

# **SMLOUVA O DÍLO**

**Objednatel: STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA NA PROSEKU**

**Adresa: Novoborská 610/2, Praha 9, 190 00**

**Zastoupena: Mgr. Jiřím Bernátem – ředitelem školy**

**IČ: 14891239**

**DIČ: CZ14891239**

**příspěvková organizace hl.m. Prahy zřízena usnesením RHMP č. 550 z 3.4.2001**

**zapsaná v rejstříku škol RED-IZO 600170039**

**A**

**Zhotovitel: Eva úklidy s.r.o.**

**Adresa: K Trninám 616/8, Praha 6, 163 00**

**Zastoupena: Mgr. Pavlína Kavková – jednatelka**

**IČ: 27407322**

**DIČ: firma není plátcem DPH**

**uzavírají tuto SMLOUVU O DÍLO**

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

## **1. Předmět smlouvy**

Na základě této smlouvy bude zhotovitel provádět pro objednatele úklidové práce ve škole na adrese Novoborská 610/2, Praha 9, 190 00 s četností 5x týdně.

## **2. Čas plnění**

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce, ve kterém byla výpověď doručena. Smlouva nabývá účinnosti dnem podepsání oběma stranami.

## **3. Cena**

Cena je stanovena smluvně ve výši 42000,- Kč/měsíc. Tato cena je neměnná do 31. 12. 2019. Následně je možné ji navýšit o inflační koeficient zveřejněný ČSÚ za minulý kalendářní rok vždy k 1. 2. kalendářního roku a po dohodě obou stran. Navýšení ceny bude dohodnuto písemně a bude tvořit dodatek k této smlouvě.

#### **4. Platební podmínky**

Faktura bude vystavena vždy nejpozději do třech kalendářních dnů po skončení předchozího měsíce a bude mít 14-denní splatnost. Penále za její nezaplacení se sjednává ve výši 0,1% za každý den zpoždění platby. Doručování faktur je přípustné osobně, poštou, elektronicky. V případě, že nebude faktura do data splatnosti uhrazena (částka nebude připsána na účet zhotovitele), bude objednatel na dlužnou částku upozorněn a bude vyzván k úhradě faktury obratem. Nebude-li tato částka do 4 kalendářních dní připsána na účet zhotovitele, je zhotovitel oprávněn přerušit služby až do doby uhrazení dlužné částky.

Hrazení záloh není přípustné.

Předávání faktur je sjednáno elektronicky na email [helena.syblíkova@sps-prosek.cz](mailto:helena.syblíkova@sps-prosek.cz).

Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že stane-li se tzv. nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH nebo nastane-li jiná skutečnost zakládající vznik ručitelského závazku školy za zhotovitelem nezaplacenou daň z přidané hodnoty, je škola oprávněna učinit veškerá vhodná opatření k zajištění budoucího nároku z důvodu splnění ručitelského závazku, a to zejména využít ust. §109a zákona o DPH a v příslušné výši úhrady správce ponížít úhradu zhotoviteli. O částku DPH, kterou uhradila správci daně, se snižuje celkový závazek školy zhotoviteli.

#### **5. Rozsah prací**

Úklidové práce budou prováděny dle rozpisu úklidu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Součástí této smlouvy není generální úklid ani úklid po stavebních úpravách v objektu. Tyto práce budou objednány a fakturovány mimo tuto smlouvu.

Práce budou probíhat po 16. hodině. Zhotovitel se zavazuje práce vykonávat s minimálním počtem 3 zaměstnanců.

#### **6. Odpovědnost zhotovitele**

Zhotovitel je povinen dodržovat standardní kvalitu předmětné činnosti, a smluvenou četnost prováděných prací, proškolit svoje zaměstnance o bezpečnosti práce, o používání úklidové chemie, poučit svoje zaměstnance o mlčenlivosti. Veškeré nalezené věci v objektu budou vždy předány ostraze na vrátnici nebo na smluvené místo. Zhotovitel odpovídá za dodržování pokynů plynoucích ze sanitačního řádu nebo jiného vnitřního předpisu firmy a poučí svoje zaměstnance o prostředcích užívaných pro úklid objektu. Zhotovitel je pojištěn na případné škody způsobené jeho zaměstnanci škole v souvislosti s výkonem úklidových prací.

#### **7. Vady díla**

Na vady díla je povinen objednatel upozornit zhotovitele nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejich zjištění telefonicky, osobně nebo emailem. Zhotovitel je povinen bez zbytečných odkladů (nejpozději při další návštěvě úklidového personálu) vady díla odstranit.

#### **8. Poskytnutí součinnosti objednatelem**

Objednatel poskytne zhotoviteli ve svém objektu zdarma vhodné místo na uskladnění úklidového materiálu pod uzamčením, zajistí zhotoviteli přístup ke zdroji teplé a studené vody, elektrické energii. Odběr potřebných médií poskytne objednatel zhotoviteli také zdarma. V určenou dobu pro provádění úklidových prací umožní objednatel zhotoviteli vstup do objektu a do všech prostor, které jsou předmětem úklidu. Úklidovému personálu zajistí objednatel možnost se převléknout a během výkonu úklidových prací bezpečně uložit svoje osobní věci.

Objednatel se zavazuje zajistit, aby byly v učebnách 4x týdně zvednuté židle na lavicích, 1x týdně zůstanou židle na zemi tak, aby bylo možné umýt desky stolů.

### **9. Ostatní ujednání**

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží jeden.

Dohodnutá ujednání této smlouvy lze měnit pouze písemně a po dohodě obou smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Strany sjednávají, že zveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí objednatel.

V Praze, dne *31. 10. 2019* .....

Za Objednatele:

.....

Za Zhotovitele:

.....

## Příloha č. 1

### Rozpis úklidu

#### Specifikované prostory: -

- chodby, učebny, kabinety a WC budovy včetně prostor pod schodištěm,
- schodiště v celé budově školy,
- Jídelna v prvním patře budovy školy

#### Denně:

- vytření podlah – lino a dlažba,
- úklid a desinfekce WC včetně sociálního zařízení a umytí umyvadel,
- otření parapetů, - vytření schodišť včetně zábradlí a soklů,
- likvidace odpadu (směsný odpad) – popelnice jsou umístěné za školou,
- kontrola čistoty topení – likvidace případného odpadu, -
- úklid vestibulu - vytření,
- úklid učeben a kabinetů - otřít katedry v učebnách, likvidace odpadu.

#### 1 x týdně:

- likvidace recyklovatelného odpadu – popelnice před školou,
- úklid vestibulu – otřít stoly, lavičky, skříňky, dveře včetně vchodových a v chodbách u dílen,
- úklid chodeb a studoven u chodeb – vytřít, otřít lavičky a stoly,
- úklid WC a umýváren – umýt obložení kolem košů, zrcadla, desinfekce WC a umyvadel,
- úklid učeben – otřít lavice, úložné prostory lavic, skříňky, lišty u tabulí,
- úklid kabinetů – otřít nábytek, lišty, vysát koberce, "
- důkladně odstranit veškeré nečistoty z podlah – žvýkačky, gumové stopy od bot apod.