



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



MHMPP078TTNT

Stejnopis č.: 1.

SMLOUVA O DÍLO Č. DIL/83/11/026330/2016

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 01
zastoupené Ing. Radkem Svobodou, ředitelem odboru evidence, správy a využití majetku
Magistrátu hl. m. Prahy
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: 27-5157998/6000

(dále jen „**Objednatel**“)

A

Grant Help, s.r.o.

se sídlem Václavské náměstí 828/23, PSČ 11000, Praha 1 - Nové Město,
zastoupena: Milanem Eliášem
IČ: 27645240
DIČ: CZ27645240
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 121205
Bankovní spojení: 2106496162/2700

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále jen společně „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě též „**Smluvní strana**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., o občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) uzavřely tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatel a Zhotovitelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Vypracování kompletní žádosti o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR k výzvě číslo 11**“, coby uchazečem, který předložil nejvýhodnější nabídku.

Objednatel má zájem na získání finanční podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „**OP PPR**“), specifický cíl 1.2 – Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem, 11. výzvy s názvem "Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP)" (dále jen "**Projekt**").



1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele dodat plnění dle této Smlouvy včetně poskytnutí souvisejících služeb vedoucích k získáním finanční podpory z OP PPR.
- 1.2 Předmět plnění bude zejména spočívat v následujících dodávkách či službách:
 - 1.2.1. Zpracování žádosti v prostředí MS2014 (ISKP2014);
 - 1.2.2. Koordinace zpracování povinných příloh s příjemcem podpory (SVM MHMP)
 - Prohlášení o souladu s NS RIS 3 a RIS HMP
 - Doklady pro posouzení finančního zdraví
 - Případně další přílohy dle Metodiky pro žadatele a příjemce;
 - 1.2.3. Zpracování studie proveditelnosti v rozsahu Metodiky pro SP (v 1.4) (http://penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2016/08/Metodika_SP_OPPPR_1.4_final-1.docx);
Součástí studie proveditelnosti bude rovněž návrh kompletního systému řízení projektu, přičemž tento návrh musí být v souladu s bodem 1.2.4. této Smlouvy:
 - Návrh procesních opatření
 - Návrh personálního zabezpečení (vč. organizační struktury)
 - Schvalovací procedury
 - Finanční část (náklady na implementaci)
 - Další opatření směřující k úspěšné realizaci;
 - 1.2.4. Zpracování voucherového programu (též povinná příloha) v rozsahu bodu 19 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, v. 3.0 ([http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/str. 72](http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/str.72))
 - Voucherový program je dokument, v němž žadatel (tzn. hl.město Praha) uvede popis voucherového programu;
 - Jeho nedílnou součástí je projektové schéma spolupráce, vymezení podpory ve smyslu možného využití voucherů, popis a požadavky pro žádosti o poskytnutí voucheru a způsob zajištění sběru těchto žádostí, předběžné texty výzev a harmonogramu jejich vyhlášení, hodnotící kritéria pro výběr příjemců voucherů, vzor smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru, vzor žádosti o proplacení voucheru, případně další žadatelem připravené vzorové dokumenty;
 - Žadatel je v rámci tohoto dokumentu povinen specifikovat, jakým způsobem bude docházet k výběru poskytovatelů znalostí či kvalifikovaných dodavatelů služeb a nastavit způsob ověřování jejich kvality;
 - Obsahem činnosti tohoto bodu bude i zpracování vzorových dokumentů právní povahy – závazných právních vzorů (např. vzor smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru, apod.;
 - 1.2.5. Součinnost při projednávání dokumentů s dalšími útvary MHMP – např. odbor legislativy;
 - 1.2.6. Součinnost při vypořádávání připomínek v rozsahu do 50 konzultačních hodin



2. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1 Místem plnění je sídlo Objednatele, jeho pracoviště, sídlo Zhotovitele, případně jiná místa dle dohody Smluvních stran.
- 2.2 Plnění této Smlouvy bude poskytováno průběžně od nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy dle potřeb Projektu, přičemž termín plnění pro vyhotovení veškerých nutných podkladů pro realizaci veřejné zakázky dle této Smlouvy (zejména plnění dle bodu 1.2.1. až 1.2.4. této Smlouvy) nepřekročí 1. února 2017. Dále je Zhotovitel povinen kvalifikovaně podat žádost nejpozději do 15. března 2017, přičemž předtím musí být splněny veškeré pravidla a postupy Magistrátu hlavního města Prahy jako je například schválení vyhotovených podkladů v Radě hl. m. Prahy.
- 2.3 Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 2.4 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil před uzavřením této Smlouvy s veškerými relevantními dokumenty vztahujícími k předmětu plnění a se zněním zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 2.5 Zhotovitel si je plně vědom způsobu spolufinancování projektu finančním příspěvkem EU prostřednictvím OP PPR, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto programem, které se zavazuje pro účely plnění Smlouvy dodržovat.
- 2.6 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy v souladu s právními předpisy ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 2.7 Zhotovitel poskytne plnění dle této Smlouvy osobně, s maximální odbornou péčí, vlastním nákladem a na vlastní nebezpečí. Pokud by Zhotovitel k plnění konkrétního úkonu použil další osoby, ručí zhotovitel za splnění závazku jako by plnění poskytl sám osobně.
- 2.8 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost, která je nezbytná k řádnému plnění Smlouvy zhotovitelem. Zejména je povinen poskytnout Zhotoviteli potřebné podklady a informace a zajistit účast nezbytných pracovníků Objednatele na relevantních jednáních.

3. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE

- 3.1 V případě, že zhotovitel nedodrží lhůty uvedené ve Smlouvě, má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, i započatý, den prodlení.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (předání předmětu plnění Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy. Za prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti. Toto ustanovení se nevztahuje na případ právními předpisy stanovené informační povinnosti (např. finančních kontrol, předkládání monitorovacích zpráv a výkazů pro účely schválení financování).
- 3.3 V případě, že zhotovitel poruší zabezpečení předaných materiálů, u nichž by došlo k jejich neoprávněnému kopírování, opisování, poskytl je další osobě nebo zveřejňoval bez písemného odsouhlasení Objednatele, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní



pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ prokazatelného porušení této povinnosti.

- 3.4 Při nedodržení termínu splatnosti faktur je objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3.5 Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty, jejím vyúčtováním nebo zaplacením není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu vzniklé škody.
- 3.6 Sankce nejsou limitovány.
- 3.7 Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

4. ODMĚNA ZA DODÁVKY A SLUŽBY

- 4.1 Strany se dohodly, že cena za dodávky a služby dle čl. 1.1 a čl. 1.2 této Smlouvy bude ve výši **957 000,- Kč** bez DPH. DPH ve výši 21% je ke dni podpisu Smlouvy 200 970,- Kč. Cena s 21% DPH činí **1 157 970,- Kč**. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná.

- 4.2 Členění ceny podle dílčích služeb:

PŘEDMĚT PLNĚNÍ	CENA BEZ DPH
1. Zpracování žádosti v prostředí MS2014 (ISKP2014)	73 000,-
2. Koordinace zpracování povinných příloh s příjemcem podpory (SVM MHMP)	90 000,-
a. Prohlášení o souladu s NS RIS 3 a RIS HMP	
b. Doklady pro posouzení finančního zdraví	
c. Případně další přílohy dle Metodiky pro žadatele a příjemce	
3. Zpracování studie proveditelnosti v rozsahu Metodiky pro SP (v 1.4) (http://penizeproprahu.cz/wp-content/uploads/2016/08/Metodika_SP_OPPPR_1.4_final-1.docx) Součástí studie proveditelnosti bude rovněž návrhí kompletního systému řízení projektu:	444 000,-
a. Návrh procesních opatření	
b. Návrh personálního zabezpečení (vč. organizační struktury)	
c. Schvalovací procedury	
d. Finanční část (náklady na implementaci)	
e. Další opatření směřující k úspěšné realizaci	
<i>Poznámka:</i> Tento návrh bude v souladu s voucherym programem (viz bod č.4)	
4. Zpracování voucherym programu (též povinná příloha) v rozsahu bodu 19 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, v. 3.0 (http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/str.72)	260 000,-
a. Voucherym program je dokument, v němž žadatel (tzn. hl.město Praha) uvede popis voucherym programu.	
b. Jeho nedílnou součástí je projektové schéma spolupráce, vymezení podpory ve smyslu možného	



	využití voucherů, popis a požadavky pro žádosti o poskytnutí voucheru a způsob zajištění sběru těchto žádostí, předběžné texty výzev a harmonogramu jejich vyhlášení, hodnotící kritéria pro výběr příjemců voucherů, vzor smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru, vzor žádosti o proplacení voucheru, případně další žadatelem připravené vzorové dokumenty.	
	c. Žadatel je v rámci tohoto dokumentu povinen specifikovat, jakým způsobem bude docházet k výběru poskytovatelů znalostí či kvalifikovaných dodavatelů služeb a nastavit způsob ověřování jejich kvality.	
	d. Obsahem činnosti tohoto bodu bude i zpracování vzorových dokumentů právní povahy – závazných právních vzorů (např. vzor smlouvy o poskytnutí inovačního voucheru, apod.).	
5.	Součinnost při projednávání dokumentů s dalšími útvary MHMP – např. odbor legislativy v rozsahu do 50 konzultačních hodin.	45 000,- z toho na 1 h připadá částka 900,-
6.	Součinnost při vypořádávání připomínek v rozsahu do 50 konzultačních hodin.	45 000,- z toho na 1 h připadá částka 900,-

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 DPH bude zhotovitel účtovat v zákonné sazbě platné v den zdanitelného plnění. Cena bez DPH bude zachována po celou dobu platnosti této Smlouvy.
- 5.2 Cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu plnění včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním. Cena zahrnuje pojištění, garance, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- 5.3 Objednatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada bude probíhat na základě platných daňových dokladů.
- 5.4 Daňové doklady k plnění dle bodu 1.2.1. až 1.2.4. této Smlouvy budou zhotovitelem vystaveny do 14 kalendářních dnů od předání a akceptace příslušného plnění. Předání a akceptace proběhne oboustranně písemně vyjma poskytované součinnosti (konzultačních hodin) dle bodu 1.2.5. a 1.2.6. této Smlouvy. Cena za konzultace dle 1.2.5. a 1.2.6. této Smlouvy bude hrazena zpětně za každý měsíc poskytování těchto služeb, a to ve výši dle skutečného objemu poskytnutých služeb. Cena bude uhrazena na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 5.5 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude Objednateli předána ve 2 vyhotoveních. Splatnost faktury bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.6 Přílohou faktury bude podrobný výkaz poskytnutých služeb (předávací protokol). Faktura – daňový doklad bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě nebo bude nesprávná, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.7 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou



povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

- 5.8 Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účetový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci projektu. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt OP PPR.
- 5.9 Zhotovitel je povinen umožnit přístup všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je realizace předmětu plnění hrazena, které budou provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 5.10 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy

