

Smlouva o dílo s nemotným výsledkem

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ust. § 2586 a násl. a podle § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "*občanský zákoník*"), sjednaly smluvní strany:

Objednatel:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545;

se sídlem v Ostravě, Vítkovice, Jeremenkova 161/11, PSČ 703 00;

IČO: 476 72 234; DIČ: není plátcem DPH;

zastoupen: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel;

dále jen „**ČPZP**“, nebo „**Objednatel**“ na straně jedné a

Zhotovitel:

Dactyl Group s.r.o.

se sídlem v Kounicova 284/39, 602 00 Brno

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 82966,

IČO: 02912660, DIČ: CZ02912660,

zastoupen: Ing. Milanem Doubkem, jednatelem

dále jen „**Zhotovitel**“ na straně druhé

Objednatel a Zhotovitel společně dále v textu smlouvy uváděni též jen jako "*Smluvní strany*" nebo "*Strany*" a každý jednotlivě jako "*Strana*" nebo "*Smluvní strana*",

tuto

smlouvu o dílo s nemotným výsledkem

(dále jen „Smlouva“)

1. Preambule

- 1.1. Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou (obchodní korporací) řádně založenou dle českého právního řádu a zapsanou v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C číslo vložky 82966, s předmětem podnikání v oboru činnosti podle předmětu této Smlouvy. Zhotovitel dále prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky v této Smlouvě sjednané a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Objednatel prohlašuje, že je zdravotní pojišťovnou se sídlem na území České republiky, řádně založenou dle českého právního řádu a zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě. Dále Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky v této Smlouvě sjednané a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve Smlouvě jsou plně v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy, zejména že adresa sídla každé Smluvní strany uvedená v záhlaví této Smlouvy je adresou doručovací. Smluvní strany se zavazují, že změnu doručovací adresy a bankovního spojení oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně. Smluvní strany dále prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
- 1.4. Objednatel provozuje webové stránky www.cpzp.cz (WEB ČPZP). Objednatel hodlá WEB ČPZP v rámci plnění této Smlouvy nechat Zhotovitelem inovovat, to znamená nově vytvořit, a následně Zhotovitelem v součinnosti s Objednatelem průběžně rozvíjet tak, aby byl v souladu s nejnovějšími technologickými a uživatelskými standardy a byl vyvíjen na základě dalších požadavků Objednatele.
- 1.5. Zhotovitel bere na vědomí, že pro Objednatele WEB ČPZP představuje výhodu proti konkurenci a Objednatel chce používat WEB ČPZP jako moderní formu komunikace a poskytování služeb uživatelům a využít jej jako formu efektivního marketingu, proto Objednatel klade důraz na co nejvyšší uživatelský komfort při užívání WEBu ČPZP, jeho provozní stabilitu a spolehlivou funkčnost v Provozním prostředí a Dostupnost včetně zajištění vysoké míry provozní bezpečnosti. Objednatel má zároveň touto Smlouvou zájem snížit riziko své závislosti na Zhotoviteli, proto je účelem Smlouvy i převedení všech nezbytných práv k WEBu ČPZP na Objednatele tak, aby Objednatel byl neomezeně časově a teritoriálně schopen udělovat licence k užití uživatelům, do WEBu ČPZP zasahovat, měnit ho, případně těmito změnami pověřit jakoukoli jinou odborně způsobilou třetí stranu, a to při zajištění exkluzivity těchto práv Objednateli, tedy tak, aby tyto práva neměl Zhotovitel či kterýkoliv jiný subjekt.
 1. Objednatel hodlá výše uvedené realizovat tak, ať jsou i v budoucnu možné další úpravy, ať už Zhotovitelem, nebo třetí osobou.

2. Definice pojmů

Akceptační řízení nebo také **Akceptace** – je postup, ve kterém Zhotovitel předá Objednateli a Objednatel formou podpisu „**Akceptačního protokolu**“, jehož vzor je v příloze číslo 3 této Smlouvy, převezme dílčí část plnění této Smlouvy. Akceptační řízení spočívá v posouzení, zda dílčí plnění bylo

provedeno úplně, řádně a včas v souladu s touto Smlouvou a Dokumentací. Akceptační řízení sestává z:

- posouzení úplnosti předaného dílčího plnění a jeho souladu s Dokumentací;
- provedení funkčních ověření s cílem zjištění případné Chyby;
- provedení výkonnostních ověření s cílem zjištění chování v plné zátěži;
- posouzení souladu předaného dílčího plnění se sjednanou metodikou vývoje;
- posouzení úplnosti Vývojové dokumentace.

Bezpečnostní incident – je stav, kdy WEB ČPZP vykazuje zranitelnost, nebo kdy došlo nebo by mohlo dojít k narušení důvěrnosti, dostupnosti nebo integrity WEBu ČPZP nebo porušení pravidel sjednaných v Provozním řádu WEBu ČPZP. Na kategorizaci Bezpečnostních incidentů se použijí přiměřeně ustanovení této Smlouvy o Chybě. Způsob a forma evidence Bezpečnostních incidentů a způsob vzájemného informování Smluvních stran o nastalých Bezpečnostních incidentech bude sjednán v Provozním řádu WEBu ČPZP.

Dokumentace – je písemná dokumentace, která vzniká v průběhu plnění této Smlouvy a na jejímž základě lze, mimo jiné, identifikovat Chybu a také část vypracovaná Objednatelem, což je zejména Zadávací dokumentace veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, a zadání Vývojového požadavku. Dále Dokumentaci tvoří dokumentace, kterou v rámci plnění této Smlouvy vypracovává Zhotovitel. Pro účely posuzování Chyb se sjednává tato prioritizace dokumentace, sestupně od nejprioritnější po nejméně prioritní:

- zadání Vývojového požadavku a akceptovaná vývojová dokumentace;
- Zadávací dokumentace;
- Nabídka Zhotovitele;
- Provozní řád WEBu ČPZP.

Dostupnost – je pro účely této smlouvy stav, kdy je WEB ČPZP dostupný uživatelům z Internetu, kteří jej tak mohou užívat. Pro účely této Smlouvy se rozumí Dostupností pouze dostupnost, za kterou prokazatelně zodpovídá Zhotovitel, ne dostupnost, která je ovlivněna výpadky vzdálených uzlů v síti Internet, které nemá Zhotovitel pod svou správou.

Chyba – má pro účely této Smlouvy stejný význam jako Vada. Pojem Chyba je zaveden v Service Desk Objednatele. Chyby jsou kategorizovány svým stupněm naléhavosti takto:

- **Chyba, v Service Desku označena stupněm naléhavosti Havárie**, je Chyba, která znemožňuje fungování WEBu ČPZP u podstatné části uživatelů (byť se např. u některé skupiny uživatelů WEBu ČPZP v jiném Provozním prostředí neprojevuje) nebo znemožňuje provádění stěžejních operací WEBu ČPZP pro jednotlivé uživatele nebo skupiny uživatelů nebo znemožňuje komunikaci s Objednatelem. Dále je Chybou se stupněm naléhavosti havárie Chyba, která způsobuje nefunkčnost WEBu ČPZP v Provozním prostředí, které bylo formou upgrade uvolněno svým výrobcem. Dále jde o stav, kdy WEB ČPZP vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy, nebo WEB ČPZP je nedostupný, nebo díky této Chybě Objednatel není schopen plnit své povinnosti vůči uživatelům, zejména jde o části WEBu ČPZP, pomocí kterých uživatelé sjednávají cestovní přípojištění a části, které slouží k registraci pojištění k ČPZP.

- **Chyba v Service Desku označena stupněm naléhavosti Problém**, je Chyba, která znemožňuje řádné fungování určité podstatné funkce WEBu ČPZP u některého uživatele tak, že ohrožuje splnění závazků Objednatele vůči těmto uživatelům, a tyto vadné funkce nelze nahradit jinou funkcionalitou či náhradním postupem bez podstatně zvýšené pracnosti nebo nákladů Objednatele.
- **Chyba v Service Desku označena stupněm naléhavosti Vada**, je Chyba, která komplikuje nebo znemožňuje řádné fungování určité funkce WEBu ČPZP u některého uživatele, nebo na některých typech Provozního prostředí, např. jen v některé verzi jen některého prohlížeče, avšak činnost takové funkce lze dle pokynů Zhotovitele nahradit jinou funkcionalitou, byť za cenu vyšší pracnosti na straně Objednatele.
- **Chyba v Service Desku označena stupněm naléhavosti Drobná vada**, je Chyba, kdy některá z funkcionalit WEBu ČPZP není plně funkční nebo ztěžuje užívání u některého uživatele, avšak tento stav nemá žádné, nebo jen zanedbatelné dopady na Objednatele.

Infrastruktura WEBu ČPZP – je systém hardware a software Zhotovitele, na kterém je provozováno Ostré prostředí a Testovací prostředí WEBu ČPZP.

Man Day (MD) – „člověkodén“ (ČD) znamená jeden pracovní den v rozsahu 8 hodin jednoho pracovníka Zhotovitele.

Man Hour (MH) – „člověkohodina“ (ČH) znamená jednu pracovní hodinu jednoho pracovníka Zhotovitele.

Nabídka Zhotovitele – veškerá dokumentace předložená Zhotovitelem v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě byl Zhotovitel vybrán

Oprávněné osoby – osoby uvedené v příloze č.1

Ostré prostředí – je prostředí webového serveru www.cpzp.cz, které provozuje jako součást plnění této Smlouvy Zhotovitel, je dostupné běžným uživatelům a je napojeno na ostrá prostředí okolních informačních systémů ČPZP.

Požadavek – písemný požadavek Objednatele zaznamenaný v Service Desk na dílčí plnění Zhotovitele v souladu s touto Smlouvou. Požadavky budou Objednatelem označeny dle priority na:

- **Urgentní požadavek** – požadavek vysoké priority se zásadním významem pro Objednatele;
- **Běžný požadavek** – jakýkoli jiný požadavek na plnění Zhotovitele.

Pracovní doba – je pro účely této Smlouvy doba od 8:00 do 16:30 v pracovní den.

Provozní řád WEBu – základní dokument upravující detailně vztah mezi Zhotovitelem a Objednatelem v průběhu plnění díla.

Provozní prostředí WEBu ČPZP, nebo také Provozní prostředí – je prostředí Podporovaných (webových) prohlížečů. Změny podporovaných verzí Provozního prostředí WEBu ČPZP lze provést vždy po dohodě Smluvních stran, s výjimkou vydání nové verze Podporovaného prohlížeče, které se stává Provozním prostředím WEBu ČPZP automaticky dnem jeho vydání svým výrobcem.

Podporované prohlížeče – jsou následující internetové prohlížeče:

- Microsoft Edge
- Internet Explorer 11
- Mozilla Firefox
- Opera
- Google Chrome
- Safari

Nativní prohlížeče mobilních platforem na iOS a Android

Podporovaná je vždy aktuální a také všechny předchozí verze vydané za posledních 12 měsíců.

Repair Time – je „*doba vyřešení Chyby*“ a znamená dobu mezi časem od prokazatelného nahlášení Chyby ze strany Objednatele Zhotoviteli nebo časem, odkdy byl WEB ČPZP prokazatelně nedostupný, nebo časem, kdy byl identifikován Bezpečnostní incident a časem prokazatelného vyřešení Chyby, nedostupnosti nebo bezpečnostního incidentu Zhotovitelem.

Response Time – je „*doba reakce*“ a znamená dobu mezi časem prokazatelného nahlášení Chyby, nebo Požadavku Objednatelem Zhotoviteli, a časem prokazatelné reakce Zhotovitele na toto nahlášení. Reakcí Zhotovitele se rozumí kvalifikovaná reakce pracovníkem, který je kompetentní Chybu či Požadavek řešit, ne pouze administrativní reakce, v případě Vývojového požadavku Objednatele pak potvrzení jeho přijetí Zhotovitelem.

Service Desk – interní softwarový systém provozovaný Objednatelem pro zadávání, sledování a řízení Chyb a Požadavků ze strany Objednatele. Pro účely plnění této Smlouvy závazný a prokazatelný způsob komunikace mezi Zhotovitelem a Objednatelem.

SLA (Service Level Agreement) – sjednané parametry služeb poskytovaných v rámci plnění této Smlouvy.

Testovací prostředí – je prostředí testovacího webového serveru na Zhotovitelem provozovaném neveřejném URL (např. test-www.cpzp.cz), které není dostupné běžným uživatelům a je napojeno na testovací prostředí okolních informačních systémů ČPZP. Testovací prostředí bude využíváno Objednatelem pro ověření nově vyvinutých funkcí před jejich vydáním do ostrého prostředí.

Vada - Vadou se rozumí rozpor mezi Zhotovitelem zrealizovaným plněním, zejména vlastností nebo chováním WEBu ČPZP, s vlastnostmi sjednanými touto Smlouvou a Dokumentací, dále jsou Vadou jakékoli právní vady autorských právních děl vytvořených Zhotovitelem, a to těch, které vzniknou jako předmět plnění této Smlouvy. Dále jsou Vadou výpadky chodu WEBu ČPZP, jeho chybné funkce, nepřiměřeně dlouhé odezvy, nedostupnost WEBu ČPZP, nedodržení sjednaných SLA, bezpečnostní slabiny WEBu ČPZP, Bezpečnostní incidenty WEBu ČPZP, nesoulad s platným právním řádem České republiky. Vada musí být objektivně zjištěna; neexistenci Vady je povinen prokázat Zhotovitel.

Vyřešení Chyby – je okamžik prokazatelného zprovoznění opravené verze WEBu ČPZP na Ostrém prostředí WEBu ČPZP, obnovení Dostupnosti WEBu ČPZP na Ostrém prostředí, vyřešení

Bezpečnostního incidentu, odstranění nepřiměřeně dlouhých odezev nebo obnovení řádného fungování určité funkce.

Vývojová dokumentace – je písemná dokumentace, která vzniká v průběhu plnění této Smlouvy a kterou vytváří Zhotovitel. Vývojovou dokumentaci tvoří zejména komentované zdrojové kódy, analytická dokumentace, dokumentované vývojové postupy, technický popis jednotlivých funkcí, technický popis případných rozhraní na okolní informační systémy a případná administrátorská dokumentace pro Objednatele, pokud bude pro dané dílčí plnění nezbytná. Pokud není sjednáno v konkrétním případě Smluvními stranami jinak, Zhotovitel vypracovává Vývojovou dokumentaci i pro každý Vývojový požadavek Objednatele. Forma Vývojové dokumentace bude sjednána v Provozním řádu WEBu ČPZP.

Vývojový požadavek – je specifický typ Požadavku, kterým Objednatel po Zhotoviteli poptává vývoj či úpravu WEBu ČPZP. Pro stanovení priority Vývojového požadavku se použijí stejná pravidla, jako pro Požadavek.

WEB ČPZP – je zaměstnanecké autorské dílo Objednatele – soubor počítačových programů provozovaných na webovém serveru.

Zadávací dokumentace – soubor dokumentů, které jsou součástí zadání veřejné zakázky, na jejímž základě byl vybrán Zhotovitel.

3. Předmět smlouvy, způsob provádění díla

- 3.1. **Předmětem smlouvy** je závazek Zhotovitele za podmínek sjednaných touto Smlouvou a v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré odborné péče, na svůj náklad a nebezpečí provést (vytvořit), rozvíjet a provozovat pro Objednatele řádně a včas níže v této Smlouvě specifikované Dílo (Předmět plnění), a dále závazek Objednatele řádně provedené Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu dle této Smlouvy. Dílo bude Zhotovitelem prováděno v souladu s vymezeními obsaženými v této Smlouvě, Dokumentaci a v souladu s pokyny Objednatele. Předmětem Smlouvy je také zajištění bezproblémového převodu provozu WEBu ČPZP na Infrastrukturu Objednatele či odborně způsobilé třetí strany při ukončení platnosti této Smlouvy, to vše za podmínek sjednaných touto Smlouvou.
- 3.2. Tato Smlouva dále upravuje vzájemná práva a povinnosti Zhotovitele a Objednatele při udělení oprávnění k výkonu práva užít WEB ČPZP, udělení všech nezbytných práv a oprávnění Zhotovitelem Objednateli tak, aby Objednatel nabyl veškerá nezbytná práva nejen k užití WEBu ČPZP, ale aby Objednatel byl oprávněn provádět zásahy do celistvosti WEBu ČPZP, oprávněn provádět změny, úpravy a rozšiřovat funkcionalitu WEBu ČPZP, včetně udělení těchto práv Objednatelem třetí osobě. To vše v souladu s podmínkami sjednanými touto Smlouvou a s přihlédnutím k ochraně autorských práv poskytované platnou právní úpravou České republiky.
- 3.3. **Předmětem plnění (Dílo)** je inovace stávajícího WEBu ČPZP, která spočívá ve vytvoření nového grafického návrhu Zhotovitelem, zvýšení responsivity WEBu ČPZP, návrhu WEBu ČPZP podle zásady „mobile first“ a převedení všech funkcionalit současného WEBu ČPZP do nové podoby. Součástí převodu funkcionalit bude jak veřejná část (front end) tak administrační část (back end).

Předmětem plnění je rovněž zajištění bezproblémového provozu WEBu ČPZP v Ostrém prostředí i Testovacím prostředí na Infrastruktuře Zhotovitele dle Objednatelem schváleného Provozního řádu WEBu ČPZP, s prioritním odstraňováním Chyb, včetně dodržení sjednaných provozních parametrů a SLA.

