

**Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.**

sídlo: Praha 1, Vodičkova 34

**zastoupená:** generálním ředitelem a druhým místopředsedou představenstva  
Ing. Pavlem Parížkem

**IČO:** 45279314

**DIČ:** 001-45279314

**bankovní spojení:** Investiční a poštovní banka, a.s., číslo účtu 1795247/5100

/ dále jen pronajímatel /

**a**

**Česká exportní banka, a.s.**

sídlo: Praha 1, Havlíčkova 3

**zastoupená:** generálním ředitelem a druhým místopředsedou představenstva  
Ing. Tomášem Révészem

**IČO:** 63078333

**DIČ:** 001-63078333

**bankovní spojení:** Česká exportní banka, a.s., číslo účtu 2160008/8090

/dále jen nájemce /

uzavírají podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů a občanského zákoníku v platném znění tuto

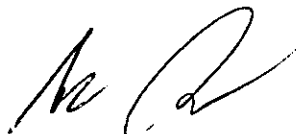
**smlouvu o nájmu**  
nebytových prostor.

**I.**

Smlouva je uzavřena dle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů.

**II.**

1. Pronajímatel přenechává nájemci k užívání nebytové prostory o celkové výměře 2 766,39 m<sup>2</sup>, v domě č.p. 701, Vodičkova ul. 34, Praha 1, jehož je vlastníkem, standardně vybavené kobercem, žaluziemi, počítačovou sítí, telefonní sítí s telefonními přístroji a vybrané prostory též kuchyňským nábytkem. Umístění a specifikace pronajímaných prostor jsou uvedeny ve výkresové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat po nájemní dobu i společné prostory v domě, uvedené ve větě první vč. výtahů, zasedacích místností, jídelny a rehabilitačních zařízení. Pronajímatel se zavazuje poskytovat nájemci po dobu nájmu i služby s nájmem související, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, a zapůjčit po uvedené dobu 129 pobočkových telefonních linek.



2. Pronajaté prostory bude nájemce užívat výhradně za účelem předmětu svého podnikání.
3. Pronajímatel prohlašuje, že prostory specifikované v odst. 1 tohoto článku přenechává nájemci ve stavu způsobilém k řádnému užívání za účelem, uvedeným v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

### III.

1. Nájemní vztah vzniká dne 1. dubna 1998 a jeho trvání se stanovuje na dobu neurčitou.
2. O předání a převzetí prostor sepiší obě strany protokol.
3. Vypovědět smlouvu může kterákoliv strana písemnou výpovědí ve lhůtě dvanáct měsíců, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení. Nesplní-li nájemce řádně a včas své povinnosti, uvedené v článku IV. odst. 2. a 3. smlouvy ani po písemné upomínce pronajímatele, je pronajímatel oprávněn vypovědět písemně smlouvu s uvedením důvodu ve lhůtě tří měsíců. K datu posledního dne výpovědní lhůty je nájemce povinen předat pronajaté prostory ve stavu, v jakém byly od pronajímatele převzaty s přihlédnutím k obvyklé míře opotřebení a s výjimkou uvedenou v článku V. odst. 3.

### IV.

1. Cena za pronájem je sjednána smluvně ve výši :

nájemné za 1 m <sup>2</sup> pronajaté plochy ročně činí	4 100, - Kč
výše ročního nájemného činí	11 342 199, - Kč
výše čtvrtletního nájemného činí	2 835 549,70 Kč.

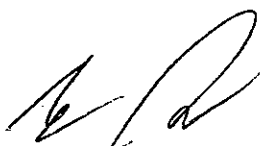
Výše čtvrtletní zálohy za služby uvedené v příloze této smlouvy činí 560 725,- Kč.

2. Nájemné bude hrazeno čtvrtletně předem, vždy do 15. dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí na základě pronajímatelem vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), splatného do 14 dnů od doručení.  
Nájemné a zálohy za služby od 1. dubna do 30. června 1998 uhradí nájemce do 15. července 1998 na základě faktury vystavené pronajímatelem.
3. Náklady za služby spojené s užíváním pronajatých prostor, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, budou placeny zálohově čtvrtletně na základě faktury, vystavené pronajímatelem podle odst. 2 tohoto článku smlouvy, a vyúčtovány 1x za kalendářní rok včetně DPH, a to nejpozději do konce 1. čtvrtletí následujícího roku.

4. Pronajímatel si vyhrazuje právo upravit výši nájemného, nejvýše však o výši úředně stanovené míry inflace za minulé roční období a za podmínky, že nájemné nepřesáhne výši obvyklého nájemného v dané lokalitě, a to vždy k 1. dubnu příslušného roku písemným oznámením nájemci.
5. Pronajímatel si vyhrazuje právo úpravy zálohy za služby spojené s užíváním nebytových prostor v souladu s vývojem cen těchto služeb na základě fakturace od dodavatelů, a to i v průběhu kalendářního roku. Úprava zálohy za služby bude písemně předem zaslána nájemci.
6. Součástí úhrady nájemného ani služeb nejsou telefonní poplatky, které uhradí nájemce podle skutečných nákladů fakturovaných organizací spojů. Telefonní poplatky přeučtuje pronajímatel nájemci fakturou se čtrnáctidenní splatností, do 15 dnů po obdržení faktury od organizace spojů.
7. Pokud nebude nájemné nebo úhrada za služby hrazena včas a ve sjednané výši, bude pronajímatel účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Nájemce se zavazuje, že v případě nepředání pronajatých prostor do konce výpovědi pronajímateli bude hradit nájemné ve výši desetinásobku sjednané částky až do doby odevzdání pronajatých prostor.

## V.

1. Nájemce je povinen po dobu trvání nájmu v souladu a s účelem nájmu řádně užívat pronajaté nebytové prostory uvedené v článku II. této smlouvy a udržovat je v dobrém stavu. V případě poškození pronajatých prostor a jejich zařízení (včetně příslušenství) nájemcem nebo třetí osobou, která se v těchto prostorách se souhlasem nájemce pohybuje, je nájemce povinen okamžitě škodu nahlásit a náklady na její odstranění uhradit pronajímateli.
2. Nájemce je oprávněn veškeré úpravy, a to investičního i drobného charakteru, provádět v pronajatých prostorách pouze se souhlasem pronajímatele. Dá-li pronajímatel k těmto úpravám souhlas, je nájemce oprávněn požadovat úhradu nákladů s tím spojených. Tuto úhradu je oprávněn požadovat po ukončení nájmu po odečtení znehodnocení úprav, k němuž v mezidobí došlo v důsledku užívání. Technické zhodnocení nemovitosti, které se souhlasem pronajímatele provede nájemce na svůj náklad, bude nájemce odepisovat dle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav prostor a umožnit jejich provedení. Poškození, prokazatelně zaviněné činností nájemce, nájemce neprodleně odstraní na své náklady.



4. Nájemce je oprávněn instalovat reklamní panely v pronajatých prostorách a vně budovy pouze po předchozím souhlasu pronajímatele a za podmínky, že jejich umístění, obsah a provozování bude v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a nepoškodí dobré jméno pronajímatele.
5. Nájemce se zavazuje:
- a) dodržovat domovní řád objektu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy,
  - b) sjednat majetkové pojištění vneseného majetku. Pokud neuzavře nájemce majetkové pojištění na vnesený majetek, nenese pronajímatel zodpovědnost za případně vzniklou škodu,
  - c) přenechat do podnájmu předmětné nebytové prostory jiné právnické či fyzické osobě pouze se souhlasem a za podmínek stanovených pronajímatelem. K žádosti o povolení dalšího podnájmu třetí osobě je nutno předložit oprávnění k činnosti (výpis z obchodního rejstříku, vedeného příslušným soudem, opis živnostenského oprávnění) podnájemce, jeho předmět činnosti a písemný závazek, že podnájemce nebude vykonávat jinou činnost, než na kterou je vydáno pronajímatelem písemné povolení,
  - d) umožnit pronajímateli vstup do pronajatých prostor na jeho vyžádání a umožnit mu potřebnou kontrolu těchto prostor a pronajatého majetku. Pronajímatel je oprávněn vstupovat do pronajatých prostor po předchozím oznámení a doprovodu odpovědných pracovníků nájemce, pokud nejde o případ závažné poruchy, havárie nebo jiné skutečnosti, která by měla za následek ohrožení cizího majetku nebo osob,
  - e) nájemce se zavazuje plnit pokyny oprávněných pracovníků pronajímatele na úseku požární ochrany a bezpečnosti zdraví při práci.
6. Pronajímatel poskytuje služby na úseku požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kromě periodických školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců nájemce v těchto oblastech.
7. Pronajímatel se zavazuje respektovat specifické bezpečnostní požadavky nájemce spojené s předmětem jeho podnikání.

## VI.

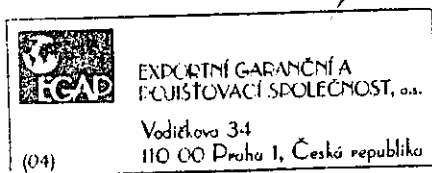
1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou a po souhlasu obou smluvních stran.
2. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a zároveň je i účinná. Přílohy uvedené v textu jsou její nedílnou součástí.
3. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží pronajímatel a dva nájemce.

