účtu jedné smluvní strany ve prospěch účtu druhé smluvní strany.
6. Nedílnou součástí faktury budou objednatelem schválené všechny příslušné akceptační protokoly dle článku XI. této smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy, podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích smlouvy obou smluvních stran a dále vyčíslení zvlášť ceny předmětu plnění bez DPH, zvlášť DPH a cenu předmětu plnění včetně DPH. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura). Výsledná fakturovaná částka s DPH bude matematicky zaokrouhlена na dvě platná desetinná místa, částky bez DPH a vypočtená výše DPH zaokrouhleny nebudou.
8. Každá faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (originál + 1 kopie), vyjma případů, kdy Poskytovatel vyhotoví elektronickou fakturu v souladu s relevantními právními předpisy. Nebude-li faktura vyhotovena elektronicky dle předchozí věty tohoto ustanovení, bude faktura zaslána doporučeně na adresu: Ministerstvo vnitra, poštovní schránka 155, 140 21 Praha 4, nebo osobně doručena na adresu: Ministerstvo vnitra, podatelna, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 (tel. 974 816 295 - 9). Kontaktní osoba pro fakturaci: 
9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti ceny plnění dle této smlouvy nebo její části v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele.
10. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
11. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně a/nebo nesouhlasí-li objednatel se zasláním soupisem fakturovaných položek (součástí předmětu plnění). Poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do deseti (10)



- pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou; oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti; nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
12. Pokud objednatel nesouhlasil se zaslaným soupisem fakturovaných položek, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu a/nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny plnění smlouvy. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
 13. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne předmět plnění smlouvy řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za předmět plnění podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.
 14. Při doručení faktury (i opravené faktury dle čl. V. odst. 11. smlouvy) po 5. 12. příslušného roku po 15:00 hod. již nelze fakturu v příslušném roce proplatit. Lhůta splatnosti takové faktury sjednaná v čl. V. odst. 9. smlouvy se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení faktury objednateli.

Článek VI.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování plnění předmětu smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
2. Bude-li výsledkem nebo součástí plnění předmětu smlouvy i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje poskytovatel jako autor ode dne předání díla na neomezenou dobu objednateli pro území celého světa výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně předmětu plnění. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání zboží objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů zboží v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že kupujícímu uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které kupujícímu vzniknou v důsledku toho, že kupující nemohl zboží užívat řádně a nerušeně.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že cena licencí poskytnutých poskytovatelem dle této smlouvy je již zahrnuta v ceně plnění.



Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - (a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - (b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele nebo v případě neodstranění závady poskytovatelem v Záruční době dle ustanovení článku X. této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové maximální dohodnuté ceny předmětu smlouvy bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší povinnosti podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VII., zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
6. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
7. Uplatněním smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dokončit plnění předmětu smlouvy ve sjednané kvalitě.
8. Nepřipouští se omezení odpovědnosti za škodu, výše náhrady škody a sankcí uvedených ve smlouvě, a to ani v případě, že je pro příslušné porušení sjednána smluvní pokuta. Nepřipouští se ani jakékoliv ujednání, které by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení smlouvy předvídat.

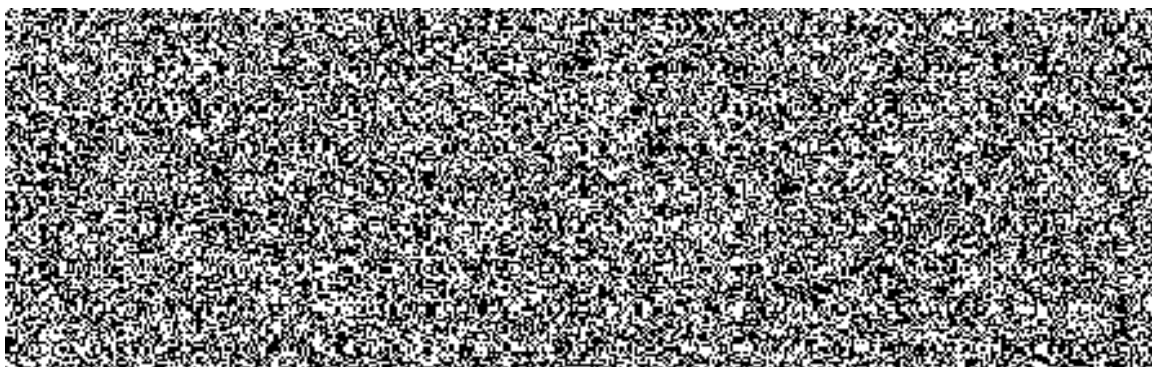
9. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
- a) prodlení poskytovatele s řádným předáním předmětu plnění smlouvy ve sjednané kvalitě o více než sedm (7) kalendářních dnů;
 - b) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. VI. nebo čl. VII. smlouvy;
 - c) neplnění povinností uvedených v této smlouvě ze strany poskytovatele, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani po písemném upozornění ze strany objednatele poté, co uplyne přiměřená lhůta určená k nápravě. Přiměřenou lhůtou k nápravě je minimálně 14 dnů. Tuto lhůtu určuje objednatel;
 - d) uvedení nepravdivých údajů v nabídce, na základě které byla uzavřena tato smlouva;
 - e) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - f) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - g) poskytovatel vstoupí do likvidace.
10. Odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v čl. VIII. této smlouvy ze strany objednatele není dotčena povinnost poskytovatele uhradit smluvní pokutu dle tohoto článku této smlouvy.
11. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů.
12. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
13. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek IX.

Komunikace mezi smluvními stranami

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Smluvní strany jsou oprávněny jimi jmenované oprávněné osoby změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.





Článek X.

Záruka za jakost, nároky z vad

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku, že jím zpracovaná rozšíření existujícího systému elektronické spisové služby objednatele o nové funkcionality dle této smlouvy budou funkční po dobu osmnácti (18) měsíců ode dne jejich převzetí akceptace v souladu s touto smlouvou („**Záruční doba**“).
2. Smluvní strany se dohodly, že odstraňování záručních vad je poskytovatel povinen zajišťovat bezúplatně, a to do třiceti (30) kalendářních dnů od prokazatelného sdělení požadavku na odstranění závady kteroukoli z oprávněných osob objednatele dle této smlouvy na kontaktní adresu poskytovatele uvedenou v článku IX. této smlouvy.
3. Poskytovatel umožní objednateli zadat požadavek na odstranění vad nejméně dvěma komunikačními cestami uvedenými v článku IX. této smlouvy. V případě zaslání požadavku poskytovateli e-mailem bude tento požadavek týž den telefonicky potvrzen na kontaktním telefonním čísle poskytovatele dle článku IX. této smlouvy.
4. Objednatel je povinen podat poskytovateli zprávu o vadách poskytnutého plnění do třiceti (30) dnů od okamžiku, kdy objednatel vady zjistil, nejpozději však do okamžiku uplynutí Záruční doby.
5. Neodstraní-li poskytovatel vady poskytnutého plnění ve lhůtě uvedené výše, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty dle článku VIII. této smlouvy.
6. Objednatel poskytne poskytovateli potřebnou součinnost. Prodlení objednatele v poskytnutí potřebné součinnosti se nezapočítává do lhůty pro odstranění záruční vady.

Článek XI.

