

SMLOUVA O VÝKONU SPRÁVCE STAVBY

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 a 2430 a násl. OZ

Číslo smlouvy Příkazce: PVL-2189/2019/SML
Číslo smlouvy Příkazníka: 03-REV-4226-8986/19

Smluvní strany:

Příkazce: Povodí Vltavy, státní podnik
sídlo: Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
oprávněn k podpisu smlouvy
a k jednání o věcech smluvních: [REDACTED], ředitel sekce technické
oprávněn jednat o věcech technických: [REDACTED], ředitel sekce technické
[REDACTED], referent oddělení realizace investic
IČO: 70889953
DIČ: CZ70889953
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: Společnost VRV + IBR
sídlo: Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
oprávněni k podpisu smlouvy: Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně
představenstva, Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
oprávněn jednat o věcech smluvních: [REDACTED], ředitel divize 03
oprávněn jednat o věcech technických: Pověřená osoba k výkonu Technického dozoru
stavebníka dle níže uvedené definice

vedoucí společník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
sídlo: Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 47116901
DIČ: CZ47116901
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 5
číslo účtu: [REDACTED]
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl B, složka 1930
tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

společník: IBR Consulting, s.r.o.
sídlo: Sokolovská 352/215, Vysočany, 190 00 Praha 9
IČO: 25023446
DIČ: CZ25023446
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 235748
tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

(dále jen „Příkazník“)
(Příkazník a Příkazce společně též jako „Smluvní strany“)

I. Definice a výklad

1. Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:
- a) „**Archeologický dohled Stavby**“ znamená provádění archeologického výzkumu formou dohledu v průběhu provádění Stavby k zajištění naplnění Zákona o státní památkové péči;
 - b) „**Autorský dozor**“ je osoba vykonávající autorský dozor projektanta ve smyslu § 152 odst. 4 Stavebního zákona a na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Revitalizace Vltavy Vraňany – Hořín – Autorský dozor“;
 - c) „**Biologický dohled Stavby**“ znamená veškeré činnosti nezbytné k zajištění odborného dohledu nad plněním výjimky č.j. 118998/2017/KUSK ze dne 30. 10. 2017 udělenou Příkazci, které budou prováděné v souladu se Zákonem o ochraně přírody a krajiny;
 - d) „**Činnost správce stavby**“ znamená výkon Technického dozoru stavebníka, Trvalého dohledu a dále samostatný výkon či případnou koordinaci výkonu poddodavatelů v rámci Dodatečných činností správce stavby;
 - e) „**Dodatečné činnosti správce stavby**“ zahrnují výkon činnosti Koordinátora BOZP, Archeologického dohledu Stavby, Biologického dohledu Stavby a Geodetické práce;
 - f) „**DPH**“ daň z přidané hodnoty;
 - g) „**Fáze realizace Stavby**“ zahrnuje jednotlivé fáze realizace Stavby, tedy Předrealizační fázi, Realizační fázi a Porealizační fázi;
 - h) „**Geodetické práce**“ zahrnují činnosti dle čl. XI Smlouvy;
 - i) „**Harmonogram**“ znamená harmonogram realizace Stavby předložený Zhotovitelem v zadávacím řízení Související veřejné zakázky;
 - j) „**Kontrolní dny Stavby**“ znamenají jednání za účasti Příkazce, Zhotovitele a Příkazníka konaných alespoň jednou měsíčně a svolaných Příkazníkem;
 - k) „**Koordinátor BOZP**“ znamená činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi prováděnou v souladu se Zákonem o BOZP a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
 - l) „**Měsíční postupová zprava**“ je dokument vypracovaný dle Smlouvy a aktuálních požadavků Příkazce, ve kterém Příkazník shrne výkon činnosti Správce stavby za konkrétní kalendářní měsíc;
 - m) „**Nařízení č. 1083/2006**“ je nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999;
 - n) „**Nařízení č. 1828/2006**“ je nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví provádění pravidla k Nařízení č. 1083/2006;
 - o) „**Nařízení vlády o požadavcích na BOZP**“ je nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů;
 - p) „**OZ**“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - q) „**Plán BOZP**“ znamená plán bezpečnosti práce dle § 15 odst. 2 Zákona o BOZP;
 - r) „**Porealizační fáze**“ znamená fázi od splnění termínu dokončení stavebních prací definovaném Smlouvou o dílo ze strany Zhotovitele do dne podpisu protokolu o řádném splnění předmětu Smlouvy ze strany Příkazce;
 - s) „**Předrealizační fáze**“ znamená fázi od doručení písemné výzvy Příkazce dle čl. V odst. 3 Smlouvy do zahájení vlastních stavebních prací na Stavbě Zhotovitelem;
 - t) „**Pověřená osoba**“ je osoba určená Smlouvou k výkonu Technického dozoru stavebníka nebo Trvalého dohledu;
 - u) „**Projektová dokumentace**“ je dokumentací pro provádění stavby zpracovanou společností Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., se sídlem Nábřežní 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5 v červnu 2018. Projektová dokumentace byla Příkazníkově předána v zadávacím řízení Veřejné zakázky;

- v) **„Realizační fáze“** znamená fázi od zahájení vlastních stavebních prací na Stavbě Zhotovitelem do splnění termínu dokončení stavebních prací definovaném Smlouvou o dílo ze strany Zhotovitele;
 - w) **„Související veřejná zakázka“** znamená veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „Revitalizace Vltavy Vraňany – Hořín“;
 - x) **„Smlouva“** je tato smlouva o výkonu správce stavby a dokumenty tvořící přílohu;
 - y) **„Smlouva o dílo“** je smlouva o dílo uzavřená na základě výsledku Související veřejné zakázky;
 - z) **„Soupis prací“** znamená soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který tvoří přílohu Smlouvy o dílo;
 - aa) **„Specialista Aspe“** je osoba uvedená v čl. VI odst. 7 Smlouvy jako Specialista Aspe, jehož úkolem je výkon činnosti dle čl. VI odst. 13 Smlouvy;
 - bb) **„Stavba“** znamená předmět Smlouvy o dílo;
 - cc) **„Stavební zákon“** je zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - dd) **„Staveniště“** je místo provádění Stavby dle Smlouvy o dílo;
 - ee) **„Technický dozor stavebníka“** znamená veškeré činnosti dle Smlouvy prováděné v souladu s § 152 odst. 4 Stavebního zákona a ve smyslu publikace vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků (DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě);
 - ff) **„Trvalý dohled“** znamená činnosti II. kategorie definované čl. VII Smlouvy;
 - gg) **„Veřejná zakázka“** je veřejná zakázka na služby s názvem „Revitalizace Vltavy Vraňany – Hořín – Správce stavby“, na jejímž základě byla uzavřena Smlouva;
 - hh) **„Základní činnosti správce stavby“** zahrnují výkon Technického dozoru stavebníka a Trvalého dohledu;
 - ii) **„Zákon o BOZP“** je zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
 - jj) **„Zákon o ochraně přírody a krajiny“** je zákon České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů;
 - kk) **„Zákon o státní památkové péči“** je zákon České národní rady č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
 - ll) **„Zákon o zeměměřičství“** je zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
 - mm) **„Zhotovitel“** je zhotovitelem Související veřejné zakázky;
 - nn) **„Zjišťovací protokol“** znamená protokol vystavovaný měsíčně Zhotovitelem za účelem fakturace provádění Stavby, jehož přílohou je soupis stavebních skutečně provedených prací.
2. Pokud z kontextu Smlouvy jednoznačně nevyplyne něco jiného:
- a) při výkladu smlouvy se k nadpisům nepřihlíží;
 - b) slova uvedená v jednotném čísle se použijí i v množném čísle nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje; a
 - c) slova vyjadřující určitý rod zahrnují i ostatní rody.

