

čj: 3041/2019

# Smlouva o poskytování úklidových služeb

číslo objednatele: 2 096 19 10

číslo poskytovatele:

## Článek I. Smluvní strany

- a) **Objednatel:** **Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.**  
Sídlo: Mrštíkova 3, Liberec III, PSČ 461 71  
IČO: 473 11 975  
DIČ: CZ47311975  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Zastoupená: Ing. Michal Zděnek, M.A. - předseda představenstva  
Martin Pabiška, MBA - místopředseda představenstva  
Ve věcech provozních: Ludvík Lavička, provozně-technický ředitel  
Kontakty: [REDACTED]  
e-mail : dpmlj@dpmlj.cz  
http://www.dpmlj.cz

Registrace: OR u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 372  
na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

- b) **Poskytovatel :** **REKRA s.r.o.**  
Sídlo : Křížová 1561/28, Jablonec nad Nisou, PSČ 466 01  
IČO : 273 24 656  
DIČ : CZ27324656  
Bankovní spojení : [REDACTED]  
Zastoupená : Radim Kukal - jednatel  
Kontakty: [REDACTED]  
e-mail : info@uklid-rekra.cz

na straně druhé jako „**Poskytovatel**“

uzavírají na základě vzájemné dohody zadavatele a poskytovatele tuto smlouvu, které se týká zakázky na služby s názvem „**Provádění komplexních pravidelných úklidových služeb kanceláří, provozních hal a vozidel městské hromadné dopravy (autobusů a tramvají)**“.

## Článek II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele následující pravidelné **úklidové práce a služby** v prostorách Objednatele:  
**Kategorie B:** provozní zázemí v garážích autobusů ve Vilové ulici, Liberec X – Františkov, tj. provozní kanceláře vedoucích a mistrů, vrátnice, služební místnost řidičů, šatny, umývárny a WC, provozní místnosti, provozní dílny a haly pro údržbu a opravu vozidel MHD. Do této kategorie spadá i mytí a úklid vozidel MHD (autobusů).  
**Kategorie T:** provozní zázemí v areálu vozovny tramvají v ul. Mrštíkova, Liberec III, tj. provozní kanceláře vedoucích a mistrů, objekt vrátnice a garáží služebních a užitkových vozidel, služební místnost řidičů, šatny, umývárny a WC, provozní místnosti, provozní dílny, sklady a haly včetně prohlížecích jam pro údržbu a opravu vozidel MHD. Do této kategorie spadá i mytí a úklid vozidel MHD (tramvají).  
**Kategorie D:** provozní zázemí v Terminálu MHD ve Fügnerově ulici, Liberec + sociální zařízení na obratištích Doubí, Lidové sady, Viadukt, Dolní Hanychov, Vratislavice nad Nisou, Jablonec nad Nisou. Služby v Terminálu MHD ve Fügnerově ulici – nástupiště, předprodej jízdenek, infocentrum, umývárny, WC, služební místnost řidičů, dispečink a technické zázemí.
2. Ostatní úklidové práce a služby nad rámec rozsahu této smlouvy budou provedeny v termínu a čase předem dohodnutém s Objednatelem a zaznamenány do formuláře „Záznam o mimořádné práci“ a potvrzené příslušným vedoucím střediska, na kterém jsou tyto služby prováděny.

## Článek III. Doba plnění

1. Poskytovatel se zavazuje, že začne s prováděním prací specifikovaných v článku II. této smlouvy **dne 1. listopadu 2019**.
2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou do 29. února 2020**, přičemž každá ze smluvních stran je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodu písemnou **výpovědí s měsíční výpovědní lhůtou**, jež počne běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
3. V případě, že je výpověď odůvodněna porušením povinnosti Poskytovatele, je Objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu písemnou **výpovědí s týdenní výpovědní lhůtou**, jež počne běžet první den následujícího týdne po doručení výpovědi druhé straně, nestanoví-li Objednatel jednostranně delší výpovědní lhůtu.

#### Článek IV. Cena, platební podmínky, sankce

1. **Cena služeb** je stanovena na základě uvedené tabulky:

Kategorie	Úkon	m.j.	Cena bez DPH
B1	mytí BUS komplet		
B3	Sedačky BUS		
B4	DO BUS smluvní přeprava		
T2	DO tramvaje		
T1	KP tramvaje		
bez kategorie	opláštění tramvaje		
T4+5+6	provozní haly voz		
T3	provozní budova voz		
B5+6+7	garáže BUS		
D1+2+3	Terminál + soc. zař.		

