

24/19

Attavena, o.p.s.

se sídlem Husova 45, 370 05 České Budějovice

IČ: 25197185

bankovní spojení: 197528414/0300 (ČSOB)

zastoupená Mgr. Zdeňkem Kloudou, ředitelem

(dále jen: Attavena)

a

Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

se sídlem: Červený Dvůr 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00583600

číslo účtu: 133241/0710 (ČNB)

zastoupená MUDr. Jiřím Dvořáčkem, ředitelem

(dále jen: PL Červený Dvůr)

s cílem spolupracovat na projektu „Vozataj II“ (CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009225), uzavírají tuto

Smlouvu o spolupráci

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení pravidel a odpovědnosti vyplývající ze vzájemné spolupráce Attaveny, o.p.s. a Psychiatrické léčebny Červený Dvůr při realizaci aktivit projektu Vozataj II.

Výčet a rozsah aktivit:

- Výběr a motivace klientů, propojení aktivit (KA1)
- Rekvalifikační PC kurz (KA2), 6 kurzů, 60 klientů, 42 h/kurz
- Provoz internetových pracovišť (KA2)
- Individuální školení a kurzy (KA3), předpokládáme podporu 18 klientů
- Orientace na trhu práce (KA4), 4 kurzy, 40 klientů, 14 h/kurz
- Pracovně motivační analýza (KA5), 2 skupiny, 20 klientů
- Jak se neztratit (KA6), předpokládáme 6 setkání, 60 klientů, 3-4 h/setkání

Společné sladění harmonogramu a náplně aktivit projektu s programem PL Červený Dvůr.

2. Zapojení zaměstnanců PL Červený Dvůr především do KA1 a poskytnutí součinnosti s ostatními KA.
3. Poskytnutí prostor pro realizaci aktivit.
4. Smluvní strany se zavazují ke vzájemné podpoře a k poskytování veškeré možné součinnosti v průběhu realizace spolupráce.

II.

Místo a trvání spolupráce

1. Smlouva o spolupráci se uzavírá na dobu určitou, a to od **1. 7. 2019** do **30. 6. 2021**.
2. Přípravné fáze probíhají na úrovni osobních schůzek, telefonické a e-mailové komunikace. Místa osobních setkání jsou plánovaná v prostorách PL Červený Dvůr, ale mohou se operativně v průběhu spolupráce měnit.
3. Realizace aktivit proběhne dle harmonogramu předem schváleného oběma stranami. Změny v harmonogramu probíhají vždy po vzájemné domluvě obou smluvních stran.
Předpokládaná realizace aktivit (obecně, konkrétní termíny budou dostupné v průběžně aktualizovaném harmonogramu):
KA1 – průběžně
KA2 – pondělí a čtvrtek nebo pátek
KA3 – průběžně
KA4 – pondělí a čtvrtek nebo pátek
KA5 – sobota nebo dle domluvy, navazující individuální setkání dle dohody
KA6 – sobota nebo dle domluvy
4. Všechny aktivity probíhají v prostorách PL Červený Dvůr, pokud není domluveno jinak nebo nevyplývá-li to z povahy aktivity.

III.

Zástupci smluvního vztahu

S cílem zajištění řádné součinnosti při realizaci předmětu této smlouvy určují smluvní strany následující osoby jako své zástupce:

PL Červený Dvůr: **Olga Bártová**
e-mail: bartovao@seznam.cz
tel.: 602 872 438

Attavena: **Mgr. Eliška Ouředníková**
e-mail: eliska.ourednikova@attavena.cz
tel.: 723 102 615

IV.

Práva a povinnosti Psychiatrické léčebny Červený Dvůr

1. PL Červený Dvůr se zavazuje poskytnout součinnost při výběru a motivaci klientů (KA1). K tomuto účelu určí zodpovědné pracovníky (zaměstnance PL Červený Dvůr), kteří vždy před zahájením jednotlivých aktivit dodají návrh seznamu účastníků aktivity. Zohlední přitom individuální možnosti a schopnosti klienta a přínos – vhodnost aktivity. Pracovníci PL Červený Dvůr se podrobně seznámí s projektovými aktivitami. Jejich práce bude, adekvátně k míře zapojení do projektu, proplacena formou Dohody o provedení práce.
2. PL Červený Dvůr bude vystupovat v rámci této spolupráce vždy se zřetelem na dobré jméno Attaveny a poskytovatele podpory, z níž je projekt financován.
3. PL Červený Dvůr se bude podílet na přípravě harmonogramu aktivit a jejich sladění (časové i obsahové) s programem PL Červený Dvůr.
4. PL Červený Dvůr poskytne vhodné prostory pro výukovou činnost (z hlediska hluku, tepla a světla) pro jednotlivé aktivity (KA2 a KA4: 12 pracovních míst - míst na PC + 1 místo pro lektora, pro KA5: 10 pracovních míst – míst na PC + 1 místo pro psychologa, připojení k el. síti a k internetu, pro ostatní aktivity přednáškový sál s dostatečnou kapacitou).
5. PL Červený Dvůr zajistí volný přístup do prostoru výuky lektorovi Attaveny a asistentovi výuky minimálně 45 minut před zahájením kurzu a minimálně 45 minut po skončení výuky za účelem instalace/odinstalace mobilní počítačové učebny a přípravy na aktivity.