Akceptační řízení

1. Předání a převzetí plnění poskytovatele dle této smlouvy, včetně předání a převzetí dokumentů majících charakter plnění probíhá na základě akceptačního řízení, tj. postupným provedením akceptačních testů a podepsáním akceptačních protokolů.
2. Akceptační řízení bude probíhat dle této smlouvy a dle testovacích scénářů úprav existujícího systému elektronické spisové služby objednatele o nové funkcionality (požadavky) vymezené v příloze č. 1 této smlouvy a akceptačních kritérií pro testování před akceptací předmětu plnění zpracovaných poskytovatelem dle této smlouvy a schválených ze strany objednatele.;
3. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele nejméně pět (5) kalendářních dnů předem o termínu zahájení akceptačního řízení. Nevyplývá-li z povahy plnění jinak, Akceptační řízení je zahájeno předáním plnění objednateli k akceptaci. Objednatel je povinen se Akceptačního řízení v tomto nebo jinak písemně dohodnutém termínu zúčastnit a osvědčit jeho konání i výsledek.
4. Po provedení akceptačního řízení v souladu s tímto článkem XI. se objednatel i poskytovatel zavazují podepsat příslušný protokol potvrzující provedení a výsledek akceptačních testů plnění („**Akceptační protokol**“). Akceptační protokol bude vyhotoven ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oprávněnými osobami obou smluvních stran a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení Akceptačního

- protokolu.
5. Objednatel je povinen nejpozději do třiceti (30) kalendářních dní po předání plnění objednateli podepsat Akceptační protokol a schválit plnění, případně oznámit poskytovateli vady plnění, které brání převzetí. V případě splnění akceptačních kritérií je objednatel povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „převzato“. V případě nesplnění akceptačních kritérií je objednatel povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „nepřevzato“ a uvést všechna akceptační kritéria, která považuje za nesplněná s uvedením, v čem spočívá jejich nesplnění.
 6. V případě nepřevzetí plnění poskytne objednatel poskytovateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu. Do odstranění vad bránících převzetí je plnění považováno za nepřevzaté. Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu poskytovatel předá znovu plnění objednateli a objednatel postupuje obdobně podle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy.
 7. Pokud objednatel schválí plnění svým podpisem na Akceptačním protokolu s uvedením vad, které nebrání převzetí, zavazuje se poskytovatel k odstranění těchto vad v přiměřených lhůtách stanovených objednatelem. Za den řádného ukončení příslušného plnění se v takovém případě považuje den podpisu Akceptačního protokolu s výrokem „převzato“.
 8. Podpisem Akceptačního protokolu oběma stranami, ve kterém je plnění schváleno (výrok „převzato“) objednatelem, je ukončeno akceptační řízení. Akceptací předmětu plnění však nejsou nijak dotčeny nároky objednatele z odpovědnosti za vady.
 9. Povinnost poskytovatele provést plnění je splněna řádným a včasným ukončením plnění a předáním plnění objednateli, který převzetí plnění osvědčí podpisem Akceptačního protokolu s výrokem „převzato“.

Článek XII.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
2. Poskytovatel je povinen dokumenty související s plněním předmětu smlouvy dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny plnění, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
3. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s plněním předmětu smlouvy dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
4. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
6. Obchodní tajemství – žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství. Objednatel je tak oprávněn znění smlouvy v plném rozsahu zpřístupnit třetí osobě

a v souladu se ZZVZ zveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků uveřejnit na profilu objednatele.

7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny plnění předmětu smlouvy.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zapsání do registru smluv.
2. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran prostřednictvím písemných a číselně označených dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – dohodou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla objednatele.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
5. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 15 pracovních dnů od doručení výzvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným smyslem.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Detailní popis předmětu plnění
 - Příloha č. 2 Licenční ujednání k předmětu plnění
 - Příloha č. 3 Tabulka s údaji o nově dle této smlouvy pořízených anebo plněním smlouvy zhodnocených licencích v majetku objednatele (pro zavedení předmětu smlouvy do evidence majetku objednatele) a dále s údaji o školení, která jsou součástí plnění dle této smlouvy.
 - Příloha č. 4 Nabídka dodavatele.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne

V Jihlavě dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ing. František Varmuža
ředitel odboru centrálních informačních systémů

Ing. Jaromír Řezáč
jednatel

Předmět plnění:

1. Úprava elektronického systému spisové služby podle tabulky požadavků z Registru požadavků Ministerstva vnitra uvedené níže.
2. Součástí předmětu plnění je dokumentace pro správce aplikací/modulů a uživatele (pracovní a finální verze), pracovní verze bude předána objednateli před zahájením implementace (testování) požadavků z Registru požadavků Ministerstva vnitra.
3. Dodání podrobných testovacích scénářů včetně návrhu akceptačních kritérií pro všechny požadavky uvedené v této příloze.
Testovací scénář obsahuje veškeré kroky, které je nezbytné v rámci testování provést, aby bylo dosaženo očekávaného výsledku. Jedná se o logicky provázaný dokument, jehož jednotlivé kroky na sebe navazují. Každý krok je podrobně popsán nebo graficky znázorněn a je u něj uveden přesný a konkrétní postup, jak dosáhnout požadovaného cíle.
Návrh testovacích scénářů a návrh akceptačních kritérií budou předány objednateli před zahájením implementace (testování) požadavků z Registru požadavků Ministerstva vnitra.



Vybrané požadavky z Registru požadavků Ministerstva vnitra určené pro realizaci

Číslo požadavku v Registru požadavků MV	Modul	Název	Specifikace - podrobný popis
1.	USU	EPK – dodat funkcionalitu značící vyřízenou žádost v přehledu nevyřízených dokumentů Původní požadavek č. 4	Nastavit funkcionalitu (např. barevné zvýraznění, ztučňování) - pokud byla v EPK vedoucím pracovníkem vyřízena žádost (kladně nebo záporně) tak, aby se vkladateli do EPK projevila tato skutečnost již na první pohled v samotném přehledu nevyřízených dokumentů. UPŘESNĚNÍ: Zobrazoval by se stav posledního vyřízeného požadavku (pokud jich je více). Nastavit na parametr.
6.	USU	Storno, Obecné hledání, Poznámkový blok - dodat označení kopie „K“ do přehledu stornovaných dokumentů a přehledu u Obecného hledání Původní požadavek č. 10	Přidat do položky Neaktivní – Stornované – přehled stornovaných dokumentů/spisů označení kopie „K“, stejně jako tomu je v přehledech nevyřízených a vyřízených dokumentů, a rovněž do přehledu v Obecném hledání a Poznámkovém bloku.
8.	USU	Obecné hledání – doplnit filtr hledání Původní požadavek č. 13	Zpřístupnit hledání dokumentů/spisů dle roku skartačního řízení bez ohledu na to, zda skartační řízení již proběhlo nebo má nastat, např. filtr „skartace proběhla ANO/NE“. UPŘESNĚNÍ: Spojit volbu skartace ANO/NE zároveň s požadavkem na zadání konkrétního útvaru, o který se jedná. Je požadováno, aby si konkrétní útvar mohl vyfiltrovat dokumenty/spisy, které nebyly doposud zařazeny do skartačního řízení, zároveň jim uplynuly skartační lhůty a mohou být do skartačního řízení k aktuálnímu datu zařazeny.