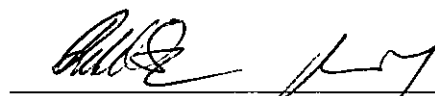
**PŘÍLOHY:**

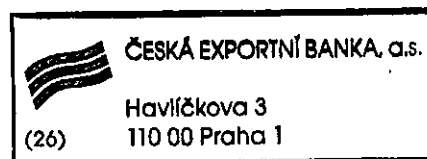
1. Zálohově placené služby
2. Výkresová dokumentace
3. Domovní řád
4. Výpis z obchodního rejstříku pronajímatele a nájemce

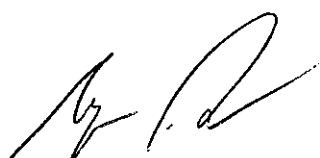
V Praze dne 1. dubna 1998

  
Pronajímatel



  
Nájemce





**Zálohově placené služby**

Poskytované služby	čtvrtletní záloha v Kč	roční záloha v Kč
topení	73 375,-	293 500,-
elektrická energie	160 700,-	642 800,-
osvětlení společ. prostor	3 650,-	14 600,-
vodné, stočné	5 975,-	23 900,-
výtahy	13 150,-	52 600,-
odvoz komunál. odpadu	2 175,-	8 700,-
úklid pronajatých a společ. prostor	149 650,-	598 600,-
informační a bezpečnostní služba	151 900,-	607 600,-
STA	150,-	600,-
<b>Celkem</b>	<b>560 725,-</b>	<b>2 242 900,-</b>

Příloha č. 2

## **Výkresová dokumentace**

LEGENDA MÍSTNOSTÍ

2. SUTERÉN

ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP	ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP
2.001	SKLAD ODPADKŮ	4.57				2.046	CHODBA	23.98			
2.002	SKLAD TERMOPORTŮ	4.84				2.047	UMÝVÁRNA STOLNÍHO NÁDOBÍ	13.87			
2.003	MYTÍ TERMOPORTŮ	11.84				2.048	WC	2.95			
2.004	PŘÍPRAVNA	6.90				2.049	SKLAD	1.65			
2.005	CHODBA	35.91				2.050	SKLAD	4.55			
2.006	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1.67				2.051	CHODBA	41.76			
2.007	JÍDELNA + VÝDEJ POKRMŮ	226.94				2.052	CHODBA	13.45			
2.008	STROJOVNA VÝTAHU V4, V5	15.44				2.053	WC ŽENY + INVALIDI	20.05			
2.009	SKLAD	3.58				2.054	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1.92			
2.010	SKLAD	5.89				2.055	ZT - STOJNÍ PŘEČERPÁNÍ	5.40			
2.011	SKLAD	10.53				2.056	WC MUŽI	18.76			
2.012	KANCELÁŘ	5.71				S1	SCHODIŠTĚ	47.15			
2.013	INSTALAČNÍ PROSTOR	4.45				S2	SCHODIŠTĚ	16.75			
2.014	ZT - STROJNÍ PŘEČERPÁNÍ	5.40				S3	SCHODIŠTĚ	17.30			
2.015	INSTALAČNÍ PROSTOR	6.54				S4	SCHODIŠTĚ	78.55			
2.016	INSTALAČNÍ PROSTOR	6.59				S5	SCHODIŠTĚ	18.89			
2.017	TECHNICKÝ PROSTOR	24.07				S6	SCHODIŠTĚ	20.37			
2.018	PŘEDSÍŘ KOTELNY (PROSTOR)					V1	VÝTAH (DOJEZD)	6.98			
2.019	KOTELNA (PROSTOR)					V2	VÝTAH	5.21			
2.020	REGULAČNÍ STANICE PLYNU	11.15				V3	VÝTAH	3.78			
2.021	OBSLUHA	13.30				V4	VÝTAH	3.06			
2.022	SKLAD	820.36				V5	VÝTAH	3.06			
2.023	SKLAD	47.88				V6	VÝTAH	2.72			
2.024	KOMOROVÝ TREZOR	22.68				V8	VÝTAH	2.10			
2.025	ÚKLID. STROJE, ÚKLID. KOMORA	9.02				V9	VÝTAH	4.39			
2.026	WC - OBSLUHA TREZORŮ	4.99									
2.027	STROJOVNA VÝTAHU V8	3.21									
2.028	OBSLUHA TREZORU	12.54									
2.029	TREZOROVÁ PROPUST (INTERLOCK)	5.38									
2.030	PŘEDSÍŘ TREZORŮ	6.58									
2.031	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.22									
2.032	REZERVA - VZT PARKING	8.74									
2.033	SKLAD	6.74									
2.035	DIESELAGREGÁT - STROJOVNA	27.24									
2.036	PŘEDSÍŘ	2.74									
2.037	SKLAD PALIVA	5.33									
2.038	SKLAD	24.44									
2.039	SKLAD	17.33									
2.040	WC	1.48									
2.041	PŘEDSÍŘ WC	6.24									
2.042	SKLAD	23.39									
2.043	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.44									
2.044	WC + ŠATNA MUŽI	8.08									
2.045	WC + ŠATNA ŽENY	6.98									

PROJEKT PRO PROVEDENÍ STAVBY

NÁZEV PROJEKTU:

REKONSTRUKCE A NÁSTAVBA OBJEKTU

Vodičkova 34/701, Praha 1

INVESTOR:

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.  
Janovského 2, Praha 7



# LEGENDA MÍSTNOSTÍ

# 1. SUTERÉN

ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP	ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP
1.001	SKLAD ODPADU	6.18				1.046	SKÚPKY NÁJEMNÍKŮ	22.82			
1.002	SKLAD ODPADU	41.22				1.047	CHODBA	67.77			
1.003	CHODBA - POŽÁRNÍ ÚNIK	276.59				1.048	SKLAD	18.03			
1.004	ŠATNA ZAMĚŠTNANCI - ŽENY	17.64				1.049	SKLAD	12.84			
1.005	UMÝVÁRNA ZAMĚŠTNANCI - ŽENY	7.32				1.050	UNIVERZÁLNÍ DÍLNA	45.79			
1.006	PŘEDSÍŇ WC ZAMĚŠTNANCI - ŽENY	2.16				1.051	CHODBA	23.72			
1.007	WC ZAMĚŠTNANCI - ŽENY	1.70				1.052	SKLAD	30.96			
1.008	UMÝVÁRNA ZAMĚŠTNANCI - MUŽI	5.54				1.053	SKLAD	18.02			
1.009	WC ZAMĚŠTNANCI - MUŽI	1.85				1.054	DÍLNA SLABOPROUD	20.48			
1.010	PŘEDSÍŇ WC ZAMĚŠTNANCI - MUŽI	2.05				1.055	SKLAD	19.09			
1.011	ŠATNA ZAMĚŠTNANCI - MUŽI	17.74				1.056	SKLAD	19.46			
1.012	ROZVODNA NN	27.24				1.057	SKLAD	20.10			
1.013	KOMORA SLABOPROUD	5.34				1.058	SKLAD	19.45			
1.014	TRAFOSTANICE	71.71				1.059	UNIVERZÁLNÍ DÍLNA	35.62			
1.015	VOZOMĚRNÁ KOMORA	13.86				1.060	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.43			
1.016	POSLOVNA	42.56				1.061	INSTALAČNÍ PROSTOR	4.87			
1.017	CHODBA	11.11				1.062	INSTALAČNÍ PROSTOR	6.81			
1.018	KOMORA	2.69				1.063	INSTALAČNÍ PROSTOR	6.74			
1.019	KOMORA	2.44				1.064	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.22			
1.020	ŠATNA - ŽENY	7.49				1.065	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.00			
1.021	WC - ŽENY	1.89				1.066	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.00			
1.022	SAUNA	5.35				1.067	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.78			
1.023	WC - MUŽI	1.89				1.068	INSTALAČNÍ PROSTOR	6.74			
1.024	ŠATNA - MUŽI	8.73				1.069	UMÝVÁRNA, ODPOČÍVÁRNA - ŽENY	12.51			
1.025	MASÁŽE	23.54				1.070	UMÝVÁRNA, ODPOČÍVÁRNA - MUŽI	14.62			
1.026	STROJOVNA VZT, KLIMATIZACE	227.50				1.071	ŠATNA	9.95			
1.027	KUŘÁRNA	24.84				1.072	UMÝVÁRNA	6.24			
1.028	VZT - POŽÁRNÍ VENTILÁTORY	26.11				1.073	WC	4.05			
1.029	SKLAD	25.33				1.074	KABELOVÁ KOMORA 22 kV	6.47			
1.030	WC - OBSLUHA STROJOVNY	3.85				S1	SCHODIŠTĚ	58.45			
1.031	WC - MUŽI	6.54				S2	SCHODIŠTĚ	18.45			
1.032	INSTALAČNÍ PROSTOR	3.38				S3	SCHODIŠTĚ	23.60			
1.033	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.81				S4	SCHODIŠTĚ	68.31			
1.034	WC - ŽENY	6.28				S5	SCHODIŠTĚ	23.43			
1.035	SLABOPROUD	4.13				S6	SCHODIŠTĚ	20.80			
1.036	ÚKUDOVÁ KOMORA	4.00				V1	VÝTAH	4.28			
1.037	SKLAD	29.02				V2	VÝTAH	5.20			
1.038	SKLAD	29.73				V3	VÝTAH	3.66			
1.039	STUOVNA, ARCHIV - ČEB	26.64				V4	VÝTAH	3.06			
1.040	MECHANICKÝ ARCHIV - ČEB	49.87				V5	VÝTAH	3.06			
1.041	MECHANICKÝ ARCHIV - EGAP	54.08				V6	VÝTAH	2.73			
1.042	STUOVNA - EGAP	27.59				V8	VÝTAH	2.11			
1.043	ARCHIV - EGAP	27.17				V9	VÝTAH	4.39			
1.044	CHODBA	10.57									
1.045	CHODBA	26.82									

\*) -  
zmen  
od 1.7  
1999

\*) místo č. 1050 od 1.7.99 č. 1052 { 2.751,56 m<sup>2</sup>

## PROJEKT PRO PROVEDENÍ STAVBY

NÁZEV PROJEKTU:

# REKONSTRUKCE A NÁSTAVBA OBJEKTU

## Vodičkova 34/701, Praha 1

INVESTOR:

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.  
Janovského 2 Praha 7

# LEGENDA MÍSTNOSTÍ

## 1. PATRO

ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP	ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP
101	KANCELÁŘ	31.68				145	CHOUBA	87.19			
102	KANCELÁŘ	31.01				146	INSTALAČNÍ PROSTOR	2.56			
103	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	4.41				147	INSTALAČNÍ PROSTOR	2.92			
104	KANCELÁŘ	57.96				148	ARCHIV	8.88			
105	KANCELÁŘ	31.91				149	KANCELÁŘ	37.88			
106	KANCELÁŘ	34.43				150	CHOUBA	55.88			
107	KANCELÁŘ	28.82				151	KANCELÁŘ	25.40			
108	KANCELÁŘ	41.52				152	KANCELÁŘ	17.51			
109	CHOUBA	89.40				153	INSTALAČNÍ PROSTOR	0.71			
110	INSTALAČNÍ PROSTOR	9.31				154	WC ŽENY + ÚKLID	5.97			
111	SLABOPROUD	7.47				155	WC MUŽI	7.02			
112	WC ŽENY + INVALIDI	7.18				156	KANCELÁŘ	21.39			
113	POKLADNA	31.81				157	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	2.80			
114	PODTELNA	17.39				158	KANCELÁŘ	19.01			
115	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.26				159	KANCELÁŘ	18.92			
116	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6.09				160	KANCELÁŘ	21.29			
117	ARCHIV	5.14				S1	SCHODIŠTĚ	86.97			
118	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2.84				S2	SCHODIŠTĚ	17.64			
119	INSTALAČNÍ PROSTOR	4.07				S3	SCHODIŠTĚ	17.81			
120	WC MUŽI	9.04				S4	SCHODIŠTĚ	49.38			
121	PŘEDSÍŇ	6.59				V1	VÝTAH	4.21			
122	KANCELÁŘ	26.11				V2	VÝTAH	5.16			
123	KANCELÁŘ	18.75				V3	VÝTAH	3.79			
124	KANCELÁŘ	27.22				V8	VÝTAH	2.10			
125	POCHOZÍ STŘECHA	99.29				V9	VÝTAH	4.39			
126	CHOUBA	23.44									
127a	ZASEDACÍ MÍSTNOST	38.56									
127b	ZASEDACÍ MÍSTNOST	37.53									
128	KANCELÁŘ	27.78									
129	KANCELÁŘ	17.19									
130	SERVER ŮEB	16.77									
131	KANCELÁŘ	30.91									
132	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.20									
133	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	4.12									
134	SLABOPROUD	2.72									
135	INSTALAČNÍ PROSTOR	3.45									
136	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.79									
137	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2.07									
138	WC ŽENY	6.91									
139	WC MUŽI	11.09									
140	KANCELÁŘ	18.87									
141	KANCELÁŘ	15.02									
142	KANCELÁŘ	21.04									
143	KANCELÁŘ	15.92									
144	KANCELÁŘ	15.36									

# PROJEKT PRO PROVEDENÍ STAVBY

NÁZEV PROJEKTU:

## REKONSTRUKCE A NÁSTAVBA OBJEKTU

### Vodičkova 34/701, Praha 1

720

INVESTOR:

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

# LEGENDA MÍSTNOSTÍ

## 2. PATRO

ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP	ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP
201	KANCELÁŘ	29.91				246	KANCELÁŘ	32.64			
202	KANCELÁŘ	27.71				247	SERVER ŮEB	15.97			
203	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	4.19				248	KANCELÁŘ	14.98			
204	KANCELÁŘ	20.47				249	KANCELÁŘ	15.26			
205	ROZMNOŽOVNA	6.18				250	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.20			
206	KANCELÁŘ	25.52				251	INSTALAČNÍ PROSTOR	2.20			
207	KANCELÁŘ	28.87				252	KANCELÁŘ	24.53			
208	KANCELÁŘ	29.30				253	SKLAD	2.67			
209	KANCELÁŘ	21.09				254	INSTALAČNÍ PROSTOR	2.60			
210	PŘEDSÍŇ	7.77				255	KANCELÁŘ	24.09			
211	KANCELÁŘ	27.80				256	KANCELÁŘ	18.00			
212	SLABOPROUD	7.57				257	KANCELÁŘ	16.19			
213	INSTALAČNÍ PROSTOR	9.93				258	CHODBA	53.01			
214	WC ŽENY	6.88				259	KANCELÁŘ	23.18			
215	ZASEDACÍ MÍSTNOST	32.15				260	KANCELÁŘ	19.37			
216	KANCELÁŘ	17.75				261	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	3.44			
217	CHODBA	94.27				262	WC ŽENY	5.65			
218	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.26				263	WC MUŽI	11.87			
219	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	5.75				264	UKLIDOVÁ KOMORA	2.79			
220	ARCHIV	5.31				265	KANCELÁŘ	24.13			
221	ARCHIV	10.74				266	KANCELÁŘ	19.96			
222	UKLIDOVÁ KOMORA	2.62				267	KANCELÁŘ	18.28			
223	INSTALAČNÍ PROSTOR	3.96				268	KANCELÁŘ	22.35			
224	WC MUŽI + INVALIDI	10.88				269	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.05			
225	PŘEDSÍŇ	6.50				S1	SCHODIŠTĚ	65.82			
226	KANCELÁŘ	25.86				S2	SCHODIŠTĚ	18.03			
227	KANCELÁŘ	16.66				S3	SCHODIŠTĚ	17.63			
228	KANCELÁŘ	27.09				V1	VÝTAH	4.10			
229	CHODBA	111.93				V2	VÝTAH	5.52			
230	KANCELÁŘ	19.09				V3	VÝTAH	3.81			
231	KANCELÁŘ	18.28				V8	VÝTAH	2.11			
232	KANCELÁŘ	17.54				V9	VÝTAH	4.39			
233	KANCELÁŘ	18.55									
234	KANCELÁŘ	27.00									
235	KANCELÁŘ	18.15									
236	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	3.61									
237	UKLIDOVÁ KOMORA	1.78									
238	SLABOPROUD	2.21									
239	INSTALAČNÍ PROSTOR	3.47									
240	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.80									
241	WC ŽENY	7.51									
242	WC MUŽI	10.07									
243	KANCELÁŘ	17.77									
244	KANCELÁŘ	16.42									
245	KANCELÁŘ	18.67									

# PROJEKT PRO PROVEDENÍ STAVBY

NÁZEV PROJEKTU:

## REKONSTRUKCE A NÁSTAVBA OBJEKTU

Vodičkova 34/701, Praha 1

INVESTOR:

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

# LEGENDA MÍSTNOSTÍ

## 3. PATRO

ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP	ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP
301	KANCELÁŘ	30,64				346	WC ŽENY	7,01			
302	KANCELÁŘ	24,46				347	WC MUŽI	11,22			
303	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	3,72				348	KANCELÁŘ	18,00			
304	KANCELÁŘ	27,15				349	KANCELÁŘ	18,41			
305	KANCELÁŘ	22,33				350	KANCELÁŘ	18,42			
306	PŘEDSÍŇ	8,33				351	KANCELÁŘ	18,54			
307	KANCELÁŘ	31,00				352	KANCELÁŘ	14,00			
308	KANCELÁŘ	30,85				353	INSTALAČNÍ PROSTOR	2,20			
309	KANCELÁŘ	23,26				354	INSTALAČNÍ PROSTOR	2,60			
310	PŘEDSÍŇ	7,94				355	BYT 1 - PŘEDSÍŇ - CHODBA	24,20			
311	KANCELÁŘ	29,02				356	BYT 1 - KOMORA	2,66			
312	SLABOPROUD	7,25				357	BYT 1 - WC	5,11			
313	INSTALAČNÍ PROSTOR	9,95				358	BYT 1 - POKOJ	22,76			
314	WC ŽENY + INVALIDI	8,08				359	BYT 1 - KUCHYŇ	3,99			
315	KANCELÁŘ	29,54				360	BYT 1 - POKOJ	18,11			
316	PŘEDSÍŇ	8,24				361	BYT 1 - POKOJ	19,02			
317	KANCELÁŘ	19,00				362	BYT 1 - POKOJ	19,84			
318	CHODBA	81,05				363	BYT 1 - POKOJ	20,69			
319	INSTALAČNÍ PROSTOR	1,25				364	BYT 1 - KOUPELNA	5,70			
320	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	5,86				365	BYT 2 - WC	5,48			
321	ARCHIV	5,71				366	BYT 2 - KOUPELNA	5,91			
322	ARCHIV	10,36				367	BYT 2 - KUCHYŇ	4,35			
323	ÚKLADOVÁ KOMORA	2,77				368	BYT 2 - PŘEDSÍŇ - CHODBA	32,22			
324	INSTALAČNÍ PROSTOR	3,97				369	BYT 2 - POKOJ	18,19			
325	WC MUŽI	9,69				370	BYT 2 - POKOJ	18,87			
326	PŘEDSÍŇ	7,16				371	BYT 2 - POKOJ	18,93			
327	KANCELÁŘ	25,73				372	BYT 2 - POKOJ	22,49			
328	KANCELÁŘ	17,58				373	BYT 2 - POKOJ	22,80			
329	KANCELÁŘ	26,58				374	INSTALAČNÍ PROSTOR	0,76			
330	CHODBA	115,57				S1	SCHODIŠTĚ	65,72			
331	KANCELÁŘ	19,39				S2	SCHODIŠTĚ	18,10			
332	KANCELÁŘ	18,38				S3	SCHODIŠTĚ	17,69			
333	KANCELÁŘ	19,08				V1	VÝTAH	4,13			
334	KANCELÁŘ	17,80				V2	VÝTAH	5,18			
335	ZASEDACÍ SÁL	27,65				V3	VÝTAH	3,76			
336	KANCELÁŘ	18,26				V8	VÝTAH	2,11			
337	ARCHIV	8,77				V9	VÝTAH	4,39			
338	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6,65									
339	KANCELÁŘ	13,82									
340	INSTALAČNÍ PROSTOR	1,20									
341	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	3,91									
342	SLABOPROUD	2,68									
343	INSTALAČNÍ PROSTOR	3,44									
344	INSTALAČNÍ PROSTOR	1,88									
345	ÚKLADOVÁ KOMORA	1,72									

# PROJEKT PRO PROVEDENÍ STAVBY

NÁZEV PROJEKTU:

## REKONSTRUKCE A NÁSTAVBA OBJEKTU

Vodičkova 34/701, Praha 1

INVESTOR:

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

Příloha

**EXPORTNÍ GARANČNÍ A  
POJIŠŤOVACÍ SPOLEČNOST, a.s.**

# **DOMOVNÍ ŘÁD**

**Září 1998**

## Základní údaje

Majitel: **EXPORTNÍ GARANČNÍ A POJIŠŤOVACÍ SPOLEČNOST, a.s.**  
**obchodní zkratka EGAP, a.s.**