II. Úvodní ustanovení

1. Záměrem Příkazce je řádně a včas realizovat Související veřejnou zakázku. Za tímto účelem bude Příkazníkovi předán Harmonogram a Smlouva o dílo v souladu s čl. V odst. 4 Smlouvy. Projektová dokumentace byla Příkazníkovi předána před podpisem Smlouvy.
2. Provedení Stavby je spolufinancované z prostředků Operačního programu Životní prostředí v rámci projektu „Revitalizace Vltavy Vraňany – Hořín“, reg. č. CZ.05.4.27/0.0/0.0/15_013/0004544.
3. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k jeho realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro jeho realizaci

za dohodnutou cenu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

III. Předmět Smlouvy, doba a místo jeho plnění

1. Předmětem Smlouvy je úplatný závazek Příkazníka zajistit pro Příkazce a na jeho účet v rámci realizace Stavby výkon Činnosti správce stavby.
2. Za součást předmětu Smlouvy se považují všechny činnosti nezbytné k řádnému splnění předmětu Smlouvy, zejména však činnosti dle níže uvedeného popisu jednotlivých Činností správce stavby, které budou na Stavbě vykonávány ve Fázích realizace Stavby.
3. Plnění předmětu Smlouvy bude zahájeno dnem určeném v písemné výzvě Příkazce dle čl. V odst. 3 Smlouvy.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce Porealizační fáze.
5. Výstupem Činnosti správce stavby po dokončení realizace Stavby bude pravomocný kolaudační souhlas, resp. pravomocné kolaudační rozhodnutí.
6. Místem plnění předmětu Smlouvy je Staveniště a pro účely případných jednání za účasti Příkazce také sídlo Příkazce. Bude-li třeba účasti Příkazníka na jednáních s třetími osobami, považuje se za místo plnění také místo konání takového jednání.

IV. Kvalifikace k Dodatečným činnostem správce stavby a odsouhlasení poddodavatelů

1. K výkonu Dodatečných činností správce stavby je Příkazník povinen disponovat Příkazcem stanovenou kvalifikací v níže uvedeném rozsahu.
2. K výkonu Koordinátora BOZP stanovuje Příkazce kvalifikaci v rozsahu platného osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem Koordinátora BOZP.
3. K výkonu Archeologického dohledu Stavby stanovuje Příkazce kvalifikaci v rozsahu:
 - a) platného oprávnění k archeologickým výzkumům dle § 21 odst. 1 Zákona o státní památkové péči, nebo
 - b) platného povolení dle § 21 odst. 2 a 3 Zákona o státní památkové péči.
4. K výkonu Biologického dohledu Stavby stanovuje Příkazce kvalifikaci v rozsahu platné zvláštní autorizace pro fyzickou osobu dle § 45i odst. 3 Zákona o ochraně přírody a krajiny.
5. K výkonu Geodetických prací stanovuje Příkazce kvalifikaci v rozsahu platného úředního oprávnění v rozsahu § 13 odst. 1 písm. a) až c) Zákona o zeměměřičství.
6. Hodlá-li Příkazník vykonávat některé Dodatečné činnosti správce stavby samostatně, je povinen Příkazci prokázat svoji kvalifikaci dle tohoto článku před zahájením jejich výkonu a určit osobu, která bude pověřena jejich výkonem.
7. Rozhodne-li se Příkazník k výkonu některých Dodatečných činností správce stavby využít poddodavatele, je povinen získat předchozí souhlas Příkazce. Za účelem odsouhlasení poddodavatele je Příkazník povinen Příkazci sdělit název a IČO poddodavatele a dále mu předat doklady prokazující splnění kvalifikace předmětné části Dodatečné činnosti správce stavby poddodavatelem.
8. Příkazce je povinen rozhodnout o udělení souhlasu do 5 pracovních dní od doručení žádosti Příkazníka. Odmítne-li souhlas udělit, musí být součástí oznámení rozhodnutí Příkazníkovi i popis důvodu odmítnutí.
9. Poddodavatelé se nepovažují za náhradníky Příkazníka, aplikace § 2434 OZ se tak v předmětném rozsahu vylučuje.

V. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění předmětu Smlouvy. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění předmětu Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vydávat Příkazníkovi pokyny v písemné i ústní formě. Byl-li pokyn vydán ústně, je Příkazce povinen jej bez zbytečného odkladu potvrdit písemně. Za písemnou formu se pro účely tohoto odstavce se považuje i email nebo zápis ve stavebním deníku.

3. Příkazce je povinen doručit Příkazníkovi písemnou výzvu k zahájení plnění předmětu Smlouvy nejpozději 10 pracovních dnů před předáním Staveniště dle Smlouvy o dílo. Součástí výzvy dle předchozí věty musí být určení dne, ve kterém bude zahájeno plnění předmětu Smlouvy ze strany Příkazníka.
4. Příkazce předá Příkazníkovi nejpozději 3 pracovní dny před předáním Staveniště Harmonogram a Smlouvu o dílo.
5. Příkazce předá Příkazníkovi bez zbytečného odkladu od jejich získání další dokumenty důležité pro Činnost správce stavby, které nemá Příkazník k dispozici.