3.4. Dílo bude dle této Smlouvy prováděno Zhotovitelem formou těchto dílčích plnění:

3.4.1. Vytvoření inovovaného WEBu ČPZP včetně vytvoření grafického návrhu WEBu ČPZP, a to dle Funkční a technické specifikace, která je přílohou č. 2 této Smlouvy. Zhotovitel se v rámci tohoto dílčího plnění zavazuje:

- 3.4.1.1. sestavit společný projektový tým Objednatele a Zhotovitele, vytvořit detailní analýzu a návrh řešení WEBu ČPZP, včetně harmonogramu projektových prací a testování;
- 3.4.1.2. zprovoznit Testovací prostředí WEBu ČPZP, vytvořit a řádně otestovat WEB ČPZP, provést migraci dat, předat WEB ČPZP Objednateli k Akceptaci, poskytnout součinnost Objednateli při provedení Akceptačních testů v souladu s Dokumentací a převést na Objednatele veškerá práva k WEBu ČPZP specifikovaná v této Smlouvě. Součástí předání tohoto dílčího plnění je rovněž předání kompletní Vývojové dokumentace Zhotovitelem Objednateli;
- 3.4.1.3. vypracovat písemný návrh Provozního řádu WEBu ČPZP a předat jej Objednateli k Akceptaci. Po Akceptaci Objednatelem se Provozní řád WEBu ČPZP stává součástí Dokumentace. Provozní řád WEBu ČPZP bude sestávat zejména z těchto částí:
 - 3.4.1.3.1. návrh podmínek provozu pro zajištění Dostupnosti WEBu ČPZP, zejména servisní okna, zálohovací politika;
 - 3.4.1.3.2. návrh struktury systému předávání a ukládání Vývojové dokumentace, jejího verzování a ukládání;
 - 3.4.1.3.3. návrh přístupových a administrátorských práv, způsob jejich přidělování;
 - 3.4.1.3.4. návrh systému obnovy WEBu ČPZP po Havárii nebo Bezpečnostním inidentu;
 - 3.4.1.3.5. návrh systému měření sjednaných parametrů SLA;
 - 3.4.1.3.6. návrh řešení systému identifikace Bezpečnostních incidentů Zhotovitelem, způsob jejich oznamování Objednateli, způsob komunikace k bezpečnostním incidentům mezi Smluvními stranami a způsob jejich odstranění;
 - 3.4.1.3.7. návrh struktury pravidelného reportu;
 - 3.4.1.3.8. návrh Infrastruktury WEBu ČPZP, včetně uvedení nezbytného software třetích stran pro vývoj a provoz WEBu ČPZP, který Zhotovitel při plnění této smlouvy užije;

- 3.4.1.4. zprovoznit Ostré prostředí a zahájit ostrý provoz nově vytvořeného WEBu ČPZP na Ostrém prostředí;

3.4.2. Následný rozvoj WEBu ČPZP Zhotovitelem, přičemž Zhotovitel je povinen průběžně evidovat čerpání MH v rámci tohoto dílčího plnění v Service Desku, a to v členění po jednotlivých samostatných Vývojových požadavcích a dále v členění po jednotlivých kalendářních čtvrtletích. V rámci tohoto dílčího plnění Zhotovitel provádí:

- 3.4.2.1. vývoj a úpravy WEBu ČPZP dle Vývojových požadavků Objednatele a ve lhůtách sjednaných kontraktním postupem dle této Smlouvy. Nedílnou součástí vývoje a úprav WEBu ČPZP je vždy řádné otestování WEBu ČPZP pro každé Provozní prostředí tak, aby WEB ČPZP byl předán Objednateli k Akceptačnímu řízení bez Chyb;
- 3.4.2.2. zajištění publikace všech nových a upravených verzí WEBu ČPZP do Ostrého prostředí;
- 3.4.2.3. předání kompletní Vývojové dokumentace ke všem upraveným a novým verzím WEBu ČPZP Objednateli, a to způsobem sjednaným touto Smlouvou;
- 3.4.2.4. poskytnutí součinnosti Objednateli u provedení Akceptačních testů;

3.4.3. Poskytnutí dalších služeb na vyžádání Objednatele, přičemž Zhotovitel je povinen průběžně evidovat čerpání plnění tohoto dílčího plnění v MH v systému Service Desk, a to v členění po jednotlivých samostatných Požadavcích a dále v členění po jednotlivých kalendářních čtvrtletích. V rámci tohoto dílčího plnění Zhotovitel provádí:

- 3.4.3.1. odstranění Chyb, které Zhotovitel oprávněně překvalifikoval na Požadavek, a to dle touto Smlouvou sjednaných SLA pro stupeň naléhavosti dané Chyby. Pokud Zhotovitel prokáže, že není objektivně schopen sám, bez Objednatele, tento Požadavek vyřešit ve lhůtách sjednaných pro daný stupeň naléhavosti, poskytne Objednatel Zhotoviteli nezbytnou součinnost k jeho vyřešení; součástí odstranění Chyby je rovněž předání kompletní Vývojové dokumentace, pokud v rámci odstranění Chyby Zhotovitel Vývojovou dokumentaci jakkoli upravoval;
- 3.4.3.2. poskytnutí konzultací na vyžádání Objednatele nad rozsah sjednaný v odst. 3.4.4.2.; tyto konzultace budou Objednatelem vždy vyžádány formou Požadavku zapsaného v systému Service Desk;
- 3.4.3.3. provedení školení souvisejícího s provozem a rozvojem WEBu ČPZP v rozsahu a obsahu poptaném Objednatelem formou Požadavku;
- 3.4.3.4. poskytnutí dalších služeb v souvislosti s vývojem, údržbou a provozem WEBu ČPZP, které si Objednatel v souladu s touto Smlouvou formou Požadavku vyžádá;

3.4.4. Zajištění bezproblémového provozu WEBu ČPZP s definovanou Dostupností a řešením Bezpečnostních incidentů na Infrastrukturu Zhotovitele, a to jak Ostrého tak Testovacího prostředí, a poskytnutí servisní podpory WEBu ČPZP, což pro účely této Smlouvy znamená průběžné poskytování zejména těchto služeb Zhotovitelem:

- 3.4.4.1. zajištění bezproblémového provozu WEBu ČPZP v Ostrém prostředí a Testovacím prostředí na Infrastruktuře Zhotovitele v touto Smlouvou sjednaných parametrech SLA, včetně zajištění všech nezbytných licencí k užití software Infrastruktury pro Objednatele, a to dle Objednatel schváleného Provozního řádu WEBu ČPZP. Dostupnost Testovacího prostředí bude sjednána v Provozním řádu WEBu ČPZP;
- 3.4.4.2. poskytování služby Hot Line Objednateli ke krátkým telefonním konzultacím a řešením problémů souvisejících s užíváním a provozem WEBu ČPZP;
- 3.4.4.3. poskytnutí konzultací na vyžádání Objednatele v rozsahu 2 MD v kalendářním čtvrtletí, kdy tyto konzultace budou Objednatel vyžádány formou Požadavku zapsaného v systému Service Desk, přičemž čerpání těchto konzultací bude evidováno v jedné samostatné položce v systému Service Desk pro každé kalendářní čtvrtletí;
- 3.4.4.4. poskytnutí reakcí Zhotovitele na Požadavky Objednatele ve sjednaných SLA;
- 3.4.4.5. prioritní Vyřešení Chyb dle touto Smlouvou sjednaných SLA; součástí tohoto dílčího plnění je i plnění Zhotovitele v souvislosti s překvalifikací případné Chyby na Požadavek; součástí Vyřešení Chyby je rovněž předání kompletní Vývojové dokumentace, pokud v rámci Vyřešení Chyby Zhotovitel Vývojovou dokumentaci jakkoli upravoval;
- 3.4.4.6. identifikace a řešení Bezpečnostních incidentů Zhotovitelem;
- 3.4.4.7. udržování souladu WEBu ČPZP s Provozním prostředím; za sledování vývoje Provozního prostředí ve smyslu uvolnění nových verzí výrobci Provozního prostředí je odpovědný Zhotovitel; součástí plnění dle tohoto odstavce je i předání kompletní Vývojové dokumentace, pokud v rámci udržování WEBu ČPZP v souladu s Provozním prostředím Zhotovitel Vývojovou dokumentaci jakkoli upravoval;
- 3.4.4.8. účast odpovědných osob Zhotovitele, kterými se rozumí zejména vedoucí projektu a SW architekt, na kontrolních dnech u Objednatele, přičemž Smluvní strany sjednávají závazný rozsah kontrolních dnů na 3, slovy tři, MH jednoho pracovníka Zhotovitele v jednom kalendářním čtvrtletí. Kontrolní den svolává Objednatel, a to písemným oznámením Zhotoviteli, 14 kalendářních dnů dopředu, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak;
- 3.4.4.9. Zhotovitel za každý měsíc tohoto dílčího plnění připraví pro Objednatele monitorovací zprávu, jejíž obsah a struktura je sjednána v Provozním řádu WEBu ČPZP.

3.4.5. Poskytnutí veškeré nezbytné součinnosti při převzetí provozu a vývoje WEBu ČPZP
Objednatel či třetí osobou pověřenou Objednatel. Zhotovitel provede migraci WEBu ČPZP do Infrastruktury Objednatele či Objednatel zvolené třetí strany, včetně provedení migrace dat v použité struktuře a aplikací, a to v případě ukončení platnosti této Smlouvy bude-li to Objednatel požadovat.

3.5. Vlastnosti předmětu díla:

- 3.5.1.** WEB ČPZP bude vyvíjen tak, aby byl funkční v každém definovaném Provozním prostředí;
- 3.5.2.** WEB ČPZP bude vyvíjen v souladu s metodikou vývoje, která je Zhotovitelem popsána v Nabídce Zhotovitele, na základě které byl Zhotovitel vybrán;
- 3.5.3.** Zhotovitel je povinen Web ČPZP vyvíjet tak, aby splňoval všechny bezpečnostní standardy, pravidla přístupnosti www stránek dle ETSI normy EN 301 549 V1.1.2 (2015-04) a aby akceptoval případné budoucí změny v rámci připravovaného nařízení EU "e-privacy", přičemž tyto nebudou mít žádný vliv na cenu předmětu plnění.
- 3.5.4.** při oceňování Vývojových požadavků Objednatel Zhotovitelem v rámci kontrakčního postupu sjednaného touto Smlouvou, se Zhotovitel zavazuje postupovat obdobně, jako uvedl v Nabídce při kalkulaci ocenění funkcí požadovaných v Zadávací dokumentaci;
- 3.5.5.** **WEB ČPZP** bude Zhotovitelem provozován na infrastruktuře umístěné na území České republiky v souladu s platným právním řádem České republiky.

3.6. Smluvní strany sjednávají tyto SLA:

3.6.1. Repair time pro Chybu a Bezpečnostní incident:

Stupeň naléhavosti	Repair time
Havárie	24 hodin
Problém	48 hodin v pracovní dny
Vada	8 pracovních dnů
Drobná vada	30 pracovních dnů

3.6.1.1. **Zhotovitel uvede WEB ČPZP do souladu s Provozním prostředím** do tří pracovních dnů od okamžiku vydání nové verze Provozního prostředí jeho výrobcem;

3.6.1.2. V případě, kdy Zhotovitel oprávněně překvalifikuje Chybu na Požadavek a není objektivně schopen tento Požadavek vyřešit, nevztahuje se na tento konkrétní Požadavek Repair time sjednaný odstavcem 3. 6. 1. Tuto skutečnost uvede Zhotovitel do Service Desk a Objednatel ji oprávněnou osobou potvrdí.

3.6.2. Response Time pro Chybu:

Stupeň naléhavosti	Response time
havárie	4 hodiny
problém	4 hodiny v Pracovní době

vada	24 hodin v pracovní dny
drobná vada	24 hodin v pracovní dny

3.6.3. Response Time pro Požadavek:

Stupeň naléhavosti	Response time
Urgentní požadavek	4 hodiny v Pracovní době
Běžný požadavek	24 hodin v pracovní dny

3.6.4. Provozní parametry Ostrého prostředí Smluvní strany sjednávají takto:

- 3.6.4.1. Konektivita Ostrého prostředí na infrastruktuře Zhotovitele se sjednává na 10 Gbit, způsob měření tohoto parametru bude sjednán v Provozním řádu WEBu ČPZP;
- 3.6.4.2. Zátěž Ostrého prostředí bez dopadu na podstatné zhoršení odezvy se sjednává na 500 uživatelů připojených současně, způsob měření a reportingu tohoto parametru bude sjednán v Provozním řádu WEBu ČPZP;
- 3.6.4.3. Dostupnost WEBu ČPZP je Zhotovitelem garantována minimálně na 99,7% měsíčně. V případě výpadku může být maximální doba výpadku 60 minut (za výpadek se považuje nedostupnost celého webu, skriptů nebo interní databáze, přičemž se zde nezahrnují externí služby třetích stran). Technologické okno pro optimalizaci systému, update atp. bude v rozsahu maximálně 2 hodiny měsíčně, nezapočítává se do nedostupnosti, přičemž termín bude vždy odsouhlasen Objednatelem v souladu s Provozním řádem WEBu ČPZP;
- 3.6.4.4. Zhotovitel se zavazuje samostatně průběžně monitorovat a identifikovat Bezpečnostní incidenty Ostrého prostředí WEBu ČPZP a adekvátně na ně reagovat, včetně reportování stavu Bezpečnostních incidentů Objednateli. Základní procesy monitoringu a reportingu budou sjednány v Provozním řádu WEBu ČPZP;
- 3.6.4.5. Zhotovitel se zavazuje provádět průběžné zálohy WEBu ČPZP, jím zpracovávaných dat a Ostrého prostředí v souladu s Provozním řádem WEBu ČPZP, tak, aby maximální možná ztráta dat byla maximálně 24 hodin, což pro účely této Smlouvy znamená, že Zhotovitel v případě havárie musí být schopen obnovit stav WEBu ČPZP ke stavu, v jakém se nacházel maximálně 24 hodin před havárií;
- 3.6.4.6. Zhotovitel se navíc zavazuje provádět průběžné zálohy dvou dále uvedených kritických částí WEBu ČPZP a všech souvisejících dat, tak, aby maximální možná ztráta dat pro kritické funkce „Registrace pojištěnce k ČPZP“ a „Cestovní pojištění“ byla maximálně 10 minut, což pro účely této Smlouvy znamená, že Zhotovitel v případě havárie musí být schopen obnovit stav obou kritických funkcí webu do stavu, v jakém se nacházel maximálně 10 minut před havárií;

3.6.5. provozní parametry Testovacího prostředí Smluvní strany sjednávají takto:

3.6.5.1. Testovací prostředí bude přístupno Objednateli tak, aby mohl v nezbytném rozsahu provádět testování WEBu ČPZP a Akceptační testy.

4. Kontrakční postup, Akceptační řízení, způsob odstranění Chyby a komunikace Smluvních stran Požadavků

4.1. Pro účely plnění této Smlouvy Smluvní strany sjednávají prioritní způsob prokazatelné komunikace v Service Desk Objednatele. V případě, kdy je Service Desk nedostupný, je sjednán náhradní postup komunikace, a to e-mailem na adresu Zhotovitele helpdesk@dactylgroup.com a na adresu Objednatele web@cpzp.cz nebo hot line na tel. čísle Zhotovitele +420 xxx xxx xxx. Tím je dodržen požadavek písemné formy, s výjimkou případů, kdy jinak požadavek na písemnou formu kogentně stanoví zákon a dále s výjimkou úpravy a změn textů veškerých smluvních ujednání mezi Smluvními stranami, kde pro zachování požadavku písemné formy je zapotřebí vlastnoručních podpisů oprávněných osob Smluvních stran na listině, nebude-li později dohodnuta elektronická komunikace i pro tyto případy.

4.2. Pro realizaci Vývojových Požadavků Objednatele je mezi Zhotovitelem a Objednatelem sjednán tento kontrakční postup, který se pro vyžádání dílčích plnění formou Požadavků použije přiměřeně:

4.2.1. Zadání Vývojového požadavku Objednatelem:

4.2.1.1. Objednatel předá Zhotoviteli Vývojový požadavek formou zápisu do Service Desk oprávněnou osobou Objednatele a stanoví prioritu Vývojového požadavku;

4.2.2. reakce na Vývojový požadavek a nabídka Zhotovitele:

4.2.2.1. Zhotovitel má právo si vyžádat od Objednatele nezbytné konzultace k vysvětlení specifikace Vývojového požadavku;

4.2.2.2. na základě zadání Vývojového požadavku vypracuje Zhotovitel nabídku (návrh realizace), kterou předá Objednateli formou zápisu do Service Desk a která bude obsahovat zejména tyto části:

4.2.2.2.1. analýzu a návrh způsobu řešení Vývojového požadavku v rozsahu návrhu řešení, včetně popisu algoritmu, pokud to je pro rozsah Vývojového požadavku nezbytné;

4.2.2.2.2. rozsah a obsah požadované součinnosti Objednatele;

4.2.2.2.3. termíny realizace Vývojového požadavku;

4.2.2.2.4. způsob předání a Akceptační kritéria;

4.2.2.2.5. pracnost realizace (v člověkohodinách) Vývojového požadavku;

4.2.3. objednání Vývojového požadavku:

- 4.2.3.1. Objednatel předloženou nabídku posoudí a v případě souhlasu objedná realizaci formou zápisu oprávněnou osobou v Service Desk;

4.2.4. zpracování Vývojového požadavku:

- 4.2.4.1. Zhotovitel je oprávněn a povinen zahájit plnění v okamžiku objednání Vývojového požadavku Objednatelem v systému Service Desk, pokud není Smluvními stranami dohodnut jiný termín;
- 4.2.4.2. Zhotovitel řeší Vývojový požadavek a provádí evidenci časové náročnosti jeho řešení v Service Desk;
- 4.2.4.3. Zhotovitel je povinen zdokumentovat postup vyřešení Vývojového požadavku v Service Desku a zápisem v Service Desk vyzvat Objednatele k zahájení Akceptačního řízení, pokud Vývojový požadavek podléhá Akceptaci, a to v souladu s Akceptačním postupem dle této Smlouvy;
- 4.2.4.4. Zhotovitel je povinen jako nedílnou součást plnění Vývojového požadavku předat Objednateli Vývojovou dokumentaci k Vývojovému požadavku; Vývojovou dokumentaci předává Zhotovitel nejpozději při zahájení Akceptačního řízení, pokud není Smluvními stranami dohodnuto jinak;

4.2.5. Akceptační řízení:

- 4.2.5.1. k zahájení Akceptačního řízení vyzve Zhotovitel Objednatele zápisem v Service Desk;
- 4.2.5.2. Objednatel bez zbytečného odkladu zahájí Akceptační řízení, v rámci kterého zejména posoudí míru splnění Vývojového požadavku a Akceptačních kritérií v součinnosti se Zhotovitelem a existenci případných Chyb;
- 4.2.5.3. v případě souhlasu s vyřešením Vývojového požadavku Objednatel potvrdí Akceptační protokol formou zápisu v Service Desk, Zhotovitel je zároveň povinen připravit vždy na konci kalendářního čtvrtletí fyzický Akceptační protokol, ve kterém uvede soupis všech Objednatelem Akceptovaných Požadavků a plnění za dané čtvrtletí a který oprávněná osoba Objednatele stvrdí svým podpisem;
- 4.2.5.4. Objednatel není povinen splnění Vývojového požadavku Akceptovat, pokud vykazuje v okamžiku Akceptace jednu nebo více Chyb libovolné kategorie. V případě, že Objednatel přesto Akceptuje splnění Vývojového požadavku s výhradami týkajícími se Chyb v době Akceptace, je Zhotovitel povinen odstranit tyto nejpozději ve lhůtě sjednané Objednatelem a Zhotovitelem při Akceptaci.
- 4.2.5.5. Potvrzení Akceptačního protokolu v Service Desk Objednatelem zakládá Zhotoviteli právo fakturovat akceptovaný Vývojový požadavek ve zúčtování dílčích plnění na konci daného kalendářního čtvrtletí, přičemž bude Objednateli účtovat reálně odpracované člověkohodiny na Vývojovém požadavku, nejvýše však do výše uvedené v příslušné objednávce.