Adresa: Vodičkova 34 č.p. 701  
111 21 Praha 1

Identifikační číslo společnosti: 45279314

Statutární zástupce společnosti:

**Ing. Pavol Parížek**  
druhý místopředseda představenstva a generální ředitel  
tel. 22842001

Zodpovědné osoby za provoz objektu:

**Ing. Václav Bok**  
náměstek generálního ředitele  
tel. 22842400

**Ing. Luděk Reitmeier**  
ředitel odboru finančně-ekonomického  
tel. 22842410

**Ing. Zdeňka Široká**  
vedoucí oddělení vnitřní správy a správy majetku  
tel. 22842450

## Důležitá telefonní čísla

Telefonní ústředna: EGAP, a.s. tel. 22841111  
 ČEB, a.s. tel. 22843111

Vnitřní linky:

dispečink - velín	tel. 4444
ostraha	tel. 1105
recepce	tel. 1100
podatelna	tel. 2471
vedoucí provozu	tel. 2455
bezpečnostní technik	tel. 2454
energetik	tel. 2456
elektroúdržba	tel. 1113
zámečnick	tel. 1113
instalatér	tel. 1113
strojovna vzduchotechniky	tel. 1117
kotelna	tel. 1121
správce pojistné aplikace	tel. 2437
správce sítě	tel. 2433
technický provoz PC	tel. 2431
telefonní přístroje	tel. 2435
jídelsna	tel. 1118
úklid	tel. 1150

## Tísňová volání

V případě havárie:

**dispečink - velín** tel. 4444

V případě nedostupnosti:

O.K.IN. - centrální dispečink:

7,00 - 16,00 hodin tel. 0603 511726

16,00 - 7,00 hodin tel. 0602 251816

ostatní tísňová volání:

Technické závady tel. 1100

Poruchová služba plyn tel. 0159

Hasiči tel. 0150

Policie tel. 0158

Záchranná služba tel. 0155

Městská policie tel. 0156

## **Popis budovy**

Nově rekonstruovaný objekt čp. 701, patřící Exportní garanční a pojišťovací společnosti, a.s. (dále jen „EGAP“), se nachází v centru Prahy poblíž Václavského náměstí ve Vodičkově ulici č. 34. Skládá se z 8 nadzemních a 3 podzemních podlaží a dělí se na 3 vzájemně propojené části (A, B, C).

Objekt má smíšenou funkci s převahou ploch pro administrativní účely (v části „C“ jsou umístěny bytové jednotky - ubytovna). Přízemí je využito převážně jako komunikace (pasáže, dvorany, vstupní hala) a obchodní jednotky. V podzemních podlažích je umístěno především technické zázemí objektu, stravovací a relaxační prostory pro zaměstnance a prostory s pomocnou funkcí (archivy, sklady apod.).

Vstup do objektu je zajištěn nepřetržitě hlavním vchodem přes recepci z Vodičkovy ulice. Tento vstup je v části „A“ objektu a zde se nachází hlavní schodiště (od 3. suterénu do 7. patra) s paternosterem (od 1. suterénu do 6. patra) a osobním výtahem z druhého suterénu do 7. patra.

Pro obsluhu technických prostor jsou v levé části (při pohledu na budovu z Vodičkovy ulice) objektu 2 výtahy a schodiště z druhého suterénu do přízemí. V pravé části je nákladní výtah z třetího suterénu do přízemí s výstupem do pasáže objektu Vodičkova 32. V části objektu „B“ je režimový výtah z 2. suterénu do 5. patra. Mezi částí „B“ a „C“ je v pravé i levé části objektu samostatné schodiště s výtahem z 2. suterénu do 5. patra (přístup z druhé dvorany).

Objekt má ještě jedno schodiště, a to z 2. suterénu do přízemí s vyústěním do dvora objektu ve Štěpánské ulici. Toto schodiště se používá jako únikové - požární.

Objekt má vlastní zdroj tepla a náhradní zdroj elektrického proudu.

## **Organizační zabezpečení provozu objektu**

### **1. Vstupní a výstupní režim osob v budově**

Vstup do budovy je povolen hlavním vchodem z Vodičkovy ulice. V přízemí hlavního vchodu je ve vstupní hale umístěna recepce, jejíž chod v pracovní době (pondělí - pátek od 7.30 do 16.30 hodin) zabezpečuje recepční.

Dále je v prostoru recepce služba ostrahy, která zde vykonává činnost nepřetržitě 24 hodin denně. V mimopracovní době a při nepřítomnosti pracovníce recepce přejímá služba ostrahy povinnosti recepční služby dle směrnice o činnosti ostrahy.

Ostatní vchody jsou pouze obslužné. Jejich použití je možné pouze na povolení vedoucí oddělení vnitřní správy a správy majetku a za přítomnosti bezpečnostní služby.

V případě potřeby se pro tyto vchody stanoví samostatný režim.



Pasáže, které tvoří součást objektu, a mříže zabraňující vstup se jednotně otevírají ráno v 6.00 hodin.

Mříže se uzavírají :

- z Vodičkovy ulice do průchodu z Lucerny do ul. V jámě ve 20.00 hodin;
- průchod z Lucerny do ul. V jámě ve 22.00 hodin a současně se otevře vnitřní mříž, aby tím byla umožněna případná úniková cesta ze sálu Lucerna.

Každá osoba pohybující se v budově obdrží identifikační průkaz-kartu, jejíž hodnota nyní činí 290,- Kč. bez DPH (DPH činí 22%). Při její ztrátě bude požadována náhrada v plné ceně.

Ztrátu této identifikační karty je nutné ihned nahlásit svému vedoucímu a ten o této skutečnosti musí neprodleně informovat samostatné zaměstnanecké oddělení a oddělení vnitřní správy a správy majetku EGAP.

Při ukončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen odevzdat identifikační průkaz na samostatné zaměstnanecké oddělení.

Kontrolu registrace vstupu a výstupu do prostor objektu zajišťuje elektronický vstupní systém, tvořený identifikačními průkazy a snímacím zařízením instalovaným v hlavním vchodu vpravo vedle recepce.

**Všichni zaměstnanci (vč. návštěv) jsou povinni každý vstup nebo odchod z budovy zaregistrovat svým identifikačním průkazem na snímacím zařízení.**

Vstup zaměstnanců (vč. zaměstnanců České exportní banky, a.s. - dále jen „ČEB“) do objektu je povolen v pracovních dnech v době od 6.00 do 19.00 hodin. Při vstupu se zaměstnanci prokáží identifikačním průkazem.

Zaměstnanci, kteří v pracovních dnech zůstanou po 19.00 hodině na svých pracovištích, jsou povinni ohlásit předem telefonicky nebo písemně ostraze na recepci místo a číslo kanceláře, kde budou pracovat. Při odchodu z objektu po 20. hodině je ostraha povinna vyžadovat od zaměstnanců identifikační průkaz, případně jiný doklad totožnosti.

V době pracovního klidu a pracovního volna je vstup do objektu povolen pouze na základě písemného povolení generálního ředitele EGAP nebo statutárního náměstka generálního ředitele EGAP nebo náměstka generálního ředitele EGAP pověřeného řízením úseku finančního a správního (viz příloha č. 3). Při odchodu z objektu je v tomto případě ostraha povinna vyžadovat od zaměstnanců identifikační průkaz, případně jiný doklad totožnosti.

Vyčleněným zaměstnancům EGAP a ČEB bude vstup do budovy povolen bez omezení a jejich seznam schválený generálním ředitelem EGAP bude uložen v recepci. V seznamu bude uvedeno jméno, funkce, rodné číslo, identifikační (osobní) číslo, číslo kanceláře a telefonní číslo, kde se příslušný zaměstnanec bude zdržovat.

Při vstupu do budovy se příslušný zaměstnanec prokáže buď identifikačním průkazem nebo občanským průkazem. Pracovník ostrahy provede záznam o vstupu a odchodu do knihy evidence vstupů a odchodů zaměstnanců mimo pracovní dobu.

Všechny návštěvy se hlásí v recepci, která uvědomí navštíveného zaměstnance o její přítomnosti. Na vyžádání navštíveného vydá pracovník recepce kartu opravňující ke vstupu do objektu a provede vždy záznam o vstupu osob do knihy návštěv (jméno, příjmení, rodné číslo, jméno navštíveného zaměstnance, čas příchodu a čas odchodu).

Vstup návštěvy a její zpětný odchod z prostoru objektu musí být vždy za přítomnosti zaměstnance EGAP, popř. ČEB. Výjimka je u návštěv ke generálním ředitelům, k náměstkům GRŘ a vrchním ředitelům (EGAP i ČEB). Návštěvu k těmto vedoucím zaměstnancům odvádí pracovník ostrahy a doprovod zpět od navštíveného zajišťuje zaměstnanec příslušného sekretariátu.

Návštěva musí nosit viditelně umístěné návštěvní průkazy (identifikační průkaz), které jim jsou v recepci na dobu pobytu v objektu přiděleny. Obdobně to platí pro zaměstnance firem či organizací provádějících dodavatelské práce v objektu.

Za pohyb inventáře uvnitř objektu odpovídá organizace (nájemci).

Do objektu budovy je přísně zakázáno vodit zvířata!

Zaměstnanci nesmějí do objektu vnášet a ponechávat v prostorách objektu své vlastní osobní cennější věci (např. větší částí peněz, cennosti, obrazy, elektroniku, tepelné spotřebiče a jiné), s výjimkou věcí denní potřeby (kabelky, prsteny, pláště, kožichy, tašky a jiné), které po ukončení pracovní doby opět vynesou z objektu.

Organizace za eventuální škody na těchto věcech ručí pouze v rozsahu ustanovení. § 204 Zákoníku práce.

Zaměstnanci organizací nesmějí do objektu vnášet zavazadla a balíky větších rozměrů, které nejsou majetkem organizace. Výjimku může povolit vedoucí směny ostrahy objektu.

