

DODATEK č. 2

ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb „Magistrátní objekty“ č. 6614173694 ze dne 25. 9. 2014, ve znění dodatku č. 1 ze dne 9. 2. 2015 (dále také jen „smlouva“) uzavřené mezi smluvními stranami:

1. Objednatel:

| | |
|------------------------------|---|
| název: | Statutární město Brno |
| sídlo: | Dominikánské náměstí 196/1, 601 67 Brno |
| zastoupený: | primátorem Ing. Petrem Vokřálem |
| IČ: | 44992785 |
| DIČ: | CZ44992785 |
| bankovní spojení: | The Royal Bank of Scotland plc., organizační složka |
| číslo účtu: | ██████████ |
| zástupce pro věci smluvní: | Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB |
| zástupce pro věci technické: | Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB |
| e-mail: | ██████████ |

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

2. Poskytovatel:

název: **Sdružení „MĚSTO BRNO 2014“**, sdružující na základě smlouvy o sdružení ze dne 22. 5. 2014 následující společnosti:

| | |
|----------------------|--|
| sídlo: | OLMAN spol. s r.o. Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno |
| statutární zástupce: | Bc. Martin Olejář |
| IČ: | 255 78 375 |
| DIČ: | CZ25578375 |

bankovní spojení: ██████████
e-mail: ██████████

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 35258

| | |
|----------------------|--|
| sídlo: | OLMAN SERVICE s.r.o. Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno |
| statutární zástupce: | Bc. Martin Olejář |
| IČ: | 262 93 102 |
| DIČ: | CZ26293102 |

bankovní spojení: ██████████

e-mail: ██████████

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42257

(dále jen jako „zhotovitel“ na straně druhé)

A.

Objednatel a zhotovitel se dohodli na zúžení rozsahu poskytování služeb dle výše uvedené smlouvy v objektu Šumavská 31/33, budova A, obec Brno tak, že zhotovitel nebude

poskytovat služby v 8. NP uvedené budovy. V souvislosti s tím se smluvní strany dohodly, že se dosavadní ustanovení smlouvy mění takto:

1. **Mění se příloha č. 1** – Rozsah prací pro Magistrální objekty, jejíž nové znění je přílohou a nedílnou součástí tohoto dodatku.
2. **Mění se příloha č. 2** – Rozpočet pro Magistrální objekty, jejíž nové znění je přílohou a nedílnou součástí tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

B.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a **účinností dnem 10. 11. 2015.**
2. Tento dodatek je vyhotoven v 6 vyhotoveních, z nichž 4 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem tohoto dodatku před jeho podpisem seznámily, že tento byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek, a toto stvrzují svými podpisy níže.

V Brně dne -5. 11. 2015

.....
za ob
Bc. P. [redacted] DSM MMB
na základě usnesení schůze Rady města
Brna R7/008 ze dne 3. 2. 2015

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor správy majetku
Husova 3, 601 67 Brno
-007 -

V Brně dne 12. 11. 2015

 **OLMAR**®
FACILITY SERVICES / SERVIS OBJEK
OLMAN SERVICE s.r.l.
IČ: 25205102, Tel.: 646 223 532
Jakuba Čelovského 228/1a, 635 00 Brno
olman@olman.cz

.....
za zhotovitele
Bc. Martin Olej [redacted]

Anenská 10

Vnitřní prostory k úklidu celkem bez soc. za řízení: 1 162,45 m²

- z toho: prostory kanceláží: 169,80 m²

ostatní: 992,65 m²

Sociální zařízení: 51,65 m²

Okna: 206,36 m²

Dodávka hygienického materiálu

Úklid je prováděn mimo provozní dobu budovy.

ROZSAH PRACÍ

1) Denní úklid

- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- vyprázdnění odpadkových košů
- třídění odpadů, včetně jejich uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- čištění umyvadel, zrcadel a armatur
- čištění záchodových mís a pisoárů vč. dezinfekce, dle potřeby objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů
- utření prachu tel. přístrojů a stolních lamp
- zametání a mokré stírání tvrdých ploch vč. schodů a plochy výtahu
- vysávání koberců vč. schodů

2) Úklid 1 x týdně

- provedení kompletní dezinfekce soc. zařízení
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů, obkladaček v kuchyňkách a soc. zařízeních
- mytí zábradlí a mříží
- čištění světelných vypínačů
- odstranění ulpěných nečistot na podlahách (výkačky apod.)
- mytí a leštění výtah. kabiny
- čištění a leštění skleněných přepánek a dveří

