

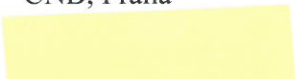


## Rámcová dohoda o zajištění školení projektového řízení PRINCE2® Foundation

### I.

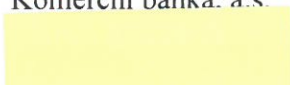
#### Smluvní strany

##### Objednatel:

Se sídlem: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Zastoupen: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
Bc. Janem Frischem, ředitelem odboru technické pomoci OP VVV  
Mgr. Stanislavem Měšťanem, ředitelem odboru personální a státní  
služby  
IČO: 00022985  
Bankovní spojení: ČNB, Praha  
Číslo účtu:   
(dále jen „objednatel“)

a

##### Poskytovatel:

Se sídlem: GOPAS, a.s.  
Jednatel: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10  
Ing. Petr Daniel, statutární ředitel  
IČO: 63911035  
DIČ: CZ63911035  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu:   
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a za podmínek dále uvedených tuto rámcovou dohodou o zajištění školení projektového řízení PRINCE2® Foundation (dále jen „dohoda“):



## II.

### Předmět dohody

1. Předmětem dohody je zajištění odborného školení dle certifikované metodiky projektového řízení PRINCE2® Foundation. Zajištění všem účastníkům jednotlivých kurzů složení příslušné certifikační zkoušky PRINCE2® Foundation.
2. Cílem školení je zvýšit znalosti a kompetence vybraných zaměstnanců Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v certifikované metodice projektového řízení PRINCE2® Foundation. Školení PRINCE2® umožní maximálně efektivně vést a kontrolovat projekty, neboť metodika PRINCE2® pomáhá implementovat řídicí a kontrolní principy v rámci jednotlivých etap projektu a poskytuje vysoce účinné a jasně definované principy, procesy a techniky umožňující úspěšně kontrolovat a vést realizované projekty. Absolvováním školení dojde k efektivnější realizaci a kontrole projektových činností v rámci jednotlivých odborů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).
3. Školení je určeno pro zaměstnance MŠMT v oblasti projektového řízení a jeho obsahem musí být minimálně následující oblasti:

Co potřebujete na rozběh projektu a jak vybudovat jeho organizaci?

Jak se rozděluje práce mezi projektovou radu, projektového manažera a ostatní projektové role?

Jak se projekt rozděluje na etapy (stages) a jak se řídí následující etapy?

Jak projektový manažer zadává práci vedoucím týmů a jak ti zadávají úkoly členům týmů?

Jak si projektový manažer zajišťuje informovanost o postupu prací?

Jak týmoví manažeři předávají vytvořené produkty projektovému manažerovi?

Jak projektový manažer řídí problémy (issues) a rizika?

Jak projektový manažer komunikuje s projektovým výborem?

Jak využívat při řízení projektu metodu řízení podle výjimek?

Co musí projektový manažer udělat při přípravě uzavření projektu?

Jak může projektový výbor uzavřít projekt běžným způsobem a předčasně?

4. Poskytovatel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle této dohody:
  - a) zajistit a realizovat mezinárodně certifikované školení projektového řízení dle aktuální a platné verze metodiky PRINCE2® Foundation v českém jazyce,
  - b) proškolit 54 zaměstnanců objednatele,
  - c) připravit všechny účastníky jednotlivých kurzů ke složení certifikační zkoušky PRINCE2® Foundation,
  - d) zajistit všem účastníkům jednotlivých kurzů vlastní vykonání certifikační zkoušky v českém jazyce,
  - e) zajistit všem úspěšným účastníkům jednotlivých kurzů získání mezinárodního certifikátu potvrzujícího znalost metodiky PRINCE2® Foundation,





- f) zajistit všem účastníkům kurzu předání sady školících materiálů v listinné formě v úvodu kurzu,
  - g) zajistit prezenční listiny z jednotlivých kurzů, které budou obsahovat: Název školení, datum, dobu trvání školení, jména jednotlivých účastníků, podpisy jednotlivých účastníků a označení prvky vizuální identity dle platné metodické dokumentace,
  - h) zajistit všem účastníkům kurzů občerstvení v místě konání jednotlivých kurzů v minimální podobě voda, káva, čaj
  - i) zajistit vedení každého kurzu certifikovaným školitelem (Approved Trainer)
  - j) realizovat kurzy v odpovídajících prostorách, které zajistí poskytovatel.
5. Objednatel se zavazuje za řádné plnění této dohody zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle článku IV. této dohody.

