

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Poskytovatel: **MUDr. Jana Malásková**
Sídlo poskytovatel: Goethova 1033/9, 350 02 Cheb
IČO: 18249787
bankovní spojení: 174186830634/0600

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příkazce: **Gymnázium Cheb, příspěvková organizace**
Sídlo příkazce: Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb
IČO: 47723386
bankovní spojení: 249248618/0300
zastoupený: RNDr. Ing. Jaroslavem Kočvarou, ředitelem

(dále jen „**příkazce**“)

uzavírají podle § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. a ustanovení § 2636 zákona č. 89/2012 Sb. a následujících tuto **smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb**.

I.

Účel smlouvy

Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, poskytovatelem příkazci a zaměstnancům příkazce a uchazečům o zaměstnání u příkazce. (dále jen: „**pracovníci příkazce**“).

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou poskytovány:

pracovnělékařské služby v rozsahu: zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce;

III.

Zdravotní služby preventivní

1. Preventivní pracovnělékařské prohlídky, včetně hodnocení zdravotního stavu pracovníků příkazce a hodnocení vlivu pracovní činnosti a pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdraví bude prováděno v ordinaci poskytovatele: Goethova 1033/9, 350 02 Cheb, v ordinálních hodinách určených pro pracovníky příkazce: pondělí 08:00 – 18:00 hod, úterý až pátek 08:00 – 14:00 hod.
2. Poskytovatel provádí pracovnělékařské prohlídky podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích

posudkové péče a jiných právních předpisů, stanovujících podmínky zdravotní způsobilosti k práci a činnostem.

IV.

Poradenství a školení

1. Poskytovatel poskytuje příkazci poradenské služby zejména v otázkách (podle druhu činnosti u příkazce):

a) identifikace nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik práce a zařazování prací do kategorií podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;

b) výběru technických, technologických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výběru osobních ochranných pracovních prostředků;

c) zpracování opatření příkazce pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně či jiná vážná nebezpečí (ust. § 102 odst. 6 ZP);

d) návrhů opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců k poškození zdraví;

e) problematiky pitného režimu a poskytování ochranných nápojů;

f) výcviku a výchově zaměstnanců v oblasti ochrany a podpory zdraví při práci, správných pracovníků návyků a při rekvalifikaci zaměstnanců nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci;

g) provádění školení zaměstnanců určených zaměstnavatelem v první pomoci a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci pro zaměstnavatele.

2. Poskytovatel zajišťuje poskytování poradenství zejména:

a) účastí na příslušných jednáních organizovaných příkazcem, na které je pozván;

b) zpracováním písemného stanoviska k písemným materiálům předložených příkazcem;

c) poskytnutím konzultace vedoucím zaměstnancům příkazce;

d) zpracováním vlastních podnětů na základě vlastních zjištění při poskytování pracovnělékařských služeb;

3. Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s příkazcem.

4. Poskytovatel navrhuje průběžně dle aktuální potřeby příkazci případný návrh na dovybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci (včetně počtu a obsahu lékárníček první pomoci, kterými budou vybavena pracoviště příkazce) a podle potřeby svůj návrh reviduje.

5. Poskytovatel provádí ve s příkazcem dohodnutém termínu školení pracovníků určených k organizování poskytnutí první pomoci podle vlastní osnovy školení, kterou dohodne s příkazcem.

V.

Pravidelný dohled

1. Poskytovatel vykonává pravidelný dohled na všech pracovištích příkazce a nad pracemi vykonávanými pracovníky příkazce za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

2. Pravidelný dohled se vykonává jedenkrát za kalendářní rok.

3. Poskytovatel se v případě potřeby (na vyzvání příkazce) účastní periodického školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

VI.

Dokumentace o pracovnělékařských službách

1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovnělékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu. Dokumentaci povede poskytovatel v listinné podobě.

2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje k pracovníkům příkazce, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb. a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a je povinen ji vést odděleně od dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele.

3. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovnělékařských službách.

4. Dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele (rozsah, datum a místo provedení dohledu, popis zjištěných skutečností včetně identifikace nebezpečí a hodnocení rizik, návrhy na opatření a způsob seznámení příkazce s výsledky), výsledky analýz, záznamy o poradenství poskytnutém příkazci atd. je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením.

5. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele uchovávat po dobu 10 let a po uplynutí této lhůty ji navrhnout příkazci ke skartaci. Skartaci provede po písemném souhlasu příkazce.

6. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovnělékařských službách, která nemá charakter zdravotnické dokumentace, příkazci nebo příkazcem určenému novému poskytovateli pracovnělékařských služeb. Neučiní-li tak nejpozději v poslední den trvání smluvního vztahu, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč.

7. Poskytovatel je povinen učinit pořízení pro případ svého úmrtí v době trvání smluvního vztahu podle této smlouvy, aby veškerá dokumentace o poskytnutých pracovnělékařských službách prováděných pro příkazce byla v případě úmrtí poskytovatele předána bez zbytečného odkladu příkazci.

VII.

Další povinnosti poskytovatele a příkazce

1. Poskytovatel je dále povinen:

a) neprodleně oznamovat příkazci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;

b) informovat příkazce o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho pracovníků;

c) informovat pracovníky příkazce o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;

d) spolupracovat s příkazcem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací.

2. Příkazce je dále povinen:

a) umožnit poskytovateli vstup na každé své pracoviště;

b) poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení život nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení;

c) sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;

d) vybavit pracovníka příkazce vysílaného k pracovnělékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky;

e) umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů.

VIII.

Ceny a platební podmínky

1. Cena za pracovnělékařské služby (za každou provedenou preventivní, vstupní či výstupní prohlídku): **500 Kč** včetně DPH (slovy: pět set korun českých), cena za pravidelný dohled viz bod V. této smlouvy: **1 000 Kč** včetně DPH (slovy: jeden tisíc korun českých).

2. Z veřejného zdravotního pojištění jsou (ust. § 58 zákona č. 373/2011 Sb.) hrazeny: posuzování nemocí z povolání, sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví. Úhradu za tyto výkony si poskytovatel zajišťuje sjednáním smluv o poskytování a úhradách zdravotní péče s příslušnými zdravotními pojišťovnami.

3. Pokud bude příkazce v prodlení s placením záloh podle předchozího odstavce, je poskytovatel oprávněn účtovat úroky z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.

IX.

Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem podpisu této smlouvy.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Poskytovatel je oprávněn skončit smluvní vztah bez výpovědní lhůty v případě, že příkazci doloží, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doloženého oznámení.

4. Smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku k této smlouvě.

5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.

7. Poskytovatel rovněž bere na vědomí, že obsah Smlouvy není obsahem obchodního ani veřejného tajemství a že smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

V Chebu dne

.....

RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara, ředitel

.....

MUDr. Jana Malásková