4.3. Povinnosti Zhotovitele při řešení Vývojových požadavků:

- 4.3.1.** veškeré změny a rozšíření WEBu ČPZP Zhotovitel nejprve poskytne Objednateli na Testovací prostředí, po schválení Objednatelem je Zhotovitel umístí na Ostré prostředí;
- 4.3.2.** Zhotovitel u jakékoli změny WEBu ČPZP a pro každý Vývojový požadavek předá Objednateli Vývojovou dokumentaci a Dokumentaci, a to nahráním na wikiportál provozovaný Objednatelem a na serveru Objednatele, ke kterému bez zbytečného odkladu poskytne Objednatel Zhotoviteli přístup. Podrobnosti budou sjednány v Provozním řádu WEBu ČPZP.

4.4. Smluvní strany sjednávají tento postup při odstranění Chyb a řešení Bezpečnostních incidentů:

- 4.4.1.** Chyby, Bezpečnostní incidenty (za jejichž identifikaci odpovídá Zhotovitel), jejich výskyt, kategorizaci, způsob řešení a termíny zaznamenání a vyřešení budou oběma Smluvními stranami zaznamenávány v Service Desk; při zadání budou označeny jako Chyby; případnou překvalifikaci Chyby na Požadavek provede Zhotovitel pouze v případě, kdy prokáže, že se nejedná o Chybu a Objednatel tuto překvalifikaci schválí;
- 4.4.2.** v případě Chyby se stupněm naléhavosti Havárie a Problém je Objednatel povinen současně (bez zbytečného odkladu) se záznamem do Service Desku nahlásit tuto Chybu na telefonní číslo hot line Zhotovitele;
- 4.4.3.** v případě, kdy není Service Desk funkční nebo není z nějakého důvodu pro danou osobu dostupný, je Objednatel oprávněn Chybu nahlásit na telefonní číslo hot line Zhotovitele s tím, že Zhotovitele explicitně upozorní na tuto skutečnost a Objednatel po obnovení funkčnosti nebo dostupnosti Service Desk bez zbytečného odkladu zaznamená tento požadavek do Service Desk, přičemž uvede, že se jedná o hlášení dodatečné a obě strany si v Service Desk potvrdí původní čas (telefonického) přijetí hlášení Chyby;
- 4.4.4.** Zhotovitel má povinnost provést verifikaci obsahu a klasifikaci Chyby a má právo reklamovat klasifikaci Chyby stanovenou Objednatelem v čase nepřesahujícím polovinu doby, ve které je Zhotovitel povinen zahájit řešení Chyby;
- 4.4.5.** Chyby kategorie Havárie a Problém je povinen prioritně zjistit Zhotovitel;
- 4.4.6.** Objednatel připouští postupné řešení Chyb, a to tak, že z vyšší kategorie je možné pomocí náhradního postupu navrženého Zhotovitelem ve sjednané době snížit kategorizaci na nižší, takové řešení je však podmíněno souhlasem Objednatele a nesmí navýšit cenu předmětu plnění ani další náklady Objednatele, ani znamenat podstatné ztížení užívání pro uživatele;
- 4.4.7.** Zhotovitel zdokumentuje postup vyřešení Chyby a ten přiloží k příslušnému záznamu hlášení Chyby v Service Desk;
- 4.4.8.** Objednatel má právo ověřit vyřešení Chyby a v případě nesouhlasu s tímto řešením uplatnit u Zhotovitele reklamaci. Tato reklamace obnovuje řešení Chyby. Do celkového času řešení se doba od předání řešení do předání reklamace nezapočítává.
- 4.4.9.** Pokud Objednatel s řešením Chyby souhlasí, akceptuje ho zápisem do Service Desk;

4.4.10. na způsobu řešení a eventuální změně lhůty vyřešení Chyby se Zhotovitel s Objednatelům mohou v konkrétním případě dohodnout jinak, vždy však písemně a oprávněnými osobami obou Smluvních stran;

4.4.11. Zhotovitel předloží v rámci pravidelné zprávy o monitoringu Objednateli každý měsíc přehled Chyb a Bezpečnostních incidentů za předchozí kalendářní měsíc se zaznamenáním stavu jejich řešení. Forma zprávy je sjednána v Provozním řádu WEBu ČPZP.

5. Doba, způsob a místo plnění

5.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění Díla a jeho dílčích částí bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy.

5.2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo dle této Smlouvy po jednotlivých dílčích plněních a v tomto článku sjednaných termínech. Dále se zavazuje dokončené Dílo a jeho dílčí části v této Smlouvě sjednaným způsobem předat Objednateli. Termíny předání jednotlivých dílčích plnění jsou sjednány takto:

5.2.1. dílčí plnění dle odst. 3. 4. 1. provede Zhotovitel do 240 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a to takto:

5.2.1.1. dílčí plnění dle odst. 3.4.1.1. a 3.4.1.3 provede Zhotovitel do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy

5.2.1.2. dílčí plnění dle odst. 3.4.1.2. provede Zhotovitel do 180 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy

5.2.1.3. dílčí plnění dle odst. 3.4.1.4. provede Zhotovitel do 240 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy

5.2.2. samostatná dílčí plnění dle odst. 3. 4. 2. a 3. 4. 3. sjednaná v souladu s kontraktačním postupem sjednaným touto Smlouvou Zhotovitel splní v termínech sjednaných pro tato samostatná dílčí plnění;

5.2.3. dílčí plnění dle odst. 3. 4. 4. bude Zhotovitel poskytovat průběžně počínaje čtvrtletím, v němž proběhla Akceptace dílčího plnění dle odst. 3. 4. 1.

5.2.4. dílčí plnění dle odst. 3. 4. 5. (poskytnutí veškeré nezbytné součinnosti při převzetí provozu a vývoje WEBu ČPZP) je Zhotovitel povinen poskytnout bezodkladně při ukončení účinnosti této Smlouvy, bude-li to Objednatel požadovat.

5.3. Další vývoj (aktualizace) Díla: Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy a smluvního vztahu mezi Objednatelům a Zhotovitelem udržovat WEB ČPZP v souladu s Provozním prostředím. Uvedení do souladu se změnami Provozního prostředí dle bodu 3.6.1.1 Zhotovitel provede dle touto Smlouvou sjednaných SLA.

5.4. Pro stanovení odpovědnosti za Chyby v oblasti předávaných dat a interface mezi informačními systémy Objednatel a WEBem ČPZP odpovídá Zhotovitel za strukturu a obsah dat, která předává Objednateli. Zhotovitel neodpovídá za obsah dat předaných mu Objednatelům a rozpor

mezi strukturou dat popsanou v interface a strukturou dat zaslaných Objednatelem, tento rozpor prokazuje Zhotovitel. Data budou mezi Smluvními stranami předávána přes sjednaný interface uvedený v Dokumentaci a v dohodnuté struktuře a formátu. V případě změny interface je popis interface nedílnou součástí Vývojové dokumentace a za tento popis odpovídá Zhotovitel.

- 5.5. V případě, kdy WEB ČPZP zpracovává jakékoli osobní údaje uživatelů, Zhotovitel odpovídá za návrh přiměřených technických opatření k zajištění jejich bezpečnosti v souladu s požadavky Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 a dalších závazných právních předpisů České republiky upravujících ochranu osobních údajů.
- 5.6. Zhotovitel není v prodlení s prováděním Díla nebo jeho dílčích částí, chybí-li potřebná součinnost k plnění ze strany Objednatele, a to taková, kterou si Zhotovitel v souladu s touto Smlouvou vyžádal a uvedl ji do návrhu řešení Požadavku. Zhotovitel není v prodlení s prováděním Díla pro překážky způsobené Objednatelem. Chybí-li potřebná součinnost Objednatele, je-li Objednatel v prodlení s dodáním věcí potřebných k provedení Díla nebo jeho dílčí části nebo pro další překážky na straně Objednatele, prodlužuje se doba plnění této dílčí části (termín předání dílčí části díla nebo Požadavku Objednateli) o tuto dobu prodlení Objednatele. Po tuto dobu není Zhotovitel v prodlení se splněním své povinnosti provést Dílo nebo jeho dílčí část.
- 5.7. V případě výskytu mimořádné nepředvídatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli Zhotovitele při provádění Díla nebo jeho dílčí části (kupříkladu generální stávka, živelní pohroma, mobilizace, embargo, povstání apod.), které Zhotoviteli omezují možnost Dílo nebo jeho dílčí část včas provést (ne však překážky vzniklé ze Zhotovitelových osobních poměrů, překážky vzniklé v době, kdy už byl Zhotovitel v prodlení s prováděním Díla, či překážky, které měl Zhotovitel dle této Smlouvy překonat), je Zhotovitel oprávněn přiměřeným způsobem dobu provádění a předání Díla nebo konkrétní dílčí části díla prodloužit bez toho, že by se tím dostal do prodlení, případně je Zhotovitel oprávněn navrhnout jiný adekvátní postup.
- 5.8. Místo plnění (provádění díla): **sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.**
- 5.9. Sjedná se, že Zhotovitel splní svůj závazek provést Dílo nebo jakoukoli jeho dílčí část dle této Smlouvy jeho řádným a včasným dokončením, předáním a akceptací Objednatelem. Dílo je dokončeno, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu, a to úspěšnou Akceptací. Je dále sjednáno, že Dílo bude sloužit svému účelu zejména tehdy, bude-li dosahovat při jeho dokončení takových vlastností, které odpovídají této Smlouvě a Dokumentaci.

6. Licence a autorská práva

- 6.1. Smluvní strany pro účely této Smlouvy činí nesporným a sjednávají, že:
 - 6.1.1. Je-li výsledkem nebo součástí Díla výtvor, který je zaměstnaneckým autorským dílem, Zhotovitel ručí Objednateli za to, že vykonavatelem majetkových práv autorů je výhradně Zhotovitel ve smyslu ustanovení §58 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech s právem autorským souvisejících a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění

pozdějších předpisů, a je oprávněn dále plnit své povinnosti (jako je udělování licencí apod.) dle následujících odstavců tohoto smluvního článku.

- 6.1.2.** Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby Dílo provedené dle této Smlouvy ani žádná ustanovení této Smlouvy nebo jejich aplikace neoprávněně nezasáhla do práv duševního nebo průmyslového vlastnictví jakýchkoliv třetích osob požívajících právní ochrany dle právního řádu jakéhokoliv státu. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, aby v důsledku případného porušení této povinnosti na straně Zhotovitele nedošlo k jakémukoliv poškození Objednatele, příp. jiné osoby. Zhotovitel se výslovně zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody vzniklé porušením těchto povinností a dále veškeré škody a náklady, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli.
- 6.1.3.** Je-li výsledkem nebo součástí Díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících s právem autorským nebo předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, zejména autorské dílo (dále jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), náleží Objednateli ode dne Akceptace Díla nebo jeho dílčího plnění Objednatel na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na dobu ochrany, a to pro území celého světa včetně České republiky, výhradní neomezené právo k užití těchto Předmětů ochrany podle autorského zákona. Zhotovitel touto Smlouvou převádí na Objednatele uvedené výhradní právo k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to ke splnění účelu této Smlouvy a v souladu s ní, a to bez časového omezení a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona získává Objednatel jako převoditelná s právem podlicence a postupitelná. Pro tyto účely Zhotovitel souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn postoupit licenci k užívání Předmětů ochrany podle autorského zákona třetí osobě. Zhotovitel není oprávněn Předměty ochrany podle autorského zákona užít, ani jinému udělit oprávnění k jejich užití a odpovídá za to, že tak neučiní ani autor díla či jiná osoba. Zhotovitel prohlašuje, že Předměty ochrany podle autorského zákona nebyly dosud veřejně užity a ani žádné osobě nebylo uděleno Zhotovitelem oprávnění k jejich užití. Předchozí věta se nepoužije pro části Díla obsahujícího obecně použitelné vývojové knihovny Zhotovitele, které však neobsahují know how a myšlenkové postupy ve smyslu tohoto odstavce, neobsahují Předměty ochrany podle autorského práva ani Ostatní předměty právy duševního vlastnictví. Právo k Předmětům ochrany podle autorského zákona se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, úpravy a případně překlady Předmětů ochrany podle autorského zákona dodané Zhotovitelem. Zhotovitel dále poskytuje Objednateli právo upravovat a/nebo překládat Předměty ochrany podle autorského zákona, zejména pak autorské dílo, včetně práva Objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám. Licenční poplatek je zahrnut v ceně za Dílo.
- 6.1.4.** Je-li výsledkem nebo součástí Díla výtvar, který je předmětem práv duševního vlastnictví, vyjma práv uvedených v odstavcích 6.1.2, 6.1.3. této Smlouvy, přičemž jde zejména o know-how či nezapsaná označení, (dále jen „Ostatní předměty duševního vlastnictví“), převádí touto Smlouvou Zhotovitel na Objednatele veškerá práva k Ostatním předmětům duševního

vlastnictví. Práva k Ostatním předmětům duševního vlastnictví se převádějí ode dne Akceptace Díla nebo jeho dílčího plnění Objednatelem a Objednatel je oprávněn zejména Ostatní předměty duševního vlastnictví neomezeně využívat na území celého světa včetně České republiky. Úhrada za převod práv je zahrnuta v ceně za Dílo.

- 6.1.5.** Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně práv autorských zahrnutých v Díle a nakládat s nimi v souladu s touto Smlouvou a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání Díla Objednatelem včetně zajištění souhlasů autorů děl v souladu s autorským zákonem. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoliv majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Dílo nebo jeho části užívat řádně a nerušeně.
- 6.1.6.** Kromě výše uvedených záruk se Zhotovitel zavazuje zajistit, aby součástí Díla nebyla taková část, která by byla předmětem open-source licence, jejíž nedílnou podmínkou by v případě užití, byť i jen části, byla povinnost zajistit volné šíření, jehož by byl předmět open-source licence součástí (tzv. „Copyleft Effect“).

7. Cena a platební podmínky

- 7.1.** Maximální cena předmětu plnění této Smlouvy je sjednána ve výši **5 400 000,-** Kč, slovy pětmišestmilionů čtyřicet tisíc korun českých, přičemž tato cena je konečná a nejvýše přípustná. Cena jednotlivých dílčích plnění je sjednána takto:
- 7.1.1.** cena dílčího plnění sjednaného odst. 3. 4. 1. – vytvoření WEBu ČPZP se sjednává ve výši 1 456 000 Kč, slovy jeden milion čtyři sta padesát šest tisíc korun českých;
- 7.1.2.** cena za jednu hodinu práce jednoho pracovníka Zhotovitele pro výpočet ceny dílčího plnění sjednaného odst. 3. 4. 2. a odst. 3. 4. 3. se sjednává ve výši 800 Kč, slovy osm set korun českých;
- 7.1.3.** cena dílčího plnění sjednaného odst. 3. 4. 4. – servisní podpora a bezproblémový provoz WEBu ČPZP se sjednává ve výši 96 000 Kč, slovy devadesát šest tisíc korun českých za jeden rok, tj. ve výši 24 000 Kč, slovy dvacet čtyři tisíc korun českých za kalendářní čtvrtletí pro účely fakturace;
- 7.1.4.** cena dílčího plnění sjednaného odst. 3. 4. 5. – poskytnutí veškeré nezbytné součinnosti při převzetí provozu a vývoje WEBu ČPZP se sjednává ve výši 64 000 Kč, slovy šedesát čtyři tisíc korun českých;
- 7.2.** Všechny ceny uvedené v tomto článku této Smlouvy jsou uvedeny bez DPH.
- 7.3.** Smluvní strany sjednávají tyto platební podmínky:
- 7.3.1.** **cenu dílčího plnění sjednaného odst. 3. 4. 1.** – vytvoření WEBu ČPZP uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Zhotovitelem po úspěšné Akceptaci tohoto dílčího plnění Objednatelem;

- 7.3.2. cenu dílčích plnění sjednaných odst. 3. 4. 2. a odst. 3. 4. 3.–** následný rozvoj WEBu ČPZP a služby na vyžádání Objednatele bude Objednatel hradit postupně čtvrtletně, a to vždy za Objednatelem Akceptovaná dílčí plnění v příslušném kalendářním čtvrtletí, pokud se pro dané dílčí plnění konkrétního Požadavku Smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu s vyúčtováním Objednatelem Akceptovaných dílčích plnění vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí;
- 7.3.3. cenu dílčího plnění sjednaného odst. 3. 4. 4. –** servisní podpora a provoz WEBu ČPZP Objednatel uhradí vždy za příslušné kalendářní čtvrtletí zpětně. V případě plnění v prvním, případně posledním, kalendářním čtvrtletí platnosti této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat poměrnou část ceny tohoto dílčího plnění. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu s vyúčtováním tohoto dílčího plnění vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí. Prvním čtvrtletím se pro tyto účely rozumí čtvrtletí, v němž proběhne akceptace plnění dle 3.4.1;
- 7.3.4. cenu dílčího plnění sjednaného odst. 3. 4. 5. –** poskytnutí veškeré nezbytné součinnosti při převzetí provozu a vývoje WEBu ČPZP Objednatel uhradí, bude-li toto plnění po Zhotoviteli vyžadovat, na základě faktury vystavené Zhotovitelem po úspěšné Akceptaci tohoto dílčího plnění Objednatelem;
- 7.4.** K ceně bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.5.** Smluvní strany prohlašují, že je jim známa skutečná cena předmětu plnění této Smlouvy, s výší ceny předmětu plnění této Smlouvy podle odstavce 7. 1. tohoto článku smlouvy souhlasí; pro vyloučení veškerých pochybností tímto smluvní strany výslovně prohlašují, že žádná ze smluvních stran se necítí být sjednanou výší ceny předmětu plnění této Smlouvy neúměrně zkrácena ve smyslu ust. § 1793 občanského zákoníku a v tom smyslu se vzdávají práva dle ust. § 1793 občanského zákoníku.
- 7.6.** Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení ceny Díla okamžikem provedení sjednané dílčí částí díla, tedy jeho úspěšným dokončením, předáním a Akceptací Objednatele.
- 7.7.** Vyúčtování každé dílčí části Díla bude provedeno daňovým dokladem (fakturou) se splatností třicet (30) dnů od doručení faktury Objednateli. Faktura bude vystavována ve prospěch bankovního účtu Zhotovitele, v českých korunách. Lhůta splatnosti bude dodržena, pokud v její poslední den bude peněžní částka reprezentující cenu odepsána z účtu Objednatele. Každý platební doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle českého práva. Nedílnou součástí faktury jsou i Objednatelem podepsané příslušné Akceptační protokoly pro fakturovaná plnění.

8. Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1.** Zhotovitel odpovídá Objednateli za to, že Dílo bude vykazovat vlastnosti a kritéria sjednaná touto Smlouvou, že jím poskytovaná plnění na základě této Smlouvy budou uskutečňována s odbornou péčí, v souladu s podnikatelským oprávněním Zhotovitele, v souladu s účinnými

závaznými právními předpisy a Zhotovitel rovněž zaručuje, že předmět Smlouvy bude plněn řádně, tedy nejméně v kvalitě odpovídající obecně uznávaným standardům v České republice.

- 8.2.** Objednatel se zavazuje spolupracovat při provádění Díla se Zhotovitelem a dále se zavazuje dohodnutým způsobem, řádně, včas a bezvadně provedené Dílo převzít a zaplatit jeho cenu způsobem sjednaným v této Smlouvě.
- 8.3.** Pro realizaci Díla se Objednatel zavazuje k poskytnutí nezbytné a rozumně požadovatelné součinnosti Zhotoviteli, podle požadavků Zhotovitele předaných Objednateli způsobem sjednaným touto Smlouvou. Zhotovitel se zavazuje vyžádat součinnost vždy minimálně 5 pracovních dnů dopředu, pokud nebude Objednatel souhlasit se zkrácením této lhůty v každém konkrétním případě, přičemž v požadavku k součinnosti je Zhotovitel povinen uvést rozsah a obsah vyžadované součinnosti. Lhůta pro vyžádání součinnosti se nevyužije v případě nutné a nezbytné součinnosti Objednatele potřebné k odstranění Chyb, řešení Bezpečnostních incidentů či nedostupnosti WEBu ČPZP.
- 8.4.** Zhotovitel se zavazuje po ukončení smluvního vztahu dle této Smlouvy vrátit bez zbytečného odkladu Objednateli vše, co z jeho majetku použil při plnění této Smlouvy.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1.** Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo (včetně následných aktualizací Díla) bude prosté vad a Chyb.
- 9.2.** Objednatel a Zhotovitel berou na vědomí, že o právech Objednatele z vadného plnění Zhotovitele platí obdobně příslušná ustanovení občanského zákoníku o kupní smlouvě. V případě, že budou Objednatelem po převzetí Díla na díle zjištěny vady, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli práva z vadného plnění (reklamovat vady díla) v souladu a postupem dle ust. § 2615 a násl. občanského zákoníku, není-li dále uvedeno jinak.
- 9.3.** Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené vadným užitím Díla Objednatelem či uživatelem.
- 9.4.** Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo Smluvní strana, která může a má vědět, že ji poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Splní-li oznamovací povinnost, nemá poškozená strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
- 9.5.** V otázkách náhrady majetkové újmy (škody) a jiné újmy a odpovědnosti Zhotovitele či Objednatele za újmu (delikt ní odpovědnost) Smluvní strany dále plně odkazují na úpravu občanského zákoníku.

10. Ochrana informací

- 10.1.** Ochrana informací je řešena Smluvními stranami samostatně uzavřenou smlouvou o vzájemné ochraně informací ze dne 4.11.2019.
- 10.2.** Ochrana osobních údajů v souladu s požadavky Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 a dalších závazných právních předpisů upravujících ochranu

osobních údajů je řešena Smluvními stranami samostatně uzavřenou smlouvou o spolupráci při zpracování osobních údajů ze dne 4.11.2019.

11.Smluvní sankce, pokuty a úroky z prodlení

11.1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu za nedodržení SLA sjednaných touto Smlouvou takto:

11.1.1. Pro případ nedodržení sjednaných lhůt Repair Time je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši dle tabulky uvedené v tomto odstavci:

Kategorie Chyby	Sankce při nedodržení Repair Time
Kategorie Havárie	10 000 Kč každý započatý kalendářní den prodlení
Kategorie Problém	7 000 Kč každý započatý kalendářní den prodlení
Kategorie Vada	3 000 Kč každý započatý pracovní den prodlení
Kategorie Drobná vada	1 000 Kč každý započatý pracovní den prodlení

11.2. V případě nedodržení lhůty Response Time prokazatelně zaviněné Zhotovitelem je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 500 Kč, slovy dvatisícipětset korun českých, za každý jednotlivý případ.

11.3. V případě, že Zhotovitel nedodrží termín dokončení dílčího plnění sjednaného v odst. 3. 4. 1. , je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 procenta z ceny daného plnění za každý den prodlení.

11.4. V případě, že Zhotovitel nedodrží termín dokončení dílčího plnění sjednaného v odst. 3. 4. 2. nebo odst. 3. 4. 3., je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 procenta z ceny daného plnění za každý den prodlení. V tomto případě se cenou daného plnění rozumí konečná cena, kterou Objednatel zaplatí Zhotoviteli za vyřešení příslušného jednoho Požadavku evidovaného v Service Desku.

11.5. V případě, že Zhotovitel nedodrží omezení pro maximální dobu nedostupnosti WEBu ČPZP dle v této Smlouvě sjednaných SLA, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu nedostupnosti nad limity maximální nedostupnosti stanovené v článku 3.6.4.

11.6. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením řádně vyúčtované ceny je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

- 11.7.** Jestliže se prohlášení Zhotovitele v odstavci 6.1.5. ukáže nepravdivým nebo Zhotovitel poruší jiné povinnosti podle čl. 6. této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 11.8.** V případě, že Zhotovitel nesplní svou povinnost stanovenou v poslední větě odst. 12.13., je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč, slovy pětsettisíc korun českých.
- 11.9.** Nárok na zaplacení sjednané smluvní pokuty vzniká v případě každého jednotlivého porušení povinnosti. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinné smluvní straně.
- 11.10.** Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není právo Objednatele na náhradu škody jakkoliv dotčeno. Oba nároky je Objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe a sjednání smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování, výši a právo na její náhradu.

12.Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

- 12.1.** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby, kdy součet všech dílčích plnění vyúčtovaných Zhotovitelem Objednateli dosáhne výše sjednané ceny plnění dle odst. 7. 1. této Smlouvy.
- 12.2.** Tuto Smlouvu je možné ukončit zejména písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí ze strany Objednatele bez uvedení výpovědních důvodů, doručenou Zhotoviteli s tím, že výpovědní lhůta činí **6, slovy šest**, měsíců a počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Zhotoviteli.
- 12.3.** Poruší-li Smluvní strana tuto Smlouvu podstatným způsobem, může druhá Strana bez zbytečného odkladu od této Smlouvy odstoupit. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž Strana porušující smlouvu již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá Strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
- 12.4.** Smluvní strana může rovněž od této Smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé Strany nepochybně vyplýne, že poruší Smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Strany přiměřenou jistotu.
- 12.5.** Objednatel je oprávněn až do provedení díla od této smlouvy odstoupit:
- 12.5.1.** zjistí-li, že Zhotovitel porušuje svou povinnost provádět dílo nebo jeho dílčí části včas a řádným způsobem a Zhotovitel ani v přiměřené době podle ust. § 2593 občanského zákoníku neučiní nápravu, pokud by postup Zhotovitele nepochybně vedl k podstatnému porušení smlouvy, nebo

- 12.5.2.** při prodlení Zhotovitele s provedením díla nebo jeho dílčí části v případě, kdy prodlení trvalo déle než **30 (třicet) dní**, nebo
- 12.5.3.** z ostatních důvodů uvedených v občanském zákoníku a dalších účinných závazných právních předpisech.
- 12.6.** Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy:
- 12.6.1.** je-li k provedení díla nutná součinnost Objednatele, uplyne-li marně lhůta dle ust. § 2591 občanského zákoníku a Objednatel neposkytne tuto součinnost ani po předchozím upozornění Zhotovitele na možnost odstoupení od smlouvy, nebo
- 12.6.2.** trvá-li Objednatel na provedení Díla podle zřejmě nevhodného jeho pokynu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci i po Zhotovitelově upozornění,
- 12.6.3.** při prodlení Objednatele se zaplacením ceny nebo její části v případě, kdy prodlení trvalo déle než **30 (třicet) dnů**,
- 12.6.4.** z ostatních důvodů uvedených v občanském zákoníku.
- 12.7.** Každá Smluvní strana je touto Smlouvou oprávněna odstoupit od této Smlouvy v případě, že u druhé Smluvní strany byl soudem zjištěn úpadek nebo na její majetek byla prohlášena soudem exekuce nebo výkon rozhodnutí.
- 12.8.** Odstoupením od Smlouvy se tato Smlouva zrušuje od okamžiku doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 12.9.** Plnila-li Smluvní strana (dlužník) zčásti, může druhá strana (věřitel) od Smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro věřitele význam, může věřitel od Smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.
- 12.10.** Oznámení o odstoupení musí být učiněno písemně a odesláno doporučeně na adresu druhé Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy; účinnosti nabývá odstoupení dnem jeho doručení. Ve všech případech odstoupení od Smlouvy jsou strany povinny vrátit si vzájemná plnění, která nebyla v okamžiku odstoupení Akceptována, a to v rozsahu a za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 12.11.** Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od Smlouvy. Byl-li dluh zajištěn, nedotýká se odstoupení od Smlouvy ani zajištění.
- 12.12.** Smluvní strany sjednávají, že i v případě odstoupení od této Smlouvy nebo její výpovědi kteroukoli Smluvní stranou zůstávají v platnosti práva Objednatele sjednaná v čl. 6 této Smlouvy.
- 12.13.** Zhotovitel je povinen v případě ukončení Smlouvy předat Objednateli veškeré podklady a Vývojovou dokumentaci atd. do 30ti dnů ode dne doručení výpovědi nebo oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.

13.Rozhodné právo, řešení sporů

- 13.1.** Doložka o obligačním statutu: Je sjednáno, že tato Smlouva, práva a povinnosti a právní poměry z ní vyplývající, vznikající a související, stejně jako i otázky, které v této Smlouvě nejsou upraveny vůbec nebo jsou upraveny toliko částečně, se řídí výlučně právem země Objednatele, tedy českým hmotným právem, zejména pak českým občanským zákoníkem.
- 13.2.** Doložka o příslušnosti k soudu – prorogace: Je sjednáno, že všechny spory, vyplývající z této Smlouvy či v souvislosti s ní vzniklé, budou Smluvní strany řešit především jednáním s preferováním dosažení vzájemné dohody. Nedojde-li k dohodě, budou spory rozhodnuty výlučně a s konečnou platností českým věcně a místně příslušným soudem podle českého procesního práva při současném vyloučení kolizních norem. Smluvní strany zvolily, podle ust. § 89a českého občanského soudního řádu, za místně příslušný pro projednání všech věcí z této smlouvy vzniklých Okresní soud v Ostravě a nebude-li dána jeho věcná příslušnost, pak výslovně zvolily jako místně příslušný Krajský soud v Ostravě.

14.Ostatní a závěrečná ujednání

- 14.1.** Obě Smluvní strany, při znalosti svých hospodářských a právních poměrů, prohlašují, že nejsou slabší smluvní stranou ve smyslu občanského zákoníku, a Zhotovitel tímto prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá v rámci své podnikatelské činnosti.
- 14.2.** Obě Smluvní strany prohlašují, že měly skutečnou příležitost ovlivnit obsah této Smlouvy a že tato Smlouva nebyla uzavřena výhradně formou užití smluvního formuláře. Smluvní strany dále prohlašují, že si při jednání o uzavření Smlouvy sdělily navzájem všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž vědí nebo vědět musí tak, aby se každá ze Stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze stran zřejmý její zájem Smlouvu uzavřít.
- 14.3.** Obě Smluvní strany prohlašují, že se měly možnost seznámit se všemi doložkami a přílohami odkazujícími mimo vlastní text Smlouvy a s jejich významem.
- 14.4.** Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné provedení plnění této Smlouvy.
- 14.5.** Zhotovitel dále prohlašuje, že má se svými zaměstnanci a případně třetími stranami sjednána veškerá potřebná práva tak, aby byl schopen předat Dílo Objednateli včetně veškerých práv sjednaných touto Smlouvou.
- 14.6.** Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit pohledávku/y vzniklou/é na základě této Smlouvy či v souvislosti s touto Smlouvou ani postoupit tuto Smlouvu jako celek či převést povinnosti plynoucí z této Smlouvy na třetí osobu ani učinit jakékoliv právní jednání, v důsledku, něhož by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy. Zhotovitel není oprávněn provést jednostranné započtení proti pohledávkám za Objednatelem z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní. Zhotovitel se

zavazuje, že žádným způsobem nezatíží své pohledávky za Objednatelem z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní zástavním právem ve prospěch třetí osoby.

- 14.7.** Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 14.8.** Tato Smlouva včetně příloh může být měněna a doplňována pouze písemně, formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Tím je vyloučena možnost měnit obsah této Smlouvy v jiné formě (§ 564 občanského zákoníku).
- 14.9.** Písemnou formou se pro účely této Smlouvy rozumí i faxová zpráva nebo elektronická zpráva (e-mail), posledně jmenovaná však za předpokladu připojení uznávaného elektronického podpisu pod takovou zprávou a za předpokladu dodržení ust. § 562 občanského zákoníku. Faxovou zprávu nebo zprávu elektronickou (e-mail) není možné užít, jde-li o změnu či doplnění této Smlouvy nebo uplatnění nároku ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Nároky nebo právní jednání o změně či doplnění této Smlouvy musí být uplatněny při osobním jednání Smluvních stran nebo musí být příslušné listiny doručovány doporučeným dopisem, cestou držitele poštovní licence na doručovací adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 14.10.** Doručování: právní jednání v písemné formě působí vůči nepřítomné osobě (nastávají účinky doručení ve smyslu této Smlouvy) od okamžiku, kdy jí projev vůle Smluvní strany dojde, tedy jakmile se dostane do sféry její dispozice, tzn. v okamžiku, kdy adresát nabude objektivní možnost seznámit se s obsahem projevu vůle druhé Smluvní strany. Doručeno je i v případě, zmaří-li vědomě druhá Strana dojití; v takovém případě došel projev vůle řádně. Vědomým zmařením doručení ve smyslu ust. § 570 občanského zákoníku se rozumí i porušení notifikační povinnosti Smluvní strany oznámit druhé Smluvní straně změnu své doručovací adresy.
- 14.11.** Pokud oddělitelné ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se Strany této Smlouvy zavazují uzavřít do 10 (deseti) pracovních dnů od výzvy druhé ze Stran této Smlouvy dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
- 14.12.** Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran ohledně závazků a vzájemných vztahů, které upravuje a nahrazuje veškerá předcházející ujednání a dohody v této předmětné věci, ať už ústní či písemné. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením Smlouvy, je právně irelevantní a mezi Stranami platí jen to, co je dohodnuto ve Smlouvě.
- 14.13.** Smluvní strany výslovně vylučují dispozitivní úpravu občanského zákoníku tam, kde je v této Smlouvě sjednáno oproti úpravě občanského zákoníku jinak. Práva a povinnosti výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, autorského zákona a dalších právních předpisů České republiky. Smluvní strany se dohodly, že pro závazkový vztah z této Smlouvy vylučují použití těchto ustanovení občanského zákoníku: ust. § 558 odst. 2, ust. § 1978 odst. 2 a ust. § 2609 občanského zákoníku.

14.14.Smluvní strany tímto ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku předem vylučují pro účely této Smlouvy přijetí nabídky na uzavření smlouvy s dodatkem/dodatky či odchylkou/odchylkami.

14.15. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

14.16.Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném rozsahu včetně jejich příloh a dodatků v Registru smluv. Plněním povinnosti uveřejnit tuto Smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, je pověřen Objednatel. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy včetně dohodnuté ceny.

14.17.Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a podepsána smluvními stranami elektronicky.

14.18.Oprávněné osoby Smluvních stran si Smlouvu přečetly, prohlašují, že smlouvě rozumí, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy, a to i jako deklaraci svých platných jednatelských oprávnění.

14.19.Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto její přílohy, které budou takto označeny a o nichž strany prohlašují, že je mají k dispozici:

14.19.1. Příloha číslo 1: Seznam oprávněných zaměstnanců ČPZP a Zhotovitele

14.19.2. Příloha číslo 2: Funkční a technická specifikace

14.19.3. Příloha číslo 3: Vzory akceptačních protokolů

Za Objednatele:

V Ostravě, dne: 6.11.2019

Za Zhotovitele:

V Brně, dne: 4.11.2019

.....

JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.
generální ředitel
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

.....

Ing. Milan Doubek
jednatel
Dactyl Group s.r.o.