### III.

#### Objednávky

1. Dohoda bude plněna prostřednictvím dílčích objednávek, přičemž každá objednávka musí obsahovat tyto náležitosti:
  - a) označení a počet účastníků, odkaz na tuto dohodu a označení, že jde o objednávku,
  - b) určení předmětu dílčího plnění, jeho případná specifikace,
  - c) určení data konání akce či termínu dílčího plnění,
  - d) v případě služeb hrazených z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), nebo Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“) bude objednávka označena názvem tohoto programu,
  - e) kontaktní osobu zodpovědnou za dílčí plnění,
  - f) případné další požadavky na dílčí plnění či upozornění pro poskytovatele.
2. Smluvní strany se dohodly, že jednotlivá dílčí objednávka se považuje za platně doručenou také zasláním písemné objednávky objednatelem na e-mail: [redacted] cz, případně na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této dohody. Poskytovatel je povinen doručenou objednávku bez prodlení potvrdit. Potvrzení, resp. akceptaci objednávky rovněž postačí doručit e-mailem na kontakty uvedené v příslušné objednávce.
3. Poskytovatel může objednávku odmítnout pouze v případě závažných objektivních důvodů nespočívajících na jeho straně (např. poruší-li zasláná objednávka dohodu či právní předpisy, či v případě vyšší moci). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za tyto závažné objektivní důvody nespočívající na straně poskytovatele nemohou být považovány poskytovatelem nabídnuté ceny, termíny plnění apod. uvedené v nabídce, se kterou zvítězil ve veřejné zakázce, ani jejich případná nevýhodnost pro poskytovatele. Pro vyloučení pochybností se dále uvádí, že pokud v souladu s touto dohodou poskytovatel



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



objednávku oprávněně odmítne, není povinen poskytnout dílčí plnění vyplývající z této objednávky. Odmítnutí objednávky je povinen zaslat poskytovatel objednateli neprodleně.

- Objednatel je oprávněn dílčí objednávku kdykoli zrušit, je však povinen uhradit poskytovateli část ceny, která odpovídá nákladům již prokazatelně vynaloženým poskytovatelem do okamžiku zrušení objednávky. Výši vynaložených nákladů je povinen prokázat poskytovatel.
- Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel na základě této dohody není povinen objednat u poskytovatele sjednané plnění v plné šíři. Z tohoto titulu si tedy poskytovatel nemůže vůči objednateli vynucovat uzavření jakékoliv objednávky v souvislosti s touto dohodou ani požadovat na objednateli zaplacení jakýchkoli plateb (vyjma těch za skutečně objednanou a realizovanou službu), sankcí, náhrad apod.

#### IV.

##### Cena plnění a platební podmínky

- Objednatel a poskytovatel se dohodli, že celková cena za předmět plnění činí **731 808,- Kč** (slovy sedmsettřicetjednatisícsmsetosm korun), z toho DPH ve výši 21% činí **127 008,- Kč** (slovy stovcetsedmtisícsm korun) a cena bez DPH činí **604 800,- Kč** (slovy šestsetčtyřtisíceosmset korun). Výše odměny je konečná, a to i v případě, že v době platnosti dohody se druhá smluvní strana stane plátcem DPH. Cena za jednoho účastníka kurzu školení činí **13 552,- Kč** (slovy třinácttisícpětsetpadesát dva korun), z toho DPH ve výši 21% činí **2 352,- Kč** (slovy dvatisícetřístapadesát dva korun) a cena bez DPH činí **11 200,- Kč** (slovy jedenácttisícdvěstě korun).
- Objednatel se zavazuje uhradit faktury dle termínu splatnosti. Splatnost faktury poskytovatele je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka prokazatelně odeslána z účtu objednatele na účet poskytovatele. Úhrada ceny bude provedena bezhotovostním převodem fakturované částky na účet poskytovatele, uvedený v úvodu dohody. Platba bude probíhat výhradně v Kč. Pokud termín doručení faktury objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní.
- Právo fakturovat vzniká poskytovateli po ukončení každého jednotlivého kurzu a realizaci certifikační zkoušky pro všechny zaměstnance, kteří se kurzu zúčastnili.
- V případě, že v době, kdy bude zajištění akreditovaného vzdělávacího programu dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude poskytovatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné k zajištění plnění dle dohody, jakož i veškeré náklady související. Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez známky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je poskytovatel na základě této dohody či obecně





závazných předpisů povinen. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi objednatelům a poskytovatelem.