VI. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se při plnění Smlouvy bude řídit výchozími podklady Příkazce předanými mu v souladu se Smlouvou, pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem a v jeho zájmu. V případě pochybností ohledně zájmů Příkazce je Příkazník povinen požádat Příkazce o informaci. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace Stavby a v případě nutnosti i po jejím ukončení.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a zajišťovat výkon Činnosti správce stavby v souladu se zájmy Příkazce. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník je povinen při výkonu Činnosti správce stavby postupovat tak, aby nebyla ohrožena dotace dle čl. II odst. 2 Smlouvy.
3. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s Projektovou dokumentací, zadávacími podmínkami Veřejné zakázky nebo Smlouvou o dílo.
4. Příkazník je povinen pravidelně v rámci Měsíční postupové zprávy informovat Příkazce o vývoji realizace Stavby a veškerých dalších skutečnostech týkajících se plnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen kdykoliv v průběhu realizace Stavby sdělit Příkazci skutečnosti dle předchozí věty bezodkladně po jeho výzvě nebo bezodkladně v případě výskytu závažných okolností majících vliv na realizaci Stavby.
5. Příkazník vykonává Činnost správce stavby v rozsahu Základních činností správce stavby samostatně (resp. prostřednictvím Pověřených osob) a dále může vykonávat Dodatečné činnosti správce stavby, splňuje-li k tomu Příkazcem stanovenou kvalifikaci. Nesplňuje-li požadovanou kvalifikaci, je povinen zajistit si k výkonu jednotlivých Dodatečných činností správce stavby poddodavatele, kteří ji splňují. Poddodavatelé musí být před zahájením jejich činnosti na Stavbě odsouhlaseni Příkazcem dle čl. IV odst. 8 Smlouvy.
6. Pověřená osoba musí být v průběhu realizace Stavby Zhotovitelem v rámci Realizační fáze a Porealizační fáze fyzicky přítomna a k dispozici na Staveništi, přičemž minimální rozsah přítomnosti Pověřené osoby k výkonu Technického dozoru stavebníka činí dva dny v týdnu.
7. Příkazník je povinen zajistit, aby se Pověřené osoby, které uvedl v seznamu klíčových osob pro účely prokázání splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky, podílely na výkonu Činnosti správce stavby v rozsahu své funkce. Změna takové osoby za jinou osobu je možná postupem podle čl. XXII odst. 6 Smlouvy, a to pouze za předpokladu, že nová osoba v plném rozsahu splňuje příslušné podmínky kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky. Příkazník je povinen uvedené skutečnosti prokázat předložením dokladů v rozsahu dle příslušných ustanovení zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

Identifikace osob, které Příkazník uvedl v seznamu klíčových osob pro účely prokázání splnění technické kvalifikace:

Funkce:	Pověřená osoba k výkonu Technického dozoru stavebníka
Jméno a příjmení:	[REDACTED]

Funkce:	Pověřená osoba k výkonu Trvalého dohledu
Jméno a příjmení:	██████████
Funkce:	Specialista Aspe
Jméno a příjmení:	██████████

8. Příkazník je povinen zajistit účast Pověřené osoby k výkonu Technického dozoru stavebníka a všech osob pověřených výkonem Dodatečných činností správce stavby a odsouhlasených poddodavatelů na Kontrolních dnech Stavby.
9. Činnost správce stavby musí Příkazník vykonávat tak, aby realizace Stavby byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a aplikovatelnými normami platnými v České republice bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Stavby a dále tak, aby realizace Stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provádění činnosti Správce stavby.
10. Příkazník je povinen vykonávat Činnost správce stavby a jednotlivé úkony z této činnosti vyplývající bez zbytečného odkladu tak, aby byla Stavba realizována bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění Harmonogramu a informovat o průběhu jeho plnění Zhotovitelem v Měsíčních postupových zprávách. Pokud se ukáže, že harmonogram či jeho následné aktualizace nemohou být z jakéhokoliv důvodu dodrženy, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
11. O jakýchkoliv jednáních se třetími stranami týkajících se realizace Stavby je Příkazník povinen sepsat zápis, který bez zbytečného odkladu po jednání předá Příkazci.
12. V případě nutnosti právně jednat za Příkazce při výkonu činnosti Správce stavby je Příkazník k tomu oprávněn pouze v rozsahu právního jednání vůči Zhotoviteli, které nemá vliv na cenu dle Smlouvy o dílo nebo jakýkoliv termín realizace Stavby. Při právním jednání vůči Zhotoviteli, jež má vliv na cenu dle Smlouvy o dílo či jakýkoliv termín realizace Stavby, nebo vůči třetí osobě je Příkazník povinen nechat si takové právní jednání Příkazcem předem odsouhlasit. V případě odsouhlasení právního jednání Příkazníka dle předchozí věty mu bude udělena speciální plná moc.
13. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, je Příkazník povinen pracovat s dokumenty v prostředí Aspe online – Datový sklad stavby s využitím dálkového přístupu zajištěného Příkazcem. Příkazník je povinen pracovat s dokumenty ve formátu určeném ve Smlouvě o dílo a neurčuje-li Smlouva o dílo takový formát, tak ve formátu dle pokynu Příkazce. Se Zjišťovacími protokoly a každým jiným návrhem změny Soupisu prací však bude Příkazník vždy pracovat ve formátu XC4 (soubor *.xml), nevydá-li Příkazce jiný pokyn. Povinnost podle tohoto odstavce musí být za Příkazníka plněna prostřednictvím Specialisty Aspe dle odst. 7 tohoto článku nebo jiné osoby pod přímým dohledem Specialisty Aspe či po předchozím zaškolení takové osoby ze strany Specialisty Aspe. O případném zaškolení dle předchozí věty je Příkazník povinen vyhotovit protokol podepsaný zaškolenou osobou a Specialistou Aspe.
14. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s výkonem Činnosti správce stavby, a to do doby předání veškeré dokumentace. Příkazník se zavazuje předat veškerou dokumentaci Příkazci nejpozději při ukončení plnění předmětu Smlouvy.
15. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
16. Příkazník je oprávněn po Příkazci požadovat poskytnutí veškeré nezbytné součinnosti ke splnění předmětu Smlouvy.
17. Příkazník není oprávněn k jakékoliv věci předané Příkazcem či získané při plnění Smlouvy uplatnit zadržovací právo.
18. V případě kontroly prováděné u Příkazce v souvislosti s realizací Stavby, a to zejména kontroly dodržení podmínek pro poskytnutí podpory z Operačního programu Životní prostředí,

je Příkazník povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost a předložit veškeré doklady vyžádané kontrolním orgánem.