6. ZÁRUKA ZA DÍLO

- 6.1 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost předmětu díla v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami, a je uzavřena na dobu určitou, a to do dne, kdy dojde k naplnění předmětu veřejné zakázky realizované na základě této Smlouvy.
- 7.2 Zhotovitel tímto výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, charakteristiku smlouvy, datum nabytí účinnosti a číselné označení smlouvy. Zhotovitel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla dle uvážení Objednatele v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje Zhotovitel za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.3 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena Zhotoviteli.
- 7.4 Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž jeden obdrží Zhotovitel, tři výtisky obdrží Objednatel.
- 7.5 Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 7.6 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými



oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

7.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Výzva číslo 11

Příloha č. 2 - Projektový list Specializované vouchery

7.8 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.

V Praze dne 25. 12. 2016

Grant Help, s.r.o.

Podpis: _____

Jméno: Mgr. Milan Eliáš

Funkce: jednatel

V Praze dne 26. 12. 2016

Hlavní město Praha

Podpis: _____

Jméno: Ing. Radek Svoboda

Funkce: ředitel odboru evidence, správy a využití majetku Magistrátu hl. m. Prahy

granthelp

Grant Help, s.r.o.
Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1
IČ: 27645240, DIČ: CZ27645240
www.granthelp.eu



Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 4. května 2016

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa:	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita:	1 – Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií, sociálních inovací, ekologických inovací, aplikací veřejných služeb, stimulace poptávky, vytváření sítí, klastrů a otevřených inovací prostřednictvím inteligentní specializace a podpora technického a aplikovaného výzkumu, pilotních linek, opatření k včasnému ověřování produktů, schopností vyspělé výroby a prvovýroby, zejména v oblasti klíčových technologií a šíření technologií pro všeobecné použití (Nařízení o EFRR čl. 5 bod 1 (b))
Specifický cíl:	1.2 – Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem
Číslo výzvy:	11
Název výzvy:	Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP)
Druh výzvy:	Průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:	Komplementární OP PIK: PO1 – Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace, specifický cíl 1.1: Zvýšit inovační výkonnost podniků; OP PIK: PO2 – Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních podniků, specifický cíl 2.1: Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP a specifický cíl 2.2: Zvýšit internacionalizaci malých a středních podniků
Model hodnocení:	Jednokolový



2. Časové nastavení

2.1	Datum vyhlášení výzvy	4. 5. 2016
2.2	Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	4. 5. 2016, 9:00:00 hod
2.3	Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	6. 6. 2016
2.4	Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 3. 2017, 16:00:00 hod
2.5	Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
2.6	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2020
2.7	Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do max. 7 měsíců od podání žádosti).

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 300 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů: Hlavní město Praha

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů: Partnerství není vyžadováno, ale je možné.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů: Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou.

Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou • příspěvkové organizace hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou • ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou	50 %	35 %	15 %



3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	100 mil. Kč
Maximální	až do výše alokace výzvy

3.7. Forma financování: ex-ante

Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 2 této výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem výzvy je podpořit míru přežití nově vznikajících podniků a podniků s krátkou historií, a to zejména za účelem rozvoje a expanze. Proto bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby malé a střední podniky měly vlastní interní kapacity na jejich zajišťování.

Podporovanou aktivitou je projekt jedné nebo více výzev dotačního programu typu „účelové vouchery“ (menší individuální dotace), tj. žadatel v rámci projektu zajistí po administrativní, personální a odborné stránce uskutečnění jedné nebo více výzev zaměřených na podporu malých a středních podniků (se sídlem nebo provozovnou na území hl. m. Prahy, které jsou zapsány v živnostenském rejstříku) při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji. Žadatel v rámci žádosti o podporu předloží popis voucherového programu, jehož nezbytnou součástí budou předběžné texty výzev, výběrová kritéria a vzor smlouvy o spolupráci. Žadatel tedy musí nastavit transparentní a efektivní výběrový proces včetně výběrových kritérií. Proces výběru příjemců voucherů by měl obsahovat minimálně:

- Formální kontrolu – která představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti o poskytnutí voucheru včetně příloh (zde musí být například ověřeno, zda byla žádost předložena řádným způsobem a ve stanoveném termínu, zda byla žádost řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované dokumenty, zda souhlasí údaje o MSP s údaji uvedenými v Obchodním rejstříku, zda má MSP sídlo nebo provozovnu na území hl. m. Prahy, zda je požadovaná výše účelového voucheru v souladu se stanoveným rozmezím, apod.);
- Věcnou kontrolu – která představuje věcné hodnocení žádosti o poskytnutí voucheru a její srovnání s kritérii způsobilosti a s cíli projektu (zde musí být například ověřeno, zda je žádost o účelový voucher v souladu s cíli projektu, zda budou realizovány služby, které jsou v definovaných způsobilých činnostech a které mají vazbu na aktivity firmy, zda žádost obsahuje specifikaci doložitelných výstupů, zda je rozpočet přiměřený obsahu zakázky, apod.).