6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
7. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
8. Faktura bude označena názvem programu, z něhož je hrazena (OP VVV/OP Z). V případě služeb hrazených z více operačních programů, bude pro každý operační program objednateli doručena samostatná faktura. Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.
9. Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči objednateli jsou nepřipustné.
10. Smluvní strany před vyúčtováním plnění dle této dohody navzájem odsouhlasí odučené dny/hodiny. Daňový doklad – faktura bude vystavena až na základě tohoto odsouhlasení.
11. Přílohou faktury musí být podepsané prezenční listiny z jednotlivých kurzů.

## V.

### **Doba, místo a forma poskytnutí plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje provést jednotlivé kurzy včetně certifikované zkoušky od prosince 2016 do září 2017, přičemž přesný harmonogram bude stanoven po domluvě s objednatelům při plnění této dohody. Odsouhlasením objednatelům se stává harmonogram závazným a může být měněn jen s jeho souhlasem.
2. Kurzy budou probíhat ve dnech a časech sjednaných domluvou mezi smluvními stranami s výjimkou státem uznaných svátků.
3. Kurzy budou probíhat v prostorách, které zajistí poskytovatel na území hl. m. Prahy.
4. Jednotlivé kurzy budou minimálně v rozsahu 8 hodin/den.
5. Každý předpokládaný kurz bude obsazen minimálně 6 a maximálně 10 účastníky.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že výuku budou provádět pouze kvalifikovaní lektori – tj. osoby, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato dohoda.

Seznam těchto lektorů je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Případná změna lektora je možná pouze s písemným souhlasem objednatelům.



## VI.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním dohody. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance poskytovatele.
2. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění předmětu dohody s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem této dohody.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění předmětu dohody včas dle sjednaného harmonogramu a v požadované kvalitě dle této dohody.
4. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné splnění předmětu plnění.
5. Poskytovatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu dohody, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
6. Objednatel je povinen poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky poskytovatele.
7. Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání poskytovatele.
8. Poskytovatel dává objednateli souhlas s využíváním údajů o této dohodě a jejím plnění a k poskytování informací o dohodě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v Prováděcím nařízení Komise (EU) č. 1011/2014 ze dne 22. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o vzory pro předkládání určitých informací Komisi, a podrobná pravidla týkající se výměny informací mezi příjemci a řídicími orgány, certifikačními orgány, auditními orgány a zprostředkujícími subjekty.
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že je jim známa povinnost dodržet pravidla povinné publicity OP VVV/OP Z a jsou povinni respektovat grafickou identitu OP VVV/OP Z tak, jak je uvedena v příslušných manuálech vizuální identity, které jsou k dispozici na níže uvedených webových stránkách.

Pravidla publicity OP VVV:

[http://www.msmt.cz/uploads/OP\\_VVV/Pravidla\\_pro\\_publicitu/Manual\\_JVS\\_OP\\_VVV.pdf](http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_publicitu/Manual_JVS_OP_VVV.pdf)

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>





Pravidla publicity Operačního programu Zaměstnanost:

Pravidla publicity a manuály (loga + design) budou dodavateli zaslány objednatelem (Odborem personální a státní správy) elektronicky.

## VII.

### Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s dohodnutým termínem poskytnutí plnění, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této dohodě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
4. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

## VIII.

### Ukončení dohody

1. Tato dohoda může zaniknout písemným vyjádřením smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se rozumí zejména prodlení s plněním předmětu dohody delším než 1 kalendářní den oproti sjednanému termínu plnění z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele, nebo porušení povinností poskytovatele podle čl. V. odst. 6) této dohody.
3. Objednatel je dále oprávněn od dohody odstoupit v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy poskytovatel vstoupí do likvidace.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato dohoda, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V případě, že objednatel odstoupí od dohody dle tohoto odstavce, má poskytovatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od dohody účelně vynaložil na plnění dle této dohody.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od dohody v případě zrušení Operačního programu, ze kterého je zakázka hrazena.
6. Objednatel je oprávněn od dohody odstoupit vůči poskytovateli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení



soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.