VII. Výkon Základních činností správce stavby

1. Výkon Základních činností správce stavby ve Fázích realizace Stavby se dělí na dvě kategorie činností, přičemž činnosti I. kategorie budou vykonávány pouze v rámci výkonu Technického dozoru stavebníka.
2. Ve všech Fázích realizace Stavby je Příkazník povinen vykonávat tyto činnosti I. kategorie:
 - a) Zabezpečit, zorganizovat a účastnit se veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s realizací Stavby;
 - b) Pečovat o doplňování Projektové dokumentace, koordinovat požadavky Autorského dozoru a Zhotovitele;
 - c) Průběžně kontrolovat Zhotovitele z hlediska dodržování podmínek Projektové dokumentace a vydaného stavebního povolení;
 - d) Zajistit svolání Kontrolních dnů Stavby, řídit jejich průběh, zabezpečit pořízení záznamu a jeho doručení Příkazci, Zhotoviteli a dalším účastníkům Kontrolního dne Stavby, a také jejich archivaci;
 - e) Projednávat případné dodatky Smlouvy o dílo a změny Stavby, ať už je jednání o nich vyvolané Příkazcem nebo Zhotovitelem. Příkazník je povinen dbát, aby změny Stavby nezvyšovaly náklady Stavby, neprodužovaly dobu realizace Stavby a nezhoršovaly parametry Stavby. Předložit projednané dodatky a změny k rozhodnutí Příkazci;
 - f) Projednávat případné změny a doplňky Projektové dokumentace, zabezpečit vyjádření Autorského dozoru a jejich archivaci. Příkazník je povinen dbát, aby případné změny a doplňky nezvyšovaly náklady Stavby, neprodužovaly dobu realizace Stavby a nezhoršovaly parametry Stavby. Předložit projednané změny a doplňky k rozhodnutí Příkazci;
 - g) V případě potřeby provedení změny Stavby od Zhotovitele převzít návrh změnového listu pro každou změnu, posoudit jeho soulad se Smlouvou o dílo a případně doplnit o relevantní údaje. K žádosti o rozhodnutí o změně, kterou předá Příkazník Příkazci a jejíž součástí bude i posouzený a případně doplněný změnový list, Příkazník dále přiloží vyjádření, ve kterém se vyjádří k:
 - I. nepředvídanosti, nezbytnosti a účelnosti realizace změny,
 - II. skutečnosti, zda byly práce již provedeny nebo nikoliv,
 - III. zda navržené řešení mění kvalitativní a kvantitativní parametry Stavby,
 - IV. zda není navržené řešení v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy,
 - V. zda lze k ocenění prací, jež jsou předmětem změny, využít původní položky dle Soupisu prací,
 - VI. skutečnosti, zda Zhotovitel použil pro ocenění prací, jež jsou předmětem změny, postup v souladu se Smlouvou o dílo v případě, že není možné využít původní položky dle Soupisu prací.
 - h) Spolupracovat se Zhotovitelem při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
 - i) Zajistit plnění dalších úkolů vyplývajících ze Smlouvy o dílo.
3. V Předrealizační fázi je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti I. kategorie:
 - a) Posoudit Harmonogram z hlediska jeho splnitelnosti a vyžádat si od Zhotovitele jeho případnou aktualizaci v souladu se Smlouvou o dílo;
 - b) Zajistit předání Staveniště Zhotoviteli, a to včetně ploch pro zřízení zařízení Staveniště. O předání Staveniště pořídí Příkazník protokol a provede zápis do stavebního deníku;
 - c) Zajistit předání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů Stavby Zhotoviteli. O předání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů Stavby pořídí Příkazník protokol;
 - d) Účastnit se vytyčení prostorové polohy Stavby s geodetem Zhotovitele;
 - e) Účastnit se kontrolního zaměření terénu pozemků dotčených realizací Stavby a potvrdit protokol;

- f) Účastnit se vytyčení inženýrských sítí a projednání realizace Stavby s jejich provozovateli;
 - g) Kontrolovat návrhy technologických postupů a plány kontrol stavebních činností, jejich soulad s Projektovou dokumentací, příslušnými technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě realizace Stavby;
 - h) Kontrolovat dohody uzavřené Zhotovitelem, jejichž předmětem je umožnění vstupu na pozemky dotčené realizací Stavby;
 - i) Provést kontrolu Zhotovitelem zpracovaného dokumentu řešení dopravních tras pro zvolený způsob likvidace přebytečného materiálu.
4. V Předrealizační fázi je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti II. kategorie:
- a) Provést kontrolu pasportizace pozemků a objektů (budovy, komunikace, oplocení, technická a dopravní infrastruktura, nadzemní vedení, dešťové vpusti, apod.) dotčených budoucí stavbou a bezprostředního okolí stavby;
 - b) Provést kontrolu zajištění staveniště dle Nařízení vlády o požadavcích na BOZP, kontrolu provedeného oplocení v místech, kde staveniště sousedí s obytnými nebo rekreačními pozemky a kontrolu vybudování staveniště tak, aby byly splněny požadavky a podmínky všech dotčených vlastníků pozemků;
 - c) Provést kontrolu splnění požadavku na zajištění publicity projektů dle Nařízení č. 1083/2006 a Nařízení č. 1828/2006.
5. V Realizační fázi je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti I. kategorie:
- a) Sledovat soulad Zjišťovacích protokolů se Soupisem prací. Provádět jejich cenovou a věcnou kontrolu;
 - b) Kontrolovat podklady Zhotovitele pro fakturaci z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolovat dodržení podmínek fakturace dle Smlouvy o dílo a potvrdit jejich správnost svým podpisem;
 - c) Kontrolovat časový průběh realizace Stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě o dílo a plnění Harmonogramu ze strany Zhotovitele. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení. V případě, že průběh realizace Stavby bude v rozporu s Harmonogramem, vyžádá si Příkazník od Zhotovitele jeho aktualizaci v souladu se Smlouvou o dílo;
 - d) Kontrolovat dodržování všech dalších podmínek Smlouvy o dílo nad rámec kontroly časového průběhu realizace Stavby dle předchozího písmene a v případě jejich porušení ohrožujícího zdraví nebo majetek nařídít Zhotoviteli zastavení prací. Kontrola dle předchozí věty se nevztahuje na kontrolu podmínek dle odst. 6 tohoto článku;
 - e) Podávat návrhy na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli včetně písemného zdůvodnění;
 - f) Ohlašovat případné archeologické nálezy v souladu s právními předpisy;
 - g) Provádět technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
 - h) Kontrolovat Zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů a zápisů z toho vyplývajících.
6. V Realizační fázi je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti II. kategorie:
- a) Sledovat vedení stavebního deníku Zhotovitelem a provádět průběžné zápisy;
 - b) Kontrolovat plnění podmínky ze strany Zhotovitele k užívání pouze nákladních vozidel splňujících emisní normu Euro VI;
 - c) Kontrolovat plnění podmínky ze strany Zhotovitele týkající se realizace Stavby zaměstnancem se záznamem v evidenci Rejstříku trestů;
 - d) Provádět dohled nad prováděním prací a technologickými postupy Zhotovitele z hlediska souladu s příslušnými dokumenty;
 - e) Provádět technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek v rámci realizace Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
 - f) Kontrolovat řádné uskladnění materiálů na Stavbě a pořádek na Staveništi;
 - g) Provádět dohled nad případnými archeologickými nálezy;

- h) Kontrolovat plnění povinnosti Zhotovitele vážit každý dopravní prostředek, kterým dochází k přepravě přebytečného materiálu vzniklého při provádění Stavby po místních komunikacích (zajištění ochrany komunikací proti nepovolenému přetěžování);
 - i) Provádět kontrolu odstraňování případných škod na komunikacích, objektech a dalších plochách dotčených stavbou, způsobených provozem a činnostmi Zhotovitele při realizaci díla, jejich čištění v průběhu provádění díla včetně zajištění dopravních opatření nutných pro zajištění dopravní obsluhy Stavby;
 - j) Provádět kontrolu dodržování užívání dopravních tras pro likvidaci přebytečného materiálu v souladu se zhotovitelem předaným dopravním řešením.
7. V Porealizační fázi je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti I. kategorie:
- a) Účastnit se zaměření skutečného provedení Stavby;
 - b) Organizovat přípravu předání a převzetí Stavby, připravit podklad a účastnit se předání a převzetí Stavby. Pořídít protokol o předání a převzetí Stavby a vymezit všechny případné vady a nedodělky včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - c) Pořídít protokol o odstranění vad a nedodělků po jejich odstranění;
 - d) Kontrolovat předávací dokumentaci dle Smlouvy o dílo (dokumentaci skutečného provedení Stavby, geodetické zaměření skutečného provedení), další předmětné doklady dle Smlouvy o dílo a převzít je za Příkazce.
8. V Porealizační fázi je Příkazník povinen vykonávat zejména tyto činnosti II. kategorie:
- a) Kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby;
 - b) Kontrolovat vyklizení Staveniště.