Další procesní náležitosti specifikuje sám žadatel, pokud však žadatel bude v rámci hodnocení projektů využívat hodnotící výběrové komise, zajistí účast alespoň jednoho pracovníka ŘO OP PPR.



Žadatel je povinen podnikům zprostředkovat nabídku služeb od kvalifikovaných dodavatelů a/nebo stanovit okruh možných dodavatelů. Žadatel je zároveň povinen do žádosti o podporu specifikovat způsob výběru těchto kvalifikovaných dodavatelů služeb oprávněných k této činnosti podle platných právních předpisů a nastavit způsob průběžného ověřování jejich kvality.

Konkrétní parametry výzev nastavuje žadatel, nicméně musí splňovat jedno z následujících zaměření, případně jiné zdůvodněné zaměření splňující účel výzvy:

- ochrana duševního vlastnictví (např. služby patentových zástupců a poplatky na PCT přihlášky),
- průzkum možnosti uplatnění na zahraničním trhu,
- služby mentora/kouče,
- služby finančních poradců pro zprostředkování kapitálových investic do společnosti žadatele,
- komplexní poradenství pro firmy (finance, management, výroba a její organizace, marketing, právo a lidské zdroje),
- zapojení pražských firem do projektu CzechAccelerator, resp. zajištění obdobných služeb pro pražské firmy.

Využití těchto služeb musí být ze strany podniku prováděno v souvislosti s nebo za účelem dosažení produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

Dále musí žadatel při stanovení podmínek výzev respektovat následující parametry:

- zaměření výzvy dotačního programu nesmí vést ke konkurenci poptávky po nesouměřitelných typech služeb, tzn. odlišné typy služeb je nutné oddělit do samostatných výzev nebo je nutné nabízet podnikům soubory vzájemně souvisejících služeb,
- oprávněnými příjemci podpory mohou být pouze malé a střední podniky (se sídlem nebo provozovnou na území hl. m. Prahy, které jsou zapsány v živnostenském rejstříku) podle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (nařízení o blokových výjimkách),
- tato podpora se týká MSP s podnikatelskou historií maximálně do 3 let od zapsání do živnostenského rejstříku nejpozději v době podání žádosti,
- maximální výše individuální podpory pro jeden podnik na 1 projekt je 2 mil. Kč,
- spolufinancování podpory podpořeným subjektem (podnikem) musí být minimálně:
 - a) 15 % způsobilých výdajů při hodnotě individuálního projektu do 500 000 Kč,
 - b) 50 % způsobilých výdajů při hodnotě individuálního projektu od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč,
- každý jeden podpořený projekt musí proběhnout v časovém období do 1 roku od jeho zahájení,
- tematické zaměření musí být v souladu s národními nebo pražskými doménami specializace platnými v okamžiku podání projektu¹.

¹ Rozumí se domény specifikované ve vládou schválené Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR, resp. jejím Implementačním plánem a/nebo v Zastupitelstvu hl. m. Prahy schválené Regionální inovační strategii hl. m. Prahy. Aktuálnost domén specializace se doporučuje ověřit u ŘO před podáním žádosti o podporu.



Další podmínky budou specifikovány jednotlivými výzvami. Žadatel musí zajistit, aby první výzva byla vyhlášena do 3 měsíců od zahájení realizace jeho projektu. Zároveň musí žadatel nastavit harmonogram projektu tak, aby byla splněna podmínka minimálně 20 podpořených (finančně ukončených) projektů/subjektů do konce roku 2018.

Malé a střední podniky budou moci poskytnutou podporu využít na nákup poradenských, expertních a podpůrných služeb v oblasti inovací za účelem svého rozvoje a expanze. Výčet možností využití vouchery stanoví žadatel podrobně v každé jednotlivé výzvě.

V rámci voucherového programu nesmí být u konečného příjemce podpořeny poradenské služby mající charakter stále nebo pravidelné činnosti související s obvyklými provozními náklady podniku na služby, jako například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby nebo reklama.

Účelové vouchery budou propláceny formou ex-post po ukončení realizace podporované činnosti.

4.2. Cílová skupina:

- Podnikatelské subjekty (malé a střední podniky)

4.3. Indikátory:

povinné:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
1 00 00	Počet podniků pobírajících podporu	podniky	výstup
2 12 00	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh	podniky	výstup
2 13 01	Počet podniků, které dostávají podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik	podniky	výstup

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy).

Žadatel v rámci žádosti o podporu povinně popíše konkrétní cíle projektu včetně popisu očekávaných výsledků a změn, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha



Dopad projektu musí být zacílen na území hlavního města Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit.