10.	USU	Hromadné přidělování kopií – doplnit pole „Důvod přidělení“ <i>Původní požadavek č. 16</i>	Při hromadném vytváření kopií v okně „Vytvoření kopií dokumentů s předáním/přidělením“ dole doplnit pole „Důvod přidělení“ (obdobně jako na kartě samostatné kopie v okně „Přidělení dokumentu/spisu“).
14.	USU	Karta Vyřízení spisu – needitovat pole datum vyřízení a datum uzavření <i>Původní požadavek č. 37</i>	Na kartě „Vyřízení spisu“ zrušit možnost editace pole datum vyřízení a datum uzavření při uzavírání spisu. Možnost zapnutí editace na parametr. UPŘESNĚNÍ: Požadavek se týká i hromadných operací tak, aby referenti nemohli jakkoliv účelově zkracovat skartační lhůty. Editace by měla být dostupná pouze po zapnutí příslušného parametru administrátory eSSL GINIS.
15.	SPI, ESR	Výběr vlastního skartačního návrhu <i>Původní požadavek č. 39</i>	Na SPI a ESR do výběru skartačních návrhů, okno výběr z číselníku, přidat možnost vytvořit vlastní vytvořené skartační návrhy. Např. v jedné spisovně bude přihlášeno více referentů, každý vytvoří skartační návrh, ale v okně není rozlišeno, kdo jaký návrh vytvořil. Při zatržení možnosti <i>vlastní</i> se zobrazí jen jim vytvořené skartační návrhy. UPŘESNĚNÍ: Do výběru doplnit, kdo provedl poslední změnu (nejspíše autor) a pomocí tohoto políčka bude možné filtrovat i třídit.
16.	USU	Přehledy „Spisy vyřízené/uzavřené“ – doplnění sloupce <i>Původní požadavek č. 40</i>	Na USU v rozpadovém stromu v přehledu spisy vyřízené/uzavřené přidat sloupec „Datum uzavření“.
23.	USU	Karta dokumentu - přejmenování hlavního souboru a přílohy <i>Původní požadavek č. 55</i>	Po uložení hl. souboru a přílohy do systému GINIS (ze šablon či z PC) umožnit vlastníkově karty tyto soubory přejmenovat bez vytvoření nové verze dokumentu, pouze se záznamem do historie dokumentu.
26.	ADM, USU, SPI, SUD, ESR	Přidání parametru pro možnost úpravy/opravy/editaci některých položek na vyřízených dokumentech a vyřízených/uzavřených spisech	Přidání parametru do modulu „Administrace základní“, po jehož administraci na funkční místa uživatelům bude moci uživatel na vyřízených dokumentech a vyřízených/uzavřených spisech v případě potřeby upravovat, opravovat či editovat položky bez nutnosti takový dokument/spis odvyřizovat/oduzavírat. Probíhající skartační lhůta na dokumentu/spisu bude ponechána beze změny, tzn., že změna u požadovaných položek na kartě vyřízeného/uzavřeného dokumentu/spisu, nebude mít žádný vliv na již probíhající skartační lhůtu. Položky, které budou editovatelné i po vyřízení dokumentu či vyřízení/uzavření spisu (jak z karty dokumentu přes menu „Činnosti“, tak hromadně z přehledu



			„Spisy vyřízené/uzavřené – Akce s označenými dokumenty/spisy“ : - položka „Věc podrobně“; - na kartě dokumentu měnit počty listů, stran, příloh a listů příloh; - položka „Uloženo listů“; - položka „Způsob vyřízení“; Změny provedené u položek na kartě vyřízeného/uzavřeného spisu požadujeme promítnout i na dokumenty ve spisu vložené – pokud jsou tyto údaje na dokumenty ve spisu přenášeny. Úpravu, opravu či editaci umožnit pouze aktuálnímu vlastníkov daného vyřízeného dokumentu, vyřízeného/uzavřeného spisu. Úpravu požadujeme umožnit jak v USU, tak ve SPI a v SUD (na vyřízených dokumentech, vyřízených/uzavřených spisech). Úpravu, opravu či editaci výše uvedených položek zaznamenávat do záložky „Historie“ daného dokumentu/spisu. Uživatelům umožnit úpravu, opravu či editaci do doby uplynutí skartační lhůty dokumentu/spisu a zařazení do návrhu ke skartačnímu řízení - tedy po celou dobu plynutí skartační lhůty by vybrané položky měly zůstat editovatelné pro jejich možné úpravy. Možnost obsluhy parametru administrátorem MV na funkční místa uživatelům, zejména těm, kteří mají tzv. vyšší oprávnění v eSSL GINIS (Senior users) Řešeno na HelpDesku dodavatele pod č. REQ 31730-15.
27.	USU	Na kartě odesílaného dokumentu zobrazit informaci o velikosti odeslané zásilky přes e-výpravnu a do ISDS – tlačítko „Odeslat“, tlačítko „Detail“ – záložka „Datová zpráva“/záložka „Email“	Na kartě odesílaného dokumentu zobrazit informaci o velikosti odeslané zásilky přes e-výpravnu a do ISDS, tzn. zobrazovat celkovou velikost zásilky a k ní připojených souborů (el. obraz, přílohy, popř. odeslané verze před konverzí) na kartě odesílaného dokumentu – tlačítko „Odeslat“, tlačítko „Detail“, záložka „Datová zpráva“/záložka „Email“.
33.	POD, VYP	Souběžné akce - vypravování do DS a stahování z DS	Nastavit, aby bylo možné ve stejnou chvíli vypravovat do DS a zároveň stahovat z DS, netýká se stahování doručenek (REQ. 34417).
38.	ADM, ADK,	Zaznamenání činnosti administrátorů	V souvislosti s požadavky na kybernetickou bezpečnost významného informačního systému zabezpečit zaznamenávání veškerých činností a zásahů



	AKC, ESR, POD, VYP, PPO, RAK, SPI, USU, SUD		provedených administrátory eSSL GINIS (včetně dodavatele). Od přehledu očekáváme informace v přehledném záznamu, kde budou zaznamenány změny v administraci eSSL GINIS, např. změny parametrů či jejich hodnot, a to v původním a nově nastaveném provedení).
45.	USU, SPI, SUD	Řešení el. záznamů	U veškerých dokumentů s formou elektronický záznam automaticky opravit (např. dle kritérií, pokud je generovaný PID a v příloze je el. soubor, tak se jedná o digitální dokument, ostatní el. záznamy jsou dokumenty analogovými) nebo umožnit nám hromadně nastavit správnou formu dokumentu (tj. digitální či analogovou) u takto vytvořených dokumentů.
52.	POD, USU, SPI	Aktuální velikost spisu	Požadujeme dopracovat funkcionalitu, která by umožňovala uživateli se průběžně informovat o celkové velikosti spisu. Nyní je v eSSL GINIS upozornění na dosažení maximálně povoleného limitu. Považujeme za vhodné tento požadavek nastavit na parametr.
57.	SPI, ESR	Přidání nové tiskové sestavy skartačních protokolů	Požadujeme přidat novou tiskovou sestavu ve skartačních protokolech (pro moduly ESR a SPI), která bude sloužit jako předávací protokol vybraných archiválií pro Národní archiv v rámci skartačního řízení a bude obsahovat náležitosti podle § 20 odst. 4 vyhlášky č. 259/2012 Sb. včetně údajů o skartačním znaku a lhůtě. Tato sestava se musí automaticky zobrazit (ve skartačním protokolu) bez jakýchkoli dalších zásahů (ručního označování v přehledu apod.) a musí obsahovat pouze vybrané archiválie. Musí se generovat automaticky na základě předchozího provedeného elektronického skartačního řízení a rozhodnutí NA (návrh předávacího protokolu viz příloha k tabulce k tomuto požadavku níže).
59.	SPI, USU	Vytvoření nové tiskové sestavy pro předávání balíků/spisů/dokumentů	Požadujeme vytvořit novou tiskovou sestavu – jednotný předávací protokol pro moduly SPI a USU, dle dodaného vzoru v příloze k tabulce. Jednotný předávací protokol by sloužil pro předávání balíků/spisů/dokumentů od útvarů k uložení do centrální spisovny a správního archivu.



