



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA č. 8

Číslo související rámcové dohody: 01IN-003773 (dále jen „rámcová dohoda“)

Číslo dílčí objednávky: 01IN-004096

Ze dne: 29. 10.2019

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR
Adresa sídla: Na Pankráci 56,
140 00 Praha 4 - Nusle
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

Dodavatel:

IBA CZ, s.r.o.
Adresa: Radlická 751/113e,
158 00 Praha 5
IČO: 25783572
DIČ: CZ25783572

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky Dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní a platební podmínky a další práva a povinnosti Smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje rámcová dohoda.

Na základě uzavřené rámcové dohody u Vás objednáваме:

Návrh na řešení implementace verzování zdrojových kódů, v rozsahu obsahu odsouhlaseného návrhového dokumentu ze dne 29. 10. 2019 (dále jen „Návrh řešení“);

Místo dodání: Ředitelství silnic a dálnic ČR, generální ředitelství Praha 4, Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 – Krč;

Termín dodání: Zahájení poskytování podpory je stanoveno do 10 pracovních dnů od zveřejnění této dílčí objednávky v registru smluv. Práce na realizaci ad-hoc požadavku L3 podpory v rozsahu do vyčerpání disponibilního paušálního limitu jsou zahájeny neprodleně po jeho obdržení, nebo dle specifikace v něm uvedené. Případné vícepráce nad disponibilní limit budou vykonány na základě samostatné dílčí objednávky. Služba bude poskytována 12 vyhodnocovacích období, kdy 1. vyhodnocovací období započne podpisem protokolu o zahájení poskytování podpory/služby.

Kontaktní osoba Objednatele: [REDACTED]

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: 140 314,-Kč/ 169 779,94,-Kč

Fakturační adresa: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4 - Nusle. Fakturu prosíme zaslat na adresu: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Čerčanská 2023/12,



140 00 Praha 4 - Krč, v případě faktury v elektronické podobě na adresu: posta@rsd.cz.
Nedílnou součástí faktury jsou předávací listy/protokoly potvrzené zástupcem Objednatele.

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [REDACTED]

V případě akceptace této dílčí objednávky, Dodavatel objednávku elektronicky podepíše a zašle na e - mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele, s kopií na e - mailovou adresu [REDACTED] Objednávka je účinná dnem uveřejnění v Registru Smluv.

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Příloha: Návrh na řešení implementace verzování zdrojových kódů
(Návrh na řešení implementace verzování zdrojových kódů.pdf)

Návrh na řešení implementace verzování zdrojových kódů

Pro společnost:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

Za společnost IBA CZ, s.r.o. zpracoval:

██████████

Project Manager

Dne: 25. 10. 2019

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. PŘEDMĚT NABÍDKY	3
2.1 IMPLEMENTACE SYSTÉMU	3
2.2 PROCESNÍ DOKUMENTACE	3
<i>Popis procesů</i>	3
<i>Revize dokumentu „Pravidla pro SW a jeho dodání do prostředí ŘSD“</i>	4
2.1 PRÁCE SE SYSTÉMEM.....	4
<i>Uživatelské školení</i>	4
3. HARMONOGRAM	5
4. CENA A ROZPAD PRACÍ	5

1. Úvod

Dokument obsahuje časovou a finanční nabídku na implementaci řešení pro správu zdrojových kódů ve společnosti ŘSD včetně vytvoření dokumentace a zaškolení systémové správce i uživatelů rozdělených do konkrétních rolí.

2. Předmět nabídky

2.1 Implementace systému

Nasazen bude systém GitLab Core (základní bezplatná verze) na operační systém CentOS (případně RHEL).

Doporučujeme postupovat tak, že IBA CZ bude provádět instalaci systému pouze na svém interním prostředí a během instalace bude vytvářet detailní instalační dokumentaci. Dokumentace se následně předá ŘSD a systémový správce ŘSD podle ní provede instalaci sám.

Tento postup je vhodný zejména proto, že systémový správce, který se bude následně o systém starat, získá během instalace patřičné know-how.

Samozřejmě je vzdálená nebo osobní asistence v případě potřeby.

