**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB**

podle § 536 a následujících obchodního zákoníku v platném znění

**Národní památkový ústav**

státní příspěvková organizace

IČ 750 32 333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

jednající Mgr. Petrem Sokolem,

ředitelem územního odborného pracoviště v Plzni

Prešovská 7

306 37 Plzeň

(dále jen jako „Objednatel“)

a

**ÚKLID-PRESTO, s.r.o.**

Křimická 1165/97

318 00 Plzeň

IČ: 27963985

jednající xxxxxxxx, jednatelem

(dále jen jako „Poskytovatel“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb (dále jen „Smlouva“)

**Čl. I**

**Předmět smlouvy**

1) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele za podmínek dále uvedených kompletní úklidové práce a služby s nimi související.

2) Místem plnění je budova Objednatele na adrese Prešovská 7, Plzeň. Rozsah úklidových ploch je přílohou č. 1 této Smlouvy.

3) Specifikace – rozsah - pravidelných úklidových služeb tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Práce prováděné mimořádně nad smluvní rámec na základě objednávky jsou přílohou č. 3 Smlouvy. Úklidové práce budou probíhat vždy v odpoledních hodinách.

4) Objednatel se zavazuje ve sjednaných termínech dílo převzít a zaplatit za něj Poskytovateli cenu, která je sjednaná v čl. VI této Smlouvy.

**Čl. II**

**Převzetí závazku**

1) Poskytovatel prohlašuje, že byl seznámen s prostorami a zařízením v místě plnění a bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění Smlouvy, přičemž je odpovědný za zachování stavu v místě plnění s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

2) Poskytovatel potvrzuje, že může provést všechny práce odborně, bezvadně, ve lhůtě, jakož i úplně ve smluvně dohodnutém rozsahu a čase a uznává, že podklady a informace, které mu byly v dané věci objednatelem předány, tvoří dostatečnou základnu potřebnou pro zhotovení díla.

3) Postoupení zhotovení díla nebo jeho části Poskytovatelem třetí osobě je nepřípustné. Porušení tohoto ujednání je pro Objednatele důvodem k odstoupení od Smlouvy.

4) Nezpůsobilost Poskytovatele k plnění díla nebo jeho části je pro Objednatele důvodem k odstoupení od Smlouvy, neodkladná oznamovací povinnost je na straně Poskytovatele.

5) Práce nad sjednaný rámec Smlouvy se Poskytovatel zavazuje provést výhradně na základě předchozí dohody s Objednatelem, ve sjednané lhůtě, stanoveném rozsahu a za sjednanou cenu.

6) Úraz zaměstnance Poskytovatele v místě plnění prověřují společně Poskytovatel a Objednatel prostřednictvím pro tuto činnost odborně způsobilých osob.

7) Všechny činnosti Poskytovatele musí být prováděny v souladu s příslušnými právními předpisy platnými v České republice.

8) Dostane-li se některé ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti do rozporu s platnou právní úpravou, není tím platnost smlouvy v jejích ostatních ustanoveních dotčena, neplatné ustanovení je považováno za vypuštěné. V tomto případě smluvní strany nahradí neplatné ustanovení platným, které je původně upravenému obsahem a účelem nejbližší.

**Čl. III**

**Povinnosti Poskytovatele**

1) Poskytovatel provádí práce a činnosti směřující k naplnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím

a) svých zaměstnanců a na vlastní odpovědnost, přičemž jsou zaměstnanci výlučně podřízeni Poskytovateli, jehož vnitřní předpisy musí dodržovat

b) vlastních strojů a úklidovými prostředky splňujícími předepsané normy (hygienické předpisy), přičemž údržbu, opravy a doplňování zajišťuje na vlastní náklady Poskytovatel.

2) Poskytovateli a jeho zaměstnancům je v místě plnění zakázáno používat veškeré zařízení Objednatele (výpočetní techniku, telekomunikační prostředky apod.).

3) Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni v místě plnění dodržovat vnitřní předpisy Objednatele.

4) Poskytovatel se zavazuje jak za sebe, tak za své zaměstnance, že nebude sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získal při plnění díla.