			UPŘESNĚNÍ: Tisková sestava bude obsahovat informace o balíku, spisu a samostatně stojícím dokumentu (u spisu není potřeba vypisovat dokumenty).
60.	ADM, ESR, POD, VYP, RAK, SPI, USU, SUD	Pořízení Online Certificate Status Protocol	Pořízení a zprovoznění OCSP za účelem zefektivnění ověřování platnosti elektronických podpisů.
67.	USU	Elektronický obraz	Vytvoření nového parametru, který nedovolí připojit el. přílohu dříve než bude vložen el. obraz a stejně tak nedovolí vytvořit kopii dokumentu bez el .obrazu (viz bod č. 45).
68.	USU	Storno spisu	Vytvoření parametru k zamezení storna spisu. Parametr by byl nastaven pouze na konkrétní funkční místa nebo přiřazen přímo ke konkrétní konfigurační skupině v ADM např. USU senior.
70.	ADM, ADK, AKC, ESR, POD, VYP, PPO, RAK, SPI, USU, SUD	Rozšířená verze GDPR	Rozšíření funkcionalit spojené s účinností GDPR, které významným způsobem umožní a usnadní fungování organizace v režimu účinnosti evropského nařízení a zvýší komfort práce uživatelů. ROZŠÍŘENÁ VERZE GDPR ZEJMÉNA OBSAHUJE: • Logování práce s externími subjekty (dále jen „ESU“) včetně identifikace údajů, které uživatel viděl, exportoval, tiskl. • Výmaz ESU z Kartotéky hromadně. • Hromadný výpis evidovaných osobních údajů subjektů v eSSL GINIS, výstup pro podporu portability. Platí pro ESU. • Hromadný výpis historie práce s daným ESU (sestava pro občana, který požádá o výpis, co vše se s jeho osobními údaji v informačním systému dělo). • Přehled navázaných objektů (dokumentů) na dané ESU.



			• Podpora pozastavení práce s osobními údaji (modul ADK, upozornění pro uživatele). • Statistické nástroje pro monitorování Kartotéky (přehled nepoužívaných ESU, přehled používaných ESU, přehled ESU k výmazu). • Přehled navázaných objektů: po skartaci k výmazu. • Zastavení/omezení zpracování osobních údajů (detekce nadměrného hledání/exportů/tisků ESU jednotlivými uživateli).
71.	ADM, ESR, POD, VYP, RAK, SPI, USU, SUD	Centrální správa a aktualizace důvěryhodných certifikátů el. podpisů	Centrální správa a aktualizace důvěryhodných certifikátů elektronických podpisů. UPŘESNĚNÍ: Je požadováno zabezpečení správy a pravidelné aktualizace kořenových certifikátů pro elektronické podepisování a elektronické pečetění dokumentů (dále jen „podpisové certifikáty“) všech důvěryhodných certifikačních autorit uznávaných v rámci Evropské unie, a to prostřednictvím centrálního (serverového) řešení. Každý uživatel eSSL GINIS MV, včetně zaměstnanců centrální podatelny, by měl mít možnost prostřednictvím tohoto řešení ověřit elektronické podpisy a elektronické pečeti nezávisle na stavu úložiště důvěryhodných podpisových certifikátů v jeho počítači. Centrální (serverové) řešení by mělo zajistit, že nebude nutné distribuovat důvěryhodné podpisové certifikáty do jednotlivých počítačů, a nebude tak docházet k nadbytečnému zatěžování informační infrastruktury Ministerstva vnitra. Realizace tohoto požadavku nesmí vést k výraznému zpomalení činností souvisejících s připojováním a ověřováním elektronických podpisů a elektronických pečetí v eSSL GINIS.



Příloha k tabulce

K požadavku č. 57 – Návrh předávacího protokolu:

Poř. č.		Identifikátor	Značka (č. j.)	Název/věc	Rozsah let dok./spisů	Spisový znak	Spisový plán	Skartační znak/lhůta		Rok skart.	Rozhodnutí Národního archivu
1	F	MVCRX000CBDT	MV-149/OPF-2008	Plány a investice - podklady, příprava	2008 - 2010	395.1	2010	V	5	2017	Vybráno za archiválii
2	F	MVCRX012346T	MV-2687/OPF-2008	Investiční akce - Oprava garáží GŘHZS ČR	2008 - 2010	398.2	2010	A	5	2017	Vybráno za archiválii

K požadavku č. 59 – Jednotný předávací protokol:

Poř. č. balíku		Identifikátor	Značka (č. j.)	Název balíku Věc	Počet jed./dok.		Rozsah let dok./spisů	Spisový znak	Spisový plán	Skartační znak/lhůta		Rok skart.
1	F	MVCRAWZ0BOCY	SOPF 149/2014	Plány a investice - podklady, příprava	1	39	2008 - 2010	393	2010	S	5	2017
	F	S MVCRX000HNRU	MV- 6946/OPF-2008	Revize doplňků dokumentace programů 214110; 214910				393	2010	S	5	2017

Příloha č. 2: Licenční ujednání k poskytnutým licencím

UDĚLENÍ LICENCE. Společnost GORDIC spol. s r.o. uděluje **Objednateli** nevýhradní časově neomezené nepřenositelné právo užití aplikace v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, za předpokladu, že bude dodržovat veškeré podmínky této smlouvy.

1. Instalace a použití

Produkt GINIS[®] je licencován na pojmenovaného uživatele (funkční místo), uživatelská licence není vázaná na stanici (PC). Instalace klientů Software může být provedena dle potřeby na více stanicích (PC), než je počet uživatelských licencí GINIS[®] - eSSL. Klientský Software je možné instalovat na libovolný počítač v rámci organizace **Objednatele**.

Počet licencí je nastavován pomocí základní administrace systému GINIS[®] v centrální databázi, kde se pak také kontroluje. Počet licencí v centrální databázi odpovídá počtu zakoupených uživatelských licencí (modulů).

Serverové licence je možné instalovat pouze v zakoupeném počtu licencí (jedna licence = jedno definované funkční místo). Je možné vytvářet klony produkční databáze (jádra) k testovacím a školicím účelům v libovolném množství.

2. Poskytování služeb

Společnost GORDIC spol. s r.o. poskytuje služby pouze k podporovaným verzím Software, ke kterým je hrazen Software maintenance / udržovací poplatek.

3. Poskytování záruky

Společnost GORDIC spol. s r.o. poskytuje záruku uvedenou ve smlouvě na dodaný Software.

Záruka se nevztahuje na vady vzniklé neodbornou obsluhou, počítačovými viry, neoprávněným užitím, nebo nevhodným užíváním Software.

4. Popis dalších práv a omezení

Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití Aktualizovaných verzí Software, nebo následných škod, jakož i jiných nároků.

Společnost GORDIC spol. s r.o. je výhradním vykonavatelem majetkových práv k tomuto autorskému dílu. **Objednatel** se zavazuje umožnit společnosti GORDIC spol. s r.o. ve vzájemně dohodnuté době provádět periodické inspekce místa instalace pro provádění kontroly Software dodaného společností GORDIC spol. s r.o., který je v tomto místě instalován.

Objednatel není oprávněn dodaný Software ani jeho části jakkoliv měnit bez předchozího písemného souhlasu společnosti GORDIC spol. s r.o.

5. Omezení týkající se zpětné analýzy, dekompilace a převodu ze strojového kódu

Objednatel není oprávněn provádět zpětnou analýzu, dekompilaci nebo převod ze strojového kódu Softwaru.

6. Pronájem/poskytování hostitelských služeb třetím osobám

Objednatel tento Software nesmí poskytovat, pronajímat, poskytovat na leasing ani půjčovat a nesmí jeho prostřednictvím poskytovat komerční hostitelské služby bez předchozího písemného souhlasu společnosti GORDIC spol. s r.o.

7. Upgrade

Objednatel je oprávněn užívat nejnovější verze zakoupeného Software v případě, že hradí Software maintenance / udržovací poplatek.

8. Shrnutí

Tato licenční ujednání se vztahují k předmětu plnění specifikovanému v čl. III odst. 1 písm. b), c), h) smlouvy.

