



Smlouva o zajištění mytí výloh

č. SML/0162/2019

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
zastoupen: Ing. Danou Petrovou, ředitelkou
IČO: 61386839
ID datové schránky: tj8vfp3
Kontaktní osoby: xxx
e-mail: xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

PROPRETTE s.r.o.

se sídlem: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9
zastoupen: Olgou Tumulyak, jednatelkou
IČO: 26740648
DIČ: CZ26740648
ID datové schránky: tpdvc22
Bankovní spojení: xxx
Kontaktní osoba: xxx
e-mail: xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení vedeného na profilu objednatele <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> pod názvem „Mytí výloh“ pod identifikátorem č. N006/19/V00022962.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele řádně, včas a za úplatu provádění pravidelného a mimořádného mytí výloh v přízemí administrativní budovy Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1 (dále jen „budova“) o celkové výměře cca 130 m²
3. Předmět této smlouvy zahrnuje:
 - a. pravidelné denní mytí výloh a odstranění nečistot z parapetů a chodníku;
 - b. pravidelné čtrnáctidenní mytí výloh;
 - c. pravidelné měsíční mytí výloh;
 - d. mimořádné mytí;
4. Podrobná specifikace předmětu smlouvy včetně seznamu ploch k pravidelnému mytí (výměry a četnosti) jsou vymezeny v Příloze č. 1 - Podrobný popis předmětu plnění (dále jen „Příloha č. 1“) a v Příloze č. 2 – Položkový rozpočet (dále jen „Příloha č. 2“).
5. Mytí výloh bude prováděno denně v ranních hodinách (nejdříve od 6 hod. a nejdéle do 8 hod., přičemž před 6. hodinou nebudou zaměstnanci poskytovatele do budovy vpuštěni) mimo sobot, nedělí a svátků. Mytí výloh prováděné o sobotách, nedělích a svátcích bude prováděno výjimečně a po domluvě objednatele s poskytovatelem.
6. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za řádně a včas poskytnuté služby dle této smlouvy.
7. Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil v plném rozsahu s povahou a rozsahem služeb, které jsou předmětem této smlouvy a jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky jejich poskytování.
8. Poskytovatel prohlašuje, že je schopen s použitím svého know-how, dosavadních znalostí, informací obsažených v podkladech na předmět plnění, který upravuje tato smlouva, plnit závazek stanovený touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu.
9. Objednatel prohlašuje, že veškeré poskytnuté informace, pokyny a dokumenty s poskytnutými informacemi o charakteru služby jsou pravdivé a nezkreslené a odpovídají jím požadovanému rozsahu a povaze služeb, které jsou předmětem této smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškerá plnění předmětu této smlouvy byla poskytnuta v požadované kvalitě při plném respektování zásad udržitelného rozvoje.
11. Objednatel je oprávněn poptávat i jiné služby než uvedené v Příloze č. 1, ovšem obdobného charakteru jako je předmět plnění, a to na základě písemné výzvy/dotazu formou e-mailu. Poskytovatel zašle objednateli cenovou kalkulaci požadovaných služeb, je-li schopen je nabídnout.

Čl. II.

Místo plnění smlouvy

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele Dům zahraniční spolupráce, Na Poříčí 1035/4, Praha 1.

Čl. III.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu:
 - a. Do 31. 12. 2020 nebo
 - b. do vyčerpání finančních prostředků dle čl. V. odst. 1 této smlouvy.
2. V případě, že během trvání smlouvy nedojde k vyčerpání finančních prostředků dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, mohou se smluvní strany dohodnout na jejím prodloužení.

Čl. IV.

Možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí smlouvy;
 - c. písemným odstoupením od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností z této smlouvy některou ze smluvních stran.
2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí opakované neplnění smlouvy poskytovatelem v požadovaném termínu a kvalitě, a to nejméně dvakrát, porušení povinností dle čl. VI. této smlouvy, nevyřízení reklamace či výtky objednatele, nebo nezaplacení splatného závazku objednatele i přes výzvu poskytovatele.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.

Čl. V.

Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na veškeré plnění poskytnuté dle této smlouvy nesmí překročit celkovou částku **1.900.000,- Kč** bez DPH (slovy: jedenmiliondevětsettisíckorunčeských).
2. Smluvní strany se dohodly, že cena účtovaná (za 1 měsíc poskytování služby mytí výloh - zahrnující denní, čtrnáctidenní a měsíční mytí výloh - a případně další objednatelem objednané služby na základě položek uvedených v Příloze č. 2) poskytovatelem objednateli zahrnuje veškeré vedlejší náklady potřebné ke splnění předmětu smlouvy, plnění všech činností uvedených v této smlouvě a v Příloze č. 1 této smlouvy, nepřekročí částky uvedené v Příloze č. 2 (v Kč bez DPH), a to po celou dobu platnosti této smlouvy, je konečná a nepřekročitelná.
3. K ceně bez DPH bude připočtena zákonná sazba DPH.
4. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
5. Poskytovatel vyúčtuje objednateli cenu za realizaci předmětu dle této smlouvy formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.

6. Faktura bude vystavena a doručena objednateli do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má objednatel zaplatit. Faktura se zasílá elektronicky na adresu: fakturace@dzs.cz. Přílohou faktury bude vždy kopie objednávky, ke které se faktura vztahuje, pokud taková objednávka byla vystavena.
7. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým jednadvacetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.
8. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

Čl. VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Porušení povinnosti mlčenlivosti je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby řádně, včas, ve sjednaném rozsahu, svým jménem, na své náklady a nebezpečí. Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci podílející se na plnění předmětu této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy splňovali následující podmínky:
 - a. pracovněprávní vztah k poskytovateli;
 - b. bezúhonnost;
 - c. věk nad 18 let;
 - d. znalost českého jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
4. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele prokázat splnění požadavku dle odst. 3 tohoto čl.
5. Kontaktní osoba poskytovatele uvedená v záhlaví této smlouvy je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatel, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby je poskytovatel povinen zajistit zástupce této kontaktní osoby.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby tak, aby nedošlo ke vzniku jakékoli škody na budově, včetně jejího vybavení, majetku objednatele, nebo na majetku třetích osob.
7. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při jeho činnosti s pojistnou hodnotou ve výši minimálně 1.000.000,- Kč (Příloha č. 3 – Pojistná smlouva/Potvrzení pojišťovací společnosti). V případě přerušení doby pojištění, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
8. Zjistí-li poskytovatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
9. Poskytovatel se zavazuje v souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele.

10. Poskytovatel se zavazuje odevzdat veškeré věci nalezené zaměstnanci poskytovatele v uklízených prostorách, které neslouží pro výkon činnosti poskytovatele a mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
11. Poskytovatel se zavazuje poskytovat všem svým zaměstnancům podléjícím se na plnění předmětu smlouvy předepsané ochranné pracovní pomůcky.
12. Poskytovatel se zavazuje proškolit na své náklady všechny zaměstnance podléjící se na plnění předmětu této smlouvy v oblasti BOZP a PO.
13. Poskytovatel se zavazuje dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.
14. Poskytovatel se zavazuje zajistit dle požadavku objednatele případné mimořádné mytí, v souladu s č. I odst. 7., Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy.

Čl. VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn provádět kdykoli kontrolu plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele.
3. Zjistí-li objednatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu poskytovateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
4. Objednatel je povinen informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o změnách, které by měly vliv na poskytované mytí výloh, zejména změna plochy mytí, změna v režimu přístupu do objektu (zasedacích místností a poskytnutého zázemí pro mytí, či změna termínu provádění předmětu plnění.
5. Objednatel je povinen poskytovat na vlastní náklady teplou a studenou vodu a elektrickou energii potřebnou pro plnění závazku poskytovatele.
6. Vzhledem ke spolupráci na společném pracovišti je objednatel povinen vytvořit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a poskytnout poskytovateli informace o opatřeních nad rámec zákonných požadavků a specifických opatřeních vyžádaných objednatelem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci formou školicích textů. Proškolení svých zaměstnanců v souladu se školicími texty provede poskytovatel. Za dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců poskytovatele odpovídá poskytovatel.

Čl. VIII.

