

Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nového občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Nový občanský zákoník“)

Smluvní strany:

příkazce:

Městská část Praha – Dolní Chabry

se sídlem: Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Barborou Floriánovou, starostkou

IČ: 00231274

DIČ: CZ00231274

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 2000704349 / 0800

(dále jen „příkazce“)

a

příkazník:

DOST inženýring s.r.o.

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Staré Město, Praha 1

zastoupena: Ing. Evou Staškovou a Bc. Šárkou Doležalovou, jednatelkami společnosti

IČ: 07725477

DIČ: CZ07725477

bankovní spojení: Raiffeisen BANK

číslo účtu: 77254770 / 5500

(dále jen „příkazník“)

Článek první Předmět smlouvy a doba plnění

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu koordinační a supervizní činnost příkazcem předané dokumentace před samotnou výstavbou projektu „**Rekonstrukce a přístavba ZŠ Dolní Chabry**“. S níže uvedenými právními úkony a činnostmi a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2 Příkazník, za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude jménem a na účet příkazce za úplatu provádět kontrolu předaných dokladů od příkazce (zejména zadávací dokumentaci zadávacího řízení, smlouvu o dílo na výstavbu, PD). Příkazník bude příkazníkovi nápomocen s koordinací předávaných dokladů od projektantů a právnické kanceláře zpracovávající zadávací dokumentaci a smlouvu o díle a bude provádět kontrolu těchto dokladů z hlediska své odbornosti. Dále provede kontrolu předaných stavebních povolení k realizaci výstavby a všech vyjádřeních dotčených orgánů a bude příkazci doporučovat řešení a změny, které povedou k vyhlášení zadávacího řízení na realizaci díla a dále i samotnou realizaci díla.
- 1.3 Příkazní smlouva se uzavírá na dobu od 1.4.2019 do zahájení realizace stavby.

Článek druhý Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění díla.
- 2.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.). Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 2.6 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. K výkonu některých činností může příkazníka použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.
- 2.7 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.8 Příkazník je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv.
- 2.9 Příkazník je oprávněn, pouze s předchozím souhlasem příkazce, jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce zvyšující náklady stavby.
- 2.10 Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 2.11 Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a projektovou dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.

- 2.12 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu a této smlouvy.
- 2.13 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazcovi k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.

Článek třetí

Prohlášení příkazníka

- 3.1 Příkazník prohlašuje, že není ke dni podpisu této smlouvy a v minulosti nebyl ve smluvním vztahu, s těmito zhotoviteli: Valbek, spol. s r.o., IČ 48266230; Frank Bold advokáti, s.r.o., IČ 28359640.

Článek čtvrtý

Odměna, platební podmínky

- 4.1 Cena za činnost příkazníka dle čl. 1.1 a 1.2 této smlouvy 45.000,- Kč měsíčně. Ceny jsou uvedeny bez DPH.
- 4.2 Splatnost faktur je 15 dní od jeho doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.
- 4.3 Oprávněně vystavená faktura – daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
- údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení,
 - název stavby,
 - číslo faktury,
 - fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4 Přílohou vystavené faktury bude soupis příkazníkem provedených úkonů za dané období.
- 4.5 Všechny faktury a doklady k ní náležející je příkazník povinen vystavit a doručit do sídla příkazce.
- 4.6 V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.
- 4.7 Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
- 4.8 V případě sporu účastníků smlouvy ohledně existence pochybení příkazníka se sjednává, že smluvní strany budou vázány právním názorem daným pravomocným rozhodnutím soudu. Do té doby se hledí na činnost příkazníka jako na bezchybnou.

Článek pátý

Smluvní pokuty

- 5.1 Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek z hlediska své odbornosti.
- 5.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 5.3 Příkazník nese odpovědnost za škodu, která vznikne příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka z této smlouvy, a to dle příslušných ustanovení nového občanského zákoníku s tím, že smluvní strany si výslovně

sjednávají, že v případě sporu ohledně vzniku odpovědnosti příkazníka za škodu budou vázány právním názorem daným pravomocným rozhodnutím soudu.

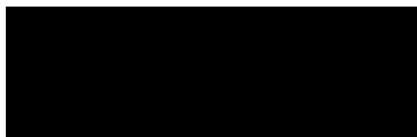
- 5.4 Příkazník je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu při porušení smlouvy ve výši 2.000,- Kč za každé prokázané porušení smlouvy.
- 5.5 Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů ode dne, kdy bylo příkazníkovi doručeno písemné uplatnění nároku na smluvní pokutu za prokázané neplnění smlouvy.
- 5.6 Uplatněním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo příkazce na úhradu vzniklé škody.
- 5.7 V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn fakturovat příkazci smluvní poplatek z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení z dlužné částky, dokud tato částka nebude uhrazena. Dále je příkazník oprávněn přerušit práce na díle do doby uhrazení dlužné částky.

Článek šestý Závěrečná ustanovení

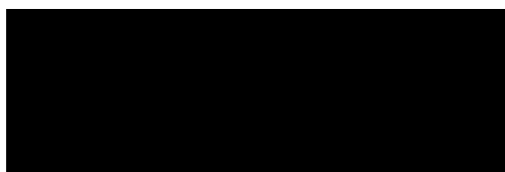
- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 6.2 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními nového občanského zákoníku.
- 6.3 Tato smlouva podléhá právnímu řádu České republiky, přičemž místem plnění a soudně příslušným v případě sporu byl sjednán Městský soud v Praze.
- 6.4 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, přednostně smírnou cestou.
- 6.5 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky.
- 6.6 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. 1.2 této smlouvy
- 6.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
- 6.8 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující smluvní přílohy:
příloha č. 1 - plná moc pro zastupování před správními orgány
- 6.9 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 29. 3. 2019

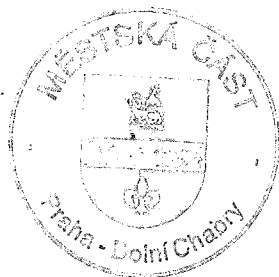
V Praze dne 29. 3. 2019



Městská část Praha – Dolní Chabry
Ing. Barbora Floriánová, starostka



Bc. Šárka Doležalová, jednatel
DOST inženýring, s.r.o.



Ing. Eva Stašková, jednatel
DOST inženýring, s.r.o.

DOST inženýring s.r.o.
Rybná 716/24, 110 00 Praha 1
IČ: 07725477
DIČ: CZ07725477