Příloha č. 3 ke smlouvě č. j. MV-149212-130/SIK6-2014

licence:															
položka	nomenklatura	přesný název majetku	pořízení licence/ upgrade stávající licence	verze	počet (ks)	jednotková cena bez DPH (Kč)	DPH 21% (Kč)	jednotková cena vč. DPH (Kč)	Upgrade (Kč)	rozpočtová položka	nákladové středisko	cena celkem bez DPH (Kč)	DPH 21% (Kč)	cena celkem vč.DPH (Kč)	cena celkem vč.DPH po Upgrade (Kč)
		Ginis-Spisová služba T-USU (uživatel)	úprava stávající licence	BEZ VERZE,ENT.,NEOM.MULTILI CENCE	1	328 108,40	68 902,76	397 011,16				328 108,40	68 902,76	397 011,16	
		Ginis-Spisová služba T-SPI (Spisovna)	úprava stávající licence	BEZ VERZE,ENT.,NEOM.MULTILI CENCE	1	164 482,90	34 541,41	199 024,31				164 482,90	34 541,41	199 024,31	
		Ginis-Spisová služba T-ESR (Elektronické skartační řízení)	úprava stávající licence	MULTILICENCE	1	99 670,40	20 930,78	120 601,18				99 670,40	20 930,78	120 601,18	
		Ginis-Spisová služba ADM (Adminmistrace základní)	úprava stávající licence	3.82.25	1	68 857,90	14 460,16	83 318,06				68 857,90	14 460,16	83 318,06	
		Ginis-Spisová služba T-SUD (Správa uložených dokumentů)	úprava stávající licence		1	85 857,90	18 030,16	103 888,06				85 857,90	18 030,16	103 888,06	
		Ginis-Spisová služba T-VYP (Výpravna)	úprava stávající licence	BEZ VERZE,ENT.,NEOM.MULTILI CENCE	1	78 420,40	16 468,28	94 888,68				78 420,40	16 468,28	94 888,68	
		Ginis-Spisová služba T-POD (Podatelna)	úprava stávající licence	BEZ VERZE,ENT.,NEOM.MULTILI CENCE	1	89 045,40	18 699,53	107 744,93				89 045,40	18 699,53	107 744,93	
		Ginis-Spisová služba ADK (Kartotéka externích subjektů)	úprava stávající licence	4.82.3	1	10 420,40	2 188,28	12 608,68				10 420,40	2 188,28	12 608,68	
		Ginis-Spisová služba T-AKC (Administrace kontrolních chodů)	úprava stávající licence	2.82.7	1	10 420,40	2 188,28	12 608,68				10 420,40	2 188,28	12 608,68	
		Ginis-Spisová služba T- PPO (Transakční protokol)	úprava stávající licence		1	10 420,40	2 188,28	12 608,68				10 420,40	2 188,28	12 608,68	
		Ginis-Spisová služba T-RAK (Registr autorizovaných konverzí)	úprava stávající licence		1	42 295,50	8 882,06	51 177,56				42 295,50	8 882,06	51 177,56	
		Ginis-Spisová služba SSL	NOVÁ LICENCE 1100 316 rozšíření - CRL/OCSP (kompletace, ověření)	k jádru MV	1	60 000,00	12 600,00	72 600,00				60 000,00	12 600,00	72 600,00	
			NOVÁ LICENCE 1100 319 rozšíření – rozšířená podpora GDPR	k jádru MV	1	120 000,00	25 200,00	145 200,00				120 000,00	25 200,00	145 200,00	
			NOVÁ LICENCE 1723 303 rozšíření - ověřování el. podpisů	k jádru MV	1	120 000,00	25 200,00	145 200,00				120 000,00	25 200,00	145 200,00	

investice celkem
neinvestice celkem

1 386 158,32 Kč s DPH
172 321,66 Kč s DPH

ŠKOLENÍ:

položka č.	název	počet (ks)	jednotková cena bez DPH (Kč)	DPH 21 % (Kč)	jednotková cena vč. DPH (Kč)	cena celkem bez DPH (Kč)	DPH 21 % (Kč)	cena celkem vč.DPH (Kč)
	d) proškolení patnácti (15) uživatelů na straně objednatel v rozsahu jednoho (1) dne;	1	8 000,00	1 680,00	9 680,00	8 000,00	1 680,00	9 680,00

Podpora SW (roční)

;	název	počet (ks)	jednotková cena bez DPH (Kč)	DPH 21 % (Kč)	jednotková cena vč. DPH (Kč)	cena celkem bez DPH (Kč)	DPH 21 % (Kč)	cena celkem vč.DPH (Kč)
	podpora sw	1	48 750,02	10 237,50	58 987,52	48 750,02	10 237,50	58 987,52

poznámka: uchazeč vyplní buňky s bílým pozadím

13 612,50

4 537,50

54 450,00

58 987,50

cena celkem	DPH 21%	cena celkem	cena celkem
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	0,00	
investice celkem		1 386 158,32	Kč s DPH
neinvestice celkem		172 321,66	Kč s DPH

Vybrané požadavky z Registru požadavků Ministerstva vnitra určené pro realizaci

Obsah

1	Úvod	3
2	Registr požadavků.....	3
2.1	Požadavek č. 1	3
2.2	Požadavek č. 6	3
2.3	Požadavek č. 8	4
2.4	Požadavek č. 10	5
2.5	Požadavek č. 14	5
2.6	Požadavek č. 15	6
2.7	Požadavek č. 16	6
2.8	Požadavek č. 23	7
2.9	Požadavek č. 26	7
2.10	Požadavek č. 27	8
2.11	Požadavek č. 33	9
2.12	Požadavek č. 38	9
2.13	Požadavek č. 45	10
2.14	Požadavek č. 52	10
2.15	Požadavek č. 57	11
2.16	Požadavek č. 59	11
2.17	Požadavek č. 60	12
2.18	Požadavek č. 67	12
2.19	Požadavek č. 68	13
2.20	Požadavek č. 70	13
2.21	Požadavek č. 71	14
3	Registr požadavků přehled cen	15

1 Úvod

Dokument obsahuje přehled požadavků, podrobnou specifikaci obsaženou v dokumentu „Příloha 1 smlouvy Věcné podklady k zadání 2. části VZ“ doplněnou o možné řešení v eSSL Ginis.

2 Registr požadavků

2.1 Požadavek č. 1

Modul: USU

Název: EPK – dodat funkcionalitu značící vyřízenou žádost v přehledu nevyřízených dokumentů/spisů. Původní požadavek č. 4

Specifikace – podrobný popis:

Nastavit funkcionalitu (např. barevné zvýraznění, ztučňování) - pokud byla v EPK vedoucím pracovníkem vyřízena žádost (kladně nebo záporně) tak, aby se vkladateli do EPK projevila tato skutečnost již na první pohled v samotném přehledu nevyřízených dokumentů nebo spisů.

UPŘESNĚNÍ: Zobrazoval by se stav posledního vyřízeného požadavku (pokud jich je více).

Nastavit na parametr.

Řešení:

Do přehledu nevyřízených dokumentů bude přidán sloupec, ve kterém bude textově vyznačeno, pokud bude kladně či záporně vyřízeno.

Nastavení na parametr: Ano

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.2 Požadavek č. 6

Modul: USU

Název: Storno, Obecné hledání, Poznámkový blok – dodat označení kopie „K“ do přehledu stornovaných dokumentů a přehledu u Obecného hledání. Původní požadavek č. 10

Specifikace – podrobný popis:

Přidat do položky Neaktivní – Stornované – přehled stornovaných dokumentů/spisů označení kopie „K“, stejně jako tomu je v přehledech nevyřízených a vyřízených dokumentů, a rovněž do přehledu v Obecném hledání a Poznámkovém bloku.