Odpovědnost poskytovatele za vady, jakost a škodu

1. Za vadu se dle této smlouvy považuje zejména nedostatečné zajištění nebo nezajištění služeb specifikovaných v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2, dále pak porušení smluvních povinností uvedených v čl. I. a VI. této smlouvy.
2. Reklamací případných vad předmětu plnění je objednatel oprávněn provést formou e-mailu, telefonicky, přičemž poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu vady na svůj náklad odstranit.
3. V případě, že vady nelze odstranit bez zbytečného odkladu po jejich reklamování objednatelem, nebo v případě, že poskytovatel reklamované vady bez zbytečného odkladu neodstraní, uplatní se podmínky dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě opakovaně reklamovaného vadného plnění předmětu smlouvy (nejméně dvakrát reklamované vadné plnění totožné povahy, nebo nejméně třikrát reklamované vadné plnění různé povahy), se uplatní podmínky dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy, přičemž smluvní pokuta dle čl. IX.

odst. 2 této smlouvy bude násobně zvýšena tolikrát, kolikrát se vadné plnění od počátku smlouvy vyskytlo (resp. kolikrát bylo reklamováno). Jako doklad o opakování reklamovaného vadného plnění poslouží například e-mailová komunikace.

5. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které objednateli nebo třetím osobám vzniknou v důsledku činnosti, či opomenutí poskytovatele. Poskytovatel je povinen vzniklou škodu bez zbytečného odkladu nahradit.

Čl. IX.

Sankce

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VI. odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu smlouvy ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z částky fakturované za kalendářní měsíc předcházející měsíci, ve kterém došlo k prodlení či vadnému plnění, a to za každý byť i započatý den prodlení až do doby zjednání nápravy řádným plněním předmětu smlouvy (o této skutečnosti sepiší smluvní strany protokol).
3. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy odpovídá poskytovatel plně za veškeré důsledky, které z této skutečnosti vyplynou.
5. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 10 této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti použití při plnění této smlouvy výhradně čisticích a hygienických prostředků splňujících základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky – čisticí prostředky a úklidové služby uvedené v čl. II odst. 12 Přílohy č. 1 a v Příloze č. 4 – Čestné prohlášení – Šetrné zadávání, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíckorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
8. Zaplacením smluvních sankcí není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody, která vznikla porušením této smlouvy, ani povinnost poskytovatele dále řádně plnit předmět smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel podpisem smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním smlouvy zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy poskytovatel.
4. Obě smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je oprávněn scan podepsané smlouvy v elektronické podobě v souladu se svými zákonnými povinnostmi uveřejnit, a to bez časového omezení.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že jeho osobní údaje specifikované v záhlaví této smlouvy jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách objednatele (www.dzs.cz).
6. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
8. Obě smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto smlouvou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
9. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden poskytovatel. V případě, že bude elektronická verze smlouvy podepsána připojením elektronických podpisů smluvních stran, bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Jednotlivé objednávky, s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ostatní objednávky nabývají účinnosti jejich akceptací ze strany poskytovatele.
13. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.



Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 - Pojistná smlouva/Potvrzení/Certifikát od Pojišťovací společnosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – Šetrné zadávání

V Praze dne

V Praze dne

Olga Tumulyak
jednatelka Proprette s.r.o.
poskytovatel

Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS
objednatel

Příloha č. 1

Podrobný popis předmětu plnění

Předmětem této veřejné zakázky (dále jen „zakázka“) je mytí výloh zasedacích místností administrativní budovy zadavatele na adrese Na Poříčí 1035/4, Praha 1 a to dle níže uvedených četností.

Výlohy zasedacích místností sestávají z pevné (venkovní) neotevíratelné části a z otevíracích (vnitřních) dvoukřídlých oken. Nad všemi výlohami a okny je prosklený půl oblouk viz obrázky níže.



Obr. 1 – pohled na výlohy z vnější strany budovy



Obr. 2 – pohled na výlohy z vnitřku budovy

Čl. I.

Předmět plnění zahrnuje tento rozsah služeb a dodávek

1. **Řádné denní mytí - denní mytí výloh (5x týdně) – každý pracovní den mimo sobot, nedělí a státních svátků**
 - 1.1 mytí vnějších výloh (obdélníková neotvíratelná část, vnější strana z ulice) včetně otření rámců, odstranění projevů vandalizmu (např. nápisů apod.) z výloh. Odstranění projevů vandalizmu ze dveří, vrat a omítky v případech, kdy je možné odstranit je šetrně tak, aby nedošlo k poškození laku či barvy, neboť se jedná o součást památkově chráněné budovy
 - 1.2 odstranění veškerých odpadků a nečistot z parapetů výloh a chodníku bezprostředně před budovou (např. kelímků, obalů, exkrementů apod.), údržba (důkladné omytí) ochranných patníků u vrat do budovy