VIII. Výkon Koordinátora BOZP

1. V Předrealizační fázi je Příkazník v rámci výkonu Koordinátora BOZP povinen:
- a) Zpracovat ohlášení zahájení stavebních prací na Staveništi v souladu s § 15 Zákona o BOZP a předat jej Příkazci;
 - b) Zpracovat přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke Stavbě.
2. V Realizační fázi je Příkazník v rámci výkonu Koordinátora BOZP povinen:
- a) Aktualizovat Plán BOZP, vznikne-li taková potřeba;
 - b) Kontrolovat provádění jednotlivých činností na Staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, protipožární ochranu, ochranu životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na Staveništi. Upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav;
 - c) Kontrolovat, zda Zhotovitel dodržuje Plán BOZP a upozorňovat na zjištěné nedostatky v rámci Kontrolních dnů Stavby;
 - d) Účastnit se Kontrolních dnů Stavby za účelem zhodnocení dodržování Plánu BOZP ze strany Zhotovitele, reportovat zjištěné nedostatky v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na Staveništi a navrhnout opatření vedoucí k odstranění těchto nedostatků;
 - e) Informovat Příkazce o nedostacích zjištěných v rámci sledování provádění jednotlivých činností na Staveništi Zhotovitelem a dodržování plánu BOZP Zhotovitelem, a to zejména ve vztahu k oprávnění Příkazce aplikovat smluvní pokuty dle Smlouvy o dílo vůči Zhotoviteli;
 - f) Koordinovat Zhotovitele a jeho případné poddodavatele při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu Stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na Staveništi současně;
 - g) Informovat Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu jednotlivých prací;
 - h) Spolupracovat se Zhotovitelem při případné aktualizaci Harmonogramu v souladu se Smlouvou o dílo za účelem jeho přiměřeného stanovení k času potřebnému k bezpečnému provádění jednotlivých činností pro realizaci Stavby;
 - i) Kontrolovat způsob zabezpečení obvodu Staveniště, včetně vjezdu na Staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.

3. V Porealizační fázi je Příkazník v rámci výkonu Koordinátora BOZP povinen zpracovat závěrečnou zprávu koordinátora BOZP na Staveništi a předat ji Příkazci do 10 pracovních dnů od předání a převzetí dokončené Stavby v souladu se Smlouvou o dílo.
4. V rámci výkonu Koordinátora BOZP je Příkazník povinen zajistit na Staveništi alespoň dvakrát měsíčně účast osoby pověřené jeho výkonem nebo odsouhlaseného poddodavatele. Dodatečný rozsah přítomností dle předchozí věty je Příkazce oprávněn určit pokynem. Do rozsahu podle tohoto odstavce se nezapočítává případná účast na Kontrolních dnech Stavby.

IX. Výkon Archeologického dohledu Stavby

1. V Realizační fázi je Příkazník v rámci výkonu Archeologického dohledu Stavby povinen vykonávat pravidelnou kontrolu nad prováděnými zemními pracemi s ohledem na případný výskyt významných archeologických nálezů. Dojde-li k identifikaci možných významných archeologických nálezů, vyžadujících provedení následného záchranného archeologického výzkumu, bude zahájeno jednání o uzavření samostatné smlouvy o jeho provedení, který není součástí předmětu Smlouvy.
2. V Porealizační fázi je Příkazník v rámci výkonu Archeologického dohledu Stavby povinen zpracovat závěrečnou zprávu o jeho průběhu po dobu realizace Stavby a předat ji Příkazci do 10 pracovních dnů od předání a převzetí dokončené Stavby v souladu se Smlouvou o dílo.
3. V rámci výkonu Archeologického dohledu Stavby je Příkazník povinen zajistit na Staveništi alespoň jednou měsíčně účast osoby pověřené jeho výkonem nebo odsouhlaseného poddodavatele. Dodatečný rozsah přítomností dle předchozí věty je Příkazce oprávněn určit pokynem. Do rozsahu podle tohoto odstavce se nezapočítává případná účast na Kontrolních dnech Stavby.

X. Výkon Biologického dohledu Stavby

1. V Realizační fázi je Příkazník v rámci výkonu Biologického dohledu Stavby povinen vykonávat pravidelnou kontrolu nad prováděnými zemními pracemi v korytě toku s ohledem na případný výskyt chráněných živočichů. Dojde-li k identifikaci chráněných živočichů vyžadující jejich transfer, bude zahájeno jednání o uzavření samostatné smlouvy o provedení záchranného transferu, který není součástí předmětu Smlouvy.
2. V Porealizační fázi je Příkazník v rámci výkonu Biologického dohledu Stavby povinen zpracovat závěrečnou zprávu o jeho průběhu po dobu realizace Stavby a předat ji Příkazci do 10 pracovních dnů od předání a převzetí dokončené Stavby v souladu se Smlouvou o dílo.
3. V rámci výkonu Biologického dohledu Stavby je Příkazník povinen zajistit na Staveništi alespoň jednou za každé 3 měsíce výkonu Činností správce stavby účast osoby pověřené jeho výkonem nebo odsouhlaseného poddodavatele. Dodatečný rozsah přítomností dle předchozí věty je Příkazce oprávněn určit pokynem. Do rozsahu podle tohoto odstavce se nezapočítává případná účast na Kontrolních dnech Stavby.