5) Poskytovatel je před započetím práce seznámen s riziky v místě plnění, je povinen na tato rizika upozornit své zaměstnance a po dohodě s Objednatelem určí způsob ochrany zaměstnanců a prevence proti úrazům a poškození zdraví.

6) Poskytovatel vybaví své zaměstnance osobními ochrannými prostředky podle činností a rizik v místě plnění, zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni tyto při práci předepsaným způsobem používat.

7) Poskytovatel:

a) bude vykonávat úklidové, čistící práce v předem dohodnutých dnech a časech, které je možno po vzájemné dohodě smluvních stran změnit,

b) bude dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v místě plnění,

c) zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce ve smyslu platných norem, vyhlášek, nařízení a vnitřních předpisů Objednatele.

8) Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na zjištěné závady v místě plnění, které by mohly vést ke vzniku mimořádné situace, škody na straně Objednatele.

9) Poskytovatel je zodpovědný za případný vznik mimořádné situace v poskytnutých místnostech (požár, únik vody, atd.).

**Čl. IV**

**Povinnosti Objednatele**

1) Objednatel poskytne Poskytovateli v místě plnění energie potřebné pro řádný provoz a fungování nářadí a strojů pro zhotovení díla.

2) Objednatel se zavazuje, že kromě naléhavých případů nebude zasahovat do rozhodnutí Zhotovitele ve věci realizace díla.

3) Objednatel poskytne Poskytovateli bezplatně potřebný počet uzamykatelných místností, které bude Poskytovatel využívat výhradně k uložení nářadí, strojů, čisticích prostředků, případně i jako šatny svých zaměstnanců.

4) Objednatel je povinen bezodkladně přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě v případě zjištění závad Poskytovatelem, které by mohly vést ke vzniku mimořádné situace.

**Čl. V**

**Odpovědnost za vady**

1) Objednatel může nejpozději následující den po poskytnutí služeb upozornit Poskytovatele na zjištěné závady a nedostatky telefonicky nebo písemně.

2) Závady a nedostatky, na které byl upozorněn, odstraní Poskytovatel bezprostředně poté nebo v dohodnutém termínu. Pokud to nebude možné, bude Objednateli poskytnuta sleva z měsíční fakturované částky.

3) V případě nevhodných pokynů Objednatele nebo nepřipravenosti uklízených prostor k provedení úklidových prací a služeb je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových prací a služeb do doby odstranění překážek na straně objednatele.

**Čl. VI**

**Cena díla a způsob úhrady**

1) Cena díla vyplývající z výsledků veřejné zakázky č. N006/19/V00028969 provedené prostřednictvím Národního elektronického nástroje činí:

Kč 167,- bez DPH + Kč 35,07 DPH 21 %, celkem Kč 202,07 včetně DPH (slovy: dvěstědvě korun českých sedm haléřů) za 1 hodinu výkonu práce.

2) Sjednaná cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti smlouvy, tj. po dobu 48 měsíců.

3) Cena obsahuje veškeré náklady, rizika a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti smlouvy.

4) Cena za dílo bude vyúčtována vždy za jeden kalendářní měsíc k 5. dni následujícího měsíce.

5) Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, Objednatel je oprávněný vrátit ji Poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury Objednateli.

6) Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 21 dnů po jejich doručení.

7) Na faktuře bude uvedena částka bez DPH, DPH a celková částka vč. DPH. Dále bude uvedena dílčí cena bez DPH, DPH a s DPH za služby provedené v prostorách podkroví (4.NP) budovy sídla NPÚ v tomto rozsahu:

- kancelář č. 302 = 18 m2

- kancelář č. 303 = 21 m2

- kancelář č. 306 = 26 m2

- kancelář č. 306 = 17 m2

- WC = 8,6 m2 (jde o 2/3 z celkové plochy WC 13 m2)

- kuchyňka = 10,6 m2 (jde o 2/3 z celkové plochy kuchyňky 16 m2)

- schodiště = 6 m2 (jde o 2/3 z celkové plochy schodiště mezi 3. a 4. NP 9 m2)

- chodba = 18,6 m2 (jde o 2/3 z celkové plochy chodby 28 m2)

8) V případě poskytnutí náhradního plnění bude na každé faktuře uvedeno, že dodané služby jsou předmětem náhradního plnění dle zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů. Pokud Poskytovatel nebude již nadále schopen plnit své dodávky v souladu s uvedeným zákonem, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně Objednateli.