Řešit se budou především následující oblasti

- Instalace systému v základní verzi GitLab Core (bez konfigurace CI/CD)
- Nasazení SSL certifikátu (dodaného z ŘSD)
- Konfigurace odesílání e-mailů (přes mailserver ŘSD)
- Konfigurace napojení na Active Directory (ŘSD dodá informace ke konfiguraci)

Výstupem bude dokument obsahující instalační a konfigurační manuál.

2.2 Procesní dokumentace

Popis procesů

Ve spolupráci s ŘSD je potřeba navrhnout postupy (resp. směrnici), které budou popisovat způsob vytváření a práce s projekty vytvořenými v systému GitLab.

Řešit se budou především následující oblasti

- Žádost o vytvoření projektu
- Vytvoření projektu
- Přiřazení přístupů z Active Directory
- Distribuce přístupů (externí dodavatelé)
- Expirace přístupů (externí dodavatelé)
- Smazání nebo uzamčení projektu

Výstupem bude dokument obsahující popis procesů pro práci s projekty.

Revize dokumentu „Pravidla pro SW a jeho dodání do prostředí ŘSD“

Ve spolupráci s ŘSD je potřeba revidovat dokument „Pravidla pro SW a jeho dodání do prostředí ŘSD“. Zejména bude potřeba upravit požadavky na obsah a také popsat postup pro nahrání nebo aktualizaci zdrojových kódů.

Řešit se budou především následující oblasti

- Požadavky na obsah repositáře
 - Soubor README.md
 - Charakteristika systému
 - Popis obsahu repositáře
 - Buildovací instrukce
 - Konfigurace systému
 - Zdrojové kódy dodávaného SW včetně všech komponent
 - Unit testy
 - Vzorová data (ke zvážení)
- Postup pro nahrání zdrojových kódů (získání přístupových údajů, přihlášení, postup pro upload/commit)

Výstupem bude revidovaný dokument „Pravidla pro SW a jeho dodání do prostředí ŘSD“.

2.1 Práce se systémem

Uživatelské školení

Uživatele je potřeb vyškolit pro praktické používání systému. Počítáme s vytvořením elektronické uživatelské dokumentace a praktickým školením v ústředí.

V dokumentaci i během školení budou zohledněny jednotlivé role - správce, vývojář a auditor.

- Uživatelské rozhraní systému GitLab
 - Popis rozhraní (navigace, vyhledávání, nastavení, aktivita, projekty...)
 - Nastavení uživatele (úvodní obrazovka, profil, notifikace, log...)
 - Práce s projekty a přístupy
 - Používání Wiki, Issues a Snippets (je na ŘSD, zda to využije)
- Administrační rozhraní systému GitLab
 - Možnosti konfigurace
 - Vybrané předem dohodnuté konfigurace (AD, zabezpečení, notifikace...)
- Základní práce s Git
 - Klon repositáře
 - Stažení a odeslání změn
 - Vytvoření větve
 - Vytvoření README.txt (základní Markdown formátování)

Výstupem bude uživatelská dokumentace a školení v ústředí ŘSD

3. Harmonogram

Implementace bude hotova za 30 dní od objednání.

4. Cena a rozpad prací

Název úkonu	Časová náročnost
Implementace systému	
Interní instalace a tvorba manuálu	
Konzultace se systémovým správcem	
Procesní dokumentace	
Popis procesů	
Revize dokumentu „Pravidla pro SW a jeho dodání do prostředí ŘSD“	
Práce se systémem	
Uživatelská dokumentace	
Uživatelské školení (+ příprava)	
Celkem	28 MD

Všechny uvedené ceny jsou bez DPH.

		Položka (role, příp. skupina rolí)	MD	Cena dle smlouvy ŘSD	Celkem
ŘSD	GIT nasazení	konzultant/ analytik	8,45	4 400,00 Kč	37 180 Kč
		projektových manažer	2,01	5 400,00 Kč	10 854 Kč
		architekt/ návrhář	1,34	6 000,00 Kč	8 040 Kč
		programátor/kodér	16,20	5 200,00 Kč	84 240 Kč
		specialista (L2, L3 podpory, release, technical writer)	0	4 400,00 Kč	0 Kč
		specialista L1 podpory	0	3 400,00 Kč	0 Kč