XI. Výkon Geodetických prací

1. V Realizační fázi je Příkazník v rámci výkonu Geodetických prací povinen vykonávat:
 - a) kontrolní měsíční geodetická měření, jimiž se rozumí zaměření oddělených mezideponií jednotlivých typů výkopku (ornice, podorničí, šterkopísek, sediment) pro účely kontroly odpovídajících položek Zjišťovacích protokolů a fakturace zhotovitele s ohledem na jejich následnou likvidaci (odvoz);
 - b) kontrolní čtvrtletní geodetická měření, jimiž se rozumí zaměření ploch stavby, na kterých probíhala stavební činnost, pro účely kontroly odpovídajících položek Zjišťovacích protokolů a fakturace Zhotovitele.
2. Geodetická měření nad úrovní hladiny budou prováděna metodou 3D laserového scanování, geodetická měření pod úrovní hladiny budou prováděna adekvátními geodetickými metodami.
3. Výstupem každého jednotlivého výkonu Geodetických prací dle odst. 1 tohoto článku bude Zpráva o provedeném měření, předaná objednateli 1x v listinné podobě, 1x v elektronické

podobě ve formátu *.pdf. Součástí elektronického výstupu bude předání naměřených dat 1x v elektronické podobě v otevřeném CAD formátu.

4. Kontrolní geodetická měření budou prováděna za účelem fakturace prostřednictvím porovnání se zjišťovacím protokolem vyhotoveným dle Smlouvy o dílo, a to vždy v prvních 3 kalendářních dnech měsíce nebo čtvrtletí, a to podle vzniku rozhodné skutečnosti dle odst. 1 tohoto článku. Předání výstupů jednotlivých kontrolních geodetických měření příkazci, bude vždy do 5 kalendářních dnů po provedení jednotlivých měření.

XII. Kontrolní dny Stavby

1. Účelem Kontrolních dnů Stavby je informování Příkazce o průběhu realizace Stavby a všech skutečnostech při této realizaci zjištěných, jakož i o výkonu Činnosti správce stavby.
2. Kontrolní dny Stavby se konají vždy nejpozději v poslední pracovní den kalendářního měsíce. Místem konání kontrolních dnů jsou objekty v rámci zařízení Staveniště. Průběh Kontrolních dnů Stavby řídí Pověřená osoba k výkonu Technického dozoru Stavebníka, která na nich zároveň zastupuje Příkazníka.
3. O průběhu Kontrolních dnů Stavby pořídí Příkazník záznam, který do 3 pracovních dnů od jejich konání doručí ve formě návrhu Příkazci a Zhotoviteli. Součástí takového záznamu musí být alespoň:
 - a) identifikace Stavby,
 - b) identifikace účastníků za Příkazce, Příkazníka a Zhotovitele,
 - c) stručný a výstižný záznam jednotlivých bodů jednání včetně identifikace případných nedostatků v realizaci Stavby, navrhovaných řešení a pokynů vydaných Příkazníkem nebo Příkazcem Zhotoviteli, a
 - d) prezenční listina potvrzená účastníky kontrolního dne.
4. K záznamu z Kontrolního dne Stavby se může Příkazce i Zhotovitel vyjádřit do 3 pracovních dnů od jeho doručení Příkazníkem. O možnost vyjádřit se je Příkazník povinen informovat Zhotovitele na prvním konaném Kontrolním dni Stavby. Příkazník je v záznamu povinen zohlednit vyjádření Příkazce.
5. Zohlední-li Příkazník připomínky dle předchozího odstavce, musí upravený záznam doručit Příkazci a Zhotoviteli do 2 pracovních dnů od jejich doručení.

XIII. Měsíční postupová zpráva

1. Měsíční postupovou zprávu Příkazník vyhotoví a předá Příkazci vždy nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je tato zpráva vypracována.
2. Příkazce je oprávněn uplatnit k Měsíční postupové zprávě připomínky do 10 pracovních dnů od jejího předání Příkazníkem. Pokud v tomto termínu připomínky Příkazce neuplatní, má se za to, že žádné připomínky nemá.
3. Připomínky uplatněné dle předchozího odstavce je Příkazník povinen zohlednit v upravené Měsíční postupové zprávě, kterou Příkazci předá do 5 pracovních dnů od uplatnění připomínek Příkazce. K upravené Měsíční postupové zprávě je Příkazce oprávněn uplatnit připomínky, v takovém případě se postupuje přiměřeně odst. 2 a 3 tohoto článku.

XIV. Dokumenty

1. Dokumenty dle tohoto článku Smlouvy se rozumí veškeré dokumenty vyhotovené Příkazníkem nebo třetími osobami na základě Smlouvy nebo Smlouvy o dílo.
2. Dokumenty, které vyhotoví Příkazník, musí být vypracovány v českém jazyce, komplexně, věcně a jazykově správně. Dokumenty dle předchozí věty budou Příkazci předány vždy v písemné podobě ve dvou vyhotoveních a v elektronické podobě ve formátu odpovídajícím typu dokumentu.
3. U dokumentů vyhotovených třetími osobami, které mají být předány Příkazci, Příkazník zajistí jejich předání v písemné a elektronické podobě obdobně jako v předchozím odstavci. Předchozí věta se neuplatní na dokumenty dle Smlouvy o dílo, jejichž vyhotovení a předání se řídí podmínkami uvedené Smlouvy.

4. V případě, že Příkazce zajistí při výkonu Činnosti správce stavby vyhotovení jakéhokoliv dokumentu obsahem odpovídajícím projektové dokumentaci nebo vyhotovení výkresů vztahujících se ke Stavbě, je povinen postupovat tak, aby měl Příkazce veškerá majetková práva k takové dokumentaci a výkresům, mohl s nimi volně nakládat, a to včetně provádění případných změn či úprav pro své potřeby.
5. Předání dokumentů v elektronické podobě dle tohoto článku lze provést na přenosném disku nebo emailem na adresu sdělenou Příkazcem.
6. O předání dokumentů předaných před koncem Porealizační fáze bude pořízen protokol o předání dokumentů podepsaný Smluvními stranami. Dokumenty, předávané při konci Porealizační fáze, budou uvedeny v protokolu o řádném splnění předmětu Smlouvy.
7. Veškeré dokumenty dle tohoto článku Smlouvy jsou ve vlastnictví Příkazce.
8. Příkazník je povinen archivovat veškeré dokumenty dle Smlouvy do 31. 12. 2033.