Pro projekty realizované v této výzvě jsou stanoveny následující způsobilé výdaje dle zaměření činností projektu:

1) Pro osobní náklady a vybrané provozní náklady žadatele přímo související s přípravou a realizací projektu je stanoven finanční limit max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- b) propagace, realizace seminářů, online sběr a vyhodnocení žádostí,
- c) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem,
- d) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- e) zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
- f) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- g) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

2) Částka určená na podporu malých a středních podniků při využívání specializovaných služeb.

Poskytovatel bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen obvyklých na trhu.

Pro užití nákladů podle výše uvedeného odst. 2 platí, že i ze strany konečných příjemců z řad podniků musí být dodržena způsobilost nákladů platná pro žadatele, případně tato pravidla mohou být přísnější. Zároveň toto platí i pro níže uvedený výčet nezpůsobilých výdajů.²

² Kromě tohoto případu se Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR nevztahují přímo na konečné příjemce voucherových výzev. Nicméně vzhledem k tomu, že žadatel se k jejich plnění zavazuje, může v míře potřebné k jejich splnění relevantní požadavky přenést na konečné příjemce.



Nezpůsobilými výdaji jsou pro tuto výzvu z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR:

- věcné příspěvky
- nákup pozemku
- pořízení stavby (budovy)
- odpisovaný hmotný majetek
- odpisovaný nehmotný majetek
- leasing zařízení, vybavení a budov

6.2. Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2020.

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.),
- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3. Informace o křížovém financování:

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti (mimo kapitol 10.2, 10.3, 10.4, 12 a 13)
- Voucherový program
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
- Příklad spolufinancování z rozpočtu hl. m. Prahy
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Doklad o partnerství (v případě zapojení partnera)



Žadatel se žádostí o podporu v rámci 11. výzvy nepředkládá zpracovaný modul CBA.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+.

Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://www.prahafondy.eu>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od 4. května 2016 do 28. února 2017. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



7.4. Kontaktní informace:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Martin Ballaty, email: martin.ballaty@praha.eu, tel. 236 003 918.
Mgr. Vít Čaban, email: vit.caban@praha.eu, tel. 236 003 922.

Webové stránky programu: <http://prahafondy.eu/cz/opprr.html>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Bude připraven obecně zaměřený seminář pro žadatele a seminář ke zpracování žádosti v IS KP14+.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

Odkaz na elektronickou verzi dokumentu:

www.prahafondy.eu/cz/opprr/dokumenty.html

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

www.prahafondy.eu/cz/opprr/dokumenty.html

10.3. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Všechny relevantní podklady (např. vzor žádosti o podporu, dokument Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, který obsahuje



pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy)) jsou k dispozici na webových stránkách www.prahafondy.eu.

11. Pravidla pro provádění změn již vyhlášené výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování/Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze www.prahafondy.eu. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

Tyto změny je nepřipustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému, prostřednictvím kterého je změna zveřejněna na zastřešujících webových stránkách a oznámena žadatelům v dané výzvě.

12. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Informace o podmínkách veřejné podpory



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 11: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), vyhlášené dne 4. května 2016

Definice oprávněných žadatelů a partnerů:

Žadatelem mohou být všechny níže uvedené subjekty.

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.

Partnerem mohou být všechny níže uvedené subjekty.

- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 11: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), vyhlášené dne 4. května 2016

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

V rámci této výzvy je přípustný pouze režim podpory nezakládající veřejnou podporu.

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny zejména následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora neziskových zprostředkovatelů analogicky dle bodu 2.1.2 odst. 22 Rámce a podpora , a to i v případě, kdy příjemce-zprostředkovatel není výzkumnou organizací ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce
- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora nehošpodářských činností – implementace podprogramu – realizace programu pro konečné příjemce;

Předpokládá se kombinace obou těchto forem podpory v rámci jednoho projektu.

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy.



Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora neziskových zprostředkovatelů

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na podporu programu realizovaného příjemcem ve prospěch konečných příjemců dle a) a analogicky dle 2.1.2 odst. 22 písm. b) Rámce a dále, a to i v případě, kdy příjemce-zprostředkovatel není výzkumnou organizací ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce.

Projekty v tomto režimu mohou být podpořeny až do výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.

Povinností příjemce je splnit podmínky uvedené v ust. čl. 2.1.2. odst. 22 písm. a) a b) Rámce, tedy:

- a) podpora v tomto režimu je v plném rozsahu převedena na konečné příjemce
- b) veřejné financování konečných příjemců bude k dispozici všem subjektům, které splňují nezbytné objektivní podmínky

Dále je povinností příjemce zajistit, aby poskytnutí podpory konečným příjemcům bylo v plném souladu s pravidly veřejné podpory, například v režimu *de minimis* nebo dle obecného nařízení o blokových výjimkách.

Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora nehopodářských činností

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na náklady implementace podprogramů – realizace programů ve prospěch konečných příjemců a další náklady příjemce při realizaci projektu mimo částky poskytnuté konečným příjemcům, za podmínky, že jde o náklady nehopodářských činností ve smyslu pravidel veřejné podpory.

Projekty v tomto režimu mohou být podpořeny až do výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.