6. PL Červený Dvůr není povinna zajišťovat občerstvení a nezodpovídá za ztrátu odložených věcí ani za úrazy pracovníků Attaveny.

V.

Práva a povinnosti Attaveny

1. Attavena bude vystupovat v rámci této spolupráce vždy se zřetelem na dobré jméno PL Červený Dvůr a poskytovatele podpory, z níž je projekt financován.
2. Attavena zajistí lektory, asistenty výuky, potřebné vybavení, techniku a výukové materiály k jednotlivým aktivitám. Dále zajistí mobilitu učebny, lektora a asistentů.
3. Attavena bude vytvářet kompletní administrativní zázemí projektu, vést evidenci klientů, prezenční listiny, zpětnou vazbu, zajistí osvědčení a certifikáty pro klienty atd.
4. Attavena zajistí informování zaměstnanců PL Červený Dvůr o projektových aktivitách a jejich náplni (důležité pro správné zařazení klientů).
5. Attavena bude úzce spolupracovat s pověřenými pracovníky PL Červený Dvůr při výběru klientů do projektu, bude vycházet z jejich návrhu, ověří způsobilost klienta k účasti v projektu.
6. Attavena se zavazuje, že její pracovníci budou dodržovat interní pravidla PL Červený Dvůr pro pohyb v celém areálu PL Červený Dvůr, jsou-li taková pravidla stanovena.
7. Attavena se zavazuje k ochraně osobních údajů klientů, které získá od PL Červený Dvůr v souvislosti se svou činností, konkrétně těchto osobních údajů: jméno a příjmení.
8. V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou výše uvedené osobní údaje, předávané PL Červený Dvůr společnosti Attavena, shromažďovány výhradně za účelem získání seznamu zájemců o vstup do projektu. Attavena takto získané údaje neposkytne třetím stranám.
9. Attavena se zavazuje, že všichni její zaměstnanci podílející se na projektu Vozataj II budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem práce ve smyslu povinné mlčenlivosti zdravotnického pracovníka.

VI.

Finanční ustanovení

1. Obě strany se dohodly na finanční odměně za pronájem prostor pro výuku ve výši 250 Kč/jednotku (jednotka=lekce/půlden) výuky včetně DPH. Maximální počet proplacených jednotek za dobu trvání spolupráce dle bodu II. je 96.
2. Attavena zaplatí dohodnutou částku na základě faktury za pronájem prostor formou převodu na účet PL Červený Dvůr, který bude uveden na vystavené faktuře, nedojde-li k jiné dohodě smluvních stran. Fakturace bude probíhat měsíčně nebo souhrnně za několik měsíců. Na faktuře budou vždy uvedena data fakturovaných dní a text: „v rámci projektu „Vozataj II“ (CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009225)“. Splatnost faktury je stanovena na 14 dní po jejím obdržení. V případě pozdní úhrady faktury, smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
3. Attavena může fakturu vrátit písemně před termínem splatnosti z těchto důvodů: a) faktura neobsahuje náležitosti dle účetních a daňových zákonů nebo b) faktura obsahuje nesprávné cenové údaje. V případě oprávněného vrácení faktury je PL Červený Dvůr povinna prodloužit termín splatnosti o 14 dnů od nového vystavení faktury.
4. Účast v projektových aktivitách je pro účastníky bezplatná.
5. Náklady na výuku jsou hrazeny z projektu a z rozpočtu Attaveny.
6. Attavena nebude požadovat po PL Červený Dvůr úhradu práce lektorů a asistentů, dopravy do místa konání ani úhradu dalších nákladů spojených s realizací výuky.

7. PL Červený Dvůr hradí v plné výši náklady za provoz místnosti (včetně energií), kde probíhá výuka.

VI.