3) Úklid 1 x měsíčně

- vlhké setření dveří
- důkladné čištění chromových armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4) Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles - před sezonou a po sezoně
- umytí nábytku vč. ošetření povrchu ochrannými prostředky
- umytí oken vč. parapetů
- očištění krytů osvětlení na chodbách

5) Průběh

- dovoz a rozdělení hygienického materiálu

Objekt: Starobrněnská 20

Vnitřní prostory celkem bez soc. za řízení: 233,99 m²

Vnější rampa a balkon: 35,91 m²

Sociální zařízení: 32,43 m²

Okna: 68 m²

Dodávka hygienického materiálu.

Úklid je prováděn **mimo** provozní dobu budovy.

ROZSAH PRACÍ

1) Denní úklid

- zametení a mokré vytření vstupní haly včetně schodiště
- zametení a mokré vytření chodby 1NP-4NP podkroví, zametení a vytření plochy výtahu
- vysávání čistící zóny u vstupu
- vysátí koberce na vrátnici, setření prachu na nábytku a parapetech
- vyprazdňování odpadkových košů ve spol. prostorách
- třídění odpadů, včetně jejich uložení do příslušných kontejnerů
- čištění umyvadel, zrcadel a armatur
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo po dohodě s objednatelkou poskytovat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů

2) Úklid 1 x týdně

- zametení rampy a balkonu
- mytí a leštění výtah. kabiny
- provedení kompletní dezinfekce soc. zařízením
- důkladné mytí obkladaček v soc. zařízeních
- čištění světelných vypínačů
- odstranění ulpěných nečistot na podlahách (výkačky apod.)
- čištění a leštění skleněných přepážek a dveří
- umytí zábradlí

3) Úklid 1 x měsíčně

- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- vlhké setření dveří
- důkladné čištění chromových armatur

4) Úklid 2 x ročně

- čištění informační tabule (vnitřní i venkovní)
- očištění krytů osvětlení na chodbách
- čištění topných těles před a po sezóně
- umytí oken vč. parapetů, prosklených ploch vrátnice, dveří v přízemí

5) Průběh

- dovoz a rozdělení hygienického materiálu

Objekt: Archiv Černovice , Přední 2

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6238 m² z toho

- archivní prostory: 3871 m² - úklid 2x měsíčně
- vnitřní prostory : 2367 m² - denní úklid

Regály: 8883m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 105 m² denní úklid

Okna: 327 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběh ě dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 2242 m²

ROZSAH PRACÍ

standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálního zařízení a podlah ve výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů , včetně dezinfekce, dle potřeby objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů (9 sociálních zařízení)
- čištění zrcadel
- čištění kachliček WC
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- umývání kuchyňské linky
- luxování čalouněných křesel v badatelně
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kanceláři (mimo počítačové techniky)
- popř. okamžitý úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)servis v pracovní době
- doplňování toaletního papíru, mýdla, popř. papírových ručníků
- pytle s odpady odnést na určené místo

2. Úklid 1 x týdně

- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a péčování o květinovou výzdobu budovy
- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- utírání parapetů

- umývání manipulačních vozíků
 - vyleštění vchodových dveří
- 3. Úklid 1 x měsíčně**
- ořzení dveří na mokro
 - vyleštění chromovaných armatur
 - vyleštění prosklených dveří balkonů
 - odstranění prachu a pavučin na těko dostupných místech
 - úklid ve skladech dle pokynů objednatele
 - oplachování umělých rostlin
- 4. Úklid 2x měsíčně**
Archivní prostory (3871 m²)– mokré vytřzení podlahy dezinfekčním prostředkem
- 5. Úklid 2 x ročně**
- čištění topných těles před a po topné sezóně
 - mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- 6. Úklid 1 x ročně**
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií
 - čištění koberců (popř. sedaček a idlí)
 - čištění krytů světelných a nástěnných těles
 - čištění 8883 m² regálů v archivu – část regálů ve výšce 3m
- 7. Úklid dle potřeby (1-3 roky)**
- strojové čištění a leštění podlahových krytin
- 8. Průběh ě**
- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Archiv Kuřim, Kří kovského 294

