

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA číslo 1943

Smluvní strany

příkazce:

název: **Služby města Pardubic, a.s.**
sídlo: Hůrka 1803, 530 02 Pardubice
právní forma: akciová společnost
IČ, DIČ: 252 62 572/CZ25262572
statutární orgán: Ing. Aleš Konečný, místopředseda představenstva
tel., fax, GSM: [redacted]
e-mail: [redacted]

příkazník:

obchodní firma: **INGENIRING KRKONOŠE a.s.**
sídlo: Horská 634, 541 01 Trutnov
IČ, DIČ: 274 72 493, CZ27472493
zápis v OR: u KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2427
statutární orgán: Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva
bankovní spojení: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

Článek I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí úkony a činnosti uvedené níže v odst. 1.2 tohoto článku a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

1.2 Příkazník, v rámci své činnosti, zajistí přípravu a organizační zajištění výběru nejvhodnějšího zhotovitele stavby „**PROJEKT ŠATEN, DÍLNY A SKLADŮ - AREÁL SMP a.s. - přístavba, nástavba a stavební úpravy**“ administrovaném v užším řízení v podlimitním režimu dle § 56 či 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Výběrové řízení bude realizováno prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen NEN); komunikaci s NEN zabezpečuje příkazce.

Organizačním zajištěním výběru nejvhodnějšího zhotovitele jsou zejména následující činnosti

a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a se zveřejněním podkladů na profilu zadavatele:

- vypracování návrhu požadavků kvalifikační dokumentace na základní a profesní způsobilost a ekonomickou a technickou kvalifikaci, návrhu způsobu hodnocení (případnou váhu dílčích hodnotících kritérií) a obchodních podmínek (formou návrhu smlouvy o dílo) a jejich konzultace se zadavatelem (příkazcem),
- příprava oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- příprava podkladů ke zveřejnění na profilu zadavatele.

b) činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace:

- vypracování zadávací dokumentace. Projektová dokumentace stavby, výkaz výměr či slepý rozpočet, popis standardů apod. budou použity a předloženy účastníkům jako podklady pro zpracování nabídky ve formě předané příkazcem. Za tyto podklady příkazník neodpovídá. V případě, že příkazník zjistí nesoulad některého z uvedených dokumentů se zákonem, je povinen na toto bez zbytečného odkladu příkazce upozornit.
- vypracování vzorových příloh zadávací dokumentace v elektronické podobě,

c) činnosti spojené s organizací zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání žádostí /nabídek:

- zpracování vysvětlení k zadávacím podmínkám - dodatečných informací; (tato činnost zahrnuje i poskytnutí dodatečných informací k projektové dokumentaci stavby a výkazu výměr, avšak na základě jejich vypracování a předání příkazci zpracovatelem projektové dokumentace a rozpočtu stavby), vč. zajištění jejich uveřejňování na profilu zadavatele,
- vypracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
- vypracování vzoru čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy komise pro zpřístupnění obsahu žádosti či nabídek, případně jejich náhradníky,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy jednotlivých komisí, organizační řízení komisí v průběhu jejich dalších jednání,
- posouzení prokázání kvalifikace dodavatelů z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem,

d) činnosti v zadávací lhůtě, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázání: posouzení nabídek

- vypracování vzoru čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy a náhradníky hodnotící komise,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich dalších jednání,
- posouzení žádostí / nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda účastník nepodal nepřijatelnou žádost či nabídku. Tato činnost nezahrnuje kontrolu oceněného výkazu výměr a posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (mimořádně nízká nabídková cena); tuto kontrolu a posouzení provede zpracovatel rozpočtových podkladů,
- případně vypracování žádosti o písemné vysvětlení či doplnění žádosti / nabídky, resp. pozvání účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky,

- případné vypracování žádosti o písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši ceny podstatné,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka, jehož žádost / nabídka byla při posouzení komisí vyřazena z účasti v zadávacím řízení,
- vypracování oznámení o uvolnění jistoty účastníkovi, který byl ze zadávacího řízení vyloučen,
- zpracování protokolu o jednáních hodnotící komise,

e) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

výběr nejvhodnější nabídky

- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- příprava podkladů pro uveřejnění rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zákonným způsobem,

námítky, návrh

- spolupráce se zadavatelem při přezkoumávání námitek,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o tom, zda námítkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodů,
- vypracování oznámení o podaných námítkách a rozhodnutí o nich a jejich uveřejnění zákonným způsobem,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka, jehož námítkám zadavatel vyhověl, ale tento opětovně nesložil peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna,
- vypracování návrhu vyjádření zadavatele k obdržnému návrhu navrhovatele,
- kontrola příslušné dokumentace veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen zaslat Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,

uzavření smlouvy

- příprava podkladů pro uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele,
- vypracování oznámení o uvolnění jistoty účastníkům,
- vypracování písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele,
- vyplnění formuláře Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení,
- příprava podkladů pro zajištění zveřejnění informací o výsledku zadávacího řízení ve VVZ,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli,

f) činnosti spojené s případným zrušením zadávacího řízení:

- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení,
- příprava podkladů pro uveřejnění zrušení zadávacího řízení zákonným způsobem,
- vypracování oznámení o uvolnění jistoty účastníkům,
- vyplnění formuláře Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení,
- příprava podkladů pro zajištění zveřejnění informací o výsledku zadávacího řízení ve VVZ,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace zadávacího řízení zadavateli.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník, je povinen při provádění činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují řádné plnění dle této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek v přiměřené lhůtě ode dne oznámení, tato smlouva se může zrušit dohodou obou smluvních stran s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu této smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy, výhradně ke splnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci veškeré materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a které si příkazce vyžádal písemně zpět.
- 2.5 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.

Článek III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Odměna příkazníka za plnění, specifikovaná v článku prvním, odst. 1.2 této smlouvy činí včetně veškerých souvisejících administrativních služeb

Cena bez DPH	89 000,- Kč
(slovy: osmdesát devět tisíc korun českých)	
DPH 21 %	18 690,- Kč
Cena včetně DPH	107 690,- Kč

Tato odměna bude vyúčtována příkazníkem po předání veškeré dokumentace veřejné zakázky bez vad a nedodělků, tedy nejdříve po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem a po protokolárním předání dokumentace zadávacího řízení příkazci, případně po uplynutí třiceti dnů od jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek v případě, že do té doby nebude smlouva mezi příkazcem a vybraným dodavatelem uzavřena.

Pokud bude zadávací řízení v jeho průběhu po jeho uveřejnění příkazcem zrušeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny následně v uvedených částkách bez DPH:

- Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před zpřístupněním žádosti o účast částku 50 000,- Kč,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před zpřístupněním nabídek částku 70 000,- Kč
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po zpřístupnění nabídek, nicméně před jejich posouzením a hodnocením částku 75 000,- Kč,
- při rozhodnutí o zrušení řízení po posouzení a hodnocení nabídek s nabídkami částku 80 000,- Kč.

Dokumentace zadávacího řízení bude protokolárně předána příkazci v tištěné formě a ve formátu .doc, .docx, .xls, .xlsx, nebo .pdf na nosiči CD či DVD.

- 3.2 Odměna stanovená na základě výše uvedené paušální odměny zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé v souvislosti s plněním činnosti na základě této smlouvy.
- 3.3 Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty a zákonem o účetnictví; splatnost daňových dokladů je 30 dní ode dne doručení příkazci.

Článek IV. Záruky

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
 - 1) Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé porušením smluvních podmínek a porušením zákona.
 - 2) Záruční lhůta je stanovena na dobu 24 měsíců od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení.
- 4.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek V. Sankční ujednání

- 5.1 V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění příkazce je příkazce oprávněn požadovat za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,03% z odměny za činnosti, se kterými je příkazník v prodlení.
- 5.2 V případě, že bude příkazce v prodlení s placením odměny, je příkazník oprávněn požadovat za každý započatý den prodlení smluvní úrok ve výši 0,03% z odměny.
- 5.3 Smluvní pokuta nemá vliv na eventuelní právo na náhradu škody.

Článek VI. Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 6.1 Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran vždy k poslednímu dni měsíce, ve kterém tuto skutečnost oznámila vypovídající strana straně druhé. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc.
- 6.2 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat plnění, ke kterému se zavázal.
- 6.3 Za podstatná se pokládají veškerá porušení povinností, vyplývajících z článku druhého této smlouvy pro příkazníka. V takovém případě má příkazce právo jednostranně od této smlouvy odstoupit.
- 6.4 V případě, že bude smlouva příkazcem vypovězena, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit platby ze činnosti příkazníkem již uskutečněné v souladu s ustanovením článku III.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Příkazník respektuje a bude respektovat povinnost strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování projektu.
- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. sumarizací, uspořádáním a předáním veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením odměny příkazníkoví.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, primárně smírnou cestou.
- 7.4 Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem jejího uveřejnění příkazcem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.5 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý dva stejnopisy.
- 7.6 Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy, pokud bude jeho nabídka vybrána a dojde k jejímu uzavření.
- 7.7 Obchodní vztahy smluvních stran, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, platným právním řádem ČR a obchodními zvyklostmi.
- 7.8 Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích, dne 29.10. 2019

V Trutnově, dne 29. 10. 2019

příkazce

Služby města Pardubic, a.s.
Ing. Aleš Kopecký, místopředseda představenstva

příkazník

INGENIRING KRKONOŠE a.s.
Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva