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m ²)	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m ²)
Vnější neotvíratelná obdélníková výloha (vnější strana z ulice)	1,31x1,67	2,19	12	26,28

2. Řádné čtrnáctidenní mytí – mytí výloh 1x za 14 dní

2.1 mytí vnitřních výloh (otvíratelná část, vnější strana do zasedacích místností) včetně otření ráků a vnitřních parapetů

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m ²)	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m ²)
Vnitřní otvíratelná obdélníková dvoukřídlá výloha (vnější strana do zasedacích místností)	1,16x1,59	1,84	12	22,08

3. Řádný měsíční úklid (1x měsíčně)

Celkové mytí všech výloh a oken bude probíhat jedenkrát měsíčně tak, aby byl odstup od řádného čtrnáctidenního mytí opět 14 dnů. Celkové mytí všech výloh bude probíhat s ponecháním trvalé instalace, která je umístěna v některých výlohách mezi jejich vnitřní (otvíratelnou) a vnější (neotvíratelnou) částí.

3.1 mytí vnějších neotvíratelných obdélníkových výloh (vnitřní strana) včetně otření ráků

3.2 mytí vnitřních otvíratelných dvoukřídlých (vnitřní strana) včetně otření ráků

3.3 mytí vnějších neotvíratelných obloukových výloh (vnitřní i vnější strana)

3.4 mytí vnitřních vyklápěcích obloukových výloh (vnitřní i vnější strana)

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m ²)	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m ²)
Vnější neotvíratelná obdélníková výloha (vnitřní strana)	1,31x1,67	2,19	12	26,28
Vnitřní otvíratelná obdélníková dvoukřídlá výloha (vnitřní strana)	1,16x1,59	1,84	12	22,08
Vnější oblouková výloha (vnitřní i vnější strana)	0,71x1,25	1,39	12	16,68
Vnitřní oblouková výloha (vnitřní i vnější strana)	0,71x1,29	1,43	12	17,16

4. Další požadavky na mytí

4.1 Mimořádné mytí

- K mimořádnému mytí bude dodavatel vždy vyzván zadavatelem a jednotlivé specifikace na mimořádné mytí bude uvedeno v objednávce.

Čl. II.

Požadavky na dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje k úspornému používání el. energie a vody, potřebných pro výkon práce.
2. Dodavatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu zakázky, a to především:
 - a. poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čistících a desinfekčních prostředků,
 - b. poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a vybavení,
 - c. poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d. vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídající vykonávané práci.
3. Dodavatel zajistí, aby zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s vnitřními předpisy zadavatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulací s majetkem zadavatele.

4. Dodavatel je povinen poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.
5. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
6. Dodavatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu mycích, čistících a dalších objednaných prací.
7. Dodavatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění sjednaných prací.
8. Dodavatel je povinen dodržovat pokyny zadavatele a vnitřní předpisy zadavatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorách, která jsou předmětem plnění.
9. Dodavatel je povinen zajistit, aby sjednané práce prováděl osobně pouze zaměstnanec k tomu dodavatelem určený, nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup dodavatelem neurčený, tedy zaměstnanec, který disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavený potřebným náradím, zařízením.
10. Dodavatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání jakéhokoli zařízení v zasedacích místnostech zadavatele zaměstnanci dodavatele; za takto vzniklou škodu zadavatele odpovídá dodavatel.
11. Dodavatel musí mít po celou dobu plnění předmětu zakázky sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč. Z pojistné smlouvy musí výslovně vyplývat, že prostředky pokrývají předmět plnění této zakázky, dále zde musí být uvedena pojistná hodnota a doba trvání pojistné smlouvy. Doklady týkající se pojištění (kopie pojistné smlouvy, pojistný certifikát či potvrzení od pojišťovací společnosti o uzavřeném pojištění) předloží vybraný účastník před podpisem smlouvy. Nepokrývá-li pojistná doba dobu trvání smlouvy, bude součástí předloženého potvrzení/certifikátu/smlouvy účastníka i čestné prohlášení o udržování pojistné smlouvy po celou dobu trvání smlouvy.
12. Zadavatel požaduje, aby veškeré čistící a hygienické prostředky, které dodavatel použije v rámci mytí výloh, splňovaly základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky – čistící prostředky a úklidové služby, blíže specifikovaná v Příloze č. 6 – Šetrné zadávání – čistící prostředky a úklidové služby. Používané čistící a hygienické prostředky musí být opatřeny příslušnou ekoznačkou typu I splňující uvedená kritéria dle Přílohy č. 6. Účastník potvrdí splnění těchto kritérií vyplněním Přílohy č. 3 – Čestné prohlášení.
13. Požadavky na četnost mytí výloh:
 - a. Řádné denní mytí: provádí se každý pracovní den v následujících hodinách (doba úklidu), začátek je možný nejdříve od 6:00 hodin, ukončení do 7:00 hodin.
 - b. Řádné 14ti denní mytí: provádí se jednou za čtrnáct dní současně s řádným denním mytím v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 6:00 hodin, ukončení do 7:30 hodin. Rozpis naplánování čtrnáctidenního mytí bude dohodnut po podpisu smlouvy.
 - c. Řádné měsíční mytí: provádí se jednou měsíčně v pracovní dny současně s řádným denním mytím v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 6:00 hodin, ukončení do 8:00 hodin. Rozpis naplánování měsíčního úklidu bude dohodnut po podpisu smlouvy.
 - d. Mimořádný úklid je, po dohodě se zadavatelem, možné provádět i mimo pracovní dny.
14. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel na mytí výloh bezúhonné zaměstnance starší 18-ti let, kteří znají český jazyk. Znalost českého jazyka se pro účely této zakázky rozumí znalost jazyka alespoň na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
15. Zadavatel požaduje, aby pracovníci dodavatele byli jeho stálými zaměstnanci (na základě pracovní smlouvy, nikoli agenturní pracovníci).



Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Název zakázky:		Mytí výloh
Nabídka účastníka - název:		PROPRETTE s.r.o.
Nabídka účastníka - IČO:		26740648
Pravidelné mytí		
Položka č.	Název	Nabídková cena za Pravidelné mytí dle specifikace uvedené v Příloze č. 1
1	Řádné denní mytí - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1 - účastník uvede cenu za 1x řádné denní mytí	881,00 Kč
2	Řádné čtrnáctidenní mytí - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1 - účastník uvede cenu za 1x řádné čtrnáctidenní mytí	2 000,00 Kč
3	Řádné měsíční mytí (1x měsíčně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1 - účastník uvede cenu za 1x řádné měsíční mytí	7 000,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za pravidelné mytí (součet položek 1 - 3):		9 881,00 Kč
Mimořádné mytí		
Položka č.	Název	Nabídková cena za hodinovou sazbu v Kč bez DPH
4	Hodinová sazba mytí	250,00 Kč
Nabídková cena v Kč bez DPH za hodinovou sazbu mimořádného mytí		250,00 Kč
Celková nabídková cena za položky 1 - 4 v Kč bez DPH:		10 131,00 Kč
DPH:		2 127,51 Kč
Celková nabídková cena za položky 1 - 4 v Kč vč. DPH:		12 258,51 Kč

Účastník ocení všechny položky v položkovém rozpočtu a vyplní všechna bílá pole. Položkový rozpočet nesmí obsahovat nuly, text zdarma, či v ceně. Při nesplnění této podmínky bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.



Příloha č. 3 – Pojistná smlouva/Potvrzení od Pojišťovací společnosti

xxx

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – Šetrné zadávání

PROPRETTE s.r.o.

Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 -
Střížkov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – Šetrné zadávání

Na veřejnou zakázku s názvem

Mytí výloh

Identifikační údaje zadavatele	
Název:	DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE
IČO:	61386839
Sídlo:	Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma/název:	PROPRETTE s.r.o.
IČO:	26740648
Sídlo:	Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov
Osoba oprávněná za účastníka jednat:	Olga Tymulyak. jednatelka

Jménem výše uvedeného účastníka tímto čestně prohlašujeme, že splňujeme **základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky - čisticí prostředky a úklidové služby**, blíže specifikované v Příloze č. 6 – Šetrné zadávání – čisticí prostředky a úklidové služby, která je součástí zadávací dokumentace

V Praze dne 14. 10. 2019

PROPRETTE S.R.O.

Zásadská 569/3, 190 00, Praha-9
IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648
tel.: 222 981 542, 777 880 166
e-mail: proprette@seznam.cz

.....
Olga

Tymulyak jednatelka

PROPRETTE s.r.o.