

## SMLOUVA ZE DNE 31. 10. 2019

### **o poskytování bezpečnostních a recepčních služeb, na objektech Domova mládeže, internátu a školní jídelny, Hradec Králové, Vocelova 1469/5**

Smluvní strany:

**Příkazník: ESO Security servis s r.o.**

Se sídlem v Hradci Králové, Třebechovická 821, PSČ 500 03

Společnost je zapsaná v OR KS HK oddíl C, vložka 22900

Zastoupená jednatelem: .....

IČO: 27504034 DIČ: CZ27504034

Bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové

Číslo účtu: .....

**Příkazce: Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5**

Se sídlem v Hradci Králové, Vocelova 1469/5, PSČ 500 02

Zastoupená ředitelkou: .....

IČO: 00528315 DIČ: CZ00528315

Bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové

Číslo účtu: .....

#### Článek 1 – předmět smlouvy:

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje, že za příkazce bude zabezpečovat služby bezpečnostního charakteru a recepční služby v tomto rozsahu:

Zajištění provozu budovy, recepční služby, dohledu nad žáky a dalších provozních činností v objektech DMIŠJ dle potřeby: ul. Vocelova 1469/5, ul. J. Masaryka 632/28 a v ul. Hradecká 1204/5 v Hradci Králové.

Tyto činnosti zejména obsahují:

- kontrola oprávněnosti vstupu osob do budovy, kontrola budovy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany majetku, úspor energetických zdrojů a celkové provozuschopnosti budovy,
- výkon recepčních služeb – obsluha telefonní ústředny, docházkového systému, výdej klíčů oprávněným osobám, příjem a předávání vzkazů, vedení evidencí, poskytování informací, plnění úkolů ohlašovny požáru, poskytování první pomoci apod.,
- výkon dohledu nad ubytovanými žáky pravidelnými obchůzkami a hodnocení jejich chování v souladu s Vnitřním řádem DMIŠJ, hygienickými a bezpečnostními předpisy, a to ve společných prostorách i v ložnicích žáků (dle druhu služby), evidence přestupků žáků proti vnitřním pravidlům,

- spolupráce s pedagogickými a dalšími pracovníky DMIŠJ, předávání informací.
2. Rozsah hodin, které bude zaměstnanec příkazníka v přímém výkonu služby na objektu příkazce zajišťovat, stanoví dle svých provozních potřeb příkazce.
- Základní rozsah práce zaměstnance příkazníka v běžném pracovním týdnu činí:
- 36 hodin na jednom pracovišti, a to výkonem noční služby s nástupem do směny od neděle do pátku; pracovník koná práci koordinovaně s kmenovým pracovníkem příkazce.
- Zaměstnanec bude ve směně čerpat přestávku na jídlo a oddech v trvání 30 minut přesáhne-li délka jejich směny 6 hodin.
3. Rozsah práce zaměstnance příkazníka může příkazce operativně upravit, zejména v době školních prázdnin, kdy dochází k přerušení provozu, přičemž požadavek o úpravu rozsahu práce oznámí příkazníkovi alespoň 24 hod. před požadovanou změnou. Úprava bude předložena vždy v písemné podobě (lze i e-mailem) vedoucímu provozu ESO Security panu ....., který ji potvrdí podpisem a obratem zašle zpět příkazci. Zaměstnanec příkazníka bude informován pověřenou osobou příkazce (.....) formou rozvrhu služeb na pracovišti nejpozději týden předem.

### **Článek 2 – doba trvání smlouvy:**

1. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 11. 2019 do 31. 10. 2021.** Služby budou zajišťovány od září do konce dubna, nebo dle pokynů příkazce. Toto ujednání nebrání tomu, aby smlouva byla prodloužena na další období, na kterém se obě smluvní strany dohodnou, popř., aby byla vypovězena dle smluvních podmínek.
2. Cena může být změněna o inflaci, případně o navýšení min. mzdy.
3. Smluvní strany si dohodly výpovědní lhůtu v délce 3 měsíců, která začne běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Smlouvu lze vypovědět bez uvedení důvodu, a to kteroukoliv ze smluvních stran.