Řešení:

V modulu USU byl přidán sloupec s názvem Kopie do přehledů:

1. Stornované - menu Neaktivní -> Stornované

2. Poznámkový blok – menu Přehledy -> Poznámkový blok
3. Obecné hledání – menu Hledání – Obecné hledání

U dokumentů, které byly vytvořeny jako kopie, bude v tomto sloupci označení písmenem „K“ (kopie).

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

Úprava provedená v rámci rozvoje. Již nasazena v aktuální verzi, kterou MV využívá od 5/2019.

2.3 Požadavek č. 8

Modul: USU

Název: Obecné hledání – doplnit filtr hledání. Původní požadavek č. 13

Specifikace – podrobný popis:

Zpřístupnit hledání dokumentů/spisů dle roku skartačního řízení bez ohledu na to, zda skartační řízení již proběhlo nebo má nastat, např. filtr „skartace proběhla ANO/NE“.

UPŘESNĚNÍ: spojit volbu skartace ANO/NE zároveň s požadavkem na zadání konkrétního útvaru, o který se jedná.

***Dotaz/poznámka k upřesnění:** Aby bylo možné zjistit tuto informaci, budou muset být dokumenty/spisy v balíku. Jinak není možné tuto informaci získat.*

Nebo bylo myšleno, že se to týká pouze dokumentů/spisů, které jsou již zařazeny ve skartačním řízení???

Odpověď AS: Je požadováno, aby si konkrétní útvar mohl vyfiltrovat dokumenty/spisy, které nebyly doposud zařazeny do skartačního řízení, zároveň jim uplynuly skartační lhůty a mohou být do skartačního řízení k aktuálnímu datu zařazeny.

Řešení:

Do menu Obecné hledání bude vytvořena nová položka „Předpokládaný rok skartačního řízení“ s hodnotami ANO/NE. Pokud bude zvolena hodnota ano, systém vyhledá všechny uzavřené spisy a dokumenty, které jsou ve vlastnictví zadaného vlastníka nebo ve vlastnictví spisového uzlu.

K tomuto filtru bude uživateli přidáván filtr Vlastník pro bližší specifikaci.

Po spuštění tohoto hledání bude aplikace prohledávat všechny spisy ve vlastnictví dle zadaných kritérií. Pokud nebude vyplněn vlastník, může vyhledávání běžet i desítky minut dle množství dat a rychlosti db stroje.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.4 Požadavek č. 10

Modul: USU

Název: Hromadné přidělování kopií – doplnit pole „Důvod přidělení“. Původní požadavek č. 16

Specifikace – podrobný popis:

Při hromadném vytváření kopií v okně „Vytvoření kopií dokumentů s předáním/přidělením“ dole doplnit pole „Důvod přidělení“ (obdobně jako na kartě samostatné kopie v okně „Přidělení dokumentu/spisu“).

Řešení:

V modulu USU, v okně Vytvoření kopií dokumentů s předáním/přidělením, bude nově přidáno pole *Důvod přidělení*, tak jak je tomu u přidělení dokumentu nebo samostatné kopie. Tento důvod bude pro všechny hromadně vznikající kopie společný.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.5 Požadavek č. 14

Modul: USU

Název: Karta Vyřízení spisu – needitovat pole datum vyřízení a datum uzavření. Původní požadavek č. 37

Specifikace – podrobný popis:

Na kartě „Vyřízení spisu“ zrušit možnost editace pole datum vyřízení a datum uzavření při uzavírání spisu. Možnost zapnutí editace na parametr.

Dotaz/poznámka k upřesnění: *Toto se týká pouze detailového okna spisu nebo i hromadných operací?*

Odpověď AS: *Požadavek se týká i hromadných operací tak, aby referenti nemohli, jakkoliv účelově zkracovat skartační lhůty. Editace by měla být dostupná pouze po zapnutí příslušného parametru administrátory eSSL GINIS.*

Řešení:

Na detailu karty spisu bude zneaktivněno pro editaci pole pro datum vyřízení a pole pro datum uzavření. Bude se přebírat aktuální datum.

To samé se týká hromadných operací v přehledech - Nevyřízené spisy a Poznámkový blok.

Nastavení na parametr: Ano

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.6 Požadavek č. 15

Modul: SPI, ESR

Název: Výběr vlastního skartačního návrhu. Původní požadavek č. 39

Specifikace – podrobný popis:

Na SPI do výběru skartačních návrhů, okno výběr z číselníku, přidat možnost vytvořit vlastní vytvořené skartační návrhy. Např. v jedné spisovně bude přihlášeno více referentů, každý vytvoří skartační návrh, ale v okně není rozlišeno, kdo jaký návrh vytvořil. Při zatržení možnosti vlastní se zobrazí jen jim vytvořené skartační návrhy.

UPŘESNĚNÍ: Do výběru doplnit, kdo provedl poslední změnu (nejspíše autor) a pomocí tohoto políčka bude možné filtrovat i třídit.

Řešení:

V modulu SPI a ESR bude přidán do okna Výběr z číselníku, v přehledu Skartační návrhy, sloupec Změnu provedl. Do tohoto pole u každého skartačního návrhu bude zapsán ten, kdo návrh vytvořil nebo jako poslední provedl změnu v návrhu.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.7 Požadavek č. 16

Modul: USU

Název: Přehledy „Spisy vyřízené/uzavřené“ – doplnění sloupce. Původní požadavek č. 40

Specifikace – podrobný popis:

Na USU v rozpadovém stromu v přehledu spisy vyřízené/uzavřené přidat sloupec „Datum uzavření“.

Řešení:

V modulu USU v přehledu Spisy vyřízené/uzavřené bude přidán sloupec Datum uzavření.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.8 Požadavek č. 23

Modul: USU

Název: Karta dokumentu - přejmenování hlavního souboru a přílohy. Původní požadavek č. 55

Specifikace – podrobný popis:

Po uložení hl. souboru a přílohy do systému GINIS (ze šablon či z PC) umožnit vlastníkovu karty tyto soubory přejmenovat bez vytvoření nové verze dokumentu, pouze se záznamem do historie dokumentu.

Řešení:

U vlastních dokumentů s el. obrazem a el. přílohou bude možné změnit název souboru bez vytvoření nové verze. Po úpravě bude proveden zápis do historie o této změně.

Nastavení na parametr: Ano

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

Kalkulace programové úpravy/licence:

Funkcionalita je realizována v rámci rozvoje systému. Dostupná v nové verzi při hrazení SW maintenance.

Úprava provedená v rámci rozvoje. Již nasazena v aktuální verzi, kterou MV využívá od 5/2019.

2.9 Požadavek č. 26

Modul: ADM/USU/SPI/SUD/ESR

Název: Přidání parametru pro možnost úpravy/opravy/editaci některých položek na vyřízených dokumentech a vyřízených/uzavřených spisech

Specifikace – podrobný popis:

Přidání parametru do modulu „Administrace základní“, po jehož administraci na funkční místa uživatelům bude moci uživatel na vyřízených dokumentech a vyřízených/uzavřených spisech v případě potřeby upravovat, opravovat či editovat položky bez nutnosti takový dokument/spis odvyřizovat/oduzavírat.

Probíhající skartační lhůta na dokumentu/spisu bude ponechána beze změny, tzn., že změna u požadovaných položek na kartě vyřízeného/uzavřeného dokumentu/spisu, nebude mít žádný vliv na již probíhající skartační lhůtu.

Položky, které budou editovatelné i po vyřízení dokumentu či vyřízení/uzavření spisu (jak z karty dokumentu přes menu „Činnosti“, tak hromadně z přehledu „Spisy vyřízené/uzavřené – Akce s označenými dokumenty/spisy“ :

- položka „Věc podrobně“;
- na kartě dokumentu měnit počty listů, stran, příloh a listů příloh;
- položka „Uloženo listů“;
- položka „Způsob vyřízení“,

Změny provedené u položek na kartě vyřízeného/uzavřeného spisu požadujeme promítnout i na dokumenty ve spisu vložené – pokud jsou tyto údaje na dokumenty ve spisu přenášeny.