Příloha č. 1

Seznam oprávněných zaměstnanců ČPZP a Zhotovitele včetně uvedení míry a rozsahu jejich oprávnění

1. Osoby oprávněné jednat ve věci změn smluvního vztahu:

Zástupce České průmyslové zdravotní pojišťovny
generální ředitel

Zástupce Zhotovitele
jednatel

2. Osoby oprávněné jednat ve věci koordinace poskytování služeb ve smyslu schvalování metodiky a osoby objednatele oprávněné akceptovat a přebírat plnění:

Zástupce České průmyslové zdravotní pojišťovny

Zástupce Zhotovitele

3. Osoby Objednatele oprávněné používat Hotline a předávat požadavky zadané v Service Desku k řešení zhotoviteli:

Jméno	e-mail	Telefon

4. Osoby Objednatele oprávněné schvalovat změnové požadavky:

Jméno	e-mail	Telefon

5. Osoby Zhotovitele určené pro plnění smlouvy:

Jméno	e-mail	Telefon

Příloha č. 2

Funkční a technická specifikace

1. Technická specifikace pro webové stránky ČPZP

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (dále též jen „zadavatel“ nebo „ČPZP“) z důvodu zvýšení zabezpečení, celkové aktualizace projektu, zvýšení zastupitelnosti, inovace na aktuální technologické trendy a celkového sjednocení jednotlivých částí poptává dodavatele řešení veřejných webových stránek.

Web ČPZP je komplexní webovou aplikací, která kromě standardního redakčního obsahu nabízí i řadu specifických funkcí, například vyhledávání partnerů, nabídku produktů, cestovní pojištění atd.

Běžnými uživateli webu jsou zejména klienti zadavatele (pojištěnci i nepojištěnci), kteří obvykle hledají základní informace, přehled výhod pro pojištěnce a další specifické služby – vyhledávání smluvních lékařů, cestovní pojištění atd.

Další kategorií jsou plátcí pojistného (zaměstnavatelé) a poskytovatelé zdravotních služeb (zdravotnická zařízení). Tato kategorie návštěvníků vyhledává obvykle odborné informace, případně využívá specifické služby, například ověření pojištěnce, úřední desku, přehled smluv. Upozorňujeme, že zejména v případě poskytovatelů zdravotních služeb se jedná o konzervativní klienty, kteří mohou používat starší verze prohlížečů.

Podle analytických údajů z června 2019 byla průměrná měsíční návštěvnost webu 200 000 návštěvníků a 570 000 zobrazených stránek (podle Google Analytics).

Podíly prohlížečů za posledních 30 dní byly:

1.	Chrome	56,35 %
2.	Internet Explorer	12,00 %
3.	Safari	11,48 %
4.	Firefox	8,57 %
5.	Edge	3,73 %
6.	Samsung Internet	3,29 %
7.	Seznam	2,00 %

8. Opera	1,58 %
9. Android Webview	0,68 %
10. Android Browser	0,11 %

Podíly desktopových prohlížečů k mobilním zařízením byly následující:

1. desktop	51,10 %
2. mobile	45,83 %
3. tablet	3,08 %

Zadavatel požaduje inovaci webu – změnu grafického návrhu, responzibilitu webu, návrh webu podle zásady „mobile first“ a převedení všech funkcionalit současného webu zadavatele do nové podoby. Součástí převodu bude jak veřejná část (front end) tak administrační část (back end). Zadavatel nepožaduje revizi procesů nebo analýzu klientů.

Zadavatel dále požaduje celkovou správu projektu, odstraňování chyb, řešení nových bezpečnostních hrozeb, technickou správu projektu a rozvoj projektu na základě požadavků zadavatele. Součástí bude údržba web serveru (aktualizace, traffic) a údržba databáze (optimalizace, zálohování, opravy, řešení problémů).

Zadavatel bude obsah a většinu procesů spravovat vlastními zaměstnanci. Zadavatel pro činnost správy obsahu a procesů (např. cestovního pojištění) bude využívat administrační nástroje definované v části administrace webu. O přístupech do administrace a oprávněních jednotlivých uživatelů rozhoduje zástupce zadavatele – administrátor zadavatele. Ten má nejvyšší oprávnění a určuje další oprávnění a přístupy do administrace.

Veřejný webový server bude umístěn na páteřní síti, datové přenosy nebudou omezovány. Minimální rychlost připojení bude 10 Gbit.

1.1. Základní technické parametry

1. Web bude splňovat pravidla přístupnosti www stránek dle ETSI normy EN 301 549 V1.1.2 (2015-04) (http://www.etsi.org/deliver/etsi_en/301500_301599/301549/01.01.02_60/en_301549v010102p.pdf).
2. Cílová URL budou optimalizována, budou uživatelsky přívětivá.

3. Nový web bude obsahovat všechny aktuální funkce a obsah současné podoby webu na adrese cpzp.cz. Zároveň bude umožňovat správu obsahu v současném rozsahu. Web převezme současné modely komunikace s interními systémy ČPZP.
4. Realizaci webu požaduje zadavatel v prostředí PHP + databáze MySQL, v aktuálních stabilních verzích. Další použité prostředky zadavatel neomezuje.
5. Dodavatel bude provozovat dvě prostředí – "ostré", které bude veřejně dostupné na adrese cpzp.cz a testovací prostředí, které bude provozováno na zcela shodných verzích instalací prostředí, se stejným nastavením, jako ostré prostředí. Testovací prostředí bude veřejně nedostupné, bude dostupné pouze pro definované zaměstnance zadavatele a bude sloužit k testování aktuálních funkcí a nově připravovaných funkcí zadavatelem.
6. Databáze bude externě přístupná, z důvodů komunikace s interními systémy ČPZP. Přístup lze omezit dle IP zadavatele nebo jiným adekvátním způsobem. Externí přístup zadavatele bude mj. umožňovat vlastní zálohování nebo čtení tabulek pro další zpracování zadavatelem.
7. Dostupnost WEBu ČPZP bude dodavatelem garantována minimálně na 99,7% měsíčně. V případě výpadku bude maximální doba výpadku 60 minut (za výpadek se považuje nedostupnost celého webu, skriptů nebo interní databáze, přičemž se zde nezahrnují externí služby třetích stran). Technologické okno pro optimalizaci systému, update atp. bude v rozsahu maximálně 2 hodiny měsíčně, přičemž termín bude vždy odsouhlasen zadavatelem.
8. Dodavatel bude provádět vlastní zálohování aplikace a databáze. Zálohování bude probíhat minimálně jednou za 24 hodin, zálohy musí být umístěny ve fyzicky odděleném prostoru, mimo webový server. Dodavatel předá zadavateli před akceptací vytvořeného díla zálohovací plán. Obnovení ze zálohy bude prováděno na výzvu zadavatele, a to bez prodlení. V případě, že bude dodavatel potřebovat obnovit části dat, musí tuto skutečnost oznámit zadavateli a zadavatelem musí být obnovení akceptováno.
9. Mimo pravidelné zálohy dodavatelem si může zadavatel provádět vlastní libovolné zálohy dat pro vlastní účely.
10. Před akceptací vytvořeného díla (spuštěním do provozu), provede dodavatel test zálohování a obnovení dat, ve spolupráci se zadavatelem.
11. Webová aplikace bude dostupná výhradně na SSL protokolu, respektive TLS verze 1.2. nebo vyšší. Zadavatel vlastní CV serverový certifikát.
12. Aplikace bude zabezpečená proti aktuálně známým útokům, bude splňovat aktuální bezpečnostní standardy.
13. Aplikace bude veřejně dostupná a bude umístěna mimo systémy ČPZP. Webhosting bude součástí dodávky. Pro webhosting lze využít služeb aktuálních profesionálních webhostingových firem.
14. Webhosting bude zohledňovat datový provoz a počty přístupů.
15. Všechny domény používané zadavatelem jsou vlastnictvím zadavatele. Všechny budoucí domény zadavatele budou vlastnictvím zadavatele.
16. Webová aplikace zajistí regulérní přesměrování některých domén používaných zadavatelem na konkrétní části webu.
17. Aplikace bude komunikovat s interními systémy ČPZP. Webová aplikace zachová existující metody a způsob komunikace.
18. Pro některé činnosti bude zadavatel požadovat zachování vybraných databázových struktur (zejména pro ukládání dat převzatých z interních systémů zadavatele), jinak může být databázová struktura navržena dodavatelem.
19. Pro správu obsahu (administrační část) používá zadavatel vlastní řešení, které není založené na žádném běžně používaném redakčním systému. Pokud bude dodavatel stavět na některém z běžných redakčních systémů, žádá zadavatel o důkladné posouzení možností při vývoji některých specifických nástrojů pro správu a hledisko bezpečnosti (zneužití známých chyb běžných redakčních systémů).

20. Administrační nástroje budou vytvořeny podle požadavků zadavatele.
21. Pro řešení webu preferuje zadavatel využití některého z frameworků, např. Bootstrap.
22. Pro analýzu návštěvnosti a dalších marketingových ukazatelů bude napříč celým webem umístěn měřicí kód Google analytics. Kódy dodá zadavatel v průběhu implementace.
23. Na základě požadavku externích partnerů musí být umožněno vkládání měřicích marketingových kódů během kampaní na vybrané stránky nebo do vybraných funkcí. Tyto kódy nemusí být vkládány zadavatelem, ale budou vloženy (a zrušeny) na základě výzvy zadavatele. Kódy dodává externí partner zadavatele.
24. Zadavatel bude provozovat na webovém serveru vlastní LandingPage, nebo celé samostatné prezentační stránky, které mohou být zhotoveny jiným dodavatelem, např. reklamní agenturou. Tyto celky jsou zcela samostatné a nezávislé, nepoužívají databázi. Obvykle je na ně přesměrována některá z domén vlastněných zadavatelem, například doména <http://spoluprotimelanomu.cz> Tyto části nejsou předmětem této zakázky a budou i nadále umístěny na novém webovém serveru. Správu nad těmito projekty budou mít administrátoři zadavatele, případně dodavatel na základě výzvy zadavatele.
25. Kromě uvedených samostatných prezentačních projektů bude mít zadavatel právo prostřednictvím definovaných osob (1-2 osoby) provozovat na webovém serveru vlastní podpůrné skripty. Jedná se například o komunikační skripty (mezivrstvu) pro podporu mobilní aplikace (není předmětem zakázky), skripty pro komunikaci s interními systémy zadavatele atd. Zadavatel poskytne dodavateli v případě potřeby konzultace k těmto skriptům a předá popis jednotlivých skriptů. Zadavatel se zavazuje, že skripty budou dodržovat bezpečnostní zásady a budou spravovány zkušenými programátory. Pro uvedené skripty lze definovat několik vyhrazených adresářů, pro práci s databází lze vytvořit oddělenou databázi.
26. Upřesnění technických podmínek, jako jsou způsoby komunikace, citlivé informace a specifická technická řešení atd. budou předány vítězi výběrového řízení po podpisu smlouvy.

2. Grafický návrh webu

Pro nový web zadavatele požaduje zadavatel přípravu nového grafického návrhu. Od grafického návrhu a celkového přepracování webového projektu očekává zadavatel sjednocení všech prvků webu, sjednocení dialogů, zlepšení ergonomie na základě standardů UX, optimalizaci prvků a jednotlivých kroků v případě komplikovanějších formulářů nebo procesů.

Šířku, uspořádání prvků a vzhled zadavatel blíže nespecifikuje – bude součástí hodnoceného grafického návrhu. Jedinou specifikací jsou základní prvky, které budou na stránkách nebo na homepage obsaženy.

Záhlaví bude obsahovat logo ČPZP, číselné označení pojišťovny (kód 205), 4-5 odkazů na hlavní produkty (např. registrace, vyhledávání lékařů, preventivní programy atp.), vyhledávání na webu.

Menu bude obsahovat 4 základní položky:

- pojištěnci
- plátcí
- poskytovatelé zdravotních služeb
- profil pojišťovny

Každá základní položka bude obsahovat maximálně dvě úrovně menu. Strukturu menu a pořadí položek definuje zadavatel. Zadavatel preferuje použití širší plochy rozbaleného menu, kde se ve výchozím zobrazení pro desktop verze mohou položky zobrazit ve sloupcích. Zadavatel preferuje možnost grafického zvýraznění vybraných položek v rozbaleném menu – oddělení hlavních částí menu od ostatních odkazů. V takovém případě není nutné použít více úrovní menu.

Zápatí požaduje zadavatel obsahově robustnější – bude obsahovat odkazy na vybrané informace, odkazy na Facebook a Youtube kanál, kontaktní informace, ID datové schránky atp.

U obecného obsahu (podstránek) požaduje zadavatel zobrazení rozbalené příslušné kategorie menu (pod které obsah spadá), se zvýrazněním položky, pod kterou je článek nebo funkce zařazena. Dále bude obsahovat relevantní odkazy k obsahu.

Na homepage budou umístěny následující objekty, kdy pořadí označuje důležitost. Umístění a zpracování je předmětem grafického návrhu:

1. upoutávky na hlavní produkty pojišťovny například formou rotujícího banneru.
2. prvek s rotujícím upozorněním na omezení poboček
3. odkazy na 4-6 důležitých produktů zadavatele
4. upoutávky na aktuality (aktualita je vždy samostatný článek, neobsahuje obrázek)
5. upoutávky na články magazínu o zdraví (obsahují obrázek s poměrem 3:2, s maximálním rozlišením 300 x 200 px, zobrazení obrázku není podmínkou)

Grafický návrh bude obsahovat moderní prvky a bude v souladu s posledními trendy. Bude zaměřen zejména na:

- Přehlednost – zadavatel preferuje spíše jednoduchost, formulářové prvky by měly být snadno odlišitelné a jednoznačné, grafické prvky nebudou splývavé
- Čitelnost – velikost písma, volba barev písma a podkladů musí být přehledné i pro starší generaci
- Identifikaci – v rozumné míře používat odstíny použité v logu, není nutné používat striktně definici barev dle loga.

Součástí připravovaných změn bude také redesign (a převedení) webu cestovního pojištění. Aktuálně má web cestovního pojištění samostatný design a tento koncept chce zadavatel ponechat.

Grafický návrh části "Cestovní pojištění" bude obsahovat stejné prvky jako aktuální stránka (zadavatel nepožaduje zpracovat návrh pro další kroky, pouze pro první krok – Rozsah pojištění). Grafický návrh tedy bude obsahovat položky pro Základní údaje, položky pro nastavení počtu osob, přičemž zadavatel požaduje zobrazení souhrnné informace o počtu dnů a počtu osob. Dále bude řešeno zobrazení čtyř základních balíčků, přičemž jeden z nich bude ve stavu selected. Návrh bude obsahovat prvek pro pokračování, souhrn ceny a přehledovou tabulku o rozsahu pojištění v jednotlivých balíčcích.

Grafický návrh bude obsahovat logo ČPZP, ostatní prvky nejsou předem určené. Výsledný web bude responzivní, což bude zohledňovat i grafický návrh. Součástí grafického návrhu bude pět odkazů, jako na aktuální verzi webu ČPZP (On-line pojištění, Sazby pojištění, Moje smlouva, Informace, odkaz na web ČPZP).

Podklady pro logo zadavatele jsou k dispozici na adrese www.cpzp.cz/pdf/cpzp_gr_manual.pdf

3. Veřejně dostupná část webu – popis funkcí

Většinu obsahu tvoří články se strukturovaným textem, uloženým v databázi. Některé články obsahují skript umožňující doplnit dodatečnou funkcionalitu – interaktivní formulář, dynamický seznam nebo výběr dat. Součástí webu jsou články o zdraví a zdravém životním stylu, jejichž počet je aktuálně několik set.

Články obecně jsou definovány nadpisem, formátovaným obsahem (základní HTML formátování na úrovni nadpisů, odstavců, tabulek, seznamů...), názvem obrázku, autorem, termínem zveřejnění, kategorií článku atp.

Pro magazínovou část používá zadavatel obrázky vlastní fotogalerie v rozměrech 300 x 200 px. Tento obrázek není součástí HTML kódu, je definován v samostatné položce DB záznamu, do sestaveného článku bude zakomponován vždy na stejnou pozici.

Struktura článků, jejich obsah a základní formátování budou zachovány. Zadavatel připouští konverzi dat, bude-li to nutné.

Některé články mají komplexní obsah a článek je dělen na části (má vlastní vnitřní menu nebo seznam odkazů k tématu) – ukázka např. na <https://cpzp.cz/eu/>

Kromě běžného obsahu v podobě článků nabízí web zadavatele řadu specifických funkcí, které popisuje zadavatel následně. V popisu upozorňuje zadavatel spíše na detaily komunikace nebo zpracování, které nejsou na první pohled patrné. Současnou podobu funkcí nalezne dodavatel na aktuálním webu zadavatele. Zadavatel podotýká, že způsob zpracování funkcí bude odpovídat charakteru nově navrženého webu – způsob využití prvků, grafika, rozložení stránky atd.

Při práci s formuláři preferuje zadavatel online kontroly (např. AJAX), kdy kontrola obsahu položky prostřednictvím dat na serveru proběhne na základě komunikace na pozadí, aby klient dostal zpětnou vazbu ještě před odesláním formuláře.

3.1. Registrace k ČPZP

Obsahuje interaktivní formulář, kde se online kontrolují některé položky buď na syntaxi nebo platnost dat (AJAX, zejména příslušnost k ČPZP, opakovaná registrace atp.). Některé položky se skrývají nebo zobrazují v závislosti na reakcích uživatele. Zkontrolovaný formulář je uložen do databáze k dalšímu využití. Po dokončení registrace je klientovi odeslán e-mail s poděkováním. Ze strany ČPZP dochází ke změnám úvodních textů (popup) v souvislosti s aktuálním registračním obdobím. Úvodní popup se zásadními informacemi se zobrazuje před vyplněním formuláře. V řešení formuláře nespecifikuje zadavatel úvodní informaci formou popup okna, informace však musí být klientovi vhodným způsobem zobrazena před vyplněním formuláře.

Formulář požaduje zadavatel nově rozdělit do cca tří logických celků, které se budou zadávat v samostatných krocích. První krok tedy bude obsahovat např. osobní informace, druhý pak informace o zaměstnavateli, třetí informace o současné pojišťovně a další doplňkové informace. Každý krok bude obsahovat náповědu vztaženou k zobrazenému celku.

Funkce zobrazí při pokusu o opuštění stránky (v tomto případě při přejezdu myši mimo horní část stránky) jednoduchý formulář s nabídkou zavolání.