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 3267 m² , z toho

- archivní prostory: 2893m² úklid 2x měsíčně
- Vnitřní prostory: 374 m² - denní úklid

Regály.: 2390 m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 13 m² denní úklid

Okna: 143 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběh ě dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 337 m²

ROZSAH PRACÍ

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytřzení a výměny sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setřzení prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů utřzení prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách

- mokré vytírání tvrdých podlah v kancelářích, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel, čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce
- čištění zrcadel
- čištění kachliček WC
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- umývání kuchyňské linky
- luxování čalouněných idlí v badatelně
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- popř. okamžitý úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- utírání parapetů
- umývání manipulačních vozíků
- vyleštění vchodových dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele
- oplachování umělých rostlin

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (2893 m²) – mokré vytření podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

6. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií
- čištění koberců (popř. sedaček a idlí)
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí regálů v archivu

7. **Úklid dle potřeby (1-3 roky)**
 - strojové čištění a leštění podlahových krytin
8. **Průběh**
 - dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Mečova 5

Společné prostory + Urbancentrum

Úklidová plocha celkem: 365,30 m²

Koberce: 0

Dlažba: 365,30 m²

Linoleum: 0

Hygienický servis: průběh

Okna: prosklená stěna chodba obtížný přístup 205 m²

Skleněné dveře: 0

WC dámy: 1x 7,50 m²

WC páni: 1x 7,60 m²

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah ve výtahu
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů (4 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- ořezání dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur

- vyleštění prosklených dveří
 - odstranění prachu a pavučin na těko p řístupných místech
- 4. Úklid 2 x ročně**
- čištění topných těles před a po topné sezóně
 - čištění krytů světelných a nástěnných těles
 - mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- 5. Úklid 1x ročně**
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken včetně vnitřních a venkovních parapetů a aluzií
- 6. Mimořádný úklid**
- zajištění mimořádného úklidu při akcích v repre prostorech (na po ádání objednatele)
- 9. Průběh ě**
- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Mečova 5
Reprezentační prostory

Úklidová plocha celkem: 381,50 m²

Koberce : perské 91,30 m²

Dla ba : 47,80 m²

Linoleum : 0

Hygienický servis : průběh ě

Okna : 184,59 m²

Skleněné dveře : 0

WC dámy : 1x 6,45 m²

WC páni : 1x 6,45 m²

ROZSAH PRACÍ
standardní udr ovací úklid
ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně ulo ení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na plochách jednacích stolů a nábytku
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlahy výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno pou ívat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vlo ky apod. (2 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokrých prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin

- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken včetně vnitřních a venkovních parapetů a aluzií
- čištění křišťálových lustrů a světel v historických sálech a chodbách repre prostor

6. Mimořádný úklid

- zajištění mimořádného úklidu při akcích v repre prostorech (na požádání objednatele)
- leštění parket

7. Průběh

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Klub zastupitelů – Mečová 5

**I. a II. poschodí pronajato neuklízí se
Přízemí**

Úklidová plocha : 554,81 m²

Koberce : 208,61 m²

Dlažba : 192,66

Linoleum : 0

Atrium : 153,54 m² údržba zeleně

Hygienický servis : průběh

Okna a prosklená plocha: 180,54 m²

WC dámy : 1 x 5,29 m²

WC páni : 1 x 6,28 m²

Výtah dopravní

ROZSAH PRACÍ
Standardní udržovací úklid
Ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění zrcadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky (2 soc. zař.)
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- služba v Klubu zastupitelů - pomocná služba v kuchyni 16h/denně
- zajišťování šatny dle potřeby objednatele
- okamžitý průběhový a nadstandardní úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- doplňování toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- pytle s odpady odnést na určené místo

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček v kuchyni, na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- očištění dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon, popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií a proskleného atria

6. Průběh

- atrium - úprava zeleně v sezóně dle potřeby (vytrhávání plevelů, stříhání břechťanu a pod)
- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Zelný trh 13

Vnitřní prostory celkem (úklid) bez soc. zařízení 539,25 m²

Sociální zařízení 28,00 m²

Okna: 770,16 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběh dle potřeby (pouze místnost č.25) – II.patro)
venkovní chodníky a nádvoří: 150,2 m²**