2. Měsíční cena služeb podkategorií B1 až B4 (cena za umytí autobusů, zahrnující podkategorie B1 – kompletní mytí interiéru vozu bez rozlišení typu, B3 – čištění všech sedaček ve vozidle, B4 – denní ošetření autobusů smluvní dopravy) bude stanovena na základě Poskytovatelem skutečně provedené a Objednatelem odsouhlasené práce podle jednotkových cen uvedených v příloze této smlouvy.
3. Měsíční cena služeb podkategorie T1 (cena za umytí tramvají) bude stanovena na základě Poskytovatelem skutečně provedené a Objednatelem odsouhlasené práce podle jednotkových cen uvedených v příloze této smlouvy.
4. Měsíční cena služeb ostatních podkategorií uvedených v příloze této smlouvy (služby podkategorií B5,7, T3,6, D1,3) je sjednána jako paušální.
5. Sazba DPH bude k ceně dopočítána podle platných zákonů o dani z přidané hodnoty.
6. Cena služeb poskytovaných na základě této smlouvy zahrnuje úklidovou službu, dopravu a spotřebu veškerých úklidových a čisticích prostředků, jakož i všechny další náklady Poskytovatele. V případě, že Objednatel bude požadovat práce nad rámec této smlouvy, Poskytovatel zajistí provedení prací a cena bude stanovena na základě cenové nabídky, která musí být Objednatelem schválena před zahájením prací, jinak Poskytovatel nemá právo na úhradu provedených prací.
7. Cena služeb poskytovaných na základě této smlouvy může být na základě dohody Objednatele s Poskytovatelem navýšena [redacted] příslušné jednotkové ceny uvedené v příloze této smlouvy, bude-li na základě požadavku Objednatele prováděn úklid mimo provozovny a další prostory užívané Objednatelem v případě, kdy z provozních důvodů bude třeba plnit služby kategorie B a T mimo provozní zázemí garáží a vozovny Objednatele.
8. Poskytovatel je povinný fakturovat cenu služeb nejpozději do 10 dnů ode dne zdanitelného plnění, kterým je vždy poslední kalendářní den v měsíci. Faktura za provedení úklidových prací a služeb vykonaných nad rámec této smlouvy musí obsahovat jako přílohu „Záznam o mimořádné práci“ potvrzený podpisem příslušného vedoucího střediska, kde jsou služby prováděny. Faktury musí vždy obsahovat náležitosti daňového dokladu.
9. Faktury Poskytovatele jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Poskytovatel nesmí vystavovat zálohové faktury ani požadovat zálohy na cenu služeb poskytnutých na základě této smlouvy.

10. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje, má Objednatel právo fakturu vrátit do 15 dnů od uplynutí lhůty její splatnosti Poskytovateli. Poskyvatel je povinen fakturu dle charakteru nedostatků opravit nebo vystavit fakturu novou. Splatnost takto vystavené nové či opravené faktury začíná běžet od jejího doručení Objednateli.
11. Faktury budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet Poskyvatele, který je uveden v článku I této smlouvy.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností Poskyvatele dle této smlouvy. Poskyvatel odpovídá Objednateli za jakoukoli škodu, která Objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností Poskyvatele podle této smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. Objednatel odpovídá za:
  - zajištění bezúplatného odběru elektrické energie a vody, pro účely provádění prací Poskyvatel;
  - zajištění bezúplatné likvidace odpadních vod a odpadů vzniklých při provádění prací Poskyvatel;
  - zajištění přístupu do uklízených prostor pro pracovníky provádějící jmenované práce a pro pracovníky provádějící řídicí a kontrolní činnost;
  - vyčlenění vhodných prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků Poskyvatele, vyčlenění vhodných prostor na uskladnění používaných chemických produktů, vyčlenění vhodných prostor pro uskladnění technických prostředků či strojů a zařízení nutných pro provádění výkonů, v souladu s předpisy BOZP a dalšími zákonnými normami. Tyto prostory jsou definovány v „Provozní knize“ objektu;
  - poskytnutí základního vstupního školení BOZP a PO s písemným seznamem osob a zápisem o školení, tj. seznámení s riziky na pracovišti, včetně ochrany před nimi a předání všech písemných podkladů, norem či směrnic pro zajištění BOZP a PO na jeho pracovišti;
  - zadání četností úklidu sociálních zařízení (toalet, umýváren a šaten apod.);
  - škody způsobené na majetku Poskyvatele v případě, že tento majetek je umístěn v dohodnutých prostorách.
3. Objednatel zajistí povolení vstupu do objektu pro všechny zaměstnance Poskyvatele, kteří jsou pověřeni prováděním úklidových a čistících prací.
4. Objednatel zajistí povolení vjezdu pro vozidla Poskyvatele, kteří provádějí zásobování materiálem a čistící technikou dle pokynů bezpečnostní agentury Objednatele o pohybu vozidel v provozních areálech.
5. Objednatel bezúplatně poskytne Poskyvateli vhodné uzamykatelné a vytápěné prostory pro skladování čistících prostředků, úklidových pomůcek a čistících strojů.
6. Objednatel bezúplatně umožní pracovníkům Poskyvatele používání sociálních zařízení a přidělí přiměřený prostor pro potřeby zaměstnanců poskyvatele.
7. Poskyvatel při provádění prací postupuje dle pokynů Objednatele. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze, jsou-li zřejmě nevhodné a není-li možné získat souhlas Objednatele, přičemž Objednateli hrozí škoda.
8. Upozorní-li Poskyvatel prokazatelně Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo věcí převzatých od Objednatele, neodpovídá za vady díla způsobené nevhodnými pokyny či věcmi, jestliže Objednatel na jejich použití při provádění prací trval.

9. Provedení prací bude přebíráno a kontrolováno zástupcem Objednatele ve věcech provozních (vedoucím střediska či pověřeným mistrem).
10. Poskytovatel a všichni pracovníci použítí Poskytovatelem jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se během jejich činnosti jakýmkoli způsobem dozví, a to i po skončení jejich pracovního nebo jiného vztahu k Poskytovateli. Poskytovatel se zavazuje dodržování povinnosti mlčenlivosti u jím použitých pracovníků smluvně zajistit.
11. Poskytovatel se zavazuje nahradit úklidového pracovníka, který se nedostaví do práce tak, aby byly smluvně sjednané práce provedeny vždy v požadovaném množství, kvalitě a čase.
12. Pracovníci Poskytovatele budou do provozních areálů Objednatele vpuštěni, jen pokud budou uvedeni na předem předaném a odsouhlaseném jmenném seznamu pracovníků Poskytovatele s povolením vstupovat do provozních prostor garáží BUS a vozovny tramvají. Tito všichni pracovníci jsou povinni si na vrátnici vždy označit docházku (příchod a odchod), popřípadě se dále prokázat vedoucímu garáží a vozovny či mistrům ve službě nebo dalšímu oprávněnému pracovníku bezpečnostní služby uvnitř areálu platnou docházkovou čipovou kartou, kterou na základě tohoto předem předloženého a schváleného jmenného seznamu vydá vedoucímu úklidové čtyři nebo jinému zástupci Poskytovatele Objednatel, a to s manipulačním poplatkem 100,- Kč za vydání každé karty. Poskytovatel se zavazuje dodržování povinností podle tohoto článku u jím použitých pracovníků smluvně zajistit.
13. Všichni pracovníci Poskytovatele se budou řídit pokyny bezpečnostní agentury, které nejsou v rozporu s pokyny zástupce Objednatele.
14. Poskytovatel dále odpovídá za:
  - a. rozsah a všeobecnou odbornou správnost poskytovaných služeb;
  - b. průběžné vytváření bezpečných a zdravích prospěšných pracovních podmínek;
  - c. dodržování platných předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků nepoškozujících životní prostředí, zdraví osob, zařízení a dalšího materiálu a věcí, používaných při poskytování sjednaných prací a služeb;
  - d. škody na majetku Objednatele způsobené Poskytovatelem a jím použitými osobami;
  - e. poskytnutí periodického školení zaměstnancům Poskytovatele o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně (BOZP a PO) na pracovišti. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že všichni pracovníci Poskytovatele budou před zahájením činnosti u Objednatele proškoleni o BOZP a PO;
  - f. za dodržování pokynů a směrnic Objednatele, stanovujících provozně technické bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy a které mu byly prokazatelně předány;
  - g. za případné doškolení pracovníků k nouzovým opatřením platným v prostorách Objednatele.
15. Poskytovatel je povinen ukládat odpady a znečištěnou vodu, vzniklou prováděním úklidu, na předem určené místo. Všichni pracovníci Poskytovatele budou dodržovat interní předpisy Objednatele v souladu s environmentálním systémem ISO 14 000. Jedná se zejména o správné třídění odpadů, svoz znečištěných vod a podobně, jakož i pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovišti a protipožární předpisy.
16. Poskytovatel je povinen provádět úklid tak, aby na svěřených úsecích bylo čisto a sociální zařízení odpovídala hygienickým požadavkům Objednatele.

17. Pro případ škody, která může vzniknout při poskytování služeb podle této smlouvy, je Poskytovatel povinen po celou dobu platnosti této smlouvy udržovat na své náklady pojištění odpovědnosti za škodu způsobené Objednateli jako třetí osobě, a to ve výši kryjící škodu ve výši nejméně 10 milionů Kč na jednotlivý případ. Poskytovatel je povinen předložit doklady o existenci takového pojistného vztahu Objednateli, a to nejpozději do tří dnů od požádání Objednatele.
18. Poskytovatel je povinen předložit bezpečnostní listy používaných chemikálií, a to nejpozději do tří dnů od požádání Objednatele.

## **Článek VI. Odpovědnost za vady**

1. Objednatel je oprávněn prostřednictvím svých pověřených pracovníků provádět průběžnou kontrolu kvality úklidu.
2. Zjistí-li Objednatel vady služeb poskytovaných na základě této smlouvy, je povinen o tom informovat Poskytovatele (reklamace) nejpozději do 3 dnů poté, co nedostatek zjistí. V rámci reklamace je Objednatel povinen specifikovat vadu úklidu a uvést, jaký nárok z vady vůči zhotoviteli uplatňuje.
3. Požaduje-li Objednatel odstranění vady, uvede v rámci reklamace, v jaké lhůtě požaduje odstranění vady. Poskytovatel je povinen odstranit vadu úklidu ve lhůtě stanovené Objednatel. Tato lhůta musí být přiměřená s přihlédnutím k charakteru a rozsahu vad. V případě, že Objednatel nestanoví lhůtu, kterou požaduje k odstranění vady, je Poskytovatel povinen vadu odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od jejího oznámení objednatel. Jestliže budou práce prováděny zjevně vadným způsobem, je Poskytovatel již během jejich provádění povinen na výzvu Objednatele odstranit vytčené vady.
4. Reklamace může být zaslána kterékoli kontaktní osobě Poskytovatele, a to zejména e-mailem nebo jakoukoli jinou formou včetně formy ústní.
5. Poskytovatel se zavazuje do 12 hodin po obdržení reklamace písemně potvrdit Objednateli příjem reklamace a sdělit Objednateli, zda reklamaci uznává či nikoliv. Pokud tak zhotovitel v této lhůtě neučiní, platí, že reklamaci uznává. V případě odmítnutí reklamace je zhotovitel povinen uvést jasné a jednoznačné důvody, jinak platí, že reklamaci uznává.
6. V případě neprovedení sjednaných prací nebo při uplatnění nároku z vad prací provádí Poskytovatel přehlednou formou odečet příslušné částky za neprovedené či vadně provedené výkony.
7. Pro vady služeb poskytovaných na základě této smlouvy jinak přiměřeně platí ustanovení občanského zákoníku o vadách díla zhotovovaného podle smlouvy o dílo.

## **Článek VII. Smluvní pokuty**

1. Pro případ prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta [REDAKCE] za každý započatý den prodlení a každou podkategorii služeb, které nebyly poskytnuty včas.
2. V případě, že Poskytovatel poskytne služby podle této smlouvy v kvalitě, která je s touto smlouvou v rozporu a neodstraní vadu poskytnutých služeb v souladu s touto smlouvou, se sjednává smluvní pokuta [REDAKCE] za každou podkategorii služeb, které nebyly poskytnuty řádně, a případně též za každý započatý den prodlení.