Vynášení inventáře z objektu budovy, s výjimkou osobních věcí běžné denní potřeby, které jsou vlastnictvím zaměstnance, je povoleno jen po předložení povolení. Povolení schvaluje v případě EGAP ředitel finančně-ekonomického odboru nebo jím pověřený zaměstnanec (viz příloha č. 4), v případě ČEB ředitel vnitřního auditu a kontroly (ČEB) a vedoucí oddělení vnitřní správy a správy majetku (EGAP) - viz příloha č. 5. Toto povolení musí být předáno ostraze objektu.

Ztrátu svěřeného předmětu nebo pracovní pomůcky, jakož i podezření na odcizení těchto předmětů a vlastních osobních věcí vnesených do objektu, je zaměstnanec povinen neprodleně ohlásit písemně svému nadřízenému. Ten pak ihned hlášení předá bezpečnostnímu referentovi, který připraví podklady pro jednání škodní komise.

Opravy dodavatelskou firmou v mimopracovní době lze realizovat pouze za přítomnosti pracovníka bezpečnostní služby.

Činnost recepční služby a ostrahy je řešena směrnicí o činnosti ostrahy.

## 2. Pokyny pro pobyt v budově

V celém objektu budovy (v části „A“, „B“, „C“) včetně suterénů je přísný zákaz kouření!

Pro kouření je vyhrazen prostor terasy v 1. patře.

### **V kancelářích se zakazuje:**

- kouřit;
- používat vařiče a rychlovarné konvice a ostatní el. spotřebiče se spotřebou více než 100 W;
- přemísťovat nebo posunovat kancelářský nábytek ( výjimku uděluje příslušná vnitřní správa );
- umísťovat živé rostliny a květiny na nábytek;
- vyvěšovat na zeď předměty nevhodné pro pojišťovací ústav a banku nebo urážející vkus ostatních zaměstnanců.

Upevňovat předměty (obrazy, poličky apod.) na zeď mohou pouze zaměstnanci vnitřní správy EGAP.

Používání elektrických zásuvek v podlahových krabicích:

- červené zásuvky jsou určeny výhradně pro napájení osobních počítačů;
- bílé zásuvky jsou pro ostatní elektrické spotřebiče (stolní lampy, ventilátory a jiné).

Okna je třeba otevírat opatrně a pouze v rozmezí zarážek.

Okna do Vodičkovy ulice v části „A“ a v dalších místnostech, kde se nachází vzduchotechnika (větrání vzduchotechnikou), se otevírají pouze v nouzových případech - větrání zabezpečuje klimatizační zařízení.

Při odchodu zaměstnanců z kanceláře je nutné překontrolovat, zda nezůstalo žádné okno otevřené a jsou vypnuty všechny elektrické spotřebiče vč. světel.

Každý zaměstnanec odpovídá za řádné zabezpečení a uzavření svěřeného pracoviště v době své nepřítomnosti a za řádné zabezpečení osobního majetku proti odcizení.

Lékárničky se nacházejí v sekretariátech úseků a na recepci.

### Režim klíčového hospodářství

Celý objekt budovy je osazen centrálním klíčovým uzamykacím systémem EVVA. Způsob hospodaření s klíči stanovuje majitel objektu zvláštním předpisem.

Při opouštění pracoviště je zaměstnanec povinen uzamknout vstup na pracoviště, není-li na pracovišti jiný zaměstnanec - spoluúčivatel místnosti. Klíče se nesmí ponechávat v zámku dveří.

V případě ztráty nebo poškození klíče od kanceláře zaměstnanec bezodkladně oznámí písemně tuto skutečnost svému vedoucímu. Sdělení musí být předáno vedoucímu oddělení vnitřní správy a správy majetku EGAP. Toto oddělení zajistí náhradní klíče, popřípadě i výměnu vložky a současně se posoudí výše úhrady. Při zavinění ztráty klíče či jeho poškození z nedbalosti, bude účtována zaměstnanci úhrada v plné výši. V současné době zhotovení nového klíče stojí 340,- Kč, náhradní vložky 2350,- Kč. bez DPH (DPH činí 22%).

Při rozvázání pracovního poměru je zaměstnanec povinen vrátit klíč od kanceláře bezpečnostnímu referentovi.

Klíče od zasedacích a jednacích místností a ostatních provozních a technických místností obhospodařují příslušní zaměstnanci.

Centrální požární klíč a patrové klíče podléhají zvláštnímu režimu výdeje.

Nebytové prostory (prodejny) jsou pod samostatným uzamykáním s napojením na centrální požární klíč. Nelze proto svévolně vyměňovat vložky klíčů. Každou ztrátu je nutné nahlásit oddělení vnitřní správy a správy majetku EGAP (bezpečnostnímu referentovi).

#### Režimová pracoviště

Jedná se o pracoviště (servrovny, trezor, telefonní ústředna, pokladna, archiv, velin apod.), do nichž mají přístup pouze pověřeni zaměstnanců. Provoz těchto pracovišť je upraven samostatnou podnikovou směrnicí.

#### Provoz teras

Provoz teras při vhodných klimatických podmínkách bude umožněn následovně:

- Terasa v 1. patře bude během celého roku v pracovní době otevřena a bude používána jako prostor pro kouření.
- Terasa v 6. patře bude otevírána pouze účelově při akcích v konferenčním sále.
- Terasa v 7. patře bude v pracovní době otevřena od 7.30 do 16.30 hod.

Odemykání a uzamykání teras provádí ostraha objektu.

#### Provoz jídelny

Provoz jídelny je v pronájmu a bude zabezpečen určenou firmou.

Jídelna pro účely stravování bude otevřena od 11.30 do 14.00 hodin. V případě omezení doby provozu jídelny, bude toto oznámeno předem. Vnitřní provoz jídelny a povinnosti provozovatele jsou upraveny v příslušné nájemní smlouvě.

#### Rehabilitační místnosti

Provoz těchto zařízení bude podléhat samostatnému režimu.

### 3. Technický provoz objektu

Veškerý technický provoz objektu je řízen a kontrolován prostřednictvím **velínu**. Za provoz velínu odpovídá určená firma. Na provoz velínu dohlíží útvar vnitřní správy a správy majetku (energetik).

#### Klimatizace a větrání kancelářských místností

Klimatizační zařízení je zabudováno ve všech podlažích části „A“ a ve vybraných kancelářích v prvním patře objektu s individuální regulací klimatizačních jednotek. V klimatizované kanceláři je možnost nastavit si požadovanou teplotu v prostoru pomocí místních regulátorů teploty.

Ve všech kancelářích je přísně zakázáno manipulovat s termostatickými ventily u radiátorů ústředního topení.

V pracovních dnech od 22.00 do 7.00 hodin (v pondělí do 6.00 hodin) a v sobotu, v neděli a ve svátcích bude klimatizační zařízení udržovat v prostorech požadovanou teplotu v provozním útlumu.

#### Ústřední vytápění

Vytápění objektu je řešeno teplovodním rozvodem s regulací teploty jednotlivých radiátorů termostatickými ventily.

U kanceláří vybavených klimatizační jednotkou je regulace vytápění řízena v návaznosti na nastavení na požadované teploty ovládacím prvkem v dané místnosti.

#### Vzduchotechnika

Prostory bez přímého větrání, kromě instalačních šachet, jsou napojeny na centrální vzduchotechnický systém.

#### Instalační místnosti - slaboproud

Instalační místnosti slaboproudu slouží k technickým účelům pro provoz v objektu. Přístup do těchto místností má ředitel odboru informačních technologií, popř. jím pověřený zaměstnanec.

#### Výtahy

V objektu je celkem 7 výtahů, z toho jeden režimový (V8) a 3 pro technické použití. Při použití dvou výtahů (V4, V5) v levé části objektu k technickým účelům (zejména odvoz odpadu) musí být vždy přítomen pracovník ostrahy. Obsluhu technického výtahu v pravé části Vodičkovy ulice (V6) pro účely výdeje stravy (přivážení a odvoz jídel) si firma zabezpečující provoz jídelny provádí sama.

Provozovatel jídelny si denně vyzvedne na podpis klíče od výtahu v recepci a po skončení provozní doby je vrátí zpět na recepci.

V části „A“ objektu je hlavní osobní výtah (V9).

Zbývající osobní výtahy (V2, V3) se používají především pro účely provozu v části objektu „C“.

Kromě výtahů je v pracovní dny v provozu od 7.30 do 17.00 hodin paternoster (V1). Dozor nad provozem (zapínání a vypnutí) provádí ostraha objektu.

### Telefon

Telefonní provoz je zajišťován pobočkovou telefonní ústřednou fy Siemens - Hincom 300 E /300. Tento systém obsahuje hlasovou poštu.

Do telefonní ústředny má přístup pouze ředitel odboru informačních technologií EGAP a jím pověřeni zaměstnanci.

### Úklid

Pravidelný úklid budovy, pasáží a chodníku (mimo kuchyně a prodejen) provádí zaměstnanci pověřené firmy.

Úklid se provádí mimo pracovní dobu, s výjimkou místností se zvláštním režimem pracovišť (zejména pokladna, sklady, archivy, podatelna, servrovny apod.), kde je úklid prováděn v pracovní době za přítomnosti příslušného zaměstnance.

Mimořádné úklidové práce (mytí oken, čištění koberců a jiné) budou organizovány prostřednictvím oddělení vnitřní správy a správy majetku. O termínu provádění těchto prací budou zaměstnanci předem informováni.

### Hlášení poruch a zjištěných závad

Zjištění jakékoliv závady nebo poškození majetku vlastníka objektu je podle tohoto domovního řádu povinností každého zaměstnance, který o tom učiní oznámení do knihy závad umístěné na recepci (tel. 1100).

Za dodržování předpisů o požární ochraně a bezpečnosti práce a ochrany zdraví odpovídají vedoucí zaměstnanci (EGAP i ČEB).

Všichni zaměstnanci včetně nájemníků a osob zdržujících se v budově v ulici Vodičkova č. 34 jsou povinni dodržovat předpisy o požární ochraně podle zákona č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů (vydaného v úplném znění ve Sbírce zákonů č. 91/1995 Sb.) a vyhlášky č. 21/1996 Sb.

Pro objekt je vypracována „Požární poplachová směrnice“, která je vyvěšena na viditelných místech v každém patře.

V souladu s požární dokumentací jsou na viditelných místech rozmístěny v budově ruční hasicí přístroje a hydranty.

Všichni zaměstnanci EGAP, ČEB a další zaměstnanci, kteří na základě smluvních dohod užívají prostory a zařízení EGAP a.s., jsou povinni dodržovat směrnici o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci v souladu s ust. Hlavy V. Zákoníku práce č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími právními předpisy.

#### Závěrečné ustanovení

Ustanovení tohoto Domovního řádu jsou závazná pro všechny zaměstnance EGAP, ČEB a zaměstnance organizací umístěných v objektu budovy nebo zajišťujících provoz. Míra a povaha porušení ustanovení tohoto Domovního řádu má za následek uplatnění majitelem odpovídajících opatření, popř. sankcí.

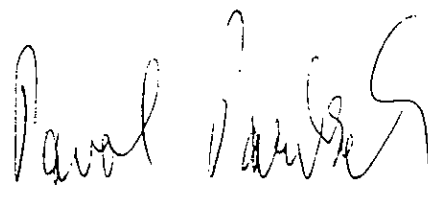
Tento Domovní řád je trvale uložen v sekretariátech úseků EGAP, ČEB, v samostatném zaměstnaneckém oddělení EGAP a v recepci k nahlédnutí všem zaměstnancům, nájemníkům i návštěvám.

Přílohy:

- č.1 - Seznam společností v nájmu
- č.2 - Seznam firem vykonávajících služby v objektu
- č.3 - Povolení k pracovní činnosti mimo běžnou pracovní dobu
- č.4 - Propustka k vynášení inventáře mimo objekt (pro EGAP)
- č.5 - Propustka k vynášení inventáře mimo objekt (pro ČEB)

Tento Domovní řád nabývá platnosti dnem podpisu.

V Praze dne 10. října 1998



Ing. Pavol Parizek  
generální ředitel

**Seznam společností v nájmu****Česká exportní banka, a.s.**

( 2. a 3. patro, v 1. patře část „B“ a „C“ )

Statutární zástupce: Ing. Tomáš Révész  
generální ředitel, tel. 3233

**PRODEJNY:****EUROAGENTUR Praha (prod. P1)**

Viliam Sivek, Praha 3, Na Jarově č. 1960/13

kont. osoba: pí. Siveková, tel. 24215412

**ETA, a.s. (prod. P12)**

Hlinsko, Poličská č. 444, obchodní ředitel: Ing. Luboš Bureš

kont. osoba: Petr Neuvirt, tel. 0454/362485

**FLEECE, s.r.o. (prod. P9)**

Frydek - Místek, Riegrova č. 857, jednatel: Ing. Wladyslaw Pudelko

kont. osoba: Václav Kolek, tel. 0602 502911

**Miroslav Jonák (prod. P7)**

Praha 4, Lopatecká č. 192/30

tel. 61213818

**Jiří Svoboda (prod. P10)**

Praha 2, Podskalská č. 2047/16

tel. 24913021

**Jana Šimsová (prod. P8)**

Praha 8, Třeboradická č. 1067/31

kont. osoba: Ing. Karel Šimsa, tel. 22842300

**Oděvní podnik, s.r.o. (prod. P2)**

Prostějov, Za drahou; jednatel: Ing. František Tuhý

kont. osoba: Ing. Václav Hlávka, (Praha 1, Melantrichova ul.), tel. 262133



**Gramofonové závody, a.s.** (prod. P3)  
Loděnice, PSČ 267 12, ředitel: Ing. Zdeněk Pelc, CSc.  
kont. osoba: pí. Hytychová, tel. 0311/673419

**Jiří Dolejš** (prod. P6)  
Praha 6 - Řepy, Galandova č. 1235/7  
tel. 0602 433770

**Jan Brtek** (prod. P4)  
Praha 5, Na Březince č. 7/1149  
tel. 0603 461751

**Ladislav Pírk, FILM-CAFÉ** (prod. P11)  
jednání o právním vztahu

**HAPPY Sport Praha, s.r.o.** (prod. P5)  
Praha 8, Zlončická č. 606/5  
kont. osoba: Ing. Petr Šoch, tel. 0602 353688

## VÝLOHY:

**REALINVEST, s.r.o.**  
Praha - západ, Černošice č. 483  
kont. osoba: Jaroslav Tratina, tel. 293697

**GS Mobil Communication, s.r.o.**  
Praha 1, V Jámě č. 8  
kont. osoba: Ladislav Bohata, tel. 96226677

Příloha č. 2**Seznam firem vykonávajících služby v objektu****Technický management objektu**

O.K.IN., a.s. Management budov

Statutární zástupci: Ing. Václav Hokeš, Ing. Hansen Malleck

Praha 5, Jeremiášova č. 947, tel. 5692353-4

Technický zástupce: Petr Nešleha, tel. 24408102, mob. 0603 520402

Centrální dispečink O.K.IN., a.s.

7,00 - 16,00 hodin - tel. 0603 511726

16,00 - 7,00 hodin - tel. 0602 251816

**Bezpečnostní služba objektu**

GRIFFIN, s. r. o.

Statutární zástupce: Jan Dounáč

Praha 10 - Uhřetěves, Nám. bratří Jandusů č. 23

tel. 0204 621205

**Úklidová služba objektu**

TIP TOP úklidová společnost

Statutární zástupce: Dana Zohnová

Praha 1, Truhlářská č. 8

tel. 0603 236306

**Podnikové stravování**

BAKARE - GASTROSERVIS, s.r.o.

(jidelna 2. suterén)

Statutární zástupce: Jan Mužátko

Praha 1, Opletalova č. 28

tel. 0603 426872

**Příloha č. 3**

Exportní garanční a  
pojišťovací společnost, a.s.

Adresát:

**Velitel ostrahy objektu**

V Praze dne.....  
Č.j.:

## POVOLENÍ

k vykonávání prací v objektu EGAP, a.s. po 19.00 hodině v pracovních dnech, dále ve dnech pracovního volna, pracovního klidu nebo ve svátek.

Jméno a příjmení zaměstnance : .....

Název úseku /odboru/ : .....

Stručný popis úkolu (důvod) : .....

**Práce budou vykonány**

od - do hodin : .....

v místnosti č. : .....

tel. linka místn. : .....

.....  
souhlas statutárního zástupce EGAP, a.s.  
nebo náměstka pověřeného řízením úseku  
finančního a správního

**Příloha č. 4**

Exportní garanční a  
pojišťovací společnost, a.s.

Adresát:

**Velitel ostrahy objektu**

V Praze dne.....  
Č.j.:

.....

**PROPUSTKA**

Povoluje se p. (pí.) .....

vynést z objektu Exportní garanční a pojišťovací společnosti, a.s.

.....  
.....  
.....

Důvod :

.....  
.....

.....  
Souhlas ředitele odboru finančně - ekonomického

**Příloha č. 5**

Majitel objektu : EGAP, a.s.

Nájemce : Česká exportní banka, a.s.

Adresát:

**Velitel ostrahy objektu**

V Praze dne.....  
Č.j.:

**PROPUSTKA**

Povoluje se p. (pí.) .....

vynést z objektu Exportní garanční a pojišťovací společnosti, a.s.

Důvod :

.....  
Souhlas ředitele vnitřního auditu a kontroly  
ČEB, a.s.

.....  
Souhlas ved. odd. vnitřní správy a správy majetku  
EGAP, a.s.



Spis. Zn.  
S UMCP1/109112/2011/VÝS-St-2/701

Za správnost vyhotovení: / tel:  
Ing. M. Stárková / 221097496

Datum  
24.8.2011

## SOUHLAS S PROVEDENÍM OHLÁŠENÉ STAVBY

Odbor výstavby Úřadu městské části Praha 1, jako stavební úřad příslušný podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon"), posoudil podle § 104 až 106 stavebního zákona ohlášení stavebních úprav podle § 104 odst. 2 písm. n) stavebního zákona, (dále jen "ohlášení"), které dne 3.8.2011 podal

**Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s., IČ 45279314,  
Vodičkova 701/34, 110 00 Praha 1-Nové Město**

(dále jen "stavebník"), a na základě tohoto posouzení podle § 106 odst. 1 stavebního zákona vydává

**s o u h l a s**

s provedením ohlášené stavby

**stavební úpravy spojené se změnou užívání šesti bytových jednotek na kanceláře  
Praha 1, Nové Město č.p. 701, Vodičkova 34**

(dále jen "stavba") na pozemku parc. č. 2061 v katastrálním území Nové Město.

### Stavba obsahuje:

- dispoziční úpravy interiéru v souvislosti se změnou užívání bytových jednotek ve 3., 4. a 5. patře na kanceláře – odstranění příček na chodbách a provedení nových dělících příček, rozvody elektro

### K žádosti bylo předloženo:

- výpis z katastru nemovitostí Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu ze dne 4.5.2011, LV č. 198, kat. území Nové Město
- závazné stanovisko Hl. m. Praha MHMP OKP, č.j. S-MHMP 486214/2011 ze dne 27.7.2011
- závazné stanovisko HS hl.m.Prahy, č.j. HSHMP 22530/2011 ze dne 23.5.2011
- koordinované závazné stanovisko HZS hl. m. Prahy, č.j. HSAA-8115-642/ODP1-2011 ze dne 28.6.2011

### Upozornění:

Bude-li stavba prováděna dodavatelsky právnickou osobou nebo fyzickou osobou, oprávněnou k provádění stavebních nebo montážních prací jako předmětu své činnosti podle zvláštních předpisů, bude úřadu předložen doklad o oprávnění vybrané firmy nejméně 7 dnů před zahájením prací, zároveň s uvedením termínu zahájení stavby.