Aktuální odkaz: <https://www.cpzp.cz/registrace/>

3.2. Preventivní programy

Jedná se o dynamický seznam preventivních programů, jejichž obsah je rozdělený podle několika kategorií (děti, muži, ženy, dárci, nadlimitní atd.). V DB se definují obsah jednotlivého programu (název, krátký popis, plný popis) a parametry, dle kterých se program přiřazuje kategoriím (cca 6 příznaků).

V základu se zobrazují hlavní kategorie (děti, ženy, muži...), po kliknutí na kategorii se zobrazí seznam dostupných programů a po kliknutí na program se zobrazí detailní informace pro zvolený program. Způsob řešení zobrazení informací není omezen (záložky, accordion...).

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/programy/>

3.3. Cestovní pojištění on-line

Součástí webu, má vlastní design a působí jako samostatná aplikace. V databázi jsou uloženy sazby jednotlivých balíčků cestovního pojištění (odpovídají tabulkám v části "Sazby pojištění"), číselné řady smluv.

Funkce umožňuje nadefinovat parametry cesty - typ cesty, cílovou destinaci, počátek a konec pojištění, počet osob, zvolit si balíček pojištění, následně zadat údaje o pojistníkovi a pojištěných osobách.

U smlouvy jsou provedeny kontroly syntaxe, příslušnosti klienta k ČPZP (výhodnější sazby pro pojištěnce ČPZP), je aplikována případná sleva (podle striktně stanovených podmínek), smlouva je uložena k dalšímu zpracování do databáze (tabulky pro smlouvu, pojistníka a pojištěné osoby). Data o smlouvě jsou ukládána po dokončení objednávky cestovního pojištění (před platbou). Současně je klientovi odeslána SMS zpráva s heslem (zadavatel používá vlastní řešení SMS brány, která není předmětem zakázky) a informační e-mail s platebními informacemi (podle zvoleného typu platby).

Funkce umožňuje platbu převodem na účet nebo platební kartou. Pro platby kartou používá zadavatel řešení Raiffeisen bank (Revo). Použitá platební brána bude implementována na nové řešení beze změn, a to z praktických, interních důvodů zadavatele. Je zavolána platební brána partnera definovaným způsobem (zadavatelem bude upřesněno při implementaci, jedná se o nenáročný kód). Pokud proběhne platba úspěšně, je klient informován o provedené platbě, v případě neúspěchu se dozví důvod neúspěchu (na základě odpovědi platební brány) a klientovi je opakovaně zobrazena možnost volby platby (účet / karta). Pokud má klient např. zablokovanou platební kartu, může zvolit platbu z účtu na účet, nebo zopakovat platbu jinou platební kartou.

Funkce umožňuje přihlášení klienta (podle čísla smlouvy a hesla zasláního SMS), který se tak dostane na podrobnosti smlouvy a tisk smlouvy a průkazu pojištění. Současně má dostupné platné podmínky cestovního pojištění. Smlouvy se generují online z dat v databázi do PDF, nejsou fyzicky uloženy na webu v podobě souborů. Smlouva má předepsaný vzhled, kde se doplňují údaje z databáze.

Informační stránky jsou editovatelné v administraci. Zde se také dá nastavit platnost balíčku Zima a Léto (tyto balíčky se střídají podle ročních období a podle nastavení se zobrazuje balíček Zima nebo balíček Léto). Současně se musí umožnit editovat nový rozsah sazeb a to pro pojištěnce i nepojištěnce s nastavením platnosti. Cestovní pojištění pak počítá pojistné podle nastavení data platnosti podle aktuálních sazeb. Lze tedy připravit sazby pro nové období s určenou platností. Společně se sazbami se dají nastavit limity plnění a názvy a odkazy na PDF dokumenty, které mají stejnou platnost jako sazby. Tato vlastnost se promítá i do pojistných smluv – podle data uzavření pojistné smlouvy se pro smlouvu doplňují odpovídající sazby, pojistné limity a PDF soubory s obecnými podmínkami. Systém tak zajišťuje, aby s ohledem na datum uzavření smlouvy byly uživateli dodány odpovídající limity, sazby a podmínky.

Data smluv uložená v databázi jsou pak dále zpracovávána interními systémy zadavatele.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/pojisteni/pojisteni.php>

Součástí této úlohy je i vytvoření specifické stránky dle popisu výše, která je přizpůsobena pro použití v mobilní aplikaci zadavatele. Postupy pro vytvoření smlouvy jsou shodné (obě stránky tedy používají shodné zdroje), celek se liší pouze zpracováním v předepsaném designu s tím, že prvky jsou optimalizované pro použití v mobilních zařízeních. Grafický design bude dodán při zahájení prací dodavatelem. Stránka obsahuje i část pro přihlášení klienta na smlouvu a část pro zobrazení obecných informací.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/maplikace2/pojisteni.php>

3.4. Slevový program Slevy s ČPZP

Zobrazuje přehled slevových nabídek v omezeném rozsahu 5–15 nabídek. Každá nabídka má základní popis slevy a detailní popis.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/slevy/>

3.5. Akce s ČPZP

Jedná se o alternativu aktualit (zobrazuje se v přehledu aktualit na homepage). Na samostatné stránce bude přehled článku kategorie "Akce s ČPZP". Jde o standardní článek s HTML obsahem, případně obrázkem nebo odkazem na PDF soubor.

Aktuální odkaz: Popis funkce neodpovídá aktuálnímu stavu.

3.6. Dotazy na lékaře

Dotazy na lékaře jsou znalostní databází sestavenou z dotazů veřejnosti. Obsahují několik témat, která jsou buď otevřená, nebo uzavřená pro pokládání dotazů (řízeno přes administraci). Klient si zvolí téma a může prohlížet a prohledávat již dříve položené a zodpovězené dotazy nebo položit nový dotaz (pokud je téma otevřené). Na dotaz později odpoví smluvní lékař ČPZP. Dotaz i odpověď jsou veřejné, některý obsah formuláře pro položení dotazu vidí pouze odpovídající lékař. Po položení dotazu může nebo nemusí lékař dostat mailem notifikaci o novém dotazu (nastavuje se v administraci).

U každého lékaře lze zobrazit informaci s fotografií lékaře a jeho profesním životopisem.

Aktuální odkaz: https://cpzp.cz/main/dotazy_on.php

3.7. Jezte s rozumem

Podobně jako cestovní pojištění má svůj vlastní design (ten zadavatel nechce měnit). Obsahuje videa, u kterých se dá naplánovat termín zveřejnění, audio nahrávky s plánováním termínu zveřejnění. Jak videa, tak zvukové stopy obsahují popis nebo další text. Tato data jsou uložena v samostatné DB tabulce. Recepty jsou stránky typu články, obsahující náhledový a velký obrázek. Stejně tak tomu je u článků o jídle atd. Jedná se tedy o podmnožinu standardních článků v redakčním systému.

Vše je spravováno zaměstnanci ČPZP prostřednictvím administrace.

3.8. Elektronická přepážka

Na webu ČPZP je zde pouze informace o tomto produktu ČPZP, kde je informace seskupena do tří kategorií. Jde o standardně editovatelný článek. Odkazy na přihlášení nebo registraci vedou na samostatný produkt Elektronické přepážky (portal.czp.cz), která **NENÍ součástí** této zakázky.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/prepazka/>

3.9. Ověření pojištěnců

Jednoduchý formulář, který na základě zapsaného rodného čísla (nebo čísla EHIC karty) a data, ke kterému se má ověřit, zjistí, zda klient je nebo byl pojištěncem ČPZP.

Funkce pracuje s pravidelně aktualizovanou DB tabulkou (ze systémů ČPZP), jejíž struktura je daná.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/ehic/>

3.10. Smluvní lékaři

Klient ve formuláři zadá výchozí adresu (místo), hledanou odbornost a okruh vzdálenosti, do kterého se budou odpovídající zařízení hledat. Zadání výchozího místa využívá našeptávač míst Google.

Výsledkem funkce je seznam vyhledaných zařízení s jejich detailními informacemi a GPS koordináty. Výsledek je zpracován do mapových podkladů Google a do přehledné tabulky. Odkazy z tabulky jsou v interakci s mapovými podklady (centrování místa, zvětšení zoomu).

Funkce pracuje s pravidelně aktualizovanou DB tabulkou (ze systémů ČPZP), jejíž struktura je daná.

Omezení na odbornost a vzdálenost je nutná z důvodu vysokého počtu zařízení ve větších městech.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/lekari/>

3.11. Smluvní lékaři preskripce

Jde o jednoduchou funkci, která na základě zadané hodnoty ověří existenci hodnoty v aktualizované DB tabulce.

Aktuální odkaz: https://cpzp.cz/lekari/lekari_spec.php

3.12. Formuláře

Stránka obsahuje odkazy na aktuální verze formulářů, kde zadavatel požaduje kromě názvu formuláře (souboru) také identifikaci podle typu dokumentu (PDF, DOC, XLS...) a informaci o velikosti

souboru. Formuláře jsou děleny do 3 skupin, všechny skupiny budou zastoupeny na jedné stránce (Záložky, accordion...).

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/formulare/index.php?typ=1>

3.13.Úřední deska

Funkce, která po definovanou dobu zobrazuje přehled úředních oznámení. Vlastní oznámení jsou PDF soubory. Po ukončení platnosti oznámení je toto již nedostupné ve výpisu i jako soubor. Data jsou denně zasílána ze systému ČPZP (popis oznámení + fyzické soubory). Funkce tedy pracuje s definovanými DB tabulkami. O výmaz dat se stará aktualizací skript.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/main/deska.php>

3.14.Tiskové zprávy

Jde o standardní systém článků, zde se pouze na stránkovaném seznamu zobrazuje typ článku 'tisková zpráva'. Seznam je řazen podle data sestupně. Tyto články se zobrazují také v aktualitách na homepage.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/main/tiskovky.php>

3.15.Pobočky ČPZP

Zobrazují se informace o pobočkách ČPZP prostřednictvím mapových podkladů Google. Na mapě jsou zakreslena všechna kontaktní místa, kliknutím na místo se zobrazí detailní informace o pobočce. Lze zobrazit jen konkrétní kraj. Zobrazuje se zároveň seznam poboček v přehledové tabulce.

V detailech se zobrazuje případná poznámka o omezení provozu pobočky. Informace o pobočkách spravují zaměstnanci ČPZP. U poznámky se zadává platnost od – do. Poznámky o omezení poboček se zároveň zobrazují na homepage jako důležité informace v rotujícím pruhu.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/pobocky/>

3.16.Oznámení ČPZP

Jde o přehled všech oznámení ČPZP, nebo upozornění na omezení poboček (viz. předchozí funkce). Zaměstnanci ČPZP mohou taková oznámení zadávat v administraci, kde nastavují platnost oznámení od – do. Termín je ve výpisu oznámení zohledněn. Na této stránce se tedy zobrazují jen aktuálně platná oznámení.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/main/oznameni.php>

3.17.Pracovní příležitosti

Jde o stránku složenou z aktuálních pracovních nabídek. Každá nabídka se zadává jako samostatný článek s platností od – do. Na stránce se pak zobrazují platné nabídky práce, nabídky, jejichž platnost byla v nedávné době ukončena, se zobrazují na konci stránky po dobu dalších 6 měsíců jen jako stručná informace.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/clanek/1117-0-Pracovni-prilezitosti.html>

3.18.Online chat

Ve spodní části webu je okno pro Live chat. Služba zůstane zachována. Jedná se o placenou službu Livechatoo, na webu tedy zůstanou zachovány javascriptové objekty této služby. Jedinou možnou změnou je redesign okna chatu do barev grafického návrhu.

3.19.Registrace k odběru newsletteru

Pro registraci mailové adresy k odběru newsletterů ČPZP lze zadat mailovou adresu, po zadání se zobrazí oznámení o odeslání potvrzujícího e-mailu na uvedenou adresu a adresa je aktivní po potvrzení kliknutím na odkaz v e-mailu (double opt-in). Souhlas je udělen do odvolání (opětovným zadáním existujícího mailu se zobrazí dialog s možností odvolat souhlas se zasíláním newsletteru, případně lze odvolat souhlas kliknutím na odkaz v zápatí newsletteru), nebo na dobu pěti let.

S tím je spojena úloha v administraci, která pravidelně rozesílá maily na obnovení souhlasu po pěti letech.

3.20.Žádost o změnu účtu

Funkce sbírá rodná čísla klientů pojišťovny k dalšímu zpracování. Před uložením do DB provede kontroly. Sebrané údaje slouží ke zpracování dalšími interními procesy zadavatele.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/overkod/>

3.21.Změna bankovního účtu

Funkce zkontroluje rodné číslo a ověřovací kód, pokud souhlasí, zobrazí formulář pro sběr údajů pro změnu bankovního účtu. Data před uložením do DB zkontroluje (standardní kontrola na číslo bankovního účtu, kódu banky atd). Sebrané údaje slouží ke zpracování dalšími interními procesy zadavatele.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/ucet/>

3.22.Požadavek na zaslání ověřovacího kódu

Jedná se o jednoduchý formulář se zadáním rodného čísla. Je provedena kontrola, nelze zadat požadavek opakovaně. Zobrazuje texty po odeslání požadavku, chybové hlášení. Číslo se ukládá do databáze pro další zpracování interními systémy zadavatele.

Aktuální odkaz: <https://cpzp.cz/overkod/>

3.23.Části nepřeváděné do nového webu

Proti aktuálnímu stavu na novém webu nebude zadavatel realizovat následující funkce:

- Vše o lécích
- Videosekce (bude realizováno jako odkaz na YouTube kanál)
- Stáhněte si

4. Administrační část

Pro správu obsahu je určena administrační část webu, která kromě standardního redakčního systému obsahuje množství specifických funkcí.

Administrační část dále obsahuje sadu komunikačních skriptů zajišťující aktualizaci dat v databázi webu. Import probíhá pasivně – spouštěčem není web zadavatele, ale interní systémy zadavatele. Další skripty poskytují výstupy z DB tabulek, kde konzumentem údajů jsou opět interní systémy zadavatele.

Administrační část je dostupná vybraným zaměstnancům zadavatele na základě přiděleného přístupového jména a hesla. Hesla přiděluje hlavní administrátor webu (zaměstnanec zadavatele). Hesla si uživatelé nemohou měnit, v případě potřeby může administrátor uživateli vygenerovat nové heslo.

Uživatelé jsou přiřazeni do jedné z dostupných skupin, přičemž každá skupina má oprávnění na vyjmenované nástroje. Skupiny a oprávnění skupin definuje administrátor zadavatele.

Pro lepší přehled skupin, oprávnění na nástroje a osob, přiřazených do skupin, je k dispozici nástroj pro generování skupin oprávnění. Zobrazuje jednotlivé skupiny, kdy ke každé skupině zobrazí seznam (id a název) administračních nástrojů do skupiny přiřazených a seznam osob, které jsou členy skupiny. Na jedné přehledové stránce jsou zobrazeny postupně všechny skupiny v administraci vytvořené.

Zadavatel v případě správy přístupů a oprávnění netrvá na naprosto shodném systému a je si vědom skutečnosti, že oprávnění mohou být v různých systémech řešena jiným způsobem. Zadavatel ale vyžaduje, aby systém oprávnění byl řešen podobným komfortním způsobem, který zajistí stejnou funkcionalitu, jež byla popsána v předchozích odstavcích.

Pro zvýšení bezpečnosti je administrace dostupná pouze z povolených IP adres. Standardně jde o IP zadavatele, kdy je administrace dostupná pouze z vnitřní sítě zadavatele.

Vybraní uživatelé mají povolen přístup z definovaných IP adres (obvykle z domova). Pro případ nutného přístupu z jiné, než povolené IP adresy, existuje možnost přihlášení se na základě doplňkového SMS kódu.

Pro tento účel je v aplikaci registrováno GSM číslo uživatele s takto povoleným přístupem. Pokud se určený uživatel přihlásí z nepovolené IP adresy (jménem a heslem), je mu na registrovaný mobil zaslán jednorázový SMS kód a v přihlašovací formuláři se zobrazí třetí pole pro zadání SMS kódu. Pokud SMS kód odpovídá společně se jménem a heslem, pak je na omezenou dobu (hodina) povolen přístup z aktuální IP adresy.

Popsané řešení umožňuje administrátorovi přístup do administrace např. na pracovních cestách.

Následuje popis jednotlivých nástrojů, které aktuálně používáme. Provedení nástroje je věcí dodavatele (grafické zpracování, rozložení prvků), zadavatel popisuje funkci nástroje, využití nástroje a požadované vlastnosti. Obrázky doplněné k některým nástrojům jsou pouze ilustrační a slouží k lepšímu pochopení zadání.

Není-li uvedeno jinak, pak většina nástrojů obsahuje plnou editaci tabulky (tabulek), tedy lze přidávat nové záznamy, mazat staré záznamy a editovat (měnit) existující záznamy. U editace záznamů je podle typu položky zobrazeno odpovídající formulářové pole s vlastnostmi – pro typ boolean je to checkbox, pro datum je k dispozici kalendář pro vložení data a času, v případě textu, pokud to zadavatel požaduje, jde o objekt umožňující základní formátování textu (např. TinyMCE). U DB položek obvykle zadavatel nepožaduje kontroly (např. na číslo nebo text), má se za to, že záznamy pořizují nebo opravují pověřené a zaškolené osoby. Výjimkou mohou být některé specifické nástroje, u kterých základní kontroly zadavatel požaduje (např. kontrolní součet pro bankovní účet, kontrolní součet pro rodné číslo, platnost od-do nesmí být v kolizi).

4.1. Autoři

Jde o editovatelný seznam autorů. U autorů rozlišuje zadavatel autory pro články na webu a autory pro odpovědi na dotazy na lékaře. U autorů pro články uvádí zadavatel jméno, příjmení, titul, mailovou adresu. U autorů na dotazy na lékaře ještě fotografii a popis autora (profesní životopis). DB tabulka slouží jako číselník autorů.

4.2. Články

Nástroj pro správu obecných článků na webu. Umožňuje vyhledávání (filtrování obsahu) podle kategorií článku, autora, stavu schválení, fráze nebo ID článku. Součástí nástroje je vhodný WYSIWYG editor pro editaci obsahu článku. Editor bude akceptovat styly používané na veřejném webu zadavatele, tedy formát nadpisů, odstavců, písma, odrážek atd. bude shodný s prezentací na webu zadavatele.

