

Příkazní smlouva

č. příkaze: OKTASML/00022/2016

uzavřena dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Příkazce:

Město Kralupy nad Vltavou

se sídlem: Palackého náměstí 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

zastoupený: Petr Holeček, starosta

IČ:00236977

DIČ: CZ00236977



kontaktní osoba: Mgr. Lenka Pustinová

Příkazník

Ing. Josef Živnůstek, KRAFT SOLVING

se sídlem: Vinohradská 2235/10, 276 01 Mělník

zastoupený: Ing. Josef Živnůstek

IČ:05280877

DIČ:CZ6503011273



I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je založení smluvního vztahu a úprava práv a povinností související s poskytováním odborného poradenství a realizace služeb administrátora zadávacího řízení veřejné zakázky „Nové funkce IS Města Kralupy nad Vltavou“ (dále jen „Projekt“) Města Kralupy nad Vltavou.
2. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník pro Příkazce, jakožto veřejného zadavatele veřejné zakázky na Projekt na jeho účet a jeho jménem provede zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a také v souladu s Pravidly investičního plánování a zadávání zakázek (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu, vydání 1.6, platná od 27. září 2016) (dále také jen „Pravidla“). Současně Příkazník pro Příkazce na jeho účet a jeho jménem obstará související činnosti a poradenství konkrétně dohodnuté touto Smlouvou.

3. Příkazník není dle této Smlouvy a dle zákona Příkazcem zmocněn k výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a k rozhodnutí o námitkách.
4. Příkazník zajistí /provede tyto činnosti:
 - a) Komunikace s řídicím orgánem (CRR/ŘO IROP) v souladu s Pravidly;
 - b) Zpracování veškerých požadovaných dokladů/prohlášení/protokolů požadovaných poskytovatelem dotace k veřejné zakázce dle části 5.1 Pravidel;
 - c) Zasilání (kontrola zasilání) stanovených hlášení, dokumentů ke schválení a jiné nařízené/doporučené komunikace směrem k řídicímu orgánu (ve smyslu zadávání veřejné zakázky) ve stanovených termínech a v souladu s Pravidly;
 - d) Zajištění komplexních administrativních prací v průběhu celého zadávacího řízení dle zákona a Pravidel:

I. Etapa

- Zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem;
- Zpracování zadávací dokumentace vč. příloh a její konzultace s Příkazcem;
- Zpracování vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům;

II. Etapa

- Příprava veškerých dokladů potřebných k jednání komise včetně čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů u všech těchto osob;
- Organizační zajištění jednání komise;
- Odborné vedení komise při hodnocení nabídek;
- Odborné vedení komise při posouzení nabídek;
- Součinnost při výběru dodavatele;
- Zpracování protokolů/zpráv z jednání komise;
- Zpracování žádosti o objasnění předložených údajů, dokladů apod.;

III. Etapa

- Zpracování oznámení o výběru dodavatele;
- Zpracování rozhodnutí o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení;
- Zpracování a zaslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů;
- V případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení;
- Zpracování písemné zprávy zadavatele;
- Ve spolupráci s Příkazcem zpracování oznámení výsledku zadávacího řízení;
- Ve spolupráci s Příkazcem zveřejňování veškerých povinných informací na profilu zadavatele;
- Předání komplexní dokumentace průběhu zadávacího řízení.

- e) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu;
- f) V případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků, příprava podkladů a spolupráce s Příkazcem:
 - Při zpracování rozhodnutí o námitce účastníka;
 - Při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu;
 - Při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
 - Při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem. K zahájení činnosti příkazce podle písmena f) tohoto článku dojde na základě písemného pokynu Příkazce Příkazníkovi.

- g) Formální vypořádání se zadavatele s případným střetem zájmů;
 - h) Součinnost a poradenství při změnách;
 - i) Další činnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek v souladu se Zákonem a Pravidly;
 - j) Koordinace postupu místní samosprávy, vedení Města, řídicího orgánu a dalších zúčastněných subjektů;
 - k) Přímá komunikace se zúčastněnými odbory MěÚ a dalšími účastníky projektu, jejich metodické vedení (z pohledu zadání zakázky).
5. Příkazník bude podle této Smlouvy jménem Příkazce a na jeho účet za úplatu vykonávat a obstarávat pro Příkazce činnosti specifikované v čl. I. této Smlouvy v rozsahu vyplývajícím ze zákona, obecně závazných předpisů a této Smlouvy. Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.
6. Příkazník provede/obstará činnost dle této Smlouvy v souladu s Pravidly.
7. Činnost Příkazníka dle této Smlouvy nezahrnuje přípravu věcné (předmět zakázky a jeho podrobný rozpis, požadavky na funkcionalitu apod.) a technické (technické podmínky) části zadávací dokumentace, kterou zajišťuje Příkazce.