3. V případě poškození stroje nebo zařízení ve vlastnictví Objednatele, který Poskytovatel používal pro účely poskytování služeb podle této smlouvy a u kterého k poškození došlo v důsledku porušení povinností Poskytovatele, se sjednává smluvní pokuta [REDAKCE] [REDAKCE] za každý započatý den až do úplného odstranění poškození.
4. V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoli ze svých povinností podle článku V. nebo VIII. této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta [REDAKCE] za každý jednotlivý případ porušení a případně též za každý započatý den prodlení.
5. Sjednáním ani zaplacením smluvních pokut uvedených v této smlouvě není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. V případě odst. 3 tohoto článku se náhrada škody stanoví ve výši nákladů na opravu poškozeného stroje nebo zařízení.
6. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli. Nedojde-li k započtení, činí splatnost smluvních pokut 10 dní ode dne doručení výzvy k úhradě Poskytovateli.

### **Článek VIII. Další ujednání**

1. Poskytovatel zajistí úklidové práce a služby prostřednictvím svých pracovníků, které vybaví všemi potřebnými pracovními pomůckami a úklidovými prostředky. Poskytovatel se zavazuje, že vedoucí pracovník, který bude zprostředkovávat kontakt mezi Objednatelem a Poskytovatelem (jeho pracovníky), bude vždy dostupný ke kontaktu s pracovníky Objednatele.
2. Poskytovatel se dále zavazuje, že všichni jeho pracovníci působící u Objednatele budou plynně komunikovat v českém jazyce.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy platné v prostorách Objednatele.
4. V případě úrazu pracovníků Poskytovatele vyřeší a sepíše záznam o úrazu vedoucí pracovník Poskytovatele společně s vedoucím pracovníkem Objednatele.
5. Objednatel má z důležitých důvodů právo požádat o výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklid. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka či pracovníků nejpozději do 5 dnů od obdržení takové žádosti.
6. Objednatel je oprávněn, s předstihem alespoň 5 dní, jednostranně určit, že v některých místnostech po jím stanovenou dobu nebude zhotovitelem úklid prováděn anebo, že zhotovitelem bude po objednatel stanovenou dobu prováděn úklid v místnostech, kde dosud prováděn nebyl.
7. Poskytovatel se bude zúčastňovat pravidelných hodnocení poskytovaných služeb a bude spolupracovat s Objednatelem při vyhledávání možných úspor ve službách a pracích Poskytovatele.
8. Objednatel i Poskytovatel se zavazuje písemně upozornit druhou smluvní stranu na bezpečnostní rizika při provádění čištění technologií, při němž by mohlo dojít k ohrožení zdraví a bezpečnosti pracovníků či majetku některé ze smluvních stran.

## Článek IX. Společná a závěrečná ujednání

### 1. Kontaktní osoby Poskytovatele:

Korespondenční adresa : [redacted]

e-mail : [info@uklid-rekra.cz](mailto:info@uklid-rekra.cz)

### Kontaktní osoby Objednatele:

ve věcech technických: [redacted]

ve věcech provozních: [redacted]

2. Poskytovatel se zavazuje, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, dodržovat podmínky a plnit povinnosti stanovené zadávací dokumentací shora uvedené zakázky.
3. Není-li v této smlouvě nebo zadávací dokumentaci shora uvedené veřejné zakázky uvedeno jinak, řídí se dále vztahy mezi účastníky této smlouvy příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, v platném znění a předpisy souvisejícími.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Služby poskytované na základě této smlouvy budou poskytovány od data uvedeného v článku III. odst. 1 této smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze změnit a doplňovat pouze písemně, číslovanými dodatky, po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
6. Tato smlouva vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nich každý má platnost originálu. Každá strana obdrží po dvou stejnopisech.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné vůle, nebyla ujednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek.

Za objednatele:

Za poskytovatele

V Liberci dne: 31/10-2019

V Jablonci nad Nisou dne: 1/11

[redacted signature]

Ing. Michal Zděnek, M.A.  
předseda představenstva

[redacted signature]

Radim Kuka  
jednatel

[redacted signature]

Martin Pabiška, MBA  
místopředseda představenstva

[redacted signature]