**Čl. VII**

**Platnost smlouvy**

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od 1. 1. 2020.

2) Smluvní strany mohou smlouvu vzájemně vypovědět bez udání důvodu v 3 měsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3) Tato smlouva nabývá platnosti a jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

4) Jestliže dojde k porušení smluvně sjednaných povinností obsažených v této smlouvě, jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastanou prvním dnem následujícím po di doručení druhé straně.

**Čl. VIII**

**Pojištění rizik**

1) Poskytovatel nese odpovědnost za škody, které způsobí v souvislosti s plněním díla dle této Smlouvy.

2) Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu platnou pojistku, která kryje všechny rizika spojená s úrazem nebo vznikem škody způsobené osobám, na budovách a majetku Objednatele, pokud byla způsobena jeho zaměstnanci nebo následkem výkonu prací při zhotovení díla.

3) Pokud bude škoda způsobena Objednatelem v důsledku porušení jeho povinností, odpovídá za škodu v plném rozsahu Objednatel.

4) Poskytovatel předloží při podpisu Smlouvy fotokopii pojistné smlouvy.

**Čl. IX**

**Závěrečná ustanovení**

1) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva výtisky, Poskytovatel jeden výtisk.

2)Smluvní strany níže svým podpisem potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoliv tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Plzni dne ……………………… V Plzni ………………………….

 ………………………………………. …………………………………………….

Mgr. Petr Sokol xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ředitel NPÚ ÚOP v Plzni jednatel

 **Příloha č. 1**

**Rozsah úklidových ploch**

Celková plocha k úklidu: 1 335 m2

**Přízemí – první nadpodlaží**

Hala 107 m2

WC + kuchyňka 11 m2

Schodiště 11 m2

Kanceláře 201 m2

**1. patro – druhé nadpodlaží**

Chodba 29 m2

Schodiště 10 m2

WC + kuchyňka 15 m2

Kanceláře 350 m2

**2. patro – třetí nadpodlaží**

Chodba 28 m2

Schodiště 9 m2

WC + kuchyňka 15 m2

Kanceláře 247 m2

**3. patro – čtvrté nadpodlaží**

Chodba 28 m2

Kuchyňka 16 m2

WC 13 m2

Zasedačka 59 m2

Kanceláře 186 m2

**Příloha č. 2**

**ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor budovy organizace s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy.

Pro potřeby nastavení požadavků na Poskytovatele úklidových prací jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

**prostory typu A** – kanceláře, zasedací místnosti, knihovny, společenské místnosti

**prostory typu B** - chodby, haly, schodiště

**prostory typu C** - kuchyně, kuchyňky, laboratoře

**prostory typu D** - sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny)

**2.1 Rozsah činností**

Četnost provádění jednotlivých typů úklidů:

* pravidelný – dvakrát týdně, ve dnech pondělí a čtvrtek
* týdenní – jedenkrát za dva týdny, vždy při prvním pravidelném úklidu v příslušném týdnu
* měsíční – jedenkrát měsíčně vždy při prvním pravidelném úklidu v měsíci

**2.1.1 Prostory typu A**

**2.1.1.1 Pravidelný úklid**

vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do

odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé

plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny

běžné omytí umyvadel, dřezů a baterií

úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch

**2.1.1.2 Týdenní úklid**

lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku a okenních parapetů do výše 1,7 m

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační

jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 1,7 m

odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a

omyvatelných stěn

**2.1.1.3 Měsíční úklid**

omytí dveří a zárubní

vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků

omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur

stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku určenou organizací

celoplošné omytí skříní

ometení pavučin

vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál

vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

**2.1.2 Prostory typu B**

**2.1.2.1 Pravidelný úklid**

vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových

sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené

místo

vysátí veškerých čistících zón

mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)

běžné omytí umyvadel a baterií

ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním

období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)