Součástí článků může být odkaz na soubor. Zadavatel požaduje řešení umístění souborů na webový server tak, aby mohl do textů vkládat linky na soubory. Standardně jsou používány formáty DOC, XLS, PDF, JPG, GIF, ZIP, RAR.

Pokud má článek samostatně definovaný obrázek (DB položka tabulky články), je zobrazen náhledový obrázek. V přehledu jsou odlišným podbarvením odlišeny články, které budou teprve zveřejněny (pro lepší plánování článků k vydání).

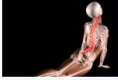
Články

K dispozici celkem 3139 článků.
Zobrazeny záznamy 1 - 30

Filtr: | |

Hledání podle ID článku: Hledání podle fráze:

Stránky: [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12][13][14][15] Další

id	zveřejnit	článek	kategorie
5165	23.02.2018	 Jídlem k lepší náladě Padá na vás v zimě spín? Venku je stále zataženo, chladno a sychravo, slunečních paprsků si moc neužijeme a dny jsou krátké. Do práce za tmy, z práce ... Eva Šimčíková	Magazín o zdraví ▶ ✕
5164	21.02.2018	 Potraviny, které pálí tuky Zima je obdobím, kdy se mnozí z nás snaží shodit nadbytečná kila. Vánoční hodování nezůstalo bez následků a nový rok se tak stal obdobím předsevzetí: ... Eva Šimčíková	Magazín o zdraví ▶ ✕
5107	19.02.2018	 Degenerativní změny páteře Degenerativní změny páteře jsou charakterizovány dlouhodobými a vleklými změnami, které ovlivňují pojivové tkáně, chrupavky a kosti a vznikají z různých ... Bára Boudová	Magazín o zdraví ▶ ✕
5103	16.02.2018	 Šikana nejen ve škole V zaměstnání trávíme třetinu našeho života, pokud se nám stane, že máme za zády někoho, kdo nám škodí, máme zadělané na problémy – pracovní, zdravotní ... Karla Špačková	Magazín o zdraví ▶ ✕

Ukázka přehledu článků

Článek je tvořen:

- nadpisem
- formátovaným (HTML) obsahem
- datem a časem zveřejnění (lze nastavit jen datum nebo datum a čas)
- názvem obrázkového souboru uloženém ve fotogalerii (obrázek se používá hlavně u článku typu magazín o zdraví)
- ID autora
- kategorií článku (aktualita, magazín, tisková zpráva, akce ČPZP atd.)
- příznakem schválení (schváleno / neschváleno) – pouze schválený článek může být zveřejněn (je dostupný veřejnosti)
- příznakem zakázání prohledávání – pokud je zakázáno vyhledávání, pak se článek nezobrazí ve výsledcích interního vyhledávání v obsahu webu
- přesměrování na URL nebo jiné ID článku – používá se pro případ, kdy zadavatel požaduje přesměrování uživatele na novější verzi článku nebo na jinou URL (obvykle v rámci webu zadavatele)
- URL doplňkového skriptu – specifická vlastnost, kdy do standardního článku zadavatel doplňuje dynamický obsah, např. seznam bazénů, který je udržován v jiné tabulce. V takovém případě jednorázový skript vrací formátovaný obsah (např. tabulku), který je vložen do standardního článku, na místo určené vsuvkou.

Pro snadnější správu článků magazínu o zdraví používá zadavatel plánovací kalendář, který zobrazuje, na které dny je naplánováno vydání článku, zobrazí tedy přehled volných a obsazených dnů.

Administrátor pak lépe naplánuje termín pro vydání článku – kliknutím na volný termín v kalendáři se doplní datum do položky termínu zveřejnění.



Ukázka plánovacího kalendáře pro správu článku

Z historických důvodů články z DB nejsou mazány, pouze je jim nastaven příznak "neschváleno" a jsou přesunuty do kategorie "Zrušeno".

4.3. Cestovní pojištění

Vzhledem k tomu, že je cestovní pojištění napojeno na platební systém a údaje se promítají do interních systémů zadavatele, obsahuje administrace skupinu nástrojů pro správu – data cestovního pojištění zpracovává několik skupin zaměstnanců, pokaždé s jiným cílem.

U všech zde uvedených nástrojů se nepředpokládá možnost přidání záznamu. Záznamy generují uživatelé sjednávající si cestovní pojištění na webu nebo v mobilní aplikaci. Jednotlivé pravidelně spouštěné procesy kontroly a zpracování záznamů mohou nastavovat některé příznaky záznamů.

Předpokládá se pouze souhrnný přehled a přehled detailů, u některých nástrojů je uvedena možnost změny vyjmenovaných položek.

Základní nástroj zobrazuje přehled všech smluv cestovního pojištění uzavřených přes web (nebo mobilní aplikaci). Zobrazuje zaplacené nebo objednané smlouvy řazené podle času. Seznam se dá filtrovat podle čísla smlouvy, rodného čísla (pojištěného i pojistníka), podle výše pojistného a podle specifického symbolu.

Dále se dá seznam **filtrovat na chybné smlouvy**, což jsou smlouvy, u kterých byla identifikována nějaká chyba během importu do interních systémů zadavatele (rozlišeno stavem importu smlouvy). V případě zobrazeného seznamu chybných smluv je detail smlouvy propojen přímo na nástroj pro opravu smluv (popsán níže).

V přehledu jsou zobrazeny základní údaje (jméno, termín cesty, částka, typ pojištění, počet dní, typ platby, stav platby). Pro lepší přehlednost vyžaduje zadavatel identifikaci stavů jednoznačnými ikonkami.

V detailu smlouvy se zobrazují všechny uložené údaje a stavy smlouvy. Mezi stavy patří například, zda byla objednána, zaplacená, stornována, obsahuje chybu platby přes platební bránu (a jakou), zda byla předána do systému ČPZP. Zobrazuje informace o pojistníkovi a pojištěných osobách. U pojištěných osob je příslušnost k ČPZP identifikována ikonkou loga.

Jsou dostupné odkazy na všechny dokumenty klienta (především smlouvu a průkaz), přičemž se nejedná o odkazy na fyzické soubory, ale skripty, které online generují smlouvy klienta do PDF.

Detail smlouvy umožňuje změnu vybraných parametrů. Umožňuje nastavit příznak pro zákaz odeslání smlouvy do interního systému, umožňuje změnit datum začátku a konce pojištění, nebo mobilní číslo pojistníka. Zároveň umožňuje znovu odeslání SMS zprávy s přístupovým heslem. Pro odeslání SMS zprávy se používá řešení SMS brány zadavatele (kód bude dodán).

Cestovní pojištění					
Stav smluv cestovního pojištění ČPZP			Přehled smluv Přehled plateb Chybné smlouvy		
vyhledání podle čísla smlouvy:			najít	vyhledání podle rodného čísla:	
vyhledání podle výše pojistného:			najít	vyhledání podle spec. symbolu:	
najít		najít		najít	
Číslo / stav	pojistník	od	dní/balíček	částka	
1602422956 čeká na platbu	Polášek Milan	13.02.2018	2 komplet	100 Kč	
1602422958 čeká na platbu	Tvrý Radim	15.02.2018	4 zima	80 Kč	
1602422940 zaplacen	Ligasová Barbora	28.02.2018	20 základ	460 Kč	
1602422931 zaplacen	Harabišová Blanka	18.02.2018	7 zima	714 Kč	
1602422923 čeká na platbu	MARCOL Roman	13.02.2018	3 komplet	159 Kč	

Ukázka současného přehledu smluv cestovního pojištění

Platební systém

Pro platební systém online plateb používá zadavatel řešení GP WebPay. Technický postup platby:

- platební data jsou definována do daného řetězce (doplnění hodnot pro klíčová slova)
- celý řetězec je šifrován přiděleným certifikátem
- řetězec je odeslán na server platební brány (platba je přesměrována)
- po dokončení procesu platby přesměrovává platební brána proces zpět na konkrétní stránku partnera (web zadavatele), jsou doplněny parametry dle specifikace a kódovaný řetězec dat
- je dekodován řetězec a poskytnutá data o platbě jsou zpracována. Je oznámen výsledek uživateli (platba OK / chyba), data obdržena z platební brány jsou uložena do DB pro případnou pozdější reklamaci a smlouva je podle výsledku aktualizována (uhrazena / neuhrzena)

Pro online platby se používá strojové čtení výpisu bankovního účtu spojeného s platební bránou. Na tento účet jsou poukazovány i platby v případě volby "Z účtu na účet". Na webu zadavatele je v pravidelných intervalech spouštěn skript, který data ve formátu CSV čte a zpracovává do DB webu. Při této činnosti zároveň páruje smlouvy a bankovní záznamy podle variabilního symbolu nebo specifického symbolu. Pokud skript najde bankovní záznam pro konkrétní smlouvu, označí tuto

smlouvu za uhrazenou (odpovídá-li částka), v údajích smlouvy doplní skutečně uhrazenou částku podle bankovního výpisu (může se stát, zejména u platby na účet, že klient pošle špatnou částku) a pojišťníkovi zašle informaci o provedené platbě mailem.

Zároveň označí bankovní záznam (řádek) jako zpracovaný. V tomto procesu skript zpracovává pouze řádky, které mají status platby "OK" (ve výpisu mohou být platby označené jako neprovedené nebo odmítnuté).

S výše uvedeným zpracováním bankovního výpisu je spojen další přehledový nástroj, což je **seznam nespárovaných plateb**. Ten zobrazuje všechny řádky bankovního výpisu (které byly načtené výše zmíněným procesem), které nebyly spárovány s konkrétní smlouvou (např. chybí variabilní symbol), nebo smlouva nebyla předána do interního systému zadavatele. V přehledu jsou základní informace - datum, částka, variabilní symbol, specifický symbol, číslo účtu plátce, kód banky, v detailu jsou pak zobrazeny všechny údaje dostupné z bankovního výpisu.

Export smluv

O přenos smluv cestovního pojištění z webu do interních systémů zadavatele se stará proces spouštěný v rámci interních systémů. Ten volá skript, který nabízí data zaplacených a dosud neexportovaných smluv. Jde o XML data obsahující všechny údaje jedné smlouvy. Proces načte XML smlouvy, zpracuje ji (navede do interní databáze) a zpět vrátí výsledek zpracování. Oznámením výsledku se smlouva na webu označí jako zpracovaná (přenesená do interního systému zadavatele) nebo se nastaví příznak chyby, které byla vrácena. V případě chyby je zaslán administrátorovi smluv e-mail s upozorněním na typ chyby a číslo smlouvy, které se chyba týká. Proces se opakuje až do stavu, kdy není nabídnuta žádná další smlouva – import byl dokončen.

Oprava smluv

Administrátor cestovního pojištění má možnost opravit případné chyby při přenosu smluv (jednoznačně chybné údaje, vypočtenou částku, chybu ve jméně atd). Nastavením stavu pak může smlouvu připravit pro odeslání při dalším importu.

Nástroj vyhledá podle čísla smlouvy (v případě chyby pracuje zadavatel s číslem smlouvy) konkrétní detaily smlouvy, kterou zobrazí a umožní editovat vybrané položky smlouvy. Tato funkce nemá žádný základní přehled smluv – vstupem je formulář pro zadání čísla smlouvy a zobrazení detailu smlouvy. Standardně má na tento nástroj přístup velmi omezený počet zaměstnanců, protože neodborná změna údajů ve smlouvě může mít fatální následky. Z těchto důvodů se ve funkci logují všechny provedené stavy (ve formě JSON dat), kdy se pro každou změnu smlouvy eviduje stav před změnou, kdo a kdy změnu provedl a stav po změně. V kritickém případě se dá smlouva uvést do původního stavu (v tomto případě alespoň ručně, analýzou záznamu změn).

Při platebním procesu prostřednictvím platební brány jsou ukládány návratové hodnoty o provedené platbě. Ty obsahují i chybové stavy v případě platební chyby. V DB jsou všechny údaje o online platbách uloženy a k přehledu v platbách slouží další nástroj, který zobrazuje přehled plateb (datum, čas, částku, stav...). Seznam se dá filtrovat podle čísla smlouvy. Pro každý záznam se dá zobrazit

detailní informace. Nástroj slouží k dohledání konkrétní chyby při pokusu o online platbu přes platební bránu.

Výmaz a anonymizace smluv

Nástroj zajišťuje splnění podmínek GDPR, kdy smlouvy na webu zadavatele uchováváme dostupné pouze po určenou dobu od ukončení pojistné smlouvy (za ukončení se považuje datum konce pojištění). Po této lhůtě jsou staré smlouvy z DB webu vymazány podle stanovených podmínek. U některých smluv se mažou záznamy o smlouvě (parametry smlouvy) a údaje o pojistníkovi. Záznamy o pojištěných osobách se pak mažou pouze v případě neuhrazené smlouvy, v případě uhrazené (přenesené) smlouvy se ponechávají rodná čísla a mažou se údaje jméno a příjmení. Tím je zajištěno, aby se v systému ponechala rodná čísla pojištěných (pro zaplacené smlouvy) pro účely detekce slevy za opakované pojištění. Popsaný proces je spouštěn jednou měsíčně, vždy na začátku nového měsíce.

Další nástroj umožňuje zobrazit přehled plateb, tedy online bankovní výpis. Zobrazují se položky (po rozkliknutí všechny detaily položky), které ještě nebyly spojeny s konkrétní smlouvou (například z důvodů nepostoupení smlouvy do interního systému ČPZP, nebo z důvodů nekompletních platebních údajů). Údaje pro přehled se získávají z čtení online výpisu účtu banky. V přehledu plateb se dá opět vyhledávat podle částky, variabilního symbolu, specifického symbolu.

Nastavení parametrů cestovního pojištění

Nástroj pro nastavení nových smluvních podmínek pro období (od – do). Zde se definují sazby pojištění pro jednotlivé skupiny, limity plnění a dokumenty dostupné pro aktuální období. Období je plánováno od – do. Při uzavírání cestovního pojištění je pak dle aktuálního data použita skupina dat dle specifikace času. Stejně tak se použijí smluvní podmínky dle období při generování smlouvy cestovního pojištění (PDF soubor). Tento způsob zajišťuje, že jsou klientovi vždy předloženy podmínky platné v konkrétním období.

Nástroj pro import číselné řady je jednoduchý nástroj, který importuje TXT soubor s číslem na každém řádku a přidává je do tabulky pro číselnou řadu se stavem nula (nepoužito). Tímto způsobem je doplněna číselná řada v případě, že docházejí čísla dodaná partnerem cestovního pojištění.

Posledním nástrojem je stručný přehled smluv pro externího partnera (komerční pojišťovnu). Nástroj zobrazuje pouze základní údaje v přehledu – číslo smlouvy a stav, jméno a datum narození pojistníka, pojištěné osoby, termín cesty, počet dní, zónu a předepsané pojistné. Jedná se o zobrazení dat uložených v databázi. Přehled neposkytuje žádný detail smlouvy, umožňuje vyhledání podle čísla smlouvy nebo rodného čísla. Protože se jedná o externí přístup, jsou v systému evidovány IP adresy partnera, ze kterých je povolen přístup na nástroj.

4.4. Analýza cestovního pojištění

Jedná se o přehledový nástroj, který generuje PDF sestavu se statistickými údaji o cestovním pojištění za stanovený počet měsíců. Sestava obsahuje například počty jednotlivých smluv za měsíc, celkové uhrazené pojistné, průměrné pojistné, počet pojištěnců a nepojištěnců, počet pojištěných dětí, novorozenců, počet smluv s uplatněnou slevou, počty typů plateb, počet smluv generovaných mobilní aplikací atd. Jde o údaje snadno zjistitelné z databáze.

4.5. Číselníky

Pro některé funkce veřejné části i administrace používá zadavatel obecné číselníky (seznamy). Nástroj umožňuje jejich správu.

4.6. Dotazy lékařům

Pro zpracování odpovědí lékařů na dotazy je dostupný nástroj. Nástroj umožňuje přístup z libovolné IP, měl by být tedy zpracován mimo administraci, například jako veřejná část chráněna heslem.

Lékař po přihlášení vidí seznam témat, na která odpovídá (může být výjimečně více než jedno). U tématu je přehled o počtu nezodpovězených dotazů (není vložena odpověď), datum a čas posledního dotazu, počet odpovědí celkem. Po rozkliknutí tématu se zobrazí přehled dotazů s náhledem na jméno autora, datum vložení, nadpis a zkrácený text dotazu. Jsou zřetelně zvýrazněny nové, nezodpovězené dotazy (např. ikonkou). V záhlaví je možné téma uzamknout / odemknout (je nastaven příznak zamčeného tématu, lékaři využijí např. v případě dovolené, nemoci atd.). Je možné přejít zpět na výběr tématu.

Po rozkliknutí dotazu je vidět detaily, lze editovat název, dotaz i odpověď. Po odeslání odpovědi je tazateli poslán mail (zatrhnul-li požadavek na odpověď) s dotazem a odpovědí.

4.7. Zpracování dotazů na ČPZP

Pro zpracování dotazů z webu používá zadavatel vlastní nástroj, který umožňuje komfortní zpracování dotazů – sledování stavů, možnost přeposlání na jiného řešitele, sledování historie dotazu.

V rámci administrace převádí pravidelná úloha mailové zprávy do DB. Ke každé zprávě se eviduje pohyb zprávy, tedy kým a kdy byla přijata a v jakém byla stavu (přijata, předána, odpovězeno).

Přehledová část nástroje je pravidelně refrešována. Zobrazuje v čase řazené dotazy. Rozlišuje, zda je dotaz zpracován nebo ne a jméno osoby, která jej má aktuálně v řešení.

Detail dotazu k zodpovězení se otevírá v prostředí veřejného webu, bez nutnosti přihlášení. Pro zabezpečení se používá kombinace unikátních údajů v URL. Důvodem veřejného přístupu je, že na dotaz mohou odpovídat i osoby, které nejsou správci webu, tedy libovolná osoba z prostředí zaměstnanců ČPZP i případných externích kolegů. Nástroj je samozřejmě omezen přístupem z povolených IP adres.

Na položený dotaz se dá zpracovat jednoduchá textová odpověď. Dotaz lze ukončit bez odpovědi v případě, kdy se jedná např. o nevyžádanou nabídku nebo spam – zatržením volby "ukončit dotaz", kdy není zasílána odpověď odesílateli a místo odpovědi je vložen standardizovaný text o ukončení dotazu.