XV. Odměna

1. Odměna za výkon Činností správce stavby zahrnuje i veškeré další povinnosti Příkazníka dle Smlouvy a bude hrazena samostatně za výkon každé Činnosti správce stavby.
2. Odměna za výkon Základních činností správce stavby v Předrealizační fázi a Porealizační fázi činí:
 - a) [redacted] bez DPH za každou hodinu výkonu Trvalého dohledu, a
 - b) [redacted] bez DPH za každou hodinu výkonu Technického dozoru stavebníka.
3. Odměna za výkon Základních činností správce stavby v Realizační fázi se určí následovně:
 - a) za přítomnost Pověřené osoby k výkonu Trvalého dohledu náleží Příkazníkovi odměna ve výši [redacted] bez DPH za jeden den,,
 - b) za přítomnost Pověřené osoby k výkonu Technického dozoru stavebníka náleží Příkazníkovi příplatek k odměně dle předchozího písmene ve výši [redacted] bez DPH za jeden den, avšak v maximálním rozsahu 2 dnů z každého týdne výkonu Základních činností správce stavby.
4. Odměna za výkon Dodatečných činností správce stavby v Realizační fázi činí:
 - a) [redacted] bez DPH za každou hodinu výkonu Koordinátora BOZP,
 - b) [redacted] bez DPH za každou hodinu výkonu Archeologického dohledu Stavby,
 - c) [redacted] bez DPH za každou hodinu výkonu Biologického dohledu Stavby,
 - d) [redacted] bez DPH za každou hodinu výkonu Geodetických prací.
5. Odměna za výkon Dodatečných činností správce stavby v Předrealizační fázi a Porealizační fázi činí:
 - a) [redacted] bez DPH za každou hodinu výkonu Koordinátora BOZP (do této odměny se nezapočítává odměna dle písm. b) tohoto odstavce),
 - b) za vypracování závěrečné zprávy z výkonu Koordinátora BOZP [redacted] bez DPH,
 - c) za vypracování závěrečné zprávy z výkonu Archeologického dohledu Stavby [redacted] bez DPH,
 - d) za vypracování závěrečné zprávy z výkonu Biologického dohledu Stavby [redacted] bez DPH.
6. V případě výkonu jiných činností v rámci Dodatečných činností správce stavby v Porealizační fázi, než činností uvedených v odst. 5 tohoto článku, náleží Příkazníkovi odměna dle odst. 4 tohoto článku.
7. K jednotlivým odměnám dle tohoto článku bude účtována DPH ve výši dle platných právních předpisů.

XVI. Platební podmínky

1. Odměna bude Příkazníkovi hrazena na základě řádně vystavených měsíčních faktur za skutečný výkon Činností správce stavby v daném měsíci.
2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu pouze na základě zjišťovacího protokolu za fakturované období, který musí obsahovat:

- a) soupis fakturovaných Činností správce stavby v rozsahu dle čl. XV Smlouvy,
 - b) podpis osoby oprávněné jednat ve věcech technických za Příkazníka,
 - c) podpis osoby oprávněné jednat ve věcech technických za Příkazce.
3. Příkazník předloží návrh zjišťovacího protokolu za fakturované období Příkazci k odsouhlasení bez zbytečného odkladu od posledního dne fakturovaného období. Příkazce jej bez zbytečného odkladu od jeho předložení odsouhlasí a podepíše, nebo jej vrátí s připomínkami Příkazníkovi k přepracování.
4. Každá faktura musí obsahovat:
- a) náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů,
 - b) přesný název Veřejné zakázky podle této smlouvy,
 - c) číslo smlouvy Příkazce,
 - d) registrační číslo projektu přidělené poskytovatelem dotace,
 - e) v příloze zjišťovací protokol za fakturované období.
5. Splatnost řádně vystavené faktury je do 28 kalendářních dní ode dne jejího doručení na adresu sídla objednatele, do datové schránky objednatele, nebo na e-mailovou adresu [REDAKCE] nebo jinou Příkazníkovi Příkazcem sdělenou e-mailovou adresu.
6. Příkazníkem vystavená faktura, která neobsahuje sjednané náležitosti nebo přílohy nebo obsahuje vzájemně rozporné údaje, se nepovažuje za řádně vystavenou fakturu a Příkazce je oprávněn ji vrátit s připomínkami Příkazníkovi k přepracování.
7. Řádně vystavená faktura bude Příkazcem uhrazena pouze na účet Příkazníka, který je správcem daně zveřejněn v registru plátců DPH. Pokud je k poslednímu dni fakturovaného období nebo k datu úhrady v registru plátců DPH o Příkazníkovi zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem nebo zde nemá zveřejněn žádný účet, bude Příkazce postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
8. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv pohledávku, kterou má vůči Příkazníkovi, proti jakékoliv pohledávce, kterou má Příkazník vůči Příkazci, a to i v případě, že některá z těchto pohledávek není dosud splatná. Příkazník není oprávněn jednostranně započíst žádnou pohledávku, kterou má vůči Příkazci, proti pohledávce, kterou má Příkazce vůči Příkazníkovi.

XVII. Odpovědnost Příkazníka a sankce

1. Příkazník odpovídá za odborný, včasný a řádný výkon Činnosti správce stavby v zájmu Příkazce a v souladu s jeho pokyny. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na tuto skutečnost a splní takový pokyn jen v případě, že na něm Příkazce trvá. Vznikne-li v důsledku zřejmě nesprávného pokynu Příkazce dle předchozí věty újma, Příkazník za ni neodpovídá. Příkazník dále neodpovídá za újmu, které nebylo možné zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něj požadovat.
3. Příkazník odpovídá za újmu prokazatelně vzniklou v důsledku porušení nebo nesplnění jeho povinnosti vyplývajících ze Smlouvy. Za porušení nebo nesplnění povinnosti dle předchozí věty se považuje zejména:
 - a) chybné použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých Příkazcem nebo získaných Příkazníkem v rámci výkonu Činnosti správce stavby,
 - b) jednání v rozporu s prokazatelně vydaným příkazem Příkazce.
4. Za újmu se pro účely této Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní či soukromoprávní povahy jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel Příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti Příkazníka.
5. Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od Příkazce a třetích osob určených k plnění této Smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

6. V případě chyby nebo vady ve výkonu Činnosti správce stavby způsobené Příkazníkem je Příkazník povinen bez odkladu tuto chybu či vadu napravit na vlastní náklady a předat Příkazci oznámení o bezchybném vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dní. Zjistí-li chybu nebo vadu ve výkonu Činnosti správce stavby Příkazce, písemně ji Příkazníkovi oznámí. Za písemnou formu se pro účely tohoto odstavce považuje i zápis do stavebního deníku Stavby.
7. Příkazník je povinen uhradit Příkazci následující smluvní pokuty:
 - a) v případě prodlení s výkonem kterékoliv Činnosti správce stavby mající jakkoliv negativní vliv na realizaci Stavby, smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení od výzvy Příkazce k nápravě do provedení nápravy;
 - b) v případě výkonu Dodatečných činností správce stavby v rozporu s čl. IV odst. 6 anebo 7 Smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou takovou činnost a den jejího výkonu až do sjednání nápravy;
 - c) v případě porušení kterékoliv povinnosti v rámci výkonu Základních činností správce stavby nebo Dodatečných činností správce stavby stanovených čl. VII až XI Smlouvy smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý případ;
 - d) v případě nedodržení doby přítomnosti na Staveništi stanovené čl. VI odst. 6 Smlouvy smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ;
 - e) v případě porušení povinnosti poskytnout součinnost při kontrole anebo poskytnout vyžádané doklady dle čl. VI odst. 18 Smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ;
 - f) v případě porušení povinnosti archivovat dokumenty v souladu s čl. XIV odst. 8 Smlouvy souhrnnou smluvní pokutu ve výši 2.000.000,- Kč;
 - g) v případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. XX Smlouvy smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý případ;
 - h) v případě Příkazcem zjištěného porušení ostatních výše neuvedených povinností smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ.
8. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ vydání zřejmě nevhodného pokynu, na jehož nevhodnost byl Příkazce Příkazníkem předem upozorněn, a v jehož důsledku vznikla Příkazníkovi prokazatelná škoda.
9. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně vystavené faktury je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky.
10. Splatnost smluvních pokut činí 21 kalendářních dní od doručení vyúčtování druhé Smluvní straně.
11. Úhrada případné smluvní pokuty nevylučuje ani neomezuje nárok Příkazce na náhradu škody. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno splnění zajišťované povinnosti.