II.

Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje dnem podpisu této Smlouvy a končí uskutečněním a dokončením všech činností dle čl. I. této Smlouvy, nejpozději však 30. června 2017 nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Příkazník se zavazuje dokončit jednotlivé činnosti podle článku I. odst. 4 této smlouvy následovně:
 - a) činnosti specifikované dle písmena a) až d) I. etapa, nejpozději do 28.02.2017
 - b) činnosti specifikované dle písmena d) II. a III. etapa, nejpozději do 30.04.2017
3. Místem plnění dle této Smlouvy je Česká republika, a to dle povahy plnění buď sídlo Příkazce, či jiné místo, které je mezi stranami sjednané.

III.

Odměna Příkazníka a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této Smlouvě zaplatit Příkazníkovi odměnu, která činí 58 000,- Kč (padesátosmtisíc).
2. Příkazce se v případě zrušení veřejné zakázky zavazuje uhradit:
 - a) 25 % odměny v případě, že nedojde k zahájení zadávacího řízení;
 - b) 50 % odměny v případě dokončení I. Etapy dle článku I. odst. 4. písmeno d) této smlouvy;
 - c) 75 % odměny v případě dokončení II. Etapy dle článku I. odst. 4. písmeno d) této smlouvy;

3. V případě účasti na kontrolách/jednáních či jiné činnosti nad rámec předmětu Smlouvy dle článku I., bude Příkazníkovi zaplacená odměna ve výši 650 Kč / hod. anebo jinak dohodnutá odměna, plus další oprávněné náklady Příkazníka (například cestovné). Odměna Příkazníka musí být předem odsouhlasena Příkazcem.
4. Odměna Příkazníka dle odstavce 1. tohoto článku bude hrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem. Příkazník je oprávněn vystavit tuto fakturu až po uveřejnění písemné zprávy podle zákona.
5. Případná odměna Příkazníka dle odstavce 3. tohoto článku bude hrazena na základě faktury vystavené Příkazníkem. Příkazník je oprávněn vystavit tuto fakturu až po jejím předchozím odsouhlasení Příkazcem.
6. Ke všem uvedeným cenám bude připočtena/účtována DPH v zákonné výši.
7. Daňové doklady bude Příkazník zasílat v listinné podobě na adresu Příkazce uvedenou v této smlouvě.
8. Splatnost daňových dokladů je 21 dní od doručení Příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu Příkazce.
9. Platebním dokladem pro všechny sjednané platby je daňový doklad (faktura) s náležitostmi ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění platných předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje smluvních stran - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení,
 - číslo smlouvy,
 - předmět smlouvy,
 - číslo faktury, fakturovanou částku, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
10. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené nebo jinak obecně platné nebo nebude vystavena oprávněně, je Příkazce oprávněn vrátit ji Příkazníkovi k doplnění. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené nebo oprávněně vystavené faktury Příkazci.
11. Ve výše stanovené úplatě jsou zahrnuty běžné náklady Příkazníka související se zařizováním záležitostí dle článku I. této Smlouvy.
12. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem Příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje a to za předpokladu, že účel a výši těchto nákladů Příkazce předem odsouhlasil.
13. Bude-li Příkazcem zastavena nebo přerušena příprava či realizace předmětu této smlouvy z důvodů, které nebudou na straně Příkazníka, musí Příkazce tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit Příkazníkovi. Ke dni, kdy Příkazník toto oznámení prokazatelně obdrží, okamžitě přeruší nebo omezí na nejnutnější míru rozsahu výkonu svých činností s výjimkou těch, kterým by takovýmto přerušením způsobil škodu - příkazci nebo jejichž pokračování i ve změněné situaci s Příkazcem předem dohodl. V takovém případě má Příkazník nárok na úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů a poměrnou část odměny za jeho činnosti.

IV.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi nezbytnou a přiměřenou součinnost.

2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi výchozí informace a podklady, potřebné k provedení činností specifikovaných v článku 1. této Smlouvy a tyto materiály/informace na žádost Příkazce doplnit či upřesnit.
3. Příkazce je povinen vytvořit Příkazníkovi přiměřené a vhodné podmínky v případech, kdy Příkazník plní své úkoly v sídle Příkazce.
4. Příkazce je povinen vznést své výhrady, nebo připomínky k dokumentu, nebo jinému plnění včas, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne jejich doručení. Vznese-li Příkazce výhrady, nebo připomínky k dokumentu, nebo jinému plnění, zavazuje se Příkazník bez zbytečného odkladu provést veškeré potřebné úpravy dokumentu, nebo jiného plnění, dle výhrad a připomínek Příkazce a takto upravený dokument, nebo jiné plnění, předat Příkazci k opětovné akceptaci.
5. Pokud Příkazce nevznese k dokumentu nebo jinému plnění připomínky ani výhrady ve lhůtě do pěti (5) pracovních dnů od předložení dokumentu, nebo jiného plnění, považuje se dokument, nebo jiné plnění za akceptované.
6. Výjimku z termínů uvedených v bodech 4 a 5 tohoto článku jsou dokumenty, či jiná plnění, projednávaná v radě či zastupitelstvu města. Pokud příkazce upozorní příkazníka, že dokument/plnění bude projednáván v těchto orgánech, je rozhodným termínem pro akceptaci výsledků plnění termín, který bude příkazníkovi Příkazcem prokazatelně oznámen do tří (3) pracovních dnů po jeho předložení příkazci.