Název projektu	Podpora účasti MSP na zahraničních výstavách a veletrzích
Cíl projektu:	Usnadnění vstupu MSP na zahraniční trhy prostřednictvím jejich individuálních účastí na zahraničních výstavách a veletrzích
Zdůvodnění projektu	Reakce na potřebu růstových motivací MSP, jejich schopnosti a marketingové připravenosti nacházet nové trhy mimo ČR (územně i produktově), vstupovat na ně a udržet se na nich. S tím souvisí zvýšená schopnost mezinárodní expanze, rozšiřování exportní působnosti, výrobních a prodejních aktivit.
Popis projektu	Cílem projektu je podpora účasti pražských firem na mezinárodních veletrzích a výstavách (v rámci EU i mimo EU), a to formou nevratné dotace na vzniklé náklady. Firmám budou zpětně propláceny náklady vynaložené na jejich prezentaci na těchto událostech.
Přínos pro hl.město Prahu	Podpora pražských proexportních firem a zvýšení jejich konkurenceschopnosti Prezentace hlavního města v zahraničí jako růstového regionu
Soulad s dokumenty hl.m.Prahy	RIS – Cíl A.2 služby pro firmy Marketingový plán PIS
Podporované aktivity / způsobilé výdaje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pronájem, zřízení a provoz stánku 2) Doprava vystavovaných exponátů, vč. balného a manipulace 3) Marketingové propagační materiály pro účely veletrhů a výstav (max. 100 000 Kč na 1 výstavu) <p>V rámci 1 vouchery je možno se zúčastnit právě 1 výstavu. Dodavatele si vybírá přímo příjemce vouchery, nejsou taxativně stanovení white – listem ani jinak centrálně.</p>
Předpokládaná výše podpory	85% při projektu < 500 TCZK 50% při projektu > 500 TCZK a <2 MCZK
Výstupy projektu	Účast MSP na zahraničních veletrzích a výstavách
Rozpočet projektu	50 mil. Kč, případně možné navýšení
Předpokládaný počet podpořených firem	300
Poznámka	Zrcadlový projekt k OPPIK Marketing pro mimopražské podnikatele

Název projektu	Podpora účasti v projektu SME Instrument	
Cíl projektu:	Zvýšení počtu účastníků z řad pražských MSP v celoevropských výzkumných a vývojových projektech (např. programu SME Instrument)	
Zdůvodnění projektu	Aktuálně se velmi málo pražských firem účastní celoevropských projektů výzkumu a vývoje (SME Instrument, Horizont 2020, apod.) – jedná se řádově o jednotky firem. Jiné evropské regiony mají zastoupení v řádech desítek či stovek firem. Omezením jsou především náklady účasti – náročná příprava žádostí o účast, ale též zkušenost s těmito programy.	
Popis projektu	V rámci projektu bude podpora zacílena na zvýšení účasti pražských MSP v celoevropských projektech, a to formou nevratné dotace na přípravu žádostí o účast. Projekt bude cílit na překonání 2 hlavních bariér účasti MSP v celoevropských projektech – náklady příprava a poskytnutí zkušeností. K tomuto účelu budou vybráni externí experti, kteří budou MSP (příjemcům) pomáhat v rámci zpracování žádostí. Databáze expertů vznikne na úrovni MHMP, pro MSP bude možné vybrat pouze prověřeného experta z databáze.	
Přínos pro hl. město Prahu	Podpora pražských start-upů a firem a snažících se o celoevropsky významné projekty ve výzkumu Prezentace hlavního města v zahraničí jako růstového regionu	
Soulad s dokumenty	RIS HMP	
Podporované aktivity / způsobilé výdaje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Expertní služby konzultantů pro zpracování žádostí 2) Oponentské posudky 3) Zpracování rešerší na vývojové záměry <p>Výběr expertů bude formou white – listu oprávněných dodavatelů, kteří se přihlásí v rámci náborového řízení (a splní požadované kvalifikace).</p>	
Předpokládaná výše podpory	SME Instrument fáze 1 - 85% do výše 225 000 Kč nebo SME Instrument fáze 2 - 75% do výše 400 000 Kč	
Výstupy projektu	Zvýšení účasti pražských MSP v celoevropských výzkumných a vývojových projektech	
Rozpočet projektu	20 mil. Kč , případně možné navýšení	
Předpokládaný počet podpořených firem	50	