Úpravu, opravu či editaci umožnit pouze aktuálnímu vlastníkov daného vyřízeného dokumentu, vyřízeného/uzavřeného spisu.

Úpravu požadujeme umožnit jak v USU, tak ve SPI a v SUD (na vyřízených dokumentech, vyřízených/uzavřených spisech).

Úpravu, opravu či editaci výše uvedených položek zaznamenávat do záložky „Historie“ daného dokumentu/spisu.

Uživatelům umožnit úpravu, opravu či editaci do doby uplynutí skartační lhůty dokumentu/spisu a zařazení do návrhu ke skartačnímu řízení – tedy po celou dobu plynutí skartační lhůty by vybrané položky měly zůstat editovatelné pro jejich možné úpravy.

Možnost obsluhy parametru administrátorem MV na funkční místa uživatelům, zejména těm, kteří mají tzv. vyšší oprávnění v eSSL GINIS (Senior users)

Řešeno na HelpDesku dodavatele pod č. REQ 31730-15.

Řešení:

Bude vytvořen nový parametr, který bude nastavitelný na úrovni globální, programové instance, funkčním místě.

Parametr bude umožňovat uživatelům editaci níže vyjmenovaných položek na vyřízených dokumentech a vyřízených/uzavřených spisech bez nutnosti entitám přerušit vyřízení a uzavření.

Probíhající skartační lhůta na dokumentu/spisu bude ponechána beze změny.

Položky bude možné editovat na detailu dokumentu, ale i přes hromadné činnosti v přehledu Spisy vyřízené/uzavřené menu Akce s označenými dokumenty/spisy.

Editovat bude možné pouze tyto položky:

- položka „Věc podrobně“ – na dokumentu i spisu;
- na kartě dokumentu měnit počty listů, stran, příloh a listů příloh;
- položka „Uloženo listů“ na spisu;
- položka „Způsob vyřízení“ na spisu,

Změny provedené u položek na kartě vyřízeného/uzavřeného spisu budou promítnuty i na dokumenty ve spisu vložené – pokud jsou tyto údaje na dokumenty ve spisu přenášeny.

Editace bude umožněna pouze aktuálnímu vlastníkov daného vyřízeného dokumentu nebo vyřízeného/uzavřeného spisu.

Editace bude dostupná v modulech USU, SPI, SUD na dokumentech/spisech, které ještě nejsou součástí skartačního řízení.

Editace bude zaznamenána do záložky „Historie“ daného dokumentu/spisu.

Nastavení na parametr: Ano

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.10 Požadavek č. 27

Modul: USU

Název: Na kartě odesílaného dokumentu zobrazit informaci o velikosti odeslané zásilky přes e-výpravnu a do ISDS – tlačítko „Odeslat“, tlačítko „Detail“ – záložka „Datová zpráva“/záložka „Email“

Specifikace – podrobný popis:

Na kartě odesílaného dokumentu zobrazit informaci o velikosti odeslané zásilky přes e-výpravnu a do ISDS, tzn. zobrazovat celkovou velikost zásilky a k ní připojených souborů (el. obraz, přílohy, popř. odeslané verze před konverzí) na kartě odesílaného dokumentu – tlačítko „Odeslat“, tlačítko „Detail“, záložka „Datová zpráva“/záložka „Email“.

Řešení:

Na detailu zásilky (detail karty dokumentu, tlačítko Odeslaní, tlačítko Detail) na záložce Datová zpráva nebo záložce Email, bude nově pole s velikostí zprávy.

Pro datovou zprávu bude zobrazována velikost celé zprávy. Pro e-mail bude zobrazován součet velikostí souborů připojených do zprávy.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zapracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.11 Požadavek č. 33

Modul: POD, VYP

Název: Souběžné akce - vypravování do DS a stahování z DS

Specifikace – podrobný popis:

Nastavit, aby bylo možné ve stejnou chvíli vypravovat do DS a zároveň stahovat z DS, netýká se stahování doručenek (REQ. 34417).

Řešení:

Bude dopracován systém pro zamykání databáze dle typů operací nad schránkou, tak aby bylo možné ve stejnou chvíli vypravovat datové zprávy do DS a zároveň stahovat příchozí zprávy z DS. Nebude se týkat doručenek.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zapracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.12 Požadavek č. 38

Modul: ADM, ADK, AKC, ESR, POD, VYP, PPO, RAK, SPI, USU, SUD

Název: Zaznamenání činnosti administrátorů

Specifikace – podrobný popis:

V souvislosti s požadavky na kybernetickou bezpečnost významného informačního systému zabezpečit zaznamenávání veškerých činností a zásahů provedených administrátory eSSL GINIS (včetně dodavatele). Od přehledu očekáváme informace v přehledném záznamu, kde budou

zaznamenány změny v administraci eSSL GINIS, např. změny parametrů či jejich hodnot, a to v původním a nově nastaveném provedení).

Řešení:

Při vygenerování kompletního transakčního protokolu bude vygenerován i samostatný Transakční protokol správy systému.

Nastavení na parametr: Ano

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zapracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

Úprava provedená v rámci rozvoje. Již nasazena v aktuální verzi, kterou MV využívá od 5/2019.

2.13 Požadavek č. 45

Modul: USU, SPI, SUD

Název: Řešení el. záznamů

Specifikace – podrobný popis:

U veškerých dokumentů s formou elektronický záznam automaticky opravit (např. dle kritérií, pokud je generovaný PID a v příloze je el. soubor, tak se jedná o digitální dokument, ostatní el. záznamy jsou dokumenty analogovými) nebo umožnit nám hromadně nastavit správnou formu dokumentu (tj. digitální či analogovou) u takto vytvořených dokumentů.

Řešení:

Bude připraven skript, který zkontroluje dokumenty s formou elektronický záznam. Pokud bude nalezen na kartě dokumentu v příloze el. soubor/soubory dojde k přesunu první el. přílohy do el. obrazu a tím ke změně formy na čistě elektronickou.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zapracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.14 Požadavek č. 52

Modul: POD, USU, SPI

Název: Aktuální velikost spisu

Specifikace – podrobný popis:

Požadujeme dopracovat funkcionalitu, která by umožňovala uživateli se průběžně informovat o celkové velikosti spisu. Nyní je v eSSL GINIS upozornění na dosažení maximálně povoleného limitu. Považujeme za vhodné tento požadavek nastavit na parametr.

Řešení:

Na parametr bude možné povolit zobrazení tlačítka Velikost spisu. Po jeho stisknutí se zobrazí aktuální velikost Spisu.

Nastavení na parametr: Ano

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.15 Požadavek č. 57

Modul: SPI, ESR

Název: Přidání nové tiskové sestavy

Specifikace – podrobný popis:

Požadujeme přidat novou tiskovou sestavu ve skartačních protokolech (pro moduly ESR a SPI), která bude sloužit jako předávací protokol vybraných archiválií pro Národní archiv v rámci skartačního řízení a bude obsahovat náležitosti podle § 20 odst. 4 vyhlášky č. 259/2012 Sb. včetně údajů o skartačním znaku a lhůtě. Tato sestava se musí automaticky zobrazit (ve skartačním protokolu) bez jakýchkoli dalších zásahů (ručního označování v přehledu apod.) a musí obsahovat pouze vybrané archiválie. Musí se generovat automaticky na základě předchozího provedeného elektronického skartačního řízení a rozhodnutí NA (návrh předávacího protokolu viz příloha č. 1 k tomuto požadavku níže).