- Při provádění stavebních prací je nutno dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví osob na staveništi.
- Při provádění stavby je nutno dbát na ochranu proti hluku dle nařízení vlády č. 148/2006 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.
- V průběhu stavby je nutno dodržovat požadavky na požární ochranu dle zákona č. 133/1985Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

1/2

**Smlouva o smlouvě budoucí**  
uzavřená podle § 50a občanského zákoníku mezi:

**Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.**

**sídlo:** Praha 1, Vodičkova 34,

**zastoupená:** generálním ředitelem a druhým místopředsedou představenstva  
Ing. Pavlem Parížkem

**IČO:** 45279314

**DIČ:** 001-45279314

**bankovní spojení:** Investiční a poštovní banka, a.s., číslo účtu 1795247/5100  
/ dále jen pronajímatel /

**a**

**Česká exportní banka, a.s.**

**sídlo:** Praha 1, Havlíčkova 3

**zastoupená:** generálním ředitelem a druhým místopředsedou představenstva  
Ing. Tomášem Révészem

**IČO:** 63078333

**DIČ:** 001-63078333

**bankovní spojení:** Česká exportní banka, a.s., číslo účtu 2160008/8090  
/dále jen ČEB /

**I.**

Pronajímatel je vlastníkem bytu č. 1 ve 3. patře domu č.p. 701, Vodičkova ul. 34, Praha 1, sestávající z 5 pokojů, kuchyně a komory o výměře 142,08 m<sup>2</sup> a bytu č. 2 ve 3. patře domu č.p. 701, Vodičkova ul. 34, sestávající z 5 pokojů a kuchyně o výměře 150,24 m<sup>2</sup>. Oba shora uvedené byty mají celkovou výměru 292,32 m<sup>2</sup>. Umístění a specifikace bytů jsou uvedeny ve výkresové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

**II.**

1. Pronajímatel se zavazuje, že po rekolaudaci shora uvedených bytů na nebytové prostory, tj. po rozhodnutí stavebního úřadu o určení bytů k jinému účelu než k bydlení, uzavře do 14 dnů od doručení uvedeného rozhodnutí příslušného státního orgánu, dodatek ke smlouvě o pronájmu nebytových prostor, uzavřené mezi pronajímatelem a ČEB dne 1. dubna 1998, kterým pronajme shora uvedené prostory ČEB, jako nebytové za podmínek jmenované smlouvy.



2. Pronajímatel se dále zavazuje do doby rozhodnutí podle odstavce 1. na vyzvání ČEB uzavřít nájemní smlouvu na pronájem shora uvedených bytů na dobu určitou s nájemci navrženými ČEB a odsouhlasenými pronajímatelem.
3. Po dobu trvání této smlouvy se pronajímatel zavazuje shora uvedené byty nepronajmout třetí osobě s výjimkou, uvedenou v odstavci 2.
4. Do doby než bude uzavřena nájemní smlouva mezi pronajímatelem a nájemcem navrženým ČEB a odsouhlaseným pronajímatelem podle odstavce 2. nebo dodatek ke smlouvě o pronájmu nebytových prostor podle odstavce 1., bude ČEB hradit pronajímateli ušlé nájemné ve výši 4.100,- Kč za 1 m<sup>2</sup> bytové plochy za podmínek stanovených v článku IV. smlouvy o pronájmu nebytových prostor.

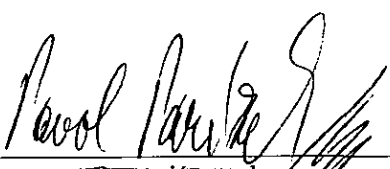

### III.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. dubna 1998 do doby ukončení smlouvy o nájmu a podnájmu nebytových prostor ze dne 1. dubna 1998, uzavřené mezi pronajímatelem a ČEB, nebo do doby uzavření dodatku ke smlouvě o pronájmu nebytových prostor dle článku II odst. 1.
2. Nebude-li smlouva do doby uvedené v článku II. odst. 1. uzavřena, pak poškozené straně vznikne nárok na smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou a po souhlasu obou smluvních stran.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Přílohy uvedené v textu jsou její nedílnou součástí.
5. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží pronajímatel a dva ČEB.

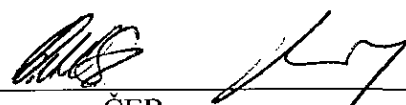

#### PŘÍLOHY:

1. Smlouva o pronájmu nebytových prostor ze dne 1. dubna 1998
2. Výkresová dokumentace
3. Výpis z obchodního rejstříku pronajímatele a ČEB

V Praze dne 1. dubna 1998

  
Pronajímatel  
 EXPORTNÍ GARANČNÍ A  
FIDEJUCIOVACÍ SPOLEČNOST, a.s.  
Vodčickova 3-I  
110 00 Praha 1, Česká republika  
(04)

2

  
ČEB  
 ČESKÁ EXPORTNÍ BANKA, a.s.  
Havlíčkova 3  
110 00 Praha 1  
(26)



# LEGENDA MÍSTNOSTÍ

## 3. PATRO

ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP	ČÍSLO	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA	PODLAHA	STĚNY	STROP
301	KANCELÁŘ	30.64				346	WC ŽENY	7.01			
302	KANCELÁŘ	24.46				347	WC MUŽI	11.22			
303	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	3.72				348	KANCELÁŘ	18.00			
304	KANCELÁŘ	27.15				349	KANCELÁŘ	16.41			
305	KANCELÁŘ	22.33				350	KANCELÁŘ	18.42			
306	PŘEDSÍŇ	8.33				351	KANCELÁŘ	18.54			
307	KANCELÁŘ	31.00				352	KANCELÁŘ	14.00			
308	KANCELÁŘ	30.85				353	INSTALAČNÍ PROSTOR	2.20			
309	KANCELÁŘ	23.26				354	INSTALAČNÍ PROSTOR	2.60			
310	PŘEDSÍŇ	7.94				355	BYT 1 - PŘEDSÍŇ - CHOUBA	24.20			
311	KANCELÁŘ	29.02				356	BYT 1 - KOMORA	2.66			
312	SLABOPROUD	7.25				357	BYT 1 - WC	5.11			
313	INSTALAČNÍ PROSTOR	9.95				358	BYT 1 - POKOJ	22.76			
314	WC ŽENY + INVALIDI	8.08				359	BYT 1 - KUCHYŇ	3.99			
315	KANCELÁŘ	29.54				360	BYT 1 - POKOJ	18.11			
316	PŘEDSÍŇ	8.24				361	BYT 1 - POKOJ	19.02			
317	KANCELÁŘ	19.00				362	BYT 1 - POKOJ	19.84			
318	CHOUBA	81.05				363	BYT 1 - POKOJ	20.69			
319	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.26				364	BYT 1 - KOUPELNA	5.70			
320	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	5.86				365	BYT 2 - WC	5.48			
321	ARCHIV	5.71				366	BYT 2 - KOUPELNA	5.91			
322	ARCHIV	10.38				367	BYT 2 - KUCHYŇ	4.35			
323	ÚKLADOVÁ KOMORA	2.77				368	BYT 2 - PŘEDSÍŇ - CHOUBA	32.22			
324	INSTALAČNÍ PROSTOR	3.97				369	BYT 2 - POKOJ	18.19			
325	WC MUŽI	9.69				370	BYT 2 - POKOJ	19.87			
326	PŘEDSÍŇ	7.16				371	BYT 2 - POKOJ	18.93			
327	KANCELÁŘ	25.73				372	BYT 2 - POKOJ	22.49			
328	KANCELÁŘ	17.58				373	BYT 2 - POKOJ	22.80			
329	KANCELÁŘ	26.58				374	INSTALAČNÍ PROSTOR	0.76			
330	CHOUBA	115.57				S1	SCHODIŠTĚ	65.72			
331	KANCELÁŘ	19.39				S2	SCHODIŠTĚ	18.10			
332	KANCELÁŘ	18.38				S3	SCHODIŠTĚ	17.69			
333	KANCELÁŘ	19.08				V1	VÝTAH	4.13			
334	KANCELÁŘ	17.80				V2	VÝTAH	5.18			
335	ZASEDACÍ SÁL	27.65				V3	VÝTAH	3.76			
336	KANCELÁŘ	18.26				V8	VÝTAH	2.11			
337	ARCHIV	8.77				V9	VÝTAH	4.39			
338	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	6.65									
339	KANCELÁŘ	13.82									
340	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.20									
341	ČAJOVÁ KUCHYŇKA	3.91									
342	SLABOPROUD	2.68									
343	INSTALAČNÍ PROSTOR	3.44									
344	INSTALAČNÍ PROSTOR	1.88									
345	ÚKLADOVÁ KOMORA	1.72									

# PROJEKT PRO PROVEDENÍ STAVBY

NÁZEV PROJEKTU:

## REKONSTRUKCE A NÁSTAVBA OBJEKTU

Vodičkova 34/701, Praha 1

INVESTOR:

Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

## V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským obchodním soudem v Praze  
oddíl B, vložka 1619

Den zápisu: 1. června 1992

Obchodní jméno: Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.

Sídlo: Praha 1, Vodičkova 34, PSČ 110 00

Identifikační číslo: 45 27 93 14

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání:

- provádí činnost související s pojišťovací a pasivní zajišťovací činností
- provádí zábrannou činnost
- provádí úvěrovou činnost z prostředků účelových pojistných fondů
- provádí operace spojené s péčí o pohledávky s jejich vymáháním
- pojišťuje vývozní kontrakty a s nimi spojené úvěrové operace proti politickým, ekonomickým a komerčním rizikům a provádí zajištění
- uzavírá zprostředkovatelské smlouvy s fyzickými a právnickými osobami s bydlištěm nebo sídlem na území České republiky na sjednávání pojištění v jejich prospěch
- z pověření státu poskytuje protizáruky za tuzemské dovozce v případě vybraných dovozů, garantovaných státem dodavatele, případně jím zmocněnou institucí
- spravuje na smluvním základě prostředky státního rozpočtu České republiky určené na podporu exportu
- provádí organizačně ekonomické poradenství
- v souvislosti s pojišťovací činností provádění operací spojených s péčí o pohledávky

Statutární orgán - představenstvo:

1. Místopředseda představenstva: Ing. Václav Petříček, CSc.  
r.č. 449513/060

Praha 8, Slancova 14, PSČ 180 00

Člen představenstva: Ing. Tomáš Révész r.č. 600605/1579  
Praha 5, Zázvorkova 2009

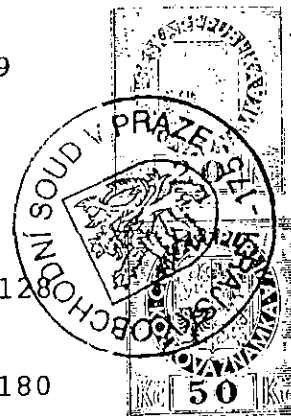
2. Místopředseda představenstva: Ing. Pavol Parížek  
r.č. 510219/201

Praha 9, Matějškova 1089/3, PSČ 190 00

Člen představenstva: Ing. Václav Slavíček r.č. 460531/1280  
Kladno II, Italská 2368

člen představenstva: Ing. Miroslav Křenek r.č. 531227/180  
Praha 9, Miškovická 22/240

člen představenstva: Ing. Milena Horčicová, CSc. r.č. 525925/322  
Praha 10, Nám. Svatopluka Čecha 10



člen představenstva: Ing. Karel Šimsa r.č. 370406/048  
Praha 8, Třeboradická 1067/31

člen představenstva: Ing. Vlastimil Gejdoš, CSc. r.č. 310630/465  
Praha 7, V háji 14

předseda představenstva: Michal Frankl r.č. 631213/1012  
Brno, Řehořova 36, okres Brno-město, PSČ 600 00

Statutárním orgánem společnosti je představenstvo. Statutární orgán společnosti jedná a společnost zavazuje tak, že k natištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis předseda nebo první místopředseda představenstva nebo druhý místopředseda - generální ředitel, nebo prokurista společnosti.