Název projektu	Prague Accelerator – účast MSP v zahraničních podnikatelských inkubátorech
Cíl projektu:	Urychlení rozvoje inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích prostřednictvím poskytování poradenských služeb od zahraničních mentorů a podpory komercializace produktu a transferu výsledků vývoje a inovačních aktivit na zahraniční trhy
Zdůvodnění projektu	Projekt Czechaccelerator byl realizovaný agenturou CzechInvest v programovém období 2007 – 2014 jako úspěšný a vyhledávaný projekt pro MSP. Dosud však nebyl přístupný pro firmy se sídlem v Praze, ačkoli Praha je v rámci ČR přirozeným zdrojem potenciálně vhodných firem pro účast v něm. S využitím OP Praha – pól růstu ČR je možné projekt zpřístupnit pražským firmám a umožnit jim tak získat přímou zkušenost s pobytem v zahraničí
Popis projektu	Prague Accelerator bude nabízet několik destinací: Silicon Valley, Boston/New York, Singapur, apod. pro krátkodobý pobyt zástupců začínajících firem. Ve spolupráci s CzechInvestem bude připraven způsob a podmínky zapojení pražských firem do projektu Prague Accelerator . Bude vysoutěžena 1 dodavatel centrálně pro všechny zájemce o tento typvoucherové služby.
Přínos pro hl. město Prahu	Urychlení rozvoje inovativních MSP a získání zkušeností s podnikáním na vyspělých zahraničních trzích Prezentace hlavního města v zahraničí jako růstového regionu
Soulad s dokumenty	RIS HMP
Podporované aktivity / způsobilé výdaje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Poradenské služby od zahraničních mentorů a inkubátorů 2) Podpora komercializace produktu 3) Letenka, pronájem místa v inkubátoru
Předpokládaná výše podpory	85% při projektu < 500 TCZK 50% při projektu > 500 TCZK a <2 MCZK
Výstupy projektu	Účast pražských MSP v zahraničních inkubátorech
Rozpočet projektu	60 mil. Kč , případně možné navýšení
Předpokládaný počet podpořených firem	60
Poznámka	Zrcadlový projekt k OPPIK Czech Accelerátor

Název projektu	Kreativní vouchery	
Cíl projektu:	Podpora MSP ve využívání profesionálních kreativců s cílem zlepšení produktů, služeb či procesů	
Zdůvodnění projektu	Cílem projektu je zvýšit kvalitu nabídky MSP (ať již produktů, služeb) a vyzkoušet si nové přístupy v kreativním průmyslu.	
Popis projektu	<p>Obdobný projekt jako inovační vouchery, poskytovatelem kreativních služeb však budou firmy nejen z hl.m.Prahy. MSP získají podporu na nákup služeb od kreativních firem, které pro ně provedou některou z podporovaných aktivit.</p> <p>Dodavatelé formou white – listu oprávněných dodavatelů, kteří se přihlásí v rámci náborového řízení (a splní požadované kvalifikace).</p>	
Přínos pro hl. město Prahu	<p>Zvýšení nabídky kvalitativně lepších produktů, služeb či procesů ze strany MSP</p> <p>Zvýšení konkurenceschopnosti pražských MSP</p> <p>Prezentace hlavního města jako inovativní a kreativní metropole v EU</p> <p>Podpora kreativity a řemesel</p>	
Soulad s dokumenty	RIS HMP	
Podporované aktivity / způsobilé výdaje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Animace 2) Architektura 3) Branding a design 4) Fotografie, hudba či zvuk 5) Ilustrace 6) Multimediální prezentace vč. webových stránek 7) Mobilní aplikace 8) Další aktivity mimo: vzdělání a nábor zaměstnanců; samostatné překlady, vybavení interiéru; zakoupení hotového uměleckého díla, team building, gamifikace směřované na zlepšení procesů uvnitř firmy; nákup mediálního prostoru, apod.. 	
Předpokládaná výše podpory	85% do výše 200 000 Kč dotace	
Výstupy projektu	Nové kreativní produkty, služby či procesy na straně MSP	
Rozpočet projektu	50 mil. Kč , případně možné navýšení	
Předpokládaný počet podpořených firem	250	
Poznámka	<p>Zrcadlový projekt k JIC Kreativní vouchery</p> <p>Czech Trade – Design pro konkurenceschopnost</p>	

Název projektu	Vouchery na zavádění norem kvality
Cíl projektu:	Podpora MSP v rámci zvyšování standardů firemního řízení a dalších standardů
Zdůvodnění projektu	Pro MSP představují výdaje na certifikace firemního řízení a dalších standardů význačnou nákladovou položku, pokud chtějí přejít ze „startupové fáze“ do další etapy vývoje. Certifikace či normování umožní standardizaci procesů a zavádění nových procesů či standardů ve firmě.
Popis projektu	MSP budou moci za vouchery nakupovat služby certifikačních autorit pro zavádění certifikátů kvality a dalších oblastí. Dodavatelé formou white – listu oprávněných dodavatelů, kteří se přihlásí v rámci náborového řízení (a splní požadované kvalifikace).
Přínos pro hl. město Prahu	Urychlení rozvoje MSP Zvýšení konkurenceschopnosti pražských MSP
Soulad s dokumenty hl.m.Prahy	RIS HMP
Podporované aktivity / způsobilé výdaje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Certifikáty ISO (ISO 9001, 14001, 22000) 2) OHSAS 3) HACCP 4) EN 16001 5) A další
Předpokládaná výše podpory	75% při projektu < 500 TCZK 50% při projektu > 500 TCZK a <2 MCZK
Výstupy projektu	Certifikované MSP
Rozpočet projektu	20 mil. Kč, případně možné navýšení
Předpokládaný počet podpořených firem	40
Poznámka	Není zrcadlový projekt