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlahy výtahu
- vyluxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý, průběhý a nadstandardní úklid dle požadavků objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- doplňování toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- pytle s odpady odnášet na určené místo

2. Úklid 1x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těko přístupných místech
- úklid terasy 3.poschodí

4. Úklid 2x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- vyprání a převěšení záclon popř. závěsů + umytí oken včetně venkovních parapetů a aluzií

6. Průběh

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Radnická 2

pouze společné prostory (chodby, schodiště, sociální zařízení)
(úklid chodníku: Radnická 2 – 12 – viz. tabulka chodníky)

Úklidová plocha : 260 m²

Koberce : 19,78 m²

Dlažba : 240,22 m²

Linoleum : 0

Hygienický servis : průběh

Okna : 162 m²

Skleněné dveře : 5x 22 m²

WC dámy : 2x 15 m²

WC páni: 2x 15 m²

ROZSAH PRACÍ

**Standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB**

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(5 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

3. **Úklid 1 x měsíčně**
 - otření dveří na mokro
 - vyleštění chromovaných armatur
 - vyleštění prosklených dveří
 - odstranění prachu a pavučin na těko p řístupných místech
4. **Úklid 2 x ročně**
 - čištění topných těles před a po topné sezóně
 - čištění krytů světelných a nástěnných těles
5. **Úklid 1x ročně**
 - umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií
6. **Průběh ě**
 - dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Radnická 8

pouze společné prostory (chodby, schodiště, sociální zařízení)

Přízemí : 43,05 m²
12,20 m²

I.p. : 17,73 m²
40,62 m²
WC: 9,21 m²
WC 8,35 m²

II.p. : 20,10 m²
43,92 m²
WC 9,21 m²
WC 8,95 m²
75,97 m² koberec místnost č. 210

celkem: 289,31 m²

Úklidová plocha: 289,31 m²

Koberce: 75,97 m² místnost č. 210

Dla ba: 213,34 m²

Linoleum: 0

Hygienický materiál: průběh ě

Prosklená plocha: 80 m² + prosklené atrium a stěna 360 m²

WC dámy: 2x

WC páni: 2x

ROZSAH PRACÍ standardní udr ovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně ulo ení do příslušných kontejnerů

- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- celková dezinfekce sociálního zařízení, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (4 soc.zař.)
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles

5. Úklid 1x ročně

- umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

6. Průběh

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Dominikánské nám. 3

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 2 294 m²

Sociální zařízení 81 m²

Okna: 1136 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběh dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 120 m²**

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – mimo pracovní dobu

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů, sociálních zařízení, a podlah výtahu
- luxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (17 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- vyleštění prosklených vstupních dveří a dveří balkonů
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- očištění dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a idlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

6. Úklid dle potřeby (1 – 3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběh

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- úklid dvora

Objekt: Malinovského nám. 3

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 11.926 m²

Sociální zařízení 327 m²

Okna: 4027 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběh dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 980 m²

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – v mimo pracovní době (část na přání v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně kontaminovaného a uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(33 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) (servis v pracovní době)
- kontrola soc.zařízení, doplnění hygienického materiálu
- provoz prádelny- praní a mandlování, v případě potřeby i v mimopracovní době(ubrusy, utěrky, ručníky, záclony, závěsy, pracovní oděv, pro kuchyně atd.), vč.dodání pracích prostředků (prací prášek, SAVO, AVIVÁ, změkčovač do pračky atd.)
- zajištění svozu a rozvozu prádla na jednotlivé objekty MMB – úřadovny (Dom.nám.1, Husova 3, 5, 12, Koliště 19, Kounicova 67, Stará radnice), na požádání i v mimopracovní době.
Vybavení prádelny je majetkem MMB (dvě pračky, jedna sušička, jeden mandl, dvě ehličky)

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách

- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- úklid prostor údr by

3. Úklid 1 x měsíčně

- ořzení dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko p řístupných místech
- úklid ve skladech dle po adavků správce
- úklid chodby suterénu

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepá ek na halách

5. Úklid 1x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a idlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběn ě

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- úklid dvora (200m² vč. úpravy zeleně)

Objekt: Koliště 19

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 2.439,50 m²

Sociální zařízení 132 m²

Okna: 1285 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběn ě dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 664 m²**