V případě vypracování odpovědi, je odpověď odeslána mailem na odesílatele a samozřejmě uložena do databáze, včetně změny stavu na odpovězeno (kdy a kým). Zpracovaný dotaz již nemá možnost nastavení parametrů nebo přeposlání, zobrazuje jen dotaz, odpověď a historii pohybu dotazu.

Dotaz lze ve fázi zpracování přeposlat na jinou libovolnou osobu, přičemž se vkládá jméno zpracovatele a jeho mailová adresa. Obě tyto položky používají našeptávač výsledků, podle dříve uložených hodnot. Lze přidat zprávu pro příjemce, která je pak uložena v databázi a je zároveň novému zpracovateli odeslána v mailu, který je zpracovateli automaticky odeslán. Zpracovatel je tak upozorněn na nutnost zodpovězení dotazu a v mailu má také konkrétní URL link na zpracování tohoto konkrétního dotazu.

Zároveň je zde tlačítko "Upozornit posledního adresáta", které pošle na posledního adresáta opětovně mailovou výzvu ke zpracování dotazu.

Dotazy na ČPZP - zodpovězení dotazu

Prostřednictvím internetových stránek ČPZP, byl 12.02.2018 08:31:10 položen následující dotaz:

Text dotazu:

E-mail tazatele: jsyrovky1@nbox.cz

Tento dotaz Vám ke zpracování předal(a) **web server**

Odpověď

Oblast dotazu

☐ Stížnost (zatrhněte jedná-li se o stížnost)

☐ Ukončit dotaz (pokud na dotaz nelze odpovědět)

odpovědět

Přeposlání dotazu na:

Pokud chcete dotaz přeposlat někomu jinému, nevyplňujte prosím pole pro odpověď (výše zobrazenou) a doplňte jméno a e-mail osoby, které dotaz předáváte.

Jméno

E-mail

Zpráva pro příjemce

přeposlat

V případě, že je nutno dotaz opětovně zaslat poslednímu adresátovi (pobídnout ho), klikněte na níže zobrazené tlačítko.

upozornit posledního adresáta

Na položený dotaz je nutno odpovědět prostřednictvím zobrazeného formuláře. Odkaz na tento formulář jste obdržel(a) v e-mailu a můžete se k dotazu kdykoliv vrátit. Lze se podívat na výsledek zpracování dotazu i když jej přepošlete na zpracování jiné osobě.

Pravidlem však je, že ČPZP má závazek na položený dotaz odpovědět nejpozději do 2 pracovních dnů. Pokud se domníváte, že není va Vašich silách na tento dotaz odpovědět, můžete jej postoupit Jménu zaměstnanci ČPZP (v tom případě vyplňte pouze část pod prostorem na odpověď). Pokud odpovíte na dotaz, již nevyplňujte další políčka!

Historie dotazu:

Kdy	Kdo	Stav
12. února 2018 08:31:10	Infocentrum	Čeká se...

Každý dotaz obsahuje přehled celé historie dotazu, tedy kdy a komu byl dotaz přeposlán, případně v jakém stavu se dotaz aktuálně u řešitele nachází (standardně je to stav čeká se – zodpovězeno – ukončeno).

4.8. Fotogalerie

K jakémukoliv článku lze přiřadit více fotografií, které se pak na konci článku sdružují do fotogalerie. Vložení fotogalerie do článku je aktuálně řešeno vsuvkou v textu článku (text {#fotogalerie}). Na místo vsuvky se pak vloží vygenerovaná fotogalerie. Tím má uživatel možnost definovat, kde bude fotogalerie vložena a případně ji v textu uvést.

Typicky se fotogalerie používá například u informací o ozdravných pobytech, kde zadavatel přikládá fotografie z pobytů.

Fotografie se sdružují podle zadávaného ID článku, dále se vkládá soubor s fotografií a popis fotografie. Nástroj zobrazuje přehled fotografií, umí mazat a upravovat fotografie (změnit soubor, popis, ID článku).

Obrázky jsou před uložením do adresářů v případě nadměrné velikosti upraveny a zmenšeny na požadovanou velikost a je vytvořena náhledová verze obrázku (pro pozdější úsporu datových přenosů).

4.9. Menu

Nástroj pro možnost editace položek menu. Položku menu lze zakázat (nezahrnuje se do menu), lze zařadit do libovolné skupiny, v rámci podúrovně lze vytvořit další skupiny (úrovně) menu.

Položka menu obsahuje text položky, URL odkazu (pro článek stačí zapsat pouze jeho ID), lze stanovit pozici v rámci jedné úrovně menu, každá položka obsahuje krátký popis (ten se používá v případech zobrazení menu ve stránkové podobě (z důvodů přístupnosti webu pro zdravotně omezené osoby).

4.10. Nastavení aplikace

Nástroj na nastavení parametrů aplikace a některých provozních hodnot. Parametry se dají zobrazovat podle oprávnění – někteří administrátoři mohou nastavit vše, někteří jen omezený okruh parametrů.

Příklad nastavovaných informací – nastavení mailů pro zasílání některých zpráv a upozornění, zprávy a data pro registrační období, aktivace a deaktivace online chatu, text pro roltext zobrazený v záhlaví webu, řízené zastavení celého serveru (klientům se zobrazí vložené oznámení) – používá se jen pro kritické situace, zastavení pokládání dotazů přes web ČPZP, zastavení cestovního pojištění (zobrazí se vložený text) a další. Parametry jsou různých typů – integer, boolean, string, text. Každý parametr má kromě názvu a položky na editaci obsahu (podle určeného typu) také krátkou nápovědu, k čemu se parametr používá.

4.11. Oznámení ČPZP

Lze vkládat jednoduché texty s ohraničením doby platnosti (od – do). Takový text se zobrazuje v části věnované oznámením ČPZP a na homepage v dynamickém okně, kde průběžně probíhají tyto zprávy (pouze platné).

4.12. Pobočky

Nástroj pro správu informací o pobočkách. V datech se popisuje adresa, kraj, kontaktní informace, otevírací doba, geolokační údaje, parametry pobočky, lze nastavit poznámku pro pobočku s datem platnosti poznámky.

4.13. Preventivní programy

Umožňuje definovat jednotlivé preventivní programy dělené do skupin. Formátovaný text pro popis programu, zařazení do několika kategorií, určení pořadí, platnosti atd.

4.14. Reklamní systém

Pro celý web provozuje zadavatel reklamní systém pro obsazení různých reklamních ploch na webu ČPZP. Ten umožňuje definovat reklamy pro homepage a vnitřní obsah. Reklamní plochy se dají měnit v závislosti na oblasti (například jiná reklama pro homepage a jiná pro zbytek webu). Pro slide na homepage lze definovat pořadí, ve kterém se banner zobrazí. Stejně tak tomu je v případě obecné stránky, kde se zobrazují 3 postranní bannery.

Reklamní systém bude odpovídat navrženému grafickému designu webu, kde může být umístění a počet reklamních ploch jiný.

V přehledu reklam se zobrazují základní údaje – náhled na banner, popis, odkaz, počet zobrazení, počet kliknutí, podbarvením je zvýrazněn aktivní banner.

V detailu se pak zadávají všechny parametry pro zobrazení banneru. Bannery se dají pouze přidávat, pokus o smazání banneru znamená pouze jeho zneplatnění. Historicky tak lze sledovat výkon jednotlivých bannerů. Zadavatel uvítá možnost sledování počtu dnů v provozu (počet dnů, kdy byl banner na webu dostupný).

Náhled	Popis banneru	Odkaz	Počet zobrazení	Počet kliknutí	Intenzita / Pořadí	Kontext
	700 registrace	../sport/	206889	434 (0.21 %)	1 / 1	▶ X
	Plavání zdarma 2018	../bazeny/	283673	1180 (0.42 %)	1 / 2	▶ X
	PP 2018	../sport/	567033	3151 (0.56 %)	0 / 1	▶ X
	PF 2018	../main/	238318	1264 (0.53 %)	0 / 1	▶ X
	Cestovní pojištění	../pojisteni/pojisteni.php	1894340	4090 (0.22 %)	1 / 3	▶ X
	Bazény 2017-10	../bazeny/	1003960	6283 (0.63 %)	0 / 1	▶ X

Ukázka aktuálního přehledu reklam

4.15. Správa zařízení

Správa tabulky s informacemi o zařízeních. Jedná se obvykle o seznamy plaveckých bazénů pro preventivní programy, nástroj obsahuje jednoduchý přehled záznamů (jsou určeny zobrazené položky), v detailu záznamu lze vyplňovat jednotlivé položky tabulky, např. název, adresu, telefon, omezení, platnost od-do, poznámku, platnost záznamu. Data z této tabulky se pak projevují na specifických stránkách.

4.16. Ozdravné pobyty

Z ozdravně léčebných pobytů se na web vkládají příspěvky v podobě textového zápisu a fotografií. Pro tyto účely slouží administrační nástroj s přístupem prostřednictvím jména a hesla. Stránka by měla být umístěna mimo administraci, protože na ni lze přistupovat odkudkoliv.

Po přihlášení se zobrazí select box pro výběr turnusu. Volbou turnusu se zobrazí část pro vložení fotografie a jejího popisu. Odesláním fotografie s popisem se tato zařadí podle identifikátoru turnusu do fotogalerie.

V další části je box pro vložení zprávy s jednoduchým formátováním a datum zprávy, přednastavené na aktuální datum s možností změny. Následuje přehled již vložených zpráv, řazený podle data od nejnovějšího s možností editace záznamu nebo smazání záznamu.

Stránka je optimalizována pro použití na mobilních zařízeních, protože se předpokládá vložení textu i fotografie především prostřednictvím mobilního telefonu.

Pro správu dat existuje definice turnusů pro aktuální rok (lze řešit číselníkem). Zprávy lze pak vkládat skriptem nebo jiným vhodným způsobem do standardního článku tak, aby byly veřejně dostupné uživatelům.

4.17. Odpovědi na dotazy na lékaře

Na dotazy na lékaře, položené prostřednictvím veřejné části webu (viz. totožná funkce v této části), odpovídají smluvní lékaři. Pro tyto lékaře je vytvořena funkce s povinným přihlášením (jméno, heslo), která je umístěna mimo běžnou administraci. Důvodem je, že z praktických důvodů není funkce limitována IP adresou, protože lékaři jsou zvyklí zpracovávat odpovědi odkudkoliv.

Po přihlášení se zobrazí lékařův seznam odborností, za které odpovídá (odborností může být více než jedna). V přehledu je počet dotazů celkem, počet dotazů bez odpovědi, datum posledního dotazu.

Zvolením odbornosti se zobrazí náhled na dotazy řazený od nejnovějšího, kde jsou zobrazeny název dotazu, zkrácený text dotazu, autor, datum vložení. Ikonou (podbarvením) jsou označeny nové, dosud nezodpovězené dotazy.

V detailu dotazu se zobrazují všechny položky dotazu a textový inputbox pro zpracování odpovědi. Odesláním odpovědi dojde k uložení a odeslání odpovědi na e-mail tazatele (je-li uveden). Současně má lékař možnost dotaz smazat (jedná-li se například o vulgární nebo jinak nevhodný příspěvek).

Lékař má možnost zastavit/povolit pokládání dotazů. Tuto možnost využije v případě nemoci nebo dovolené. Je-li téma pozastaveno, nelze položit nový dotaz.

4.18. Přehled platných článků

Vzhledem k tomu, že v redakčním systému je velké množství článků, kdy některé mohou být ve stavu zrušeno a prohledávání veřejné části webu ke zjištění, které z článků jsou zobrazitelné (zda tedy není dostupný již neaktuální článek) je náročné, je k dispozici přehledový nástroj platných článků.

Zobrazuje platné nebo přesměrované články z kategorií Pojištěnci, Služby a produkty, Užitečné informace, Profil pojišťovny, Plátcí, Zdravotnická zařízení. Články zobrazuje rozdělné podle uvedených kategorií do bloků. Je zobrazeno ID článku, datum zveřejnění, název článku, který je zároveň odkazem na web, hodnota přesměrování. Zároveň je uvedena položka menu, která na článek odkazuje (za předpokladu, že takový záznam po menu existuje).

Nástroj neumožňuje správu obsahu, slouží jen pro přehled platných (dohledatelných) článků. Z přehledu existuje odkaz na článek na veřejném webu.

4.19. Přehled plateb

Pro placené články je k dispozici přehledový nástroj, který zobrazuje definované články (jsou určeny kategorií) a jejich velikost v počtu znaků a normostranách. Zobrazuje se stránkovaný seznam řazený podle data sestupně, zobrazuje se id článku, název, autor a počet stran. Jde jen o přehledový nástroj bez editace nebo zobrazení detailů.

4.20. Konverze databázových dat

Při vývoji nového webu ČPZP počítá zadavatel s převzetím současných dat uložených v databázi. Jde zejména o články (většinu obsahu webu). V tomto případě počítá zadavatel také s možnou konverzí dat, kde dojde k naplnění nových databázových tabulek současným obsahem.

U některé z databázových tabulek požaduje zadavatel zachování struktury v aktuální podobě (dojde pouze k přesunu do nové databáze dodavatele). Důvodem je obvykle datová struktura odpovídající informacím poskytovaných z interních systémů zadavatele. Z těchto tabulek bude dodavatel pouze zpracovávat údaje. Jde například o data pro ověření pojištěnce, data pro smluvní zařízení, pro podporu mobilní aplikace atd. U datových struktur přenesených do databáze dodavatele připouští zadavatel možnost analýzy a optimalizace např. na úrovni vytvoření indexů.

4.21. Další procesy administrace

V souvislosti s fungováním webové aplikace a například s cestovním pojištěním běží na webu ČPZP několik pravidelně spouštěných úloh. Vedle toho je zde několik importních skriptů, které mohou dostat data v očekávaném tvaru, kterými naplní nebo aktualizují některé tabulky v databázi. Další variantou jsou skripty, které předávají data pořizovaná na webu k dalšímu zpracování v interních systémech ČPZP. Data jsou odesílána striktně z interní IP systémů ČPZP. Stejně tak dochází ke spouštění čtení dat prostřednictvím skriptů jen zevnitř ČPZP.

Tyto skripty pracují obvykle tak, že převezmou data a aktualizují data v jedné tabulce. Při odesílání dat obvykle přečtou data a v podobě XML je předají. Z takové činnosti je pořízen log záznam se statistikou zpracování pro následnou kontrolu. Jedná se tedy obecně o nekomplikované skripty s určitou interní logikou nebo specifickým výběrem dat.

Kontrola plateb cestovního pojištění – periodicky spouštěný skript, čtením dat z online platebního účtu kontroluje, zda došlo k platbě za smlouvu cestovního pojištění. Pokud spáruje smlouvu a platbu, označí smlouvu za zaplacenou a odešle informační mail klientovi (o připsané platbě). Zároveň importuje položky z bankovního výpisu do databáze, pro další využití v procesu.

Úřední deska – je volána z interního systému ČPZP, který odešle data o zveřejnění oznámení a PDF soubor s plnou informací. Data se uloží do databáze a na sever pro další použití. Současně se promažou neaktuální (expirované) soubory.

Import smluvních zařízení – je voláno z interního systému ČPZP a jsou odeslána data pro vyhledávání lékařů. Data zcela nahradí údaje v databázové tabulce.

Import smluvních zařízení s preskripcí – je voláno z interního systému ČPZP a jsou odeslána data pro vyhledávání lékařů. Data zcela nahradí údaje v databázové tabulce.

Aktualizace pojištěnců – skript je volán z interního systému ČPZP a posílá dávku s aktualizací údajů o pojištěncích. Data jsou hashována, v databázi nepracuje zadavatel se skutečnými rodnými čísly. Skript je poměrně náročný, je spouštěn denně a jsou aktualizovány údaje o všech klientech zadavatele. Zadavatel předpokládá, že tento skript bude použit i v novém řešení.

Export registrací – skript je volán z interního systému ČPZP a poskytuje data o registracích klientů pro další zpracování v systémech ČPZP. Analogicky k tomuto skriptu existuje skript pro čtení výsledků zpracování v interním systému, takto odeslaných registrací.

Export cestovního pojištění – pracuje podobně jako export registrací – vrací data o smlouvách cestovního pojištění a analogicky čte výsledek zpracování poskytnuté smlouvy.

Přesouhlasení odběru newsletteru – v pravidelných intervalech (jednou měsíčně) se kontrolují e-maily klientů, kteří udělili souhlas se zasíláním newsletteru. Pokud nebyl souhlas odvolán a od data udělení souhlasu uplynulo pět let, je souhlas nastaven do stavu "požádáno o souhlas" a klientovi je zaslán e-mail s požadavkem na opětovné udělení souhlasu (proklik v e-mailu). Pokud je souhlas udělen, je nastaveno datum souhlasu a mail je nastaven do stavu "souhlas udělen".

Příloha č. 3
Vzory akceptačních protokolů

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

(vzorový pro optimalizaci dle 3.4.1 případně pro 3.4.5)

Identifikace smlouvy:			
Objednatel:	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna		
Zhotovitel:			
Protokol sestavil:		Datum vydání:	
Předmět akceptace:			
Seznam vad:			
ID vady	Název/popis vady		Termín odstranění
Stanovisko k akceptaci plnění	BEZ VÝHRAD / S VÝHRADAMI / NEAKCEPTOVÁNO		
Podpisy:			
Za Zhotovitele	Za Objednatele		
Datum:		Datum:	
Příjmení, jméno:		Příjmení, jméno:	
Funkce:		Funkce:	
Podpis:		Podpis:	

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

(vzorový pro kvartální plnění dle 3.4.2 a 3.4.3)

Identifikace smlouvy:			
Objednatel:	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna		
Zhotovitel:			
Protokol sestavil:		Datum vydání:	
Předmět akceptace:			
Seznam požadavků dle 3.4.2:			
ID požadavku	Název požadavku	Počet člověkohodin	
Seznam požadavků dle 3.4.3:			
ID požadavku	Název požadavku	Počet člověkohodin	
Podpisy:			
Za Zhotovitele		Za Objednatele	
Datum:		Datum:	
Příjmení, jméno:		Příjmení, jméno:	
Funkce:		Funkce:	
Podpis:		Podpis:	

