

Příloha: Specifikace úklidových prací a četnost úklidu

1) Časové rozmezí provádění úklidu

Každý pracovní den v době od 19.00 hod. do 22:00 hod. (hlavní úklid) a od 12:00 do 14:00 (polední/operativní úklid) nebo po dohodě se zadavatelem za přítomnosti zaměstnance objednatele (zaměstnanec oddělení služeb) v čase stanoveném objednatelem.

2) Výměra uklízených prostor

- 4. NP 507,61 m²
- 3. NP 834,43 m²
- 2. NP 900,19 m²
- 1. NP 518,99 m²

Plocha podlaží celkem: 2.761,22 m²

Terasy

- 1. NP 37,25 m²
- 4. NP 87,36 m²

Plocha teras celkem: 124,61 m²

Schodiště a chodby

Plocha celkem **180 m²**

3) Četnost úklidu všech prostor

a) denní úklid

- vyprazdňování a čištění všech odpadkových košů, výměna sáčků
- vlhké otírání a leštění stolů, recepčního pultu, kontejnerů
- vlhké otírání a leštění nábytku do výše 1,7m , včetně otírání parapetů v kancelářích, zasedacích místnostech a krytů klimatizačních jednotek
- celoplošné mytí podlah (kuchyňky, sociální zařízení, schodiště, chodba 1.pp, recepce)
- vysávání koberců a odstraňování skvrn z koberců (chodby, vstup, kanceláře, zasedací místnosti)
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení
- vlhké otírání obkladových dlaždic na sociálních zařízeních
- sběr špinavého nádobí a ukládání do myčky na nádobí (ze zasedacích místností i kanceláří), následně mytí a uložení čistého nádobí do skříněk
- mytí kuchyněk včetně obkladových dlaždic
- zametání teras (přízemí, balkon)
- doplňování všech zásobníků mýdlem, papír.ubrousky, toal.papírem, hyg.sáčky, osvěžovačů vzduchu (dle potřeby), dále doplňování a kontrola dle potřeby mycích prostředků a houbiček na nádobí
- čištění kávovarů – základní – čištění zásobníku kávové sedliny, odkapávače, setření povrchu

b) týdenní úklid

- ošetření nábytku včetně nohou u stolů a židlí
- leštění skel vitrín, zrcadel
- vysávání čalouněného nábytku
- otírání povrchů - výpočetní techniky, telefonních aparátů, kalkulačů, hasicích přístrojů, skříněk

- nástěnných hydrantů na chodbách, skříněk lékárníček na chodbách
- vlhké otírání venkovních parapetů na terasách, venkovního nábytku (2x stůl, 8x židle)

c) Měsíční úklid

- vlhké otírání a leštění nábytku a dalšího vybavení nad 1,7 m
- otírání obrazových rámců, ukazatelů
- odstraňování pavučin
- čištění mikrovlnných trub
- mytí odpadkových košů (vnějších i vnitřních částí)

d) čtvrtletní úklid

- čištění a odmrazování lednic, 8ks
- čištění rychlovarných konvic, 8ks
- otírání zásuvek a vypínačů
- mytí a leštění dveří včetně zárubní
- čištění myček na nádobí - přípravkem na myčky, 6ks/8ks

e) roční úklid

- mytí oken a rámců v interiéru (celková plocha 1650 m²)
- mytí dveřních skleněných výplní 100 m²
- mytí vnitřních částí kuchyňské linky – dle potřeby, objednání zadavatelem max. 1x za 6 měsíců
- hloubkové čištění koberců mokrou formou čistícím roztokem (celková plocha 2.761,22 m² – čištění na etapy po částech dle požadavků zadavatele, max. 1x za 6 měsíců)
- hloubkové čištění židlí mokrou formou čistícím roztokem (celkem 400ks)
- vlhké otírání umělohmotných kobercových lišt

Činnosti nespádající do poledního úklidu budou vykonávány mimo pracovní dobu zadavatele, která je stanovena ve všední dny mezi 8-17 hod ve všední den.

f) polední/operativní úklid

- úklid 12:00 - 14:00h - odstranění nepořádku, nečistot, vložení špinavého nádobí z kuchyňské linky do myček, případně spuštění myčky
- doplnění papír. utěrek, toal.papíru, mýdla, hyg.sáčků, osvěžovačů vzduchu v případě vypotřebení
- požadavky zadavatele (např. vyluxování/zametení nepořádku v kanceláři, skladu - ve výjimečných případech)
- pravidelná výměna houbiček na mytí nádobí ve všech kuchyňkách (1xtýdně v pondělí), 1ks/kuchyňka
- doplňování mycího prostředku na nádobí do všech kuchyňek (v případě vypotřebení)

4) Pravidla související s výše uvedenými úklidovými pracemi

Při úklidových pracích je zhotovitel oprávněn používat pouze hygienicky nezávadné čistící prostředky a přístroje, odpovídající bezpečnostním předpisům a normám.

Zhotovitel je povinen při výkonu činnosti dodržovat veškeré právní předpisy, zejména **hygienické předpisy a předpisy o nakládání s odpady**. Zhotovitel je povinen v rámci možností provádět třídění odpadu a využívat kontejnery na tříděný odpad, které jsou umístěny v suterénu uklízené budovy.

Při odchodu z budovy, v níž jsou prováděny úklidové práce, osoby zhotovitele kontrolují uzavření všech oken, společných prostor a kanceláří. V případě zjištění stavu, který neodpovídá běžnému stavu kanceláře v dané době, jsou povinny toto sdělit bez zbytečného odkladu pověřené osobě objednatele.