**2.1.2.2 Týdenní úklid**

lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m

odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační

jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m

odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a

omyvatelných stěn

umytí madel na zábradlí

**2.1.2.3 Měsíční úklid**

omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích

omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur

odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a

omyvatelných stěn

omytí dveří a zárubní

celoplošné omytí skříní

otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků

stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací

ometení pavučin

vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn

zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží

čištění zábradlí vč. výplní

**2.1.3 Prostory typu C**

**2.1.3.1 Pravidelný úklid**

vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do

odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a

omyvatelných stěn

mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn

běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním

roztokem

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

**2.1.3.2 Týdenní úklid**

vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem

odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační

jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m

vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

**2.1.3.3 Měsíční úklid**

ometení pavučin

omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích

celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur,

odkapávacích ploch

dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček,

mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)

vlhké stírání vnějších ploch nábytku

omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou

organizací

vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků

otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

**2.1.4 Prostory typu D**

**2.1.4.1 Pravidelný úklid**

vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky

mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun

odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákonu

doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby

na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového

zákona

běžné omytí umyvadel a baterií

celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís,

bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem, a to jak zevnitř, tak

zvenčí

dezinfekce úchytových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),

omytí sprchových koutů, van dezinfekčním prostředkem

odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn

vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

**2.1.4.2 Týdenní úklid**

omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků

toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem

odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do 1,7 m

**2.1.4.3 Měsíční úklid**

omytí a vyleštění zrcadel

vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

omytí parapetů, dveří a zárubní

vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků

odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši určenou organizací

ometení pavučin

omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích

**3 Speciální požadavky na Poskytovatele služby**

**3.1 Pracovní pomůcky a prostředky**

Poskytovatel zajistí svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid osobní

ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu

Poskytovatel používá vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný

materiál a hygienický materiál a zohlední environmentálně odpovědný přístup

Poskytovatel při nakládání s ChLaS (chemickými látkami a směsmi) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené

R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):

prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi

chemických látek a chemických přípravků

vypracuje pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví

a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS

projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným

podle místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny

bezpečnostní listy.)

Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec Poskytovatele

služby na majetku organizace a osobám působícím v organizaci nebo jeho nájemcům

Poskytovatel a jeho zaměstnanci dodržují všechny vnitřní předpisy organizace, s nimiž

byl Poskytovatel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o

bezpečnosti práce a protipožární ochraně

**3.2 Pohyb pracovníků Poskytovatele v prostorách**

**organizace**

Poskytovatel služeb je povinen se řídit pravidly organizace pro pohyb v jejich objektech.

**3.3 Sociálně odpovědný přístup**

Poskytovatel služby je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost

a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců. Postupuje dle požadavků uvedených

v následujících právních předpisech a metodických dokumentech:

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU (dále jen „směrnice

č. 2014/24/EU“) v čl. 18 odst. 2 – Zásady zadávání veřejných zakázek

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 48 odst. 5 písm. a) – Zadavatel

může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že plnění

nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů

sociálních nebo pracovněprávních nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu

plnění veřejné zakázky

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek § 113 odst. 4 písm. a) – Zadavatel

v žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny má povinnost požadovat,

aby účastník zadávacího řízení potvrdil, mimo samotné odůvodnění své mimořádně

nízké nabídkové ceny, také to, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností

vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož

i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance,

kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Poskytovatel služby postupuje dle požadavků uvedených v metodice Odpovědné veřejné

zadávání (ISBN 978-80-7421-134-8) pro sociálně odpovědný přístup při zadávání veřejných

zakázek.

Organizace při stanovení smluvních podmínek minimálně postupuje v souladu

s dokumentem Důstojné pracovní podmínky úklidové služby vydané Ministerstvem práce a

sociálních věcí.

Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce.

 **Příloha č. 3**

**Práce prováděné nad smluvní rámec na objednávku**

1) Úklid sklepů – první podpodlaží

Malý sklep 66 m2

Velký sklep 188 m2

2) Mytí oken včetně parapetů + praní záclon

3) Čištění běžných a speciálních svítidel dle velikosti

4) Čištění koberců

5) Čištění čalouněného nábytku

6) Úklid po řemeslnících, stavebních úpravách, malování

7) Režim úklidu 3x týdně v zimním období