Odstoupení od smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy, pokud druhá smluvní strana nesplní některou z podmínek této smlouvy a jestliže lze učinit nápravu a druhá strana tak neučiní do 15 kalendářních dnů po obdržení písemného upozornění na toto neplnění.
2. Odstoupení od smlouvy oznámí odstupující strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodu, pro který od smlouvy odstupuje. Odstoupení nabývá účinnosti 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků schválených oběma stranami této smlouvy.
2. Není-li výše uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti stran ustanoveními příslušných souvisejících zákonných předpisů.
3. Tato smlouva se vztahuje i na právní nástupce smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že byla smlouva sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Červeném Dvoře 1. 7. 2019

 **Attavena**

IČ: 25197185, Attavena, o.p.s.
Husova tř. 622/45, 370 05 České Budějovice
+420 385 340 579

Mgr. Zdeněk Klouba

V Červeném Dvoře 1. 7. 2019

MUDr. Jiří Dvořáček

**PSYCHIATRICKÁ LÉČEBNA
ČERVENÝ DVŮR**
Červený Dvůr 1
381 01 Český Krumlov ①
tel.: 380 309 130, IČO: 00583600

D1 x
24/19

DOHODA

o poskytnutí mzdového příspěvku na Pracovní místo z projektu „Vozataj II“ (CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009225)

uzavřená mezi

realizátorem projektu:

Attavena, o.p.s.

zastupující osoba: Mgr. Zdeněk Klouda (ředitel)

se sídlem: Husova třída 622/45, 370 05 České Budějovice

IČ: 25197185

(dále jen realizátor projektu) na straně jedné

a

příjemcem mzdového příspěvku (zaměstnavatelem):

Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

se sídlem: Červený Dvůr 1, 381 01 Český Krumlov IČO: 00583600

číslo účtu: 133241/0710

(dále jen zaměstnavatel) na straně druhé.

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku

1. Účelem dohody o poskytnutí mzdového příspěvku na pracovní místo (dále jen „Dohoda“) uzavírané v souladu se schváleným projektem „Vozataj II“ (CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009225) a podle ustanovení § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je podpora Pracovního místa (dále jen PM), které bude poskytována praktikantům v souladu s touto Dohodou. Dohoda současně stanoví podmínky, výši a dobu poskytování příspěvku zaměstnavateli.
2. Realizátor projektu je na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů**, příjemcem finanční podpory v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ). Mzdový příspěvek poskytnutý zaměstnavateli je financován z projektu v rámci OPZ.
3. Datum zahájení realizace projektu je **1. 7. 2019**, datum ukončení realizace projektu je **30. 6. 2021**. Příspěvek může být poskytnut pouze za měsíce v období realizace projektu.

Článek II

Podmínky poskytování příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Vytvořit pro účastníka projektu PM s následující charakteristikou:

E15_PM_01, úvazek: 1,0
Název profese/pracovní náplň: pomocné práce (v údržbě, kuchyni nebo zahradě)
Místo výkonu práce: Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

E15_PM_02, úvazek: 1,0
Název profese/pracovní náplň: pomocné práce (v údržbě, kuchyni nebo zahradě)
Místo výkonu práce: Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

E15_PM_03, úvazek: 1,0
Název profese/pracovní náplň: pomocné práce (v údržbě, kuchyni nebo zahradě)
Místo výkonu práce: Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

E15_PM_04, úvazek: 1,0
Název profese/pracovní náplň: pomocné práce (v údržbě, kuchyni nebo zahradě)
Místo výkonu práce: Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

E15_PM_05, úvazek: 1,0
Název profese/pracovní náplň: pomocné práce (v údržbě, kuchyni nebo zahradě)
Místo výkonu práce: Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

E15_PM_06, úvazek: 1,0
Název profese/pracovní náplň: pomocné práce (v údržbě, kuchyni nebo zahradě)
Místo výkonu práce: Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

2. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z výměrovacího základu zaměstnance.
3. Umožnit klientům projektu PM po **dobu 6 - 9 měsíců** od jeho zahájení, s ohledem na výši úvazku a specifické potřeby klienta.
4. Nahlásit ukončení PM realizátorovi projektu do 6 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pokud se tak stane v době čerpání mzdového příspěvku nebo v průběhu dvou kalendářních měsíců následujících po jeho dočerpání. Při hlášení vždy uvádět den ukončení PM a způsob skončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na PM. Při obsazení PM doložit realizátorovi projektu originál nebo kopii pracovní smlouvy nejpozději do 6 pracovních dnů od vzniku pracovního poměru.

5. Uzavřít pracovní poměr na základě této Dohody dle platných ustanovení právních předpisů upravujících pracovněprávní vztahy. Pracovně právní vztah bude uzavřen pracovní smlouvou.
6. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl příspěvek poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě realizátora projektu.

Článek III

Výše, doba a zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor projektu se zavazuje poskytnout zaměstnavateli na jeho účet příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance.