Prokura:

Ing. Arnošt Böhm, CSc.  
Praha 6, Anastázova 23

Dozorčí rada:

předseda: Ing. Tomáš Husák  
Praha 4, Pod lomem 18, PSČ 140 00  
r.č. 490526/0250

člen: ing. Miroslav Havel r.č. 370224/021  
Praha 6, Evropská 675

člen: Ing. Aleš Fojtík r.č. 550531/0063  
Praha 6, Součkova 984/9

člen: JUDr. Marian Šimek r.č. 501027/093  
Pardubice, Karla IV. 2591

člen: Ing. Pavel Klaban r.č. 630506/0839  
Praha 9, Chodovická 2281

člen: Ing. Jindřich Procházka r.č. 490226/114  
Praha 7, Jankovcova 43/35

Akcie:

1 300 ks akcie na jméno ve jmenovité hodnotě 1 000 000,- Kč

Základní jmění: 1 300 000 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

-Údaje o založení akciové společnosti:  
Zakladatelskou smlouvou ze dne 10.2.1992 se zakladatelé - federální ministerstvo financí, federální ministerstvo hospodářství, federální ministerstvo zahraničního obchodu, ministerstvo financí České republiky a ministerstvo financí Slovenské republiky - v souladu s bodem I/5 přílohy usnesení vlády ČSFR č. 721/1991 o programu na podporu exportu za podmínek stanovených zákonem č.513/1991 Sb., 185/1991 Sb. a 24/1991 sb. ve



znění zák. č.25/1992 Sb. o založení společnosti.  
-Změna Stanov schválena na 4. valné hromadě a osvědčena notářským zápisem ze dne 11.1.1993, zápis z 5. valné hromady ze dne 26.3.1993, rozhodnutí ministerstva financí České republiky, orgánu státního dozoru nad pojišťovnictvím pro území České republiky ze dne 22.1.1993, č.j. 323/3946/1993 a rozhodnutí ministerstva financí České republiky dozorčího orgánu nad pojišťovnictvím pro území České republiky ze dne 6.5.1992 č.j. 103/35186/1992.  
-úplné znění stanov společnosti ze dne 24.5.1996  
-Změna Stanov, § 8, bodu 2 provedena Dodatkem ke Stanovám, schváleným Mimořádnou valnou hromadou dne 19.12.1996  
-Názvy společnosti v cizích jazycích:  
anglicky:  
Export Guarantee and Insurance Corporation  
německy:  
Export Garantie - und Versicherungsgesellschaft, AG  
francouzsky  
La société de Garantie et Assurance des Exportation, S.A.  
španělsky  
Compañia de Garantia y de Seguros a la Exportacion, S.A.  
-změna Stanov v jejich úplném znění a v jejich nové redakci schválené mimořádnou valnou hromadou dne 17. prosince 1997

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský obchodní soud v Praze  
obchodní rejstřík

datum: 4. III. 1998

Číslo výpisu: 9998/98

Vyhotovil: Benešová





## V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským obchodním soudem v Praze  
oddíl B, vložka 3042

-----  
Den zápisu: 1. března 1995

Obchodní jméno: Česká exportní banka, a.s. , zkráceně ČEB, a.s.  
Sídlo: Praha 1, Havlíčkova 3  
Identifikační číslo: 63 07 83 33

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání:

-přijímání vkladů od veřejnosti s výjimkou vkladů od fyzických osob

-poskytování úvěrů

-platební styk a zúčtování

-poskytování porad ve věcech podnikání

-poskytování bankovních informací

-podle ust. § 1 odst. 3 zák. č. 21/1992 Sb.:

písm. e) poskytování záruk včetně záruk znějících na cizí měnu

písm. h) obchodování na vlastní účet nebo na účet klienta

1. devizovými hodnotami - poskytování přímých devizových úvěrů

2. v oblasti termínovaných obchodů ( futures ) a opcí ( options ) včetně kurzových a úrokových obchodů

3. s převoditelnými zahraničními cennými papíry emitovanými zahraničními vládami

podle ust. § 1 odst. 3 zák. č. 21/1992 Sb.

h) obchodování na vlastní účet nebo na účet klienta

1. s devizovými hodnotami v rozsahu:

a) přijímání zdrojů v cizí měně v objemech a formách dohodnutých s Českou národní bankou

b) poskytování úvěrů devizovým bankám v tuzemsku

c) ukládání dočasně volných zdrojů u bank

d) nákup a prodej cizí měny s dodáním ihned a na termín

3. s převoditelnými cennými papíry emitovanými vládou ČR, Českou národní bankou, Fondem národního majetku

Statutární orgán - představenstvo:

předseda: Vladimír R u d l o v č á k, CSc.

Praha 8, Davídkova 2103/95

první místopředseda: Ing. Václav Petříček, CSc.

Praha 8, Slancova 1256/14

druhý místopředseda: Ing. Tomáš Révész

Praha 5, Zázvorkova 2009

člen: Ing. Václav Čihák

Úvaly, Husova 29

člen: Ing. Pavol Parížek

Praha 8, Matějkova 1089/3

člen: Ing. Václav Slaviček

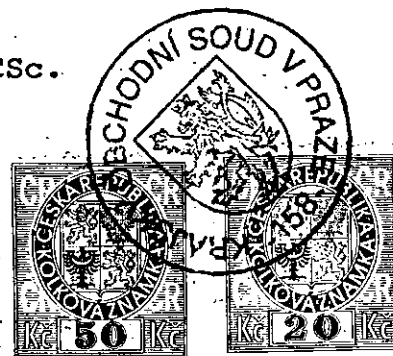
Kladno II, Italská 2368

člen: Ing. Milena Horčicová, CSc.

Praha 10, nám. Svatopluka Čecha 10

člen představenstva: ing. Miroslav Křenek r.č. 531227/180

Praha 9, Miškovická 22/240



člen představenstva: ing. Miroslava Hrnčířová, CSc.  
r.č. 466113/136

Praha 6, Pilotů 599/68

Způsob jednání a podepisování za společnost :  
Za banku jedná ve všech věcech všichni členové představenstva,  
jako kolektivní orgán nebo dva členové představenstva, nichž  
jeden je druhým místopředsedou představenstva nebo dva členové  
představenstva, kteří k tomu byli představenstvem písemně  
zmocněni.

Podepisování se děje tak, že k obchodnímu jménu banky připojí  
svůj podpis

- a) všichni členové představenstva
- b) nebo společně dva členové představenstva, z nichž jeden je  
druhým místopředsedou představenstva
- c) nebo dva členové představenstva, kteří k tomu byli předsta-  
venstvem písemně zmocněni.

Dozorčí rada:

člen: JUDr. Miroslav Somol, CSc.  
Praha 6, Opuková 173/36

člen: Ing. Miroslav Havel  
Praha 6, Evropská 675

člen: Ing. Petr Maršík  
Praha 4, Za sídlištěm 2145/11

člen: Ing. Aleš Fojtík  
Praha 6, Součkova 9

člen: JUDr. Marián Šimek  
Pardubice, Karla IV. 2591

člen: Ing. Václav Bok  
Praha 4, Láskova 1815

Akcie:

150 ks akcie na jméno ve jmenovité hodnotě 10 000 000,- Kč

Základní jmění: 1 500 000 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

-Společnost byla založena jednorázově zakladatelskou smlouvou  
ze dne 22.prosince 1994 a stanovy banky byly přijaty dne  
3.2.95. Současně bylo předloženo rozhodnutí České národní banky  
v dohodě Ministerstvem financí ČR ze dne 6.2.1995, č.j.V 9/2-95.

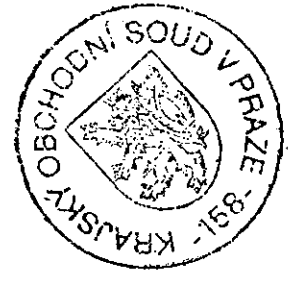
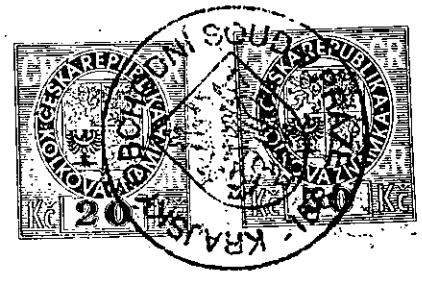
----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský obchodní soud v Praze  
obchodní rejstřík  
8. ledna 1998

datum: .....

Číslo výpisu: 3944  
98

*[Signature]*  
Vyhotovil: Malá B.



Podle ověřovací knihy poř. č. 1287/1769  
tento úplný - částečný opis (kopie,  
obsahující ..... 2 ..... listů - archů souhlasí  
doslovně s prvopisem - ověřeným opisem -  
kopíí, obsahujícím ..... 2 ..... listů - archů.  
V Praze 1 dne 4. 3. 1998