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – mimo pracovní době

- vyprazdňování odpadkových košů vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (28 soc.zář.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- průběžné mytí chodeb v deštivém počasí, zimní období (navštěvnost objektu vozíčkáři)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokrych prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- vyleštění prosklených vstupních dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle požadavků objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí a čištění vršků přepážek

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a idlí)

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč.vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběh ě

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Kounicova 67

ROZSAH PRACÍ

Standardní udr ovací úklid

Ve všech prostorách budov MMB

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 9313 m²

Sociální zařízení 248 m²

Okna: 2460 m²

Prosklený pás na chodbách (V.NP, IV.NP a III.NP) – 480m² (pohledově)

Dodávka hygienického materiálu: průběh ě dle potřeby

venkovní chodníky , nádvoří a schody: 1500 m²

Zeleň 211 m²

Popis budovy:

- budova má 5.NP
 - 2 výtahy
 - 4 gará e
 - terasa , přístupové schodiště
 - okna 2460m²

| | kanceláře | soc.zař. | společné prostory | sklady | závodní kuchyně | celkem |
|---------------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------|
| Kounicova 67 | 3676,63 | 248,00 | 4172,09 | 1161,35 | 303,00 | 9561,07 |

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování skartovacích strojů, odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. ulo ení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neoblo ených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení a podlah výtahů
- vyluxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel včetně umyvadel na chodbách
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno pou ívat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vlo ky apod. (14 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)

- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.), servis v pracovní době
- kontrola a doplňování hygienického materiálu
- čištění a leštění skleněných přepážek
- denní úklid terasy vč. vyprazdňování odpadkových košů a výměny sáčků a přilehlých schodů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokrych prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy, vč. zeleně na terase a zahrádce
- vyleštění prosklených vstupních dveří (hlavní vstup a vstup do hal)
- úklid balkonů (zametání, setření na mokro)

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na tělech přístupných místech
- úklid ve skladech a garážích dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a idlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- údržba zeleně – (zahrádka s okrasnými dřevinami na terase)

Objekt: Kounicova 67a

(úklid po dobu trvání smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 01900002628)

Úklid pouze v kancelářích, skladech a zasedacích

ROZSAH PRACÍ

Standardní udr ovací úklid

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Kancelářské prostory | 610m ² |
| Skladové prostory | 91,29m ² |
| Ostatní plochy | 138,71 m ² |

(místnosti: č. 304 - 310, 312, 320 - 330, 404 – 407, 420 – 427,
Sklady – místnosti: č. 303, 331, 332, 403)
Dodávka hygienického materiálu průběh ě.

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování skartovacích strojů, odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. ulo ení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neoblo ených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení
- vyluxování koberců vysavačem
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okam itý , průběhý a nadstandardní úklid dle pokyn ů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) , servis v pracovní době
- kontrola a doplňování hygienického materiálu

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- leštění dveřních kování
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách v kancelářích , skladech a zasedacích místnostech

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těko p řístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a idlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

8. Průběh ě

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Šumavská 31/33 budova A (8 NP (část), 9 NP, 10 NP)
(po dobu trvání smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 6613030032)

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 960,20 m²

Sociální zařízení 32 m²

Okna: 0 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběh ě dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 0 m²**

ROZSAH PRACÍ

standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

| | kanceláře | soc.zař. | Společné chodby | celkem |
|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------|
| Šumavská | 810,20 | 32 | 150 | 992,20 |

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč.,. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích strojů a nábytku a okenních parapetů
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (4 soc. zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj a pod)

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- odstranění prachu a pavučin na těko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- mytí oken (pouze vnitřní strana) vč. praní a převěšení záclon

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběné

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

8. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání vnitřních parapetů a aluzií

Objekt: Husova 3

Úklidová plocha : 1 969 m²

Koberce : 94,4 m²

Dla ba :

Linoleum : 1 874,6 m²

Chodník vč. nádvoří 409 m²

Hygienický materiál: průběně

Okna : 720,00 m²

WC dámy: 4x

WC páni: 4x

Výtah

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid - mimo pracovní době (přepákové pracoviště pouze v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(8 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplnění toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- čištění a leštění skleněných přepávek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- mytí a leštění prosklených dveří
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těko p řístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepá ek