### **Článek 3 – úplata za činnost:**

	<i>Kč/hod. bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Kč/hod. s DPH</i>
<i>práce ve dne (v době od 6 do 22 hodin)</i>	140,00 Kč	21%	169,40 Kč
<i>práce v noci (v době od 22 do 6 hodin)</i>	140,00 Kč	21%	169,40 Kč
<i>práce o sobotách a nedělích</i>	140,00 Kč	21%	169,40 Kč
<i>Práce o svátcích</i>	280,00 Kč	21%	338,80 Kč

Tato cena je **cena nejvýše přípustná** po celou platnost smlouvy.

Celková částka bude účtována po měsících se základní sazbou DPH fakturou, která má splatnost 10 dnů ode dne doručení. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle § 29, Zákona o DPH č. 235/2004 Sb. Předání a převzetí je smluvními stranami pokládáno za uskutečnění zdanitelného plnění.

V případě prodlení se zaplacením je mezi smluvními stranami dohodnut úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

#### **Článek 4 – ostatní ujednání:**

1. Příkazník odpovídá za svého pracovníka v plném rozsahu, zejména za jeho zdravotní, odbornou způsobilost a bezúhonnost.
2. V případě porušení povinností zaměstnance bezpečnostní služby uvedených ve směrnici pro výkon služby ostrahy objektu je příkazce oprávněn žádat jeho výměnu.
3. Příkazce (určený vedoucí pracovník příkazce) je oprávněn kontrolovat poskytované služby vyplývající z předmětu této smlouvy a sledovat zda služby s ní spojené jsou prováděny v souladu s uzavřenou smlouvou.
4. Příkazce je povinen bezplatně poskytnout příkazníkovi vhodné prostory, včetně nezbytného vybavení pro výkon sjednaných činností. Současně umožní zaměstnanci příkazníka bezpečné uložení osobních věcí, používání sociálního zařízení a přímé telefonní linky pro služební účely.
5. Příkazce předá příkazníkovi seznam s telefonními čísly odpovědných pracovníků DMIŠJ, kterým je možno a nutno oznámit ohrožení areálu, nebo majetku v užívání mandanta, nebo jiné mimořádné události.
6. Příkazce seznámí příkazníka s umístěním hlavního uzávěru vody, elektřiny, plynu, rozmístěním hasicích přístrojů, umístěním hořlavých látek apod. pro případ havarijních situací.
7. Příkazce seznámí příkazníka s vnitřními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen BOZP a PO), s pracovišti, podmínkami a prostředky k zajištění BOZP a PO v objektu příkazce.
8. Příkazce seznámí zaměstnance příkazníka s technickými prostředky v objektu (EZS, EPS, kamerový systém) a zabezpečí proškolení obsluhy těchto systémů pracovníkem ostrahy.
9. Příkazník bude při výkonu sjednané činnosti dodržovat i vnitřní předpisy příkazce pro zajištění BOZP a PO, se kterými byl řádně seznámen.
10. Zaměstnanci příkazníka se budou řídit nařízením EU 2016/679 ze dne 27. 4 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů neboli GDPR.
11. Příkazník zajistí účast svého zaměstnance na školeních, jejichž obsah se vztahuje k předmětu této smlouvy.
12. Pracovník příkazníka bude technická zařízení udržovat v provozuschopném stavu a zjištěné závady neprodleně oznámí určenému pracovníkovi příkazce.
13. Kontakty:
  - Tel. spojení – odpovědní pracovníci příkazníka:
  - Provozní ředitel .....
  - Výkonná ředitelka .....

Tel. spojení – DMIŠJ

- ředitelka .....
- zástupce ředitelky, .....
- vedoucí vychovatelka na DM Hradecká .....
- ved. vychovatelka na DM J. Masaryka .....
- ved. vychovatelka na DM Vocelova 1469/5, .....
- 

**Článek 5 – závěrečná ujednání:**

1. Jakékoliv změny, či doplňky smlouvy jsou platné pouze v písemné formě a musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je tato povinna ihned bez odkladu oznámit druhé straně tyto skutečnosti a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla sepsána ve stavu tísně ani za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy. Dnem podpisu oběma smluvními stranami smlouva nabývá platnosti.
- 4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2019.**
5. Smlouva obsahuje 4 strany textu a je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

Hradec Králové dne: 31. 10. 2019

**Za příkazce:**

ředitelka

**Za příkazníka:**

jednatelka společnosti