Řešení:

Do modulů SPI a ESR bude připravena sestava dle zaslaného vzoru.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.16 Požadavek č. 59

Modul: SPI, ESR

Název: Vytvoření nové tiskové sestavy pro předávání balíků/spisů/dokumentů

Specifikace – podrobný popis:

Požadujeme vytvořit novou tiskovou sestavu – jednotný předávací protokol pro moduly SPI a USU, dle dodaného vzoru odboru spisové služby ministerstva. Předávací protokol by sloužil pro předávání balíků/spisů/dokumentů od útvarů k uložení do CS a SA.

Řešení:

Do modulů SPI a ESR bude připravena sestava dle zaslaného vzoru.

Nastavení na parametr: Ne

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.17 Požadavek č. 60

Modul: ADM, ESR, POD, VYP, RAK, SPI, USU, SUD

Název: Pořízení Online Certificate Status Protocol

Specifikace – podrobný popis:

Pořízení a zprovoznění OCSP za účelem zefektivnění ověřování platnosti elektronických podpisů.

Řešení:

V rámci IS GINIS je možné zapnout možnost ověřování platnosti podpisových certifikátů pomocí protokolu OCSP (Online Certificate Status Protocol) na principu dotaz&odpověď.

Některé certifikační autority provozují službu, které se lze zeptat, jaký je stav revokace konkrétního certifikátu (dle jeho sériového čísla). Služba v odpovědi poskytne požadovanou odpověď.

Pro komunikaci obou stran je zde využíván uvedený protokol OCSP a v každém certifikátu (kterého se to týká) je uvedena adresa tzv. OCSP responderu (kterému se kladou dotazy a on odpovídá).

V případě, že OCSP nebude dostupné, nebo není v certifikátu uvedeno, použije se ověřování platnosti pomocí CRL seznamů. Nastavení v GINIS řídí parametr "GIN – Povolení použít OCSP pro ověření a kompletaci".

Nastavení na parametr: Licence

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.18 Požadavek č. 67

Modul: USU

Název: Elektronický obraz

Specifikace – podrobný popis:

Vytvoření nového parametru, který nedovolí připojit el. přílohu dříve, než bude vložen el. obraz a stejně tak nedovolí vytvořit kopii dokumentu bez el. obrazu (viz bod č. 45).

Řešení:

Budou vytvořeny 2 nezávislé parametry.

Jeden parametr bude řídit povolení přiložení el. přílohy dříve, než bude přiložen el. obraz. Druhý parametr bude řídit vytvoření kopie el. dokumentu bez el. obrazu.

Nastavení na parametr: Ano

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zapracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.19 Požadavek č. 68

Modul: USU

Název: Storno spisu

Specifikace – podrobný popis:

Vytvoření parametru k zamezení storna spisu. Parametr by byl nastaven pouze na konkrétní funkční místa nebo přiřazen přímo ke konkrétní konfigurační skupině v ADM např. USU senior.

Řešení:

Budou vytvořeny 2 parametry.

První parametr bude povolovat/zakazovat storno dokumentů/spisů. Parametr bude přístupný minimálně na globální úrovni a funkčním místě.

Druhý parametr bude řešit nastavení storna pro hromadné operace nad dokumenty/spisy. Parametr bude přístupný minimálně na globální úrovni a funkčním místě.

Nastavení na parametr: Ano

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zapracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

Úprava provedená v rámci rozvoje. Již nasazena v aktuální verzi, kterou MV využívá od 5/2019.

2.20 Požadavek č. 70

Modul: ADM, ADK, AKC, ESR, POD, VYP, PPO, RAK, SPI, USU, SUD

Název: Rozšířená verze GDPR

Specifikace – podrobný popis:

Rozšíření funkcionalit spojené s účinností GDPR, které významným způsobem umožní a usnadní fungování organizace v režimu účinnosti evropského nařízení a zvýší komfort práce uživatelů.

ROZŠÍŘENÁ VERZE GDPR ZEJMÉNA OBSAHUJE:

- Logování práce s externími subjekty (dále jen „ESU“) včetně identifikace údajů, které uživatel viděl, exportoval, tiskl.
- Výmaz ESU z Kartotéky hromadně.
- Hromadný výpis evidovaných osobních údajů subjektů v eSSL GINIS, výstup pro podporu portability. Platí pro ESU.
- Hromadný výpis historie práce s daným ESU (sestava pro občana, který požádá o výpis, co vše se s jeho osobními údaji v informačním systému dělo).

- Přehled navázaných objektů (dokumentů) na dané ESU.
- Podpora pozastavení práce s osobními údaji (modul ADK, upozornění pro uživatele).
- Statistické nástroje pro monitorování Kartotéky (přehled nepoužívaných ESU, přehled používaných ESU, přehled ESU k výmazu).
- Přehled navázaných objektů: po skartaci k výmazu.
- Zastavení/omezení zpracování osobních údajů (detekce nadměrného hledání/exportů/tisků ESU jednotlivými uživateli).

Řešení:

Rozšířená podpora GDPR – rozšířené funkce v modulu ADK

Nastavení na parametr: Licence

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

2.21 Požadavek č. 71

Modul: ADM, ESR, POD, VYP, RAK, SPI, USU, SUD

Název: Centrální správa a aktualizace důvěryhodných certifikátů el. podpisů

Specifikace – podrobný popis:

Centrální správa a aktualizace důvěryhodných certifikátů elektronických podpisů.

Řešení:

Rozšiřující funkce modulu DKS GINIS zabezpečují správu a pravidelnou aktualizaci kořenových certifikátů kvalifikovaných elektronických podpisů, kvalifikovaných elektronických pečetí a kvalifikovaných elektronických časových razítek v rámci všech důvěryhodných certifikačních autorit uznávaných v rámci Evropské unie prostřednictvím centrálního serverového řešení.

Každý uživatel eSSL GINIS MV bude mít možnost prostřednictvím tohoto řešení ověřit platnost elektronických kvalifikovaných podpisů, elektronických kvalifikovaných pečetí a kvalifikovaných elektronických časových razítek v rámci jednoho požadavku, nezávisle na stavu úložiště důvěryhodných podpisových certifikátů v jeho počítači.

Nastavení v GINIS se provádí konfigurací samostatné systémové služby DKS a parametrem „GIN CERT – typ ověření certifikátu“.

Nastavení na parametr: Licence

Licenční specifikace:

Licence je nevýhradní, časově neomezená, nepřenosná. Nezahrnuje právo na provádění změn softwarového řešení, jeho zpracovávání do dalších autorských děl, právo k udělování podlicence, ani právo k postoupení.

3 Registr požadavků přehled cen

Pož.	Práce			Licence		SW maintenance roční	
	Cena bez DPH	Cena s DPH		Cena bez DPH	Cena s DPH	Cena bez DPH	Cena s DPH
1	48 875,00	59 138,75					
6	0,00	0,00	Rozvoj v db od 5/2019				
8	46 750,00	56 567,50					
10	25 500,00	30 855,00					
14	51 000,00	61 710,00					
15	10 625,00	12 856,25					
16	10 625,00	12 856,25					
23	0,00	0,00	Rozvoj v db od 5/2019				
26	106 250,00	128 562,50					
27	19 125,00	23 141,25					
33	72 250,00	87 422,50					
38	0,00	0,00	Rozvoj v db od 5/2019				
45	51 000,00	61 710,00					
52	31 875,00	38 568,75					
57	38 250,00	46 282,50					
59	76 500,00	92 565,00					
60							
MV	63 750,00	77 137,50		60 000,00	72 600,00	9 000,00	10 890,00
67	29 750,00	35 997,50					
68	0,00	0,00	Rozvoj v db od 5/2019				
70							
MV	10 625,00	12 856,25		120 000,00	145 200,00	18 000,00	21 780,00
71							
	63 750,00	77 137,50	Základní úprava				
MV	127 500,00	154 275,00		120 000,00	145 200,00	18 000,00	21 780,00