Název projektu	Prague Ecosystem
Cíl projektu:	Cílem projektu je koordinovaně předat MSP potřebné informace v podobě specializovaného poradenství. Toto poradenství pro inovační podnikatelské prostředí bude řízeno odborně zdatnou osobou, koučem. Současně s tímto bude poskytováno též komplexní poradenství pro firmy.
Zdůvodnění projektu	Potřeba rozvoje MSP, aby maximalizovala efektivita procesu rozvoje podniku žadatele z hlediska nákladů a potřebného času s cílem podpořit vznik a přežití perspektivních inovativních firem.
Popis projektu	Program na efektivní rozvoj aktivit MSP při jejich inovačním podnikání, prostřednictvím zvýhodněného komplexního poradenství a za systematické účasti Kouče. Výběr expertů (koučů) bude formou white – listu oprávněných dodavatelů, kteří se přihlásí v rámci náborového řízení (a splní požadované kvalifikace). Dodavatele ostatních služeb si vybírá přímo příjemce voucheru, nejsou taxativně stanoveni white - listem.
Přínos pro hl. město Prahu	Urychlení rozvoje MSP Zvýšení konkurenceschopnosti pražských MSP
Soulad s dokumenty	RIS HMP
Podporované aktivity / způsobilé výdaje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Koučování: náklady na ext.poradenské služby. Kouč vede příjemce podpory především ke splnění podnikatelského záměru a koordinuje realizaci rozvojového plánu příjemce podpory a podílí se na načasování poskytnutí poradenských služeb, tj. doporučuje způsob řešení situací/problémů. 2) Poradenské aktivity do 50% rozpočtu (návrh) – např. právní služby, služby patentových zástupců, apod. <p>Z hlediska výše výdajů bude stanovena max. sazba na 1 hod. kouče, obdobně u doplňkových služeb.</p>
Předpokládaná výše podpory	85% při projektu < 500 TCZK 50% při projektu > 500 TCZK a <2 MCZK
Výstupy projektu	MSP s realizovaným koučingem a poradenstvím
Rozpočet projektu	120 mil. Kč, případně možné navýšení
Předpokládaný počet podpořených firem	80
Poznámka	Obdoba projektu Czech Ecosystem, realizovaného z OPPI v 2014–2015

Název projektu	Vesmírné vouchery – podpora firem vyvíjejících vyspělé technologií
Cíl projektu:	Podpořit z OPPPR firmy zaměřující se na aerospace industry
Zdůvodnění projektu	Dodatečná podpora pro slibné firmy, se zaměřením na aerospace industry a s vysokou přidanou hodnotou
Popis projektu	Podpora bude směřovat na testování a vývoj služeb či procesů firem, které ve svých komerčních produktech či službách využijí vesmírné technologie nebo systémy
Přínos pro hl. město Prahu	Podpora inovativních projektů firem Prezentace hl.m.Prahy
Soulad s dokumenty hl.m.Prahy	RIS HMP
Podporované aktivity / způsobilé výdaje	<ol style="list-style-type: none"> 1) Vývoj prototypů 2) Ověřování produktů a procesů 3) Podpora vývoje 4) Rešerše 5) Studie proveditelnosti 6) Další výdaje související s cílem programu <p>Dodavatele si vybírá přímo příjemce voucheru, nejsou taxativně stanoveni white – listem ani jinak centrálně.</p>
Předpokládaná výše podpory	85% při projektu < 500 TCZK 50% při projektu > 500 TCZK a <2 MCZK
Výstupy projektu	Inkubované firmy
Rozpočet projektu	20 mil. Kč, případně možné navýšení
Předpokládaný počet podpořených firem	10
Poznámka	Obdoba ESA BIC Prague



Název projektu	Zahraniční stáže
Cíl projektu:	Podpořit rychlejší přenos zkušeností od zahraničních firem do pražského prostředí a naopak
Zdůvodnění projektu	Získávání zkušeností je zásadní mladé podnikatele k nastartování svého businessu. Přenos zkušeností ze zahraničí může být vhodným impulzem, který jim pomůže k vlastnímu rozvoji, stejně jako začlenění zahraničních stážistů do pražských firem.
Popis projektu	<p>Podpora bude směřovat na získávání zkušeností u zahraničních firem / podnikatelů ze strany MSP a start-upů, přičemž zájemcům budou propláceny měsíční náklady na stáž v zahraniční firmě. Max. délka stáže bude 6 měsíců. Cíleno bude především na země, které nejsou součástí EU prostoru a kdenení možno aplikovat ERASMUS programy.</p> <p>Projekt bude nastaven oběma směry – tzn. Poskytování stáží pro pražské podnikatele v zahraničí, stejně jako příjem zahraničních stážistů do pražských firem.</p> <p>Dodavatelem stáží („služby“) budou cílové firmy, které si zájemci vyberou.</p>
Přínos pro hl. město Prahu	Přenos zkušeností ze zahraničí do hl.m.Prahy
Soulad s dokumenty hl.m.Prahy	
Podporované aktivity / způsobilé výdaje	<p>Náklady na ubytování, dopravu a diety v rozsahu dle životních nákladů v dané zemi (bude třeba specifikovat)</p> <p>Odměna pro firmu poskytující stáž</p>
Předpokládaná výše podpory	Paušální suma za měsíc, žadatel bude muset doložit dalších 15% výdajů vlastních výdajů
Výstupy projektu	Provedené stáže
Rozpočet projektu	20 mil. Kč, případně možné navýšení
Předpokládaný počet podpořených firem	100
Poznámka	<p>Erasmus pro mladé podnikatele – obdoba</p> <p>Pro stáže zahraničních pracovníků v ČR není obdobný program</p>