XVIII. Pojištění

1. Příkazník je povinen v průběhu všech Fází realizace Stavby a dále alespoň jeden rok po ukončení Porealizační fáze udržovat platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s výší pojistného plnění minimálně 20 mil. Kč.
2. Platnost a účinnost pojištění dle předchozího odstavce je Příkazník povinen prokázat vždy nejpozději do 5 pracovních dní od obdržení písemné výzvy Příkazce.
3. Výše pojistného plnění dle odst. 1 tohoto článku nemá povahu stanovení výše případné újmy, kterou lze předvídat.

XIX. Zánik závazku ze Smlouvy

1. Zánik závazku ze Smlouvy lze ujednat písemnou dohodou Smluvních stran.
2. Závazek ze Smlouvy zanikne písemnou výpovědí:
 - a) Příkazce bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou,
 - b) Příkazníka z důvodu opakovaného porušování povinností Příkazce způsobujícího Příkazci škody, a to s šestiměsíční výpovědní dobou.

3. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu porušení Smlouvy podstatným způsobem. Za podstatné se považují následující způsoby porušení Smlouvy:
 - a) zahájení insolvenčního řízení Smluvní strany podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - b) porušení kterékoliv povinnosti Příkazníka z důvodu na jeho straně, v jehož důsledku dojde k posunu termínu dokončení a provedení Stavby o více než 90 kalendářních dní;
 - c) v případě porušení kterékoliv povinnosti Příkazníka z důvodu na jeho straně, v jehož důsledku dojde ke zvýšení ceny Stavby o více než 2.000.000,- Kč bez DPH;
 - d) porušení postupu dle čl. VI odst. 7 Smlouvy před změnou kterékoliv osoby uvedené ve zmíněném ustanovení nebo nepodílení se takové osoby na výkonu Základních činností správce stavby;
 - e) nezjednání nápravy porušení ostatních výše neuvedených povinností Příkazníka, na které byl Příkazcem písemně upozorněn, a to v dodatečně přiměřené lhůtě určené Příkazcem v písemném upozornění; v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 10 pracovních dní.
4. Příkazce je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) Smlouva o dílo na Související veřejnou zakázku nenabude účinnosti do 1 roku od nabytí platnosti Smlouvy,
 - b) Související veřejná zakázka nebude zadána do 1 roku od nabytí platnosti Smlouvy.
5. Odstoupení od Smlouvy je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
6. Příkazce může příkaz dle Smlouvy v souladu s § 2443 OZ kdykoli částečně písemně odvolat, a to i bez uvedení důvodu. Odvoláním může dojít pouze k zúžení rozsahu Základních činností správce stavby nebo Dodatečných činností správce stavby. Odměna bude na základě odvolání přiměřeně snížena. Odvolání je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Příkazníkovi.
7. Do 20 pracovních dní od zániku závazku ze Smlouvy je Příkazník povinen sepsat závěrečnou zprávu, ve které shrne skutečnosti týkající se realizace Stavby po dobu účinnosti této Smlouvy a navrhne opatření, jež je třeba učinit za účelem odvrácení případného nebezpečí hrozící škody v důsledku předčasného zániku závazku ze Smlouvy. V termínu dle předchozí věty je Příkazník také povinen navrátit Příkazci veškeré podklady a materiály vztahující se ke Smlouvě a ke Stavbě.
8. Zánik závazku ze Smlouvy nemá vliv na trvání ustanovení týkajících se smluvních pokut, záruk, řešení sporů a dalších ustanovení, z jejichž povahy taková skutečnost plyne.

XX. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se tímto zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých získají poznatky při plnění Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje, že veškeré údaje, informace, obchodní a právní doporučení, instrukce a podklady, které obdrží od Příkazce, nepředá třetím osobám, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak nebo tak nerozhodne Příkazce.

XXI. Řešení sporů

1. Smluvní strany se zavazují případné spory týkající se Smlouvy nejprve řešit smírně vzájemným jednáním.
2. Spory nevyřešené dle předchozího odstavce rozhodnou s konečnou platností příslušné soudy České republiky.

XXII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé ze Smlouvy nebo se Smlouvou související se řídí platným českým právem, zejména OZ.
2. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit:
 - a) Smlouvu nebo jakoukoliv její část,
 - b) žádný prospěch či zájem vyjádřený ve Smlouvě či vzniklý na základě Smlouvy, ani
 - c) postoupit či zastavit pohledávky ze Smlouvy.

3. Naplnění povinnosti uveřejnění Smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí Příkazce.
4. Příkazník rovněž opravňuje Příkazce uveřejnit obsah Smlouvy nebo její části podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou povinny se písemně informovat o změnách v obchodním rejstříku, změnách identifikačních a dalších údajů uvedených ve Smlouvě, které by mohly mít vliv na plnění Smlouvy, a to do 15 kalendářních dní od data takové změny.
6. Smlouva může být měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky. Smluvní strany vylučují aplikaci § 1740 odst. 3 OZ.
7. V případě, že bude některé ustanovení Smlouvy shledáno neplatným nebo nevymahatelným, jsou ostatní ustanovení nadále platná a vymahatelná, ledaže právní předpis stanoví jinak. Smluvní strany se v takovém případě zavazují bez zbytečného odkladu zahájit jednání, jehož cílem bude nahrazení neplatného nebo nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude nejbližší účelu a smyslu původního ustanovení.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá Smlouva vyjma případu dle odst. 9 tohoto článku dnem splnění obou následujících podmínek:
 - a) uveřejnění Smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv, a
 - b) dnem odeslání písemné výzvy dle čl. V odst. 3 Smlouvy Příkazcem.
9. Čl. XIX. odst. 4 Smlouvy nabývá účinnosti uveřejněním Smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely určitě, vážně a srozumitelně, a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle.
11. Nedílnou součástí smlouvy je Kalkulace ceny.
Samostatně a odděleně uloženými přílohami Smlouvy jsou zadávací dokumentace Veřejné zakázky a nabídka Příkazníka na Veřejnou zakázku.

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....
[redacted]
ředitel sekce technické
Povodí Vltavy, státní podnik

.....
Ing. Šárka balšánková
místopředsedkyně představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s.

.....
Ing. Jiří Frýba
člen představenstva
Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s.