7. Poskytovatel je oprávněn od dohody odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této dohody po dobu delší než 60 kalendářních dní.
8. Objednatel je oprávněn od dohody odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu dohody.
9. Účinky každého odstoupení od dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této dohody druhé smluvní straně.
10. Objednatel je oprávněn dohodu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc od okamžiku doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## IX.

### **Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů**

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění dohody po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění dohody.
3. Poskytovatel poskytne objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění dohody hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu dohody a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelem či oprávněným orgánem. Poskytovatel je povinen veškerou dokumentaci vztahující se k předmětu dohody archivovat po dobu 15 let ode dne splnění předmětu dohody, minimálně však do konce roku 2032.

## X.

### **Závěrečná ujednání**

1. Veškeré změny dohody lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Otázky touto dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto dohodu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Dohoda byla sepsána v 5 (pěti) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři obdrží objednatel a dva obdrží poskytovatel.
5. Povinnosti poskytovatele dle této dohody se plně vztahují i na poddodavatele poskytovatele.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



6. Poskytovatel při plnění této dohody musí zajistit dodržení všech právních, bezpečnostních a hygienických předpisů vztahujících se k předmětu plnění.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah dohody a že tuto dohodu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
8. Dohoda a jednotlivé dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá dohoda a jednotlivé dílčí objednávky, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem jejich zveřejnění v registru smluv.
9. Poskytovatel souhlasí s povinností Objednatele uveřejnit tuto dohodu v souladu s Výnosem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 14/2016 ze dne 30. 6. 2016 o uveřejňování smluv. Objednatel zajistí uveřejnění celého textu dohody, vyjma osobních údajů, a metadat dohody v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění dohody nebo metadat dohody v registru smluv do 30 dnů od uzavření dohody, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění poskytovatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření dohody.
10. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – seznam lektorů

29 -12- 2016

V Praze dne .....2016

za objednatele  
Bc. Jan Frisch

ředitel odboru technické pomoci OP VVV

za objednatele

Mgr. Stanislav Měšťan

ředitel odboru personální a státní služby

V Praze dne 15.12. 2016

za poskytovatele

Ing. Petr Daniel

statutární ředitel

 **GOPAS**  
POCITACOVÁ ŠKOLA .CZ  
GOPAS, a. s., Kodaňská 46, 101 00 Praha 10  
IČO: 63911035, DIČ: CZ63911035



Tabulka č. 1 – Seznam lektorů

veřejnou zakázku malého rozsahu: Školení projektového řízení PRINCE2® Foundation II.

Jméno a příjmení člena týmu	Nejvyšší dosažené vzdělání člena týmu (název školy, obor, obdržený titul)	Pracovní zkušenosti člena týmu (délka praxe)	Projekty, na jejichž plnění se člen podílel (pozice, odpovědnost)	Poměr k dodavateli (zaměstnanec, subdodavatel,...)
Ing. Martin Vitouš, MBA	1) Inženýr – ČVUT v Praze, fakulta strojní 2) Project Management (PMI) – 1998-2004 3) Business university (MBA in Strategic Mgmt) - 2004-2006 4) Technical university - 1983-1989	12 let školící činnost	implementace ITIL v prostředí nadnárodní společnosti Vývoj a implementace CRM Vývoj a implementace B2E Implementace procesů a nástrojů softwarového inženýrství Implementace Litus Notes a vývoj aplikací Implementace LAN & WAN	subdodavatel
Ing. Mgr, David Billouz, MBA	1) Nottingham Trent University – Master in Business Administration 2) Institut National des Telecommunications – Inženýr v oblasti telekomunikací 3) Université Paris IX Dauphine – Master in Management Sciences - controlling	13 let školící činnost	Řízení projektového týmu v souvislosti s implementací PRINCE2 procesů Návrhy metodických dokumentů řízení ITIL/ITSM a PRINCE2 certifikace Školitel v České republice a v Alžírsku pro následující školení: ITIL V2 Foundation, ITIL V2 Practitioner Support & Restore, ITIL V3 Foundation Renault Suisse S.A. (Curych,	subdodavatel





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



			<p>Švýcarsko): implementace procesů ISO 20000 k přípravě na certifikaci podle normy ISO</p> <p>Konzultant ITSM pro implementaci procesů dle ITIL V2 na řízení veřejné správy Slovenska.</p>	
--	--	--	---	--