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

6. Průběh ě

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Husova 5

Úklidová plocha: 2 243 m²

Koberce: 213m²

Dla ba + linoleum : 2 030 m²

Chodník vč. nádvoří : 330 m²

Hygienický materiál: průběh ě

Okna: 608 m²

WC dámy: 4x

WC páni: 4x

Výtah

ROZSAH PRACÍ

Standardní udr ovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid- vzhledem k zvláštnímu re imu budovy pouze v pracovní době

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. ulo ení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neoblo ených plochách psacích stolů a nábytku

- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce , dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (12 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle požadavků objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplnění toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- mytí a leštění prosklených dveří
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Husova 12 + Dominikánské nám.1 – Nová radnice

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6578,20 m² z toho archivní prostory 178 m² - úklid 2x měsíčně

Regály: 476 m² - úklid 1x ročně
Sociální zařízení 286,45 m²
Okna: 5189 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběh ě dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 1759,18 m²

Objekt: Husova 12

ROZSAH PRACÍ - Husova 12
Standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v mimo pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich vlhkého vytření – třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- odstranění prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (12 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří a na chodbách mezi okny
- leštění chromových armatur
- okamžitý, průběhý a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) denní a **odpolední** servis dle potřeby
- mytí nádobí v kuchyňkách Husova 12 vč. dodávání mycích a čistících prostředků do myčky nádobí (nyní dvě myčky) – tablety, leštidlo, vůně, sůl dezinfekce

2. Úklid 1x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- otření dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří
- doplňování osvětovačů vzduchu
- úklid dvorku uvnitř budovy

3. Úklid 1x měsíčně

- umytí umělé květinové výzdoby na chodbách a reprezentačních prostorách
- odstranění prachu a pavučin na tělech přístupných místech
- umytí nábytku, včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

- mytí vchodových vrat
- 4. Úklid 2x měsíčně
Archivní prostory (178 m²) – mokré vytržení podlahy dezinfekčním prostředkem
- 5. **Úklid 2 x ročně**
 - čištění topných těles před a po topné sezóně
 - čištění krytů světelných a nástěnných těles
 - odmrazení a mytí lednic
 - praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií
- 6. **Úklid 1 x za rok**
 - protiskluzový nátěr kamenných podlah
 - úklid světlíku Husova 12 – mytí skleněného stropu
 - čištění 476m² regálů v archivu
- 7. **Úklid 1x za dva roky**
 - mytí křišťálových lustrů
- 8. **Úklid – průběh ě**
 - průběhová kontrola WC
 - úklid a doplňování hygienických prostředků
 - dovoz a doplňování hygienického materiálu
 - při akcích průběhový úklid

Objekt: Dominikánské nám. 1 – Nová radnice

**ROZSAH PRACÍ Dominikánské nám. 1 – Nová radnice
standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB**

Denní úklid (přízemí mimo pracovní dobu, ostatní v pracovní době + celodenní servis)

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich vlhkého vytržení
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- odstranění prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(22 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří a na chodbách mezi okny
- leštění chromových armatur
- v prostorách primátora a sálu Rady úklid nádobí a jeho mytí
- průběhový úklid kuchyňky primátora
- okamžitý, průběhový a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- mytí nádobí v kuchyňkách Dom. nám. 1 vč. dodávání mycích a čistících prostředků do myčky nádobí (nyní jedna myčka) – tablety, leštidlo, vůně, sůl dezinfekce

Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- ořetí dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří
- úklid schodiště do Rytířského sálu
- v prostorách primátora na chodbách mytí prosklených skříní a vitrín
- doplňování osvěova čů vzduchu

Úklid 1 x měsíčně

- mytí umělé květinové výzdoby na chodbách a reprezentačních prostorách
- odstranění prachu a pavučin na těko p řístupných místech
- mytí nábytku, včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí vchodových vrat v areálu budovy

Úklid 2x ročně

- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- odmrazení a mytí lednic
- mytí čištění topných těles před a po topné sezóně
- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a aluzií

Úklid 1x za rok

- protiskluzový nátěr kamenných podlah

Úklid 1 x za dva roky

- mytí křišťálových lustrů

Úklid průběh ě

- dovoz rozdělování hygienického materiálu
- při akcích průběhý úklid
- zajišťování šatny při akcích MMB

Všeobecný po adavek

- pracovnice úklidu na provozech, kde se provádí denní úklid v pracovní době MMB jsou vybaveny stejnokrojem