V.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje vyvíjet svou činnost dle této Smlouvy s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen odborné poradenství a služby administrátora provést v termínu a rozsahu tak, aby vyhovovaly potřebám Příkazce a v souladu se zákonem. Pokud by nepřesné požadavky, nebo sdělené skutečnosti ze strany Příkazce mohly zhatit výsledky práce, je Příkazník povinen na tuto skutečnost upozornit Příkazce v co nejkratší lhůtě, nejpozději vždy do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku, kdy se Příkazník o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud Příkazce na svých pokynech i nadále prokazatelně trvá, jsou pro Příkazníka na odpovědnost Příkazce závazné.
3. Příkazník se dále zavazuje poskytovat plnění podle této Smlouvy řádně a včas, zejména je povinen:
 - Poskytovat odborné poradenství a vykonávat činnosti administrátora zadávacího řízení v takové kvalitě, aby tyto s vysokou pravděpodobností vedly k úspěšné realizaci Projektu;
 - Neprodleně oznámit písemnou formou Příkazci překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
 - Upozornit Příkazce na potenciální rizika vzniku škod. Dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
 - Chránit práva duševního vlastnictví Příkazce a třetích osob.
4. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje, je Příkazník oprávněn poskytovat odborné poradenství také elektronicky vzdáleným přístupem.
5. Příkazník se zavazuje průběžně konzultovat svoji činnost s Příkazcem. Příkazník je povinen předat dokumenty a jiná plnění k akceptaci včas tak, aby mohly být dodrženy navazující termíny.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 5 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění při podpisu této smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

VII. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou faktur (peněžitého plnění) sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že dojde k prodlení Příkazníka s plněním činností uvedených v této smlouvě, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé nesplnění sjednané činnosti.
3. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním

VIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) splněním předmětu smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran,
 - c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc. V případě výpovědi smlouvy ze strany Příkazce či Příkazníka, Příkazce uhradí Příkazníkovi úplatu za již vykonané činnosti za podmínky, že tyto byly řádně a bez závad provedeny,
 - d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní

straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením nebo oznámením druhé smluvní straně.

IX.

Veřejnoprávní povinnosti účastníků

1. Příkazník bere výslovně na vědomí, že Příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
2. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění Příkazní smlouvy ze dne 23. 12. 2016 bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.
3. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
4. Příkazce se zavazuje zaslat Příkazní smlouvu ze dne 23. 12. 2016 správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje ověřit, zda byla povinnost Příkazce dle článku IX. odst. 4 této smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost příkazce řádně a včas splněna, zavazuje se Příkazník zaslat Příkazní smlouvu ze dne 23. 12. 2016 správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv sám a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti Příkazce Příkazník dozvěděl, nejpozději však do tří měsíců ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou a z ní vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob uvedených v záhlaví této Smlouvy.
3. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace a dokumenty, které získají v souvislosti s plněním této Smlouvy, jsou důvěrné povahy a jejich sdělení či předání třetí straně je možné jen se souhlasem obou smluvních stran, vyjma případů uveřejnění vyžadovaných zákonem.
5. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se pro právní vztahy založené touto smlouvou, vylučuje.



6. Smluvní strany se zavazují, že se budou bezodkladně písemně informovat o změně adresy (sídla) či jiných identifikačních údajů. Takové změny budou předmětem dodatku k této Smlouvě. Návrh dodatku předloží strana, u které změna nastala.
7. Tato Smlouva může být měněna a doplňována jen formou písemných postupně číslovaných písemných dodatků podepsanými smluvními stranami.
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.
9. Tato smlouva byla schválena radou města Kralupy nad Vltavou, č. usnesení 16/22/4/8 dne 29. 11. 2016.
10. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
11. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si Smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují níže svými podpisy.

23. 12. 2016

V Kralupech nad Vltavou, dne: V Mělníku, dne: 12. 12. 2016

Příkazce:

Příkazník:

Petr Holeček
starosta města

Ing. Josef Živnýstek