Předpokládaná maximální částka, kterou realizátor projektu poskytne zaměstnavateli na jedno pracovní místo, je 144 000 Kč. Maximální částka, poskytnuta zaměstnavateli na všech 6 pracovních míst, bude **864 000 Kč**, přičemž měsíční příspěvek na 1,0 úvazku může činit maximálně trojnásobek minimální hrubé mzdy v poměru odpovídajícímu výši úvazku. Předpokládaná výše měsíčního příspěvku na jedno pracovní místo při úvazku 1,0 je **24 000 Kč**.

2. Zaměstnavatel do 30. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly mzdové náklady na PM vynaloženy, zašle realizátorovi projektu vyplněné *Měsíční vyúčtování přímé podpory – mzdových příspěvků na PM*. Současně prokáže vynaložení mzdových nákladů, a to formou doložení těchto příslušných účetních dokladů: *výplatní list nebo výplatní páska; výpis z účtu* nebo kopie *podepsaného výplatního sáčku pro mzdu* v hotovosti nebo kopie *útržku složenky*, pokud byla mzda poslána zaměstnanci na adresu. Dokládá se vyplacení čisté mzdy zaměstnanci na PM a zaplacení zdravotního a sociálního pojištění.
3. Kontrola správnosti všech náležitých dokladů uvedených v článku III. bod 2 a potvrzení této skutečnosti e-mailem nebo vyzváním k opravě či doplnění proběhne realizátorem projektu nejpozději do 20 pracovních dní od jejich obdržení. Nejpozději do 30 kalendářních dnů od potvrzujícího e-mailu o správnosti všech těchto dokumentů poskytne realizátor projektu na bankovní účet zaměstnavatele mzdové příspěvky.
4. Realizátor projektu si vyhrazuje právo pozdržet výplatu mzdových příspěvků v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.

Článek IV

Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Zaměstnavatel je povinen všechny originály dokumentů a účetních dokladů, které se týkají realizace této dohody, uchovávat po dobu 10 let od data ukončení realizace projektu. Dokumenty a účetní doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zaměstnavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této Dohody, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných realizátorovi projektu se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Ověřuje se plnění závazků plynoucích z této dohody včetně ověření výše mzdy a odvodů pojistného za zaměstnance, který nastoupil na PM.
3. Realizátor projektu si vyhrazuje právo okamžitého ukončení Dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Okamžitým ukončením Dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II bod 6 této Dohody.

Článek V

Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku, stanovených ve všech bodech v čl. II, je porušením rozpočtové kázně a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 3, 4 písm. c) a odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zaměstnavatel je povinen v případě porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb. neprodleně odvést částku vyměřenou finančním úřadem na jeho účet. V případě neoprávněného použití nebo zadržení rozpočtových prostředků bude ze strany finančního úřadu postupováno podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků.

Článek VI

Ujednání o vypovězení dohody

1. Realizátor projektu a zaměstnavatel si vyhrazují právo dohodu vypovědět.
2. Vypovědět dohodu je možné v ten samý kalendářní měsíc, pokud tak bude učiněno písemnou formou a to nejpozději 8 kalendářních dnů před ukončením měsíce. Vypovězením Dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II bod 6 této Dohody.

Článek VII

Další ujednání

1. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
2. Zaměstnavatel se zavazuje pro účel uvedený v článku I bod 1 této Dohody nečerpat prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů státních fondů, strukturálních fondů Evropské unie nebo jiných prostředků Evropské unie s výjimkou prostředků poskytnutých na základě této Dohody.

Zaměstnavatel souhlasí se zveřejněním informací o jeho podílu na realizaci projektu jako nástroji pro zajištění informovanosti o přínosech poskytovaných finančních prostředků. Dále souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu firmy), adresy, dotačního titulu a výše poskytnutého příspěvku.

3. S cílem zajištění řádné součinnosti při realizaci předmětu této smlouvy určují smluvní strany následující osoby jako své zástupce:

Psychiatrická léčebna Červený Dvůr: Olga Bártová, bartovao@seznam.cz

Attavena, o.p.s.: Mgr. Eliška Ouředníková, eliska.ourednikova@attavena.cz, 723 102 615

4. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této Dohody, bude zaměstnavatel oznamovat realizátorovi projektu písemně předem.
5. Obsah Dohody lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
6. Zaměstnavatel podpisem této Dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této Dohody.
7. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této Dohody na jejího právního nástupce.
8. Dohoda se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží realizátor projektu a jedno zaměstnavatel.
9. Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Červeném Dvoře dne 29. 10. 2019


**PSYCHIATRICKÁ LÉČEBNA
ČERVENÝ DVŮR**
Červený Dvůr 1
381 01 Český Krumlov (13)
tel.: 380 309 130, IČO: 00583600

.....

zaměstnavatel


Attavena
IČ: 25197185, Attavena, o.p.s.
Husova tř. 622/4b, 370 05 České Budějovice
+420 385 340 579
www.attavena.cz

.....

realizátor projektu