

4. Cena za úklidové služby bude účtována podle jednotlivých úklidových úseků na základě výměr v m² uvedených v příloze č. 1. Tyto výměry jsou informativní, rozdíl výměr (větší nebo menší než 5%) nebude mít vliv na výši účtované ceny. Cena za řádné poskytování úklidu činí 0,80,- Kč/m² bez DPH.

V uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele na úklid, s výjimkou používání úklidových vozíků, veškerých úklidových a hygienických prostředků, které je nutno v DS při úklidu používat. Tyto prostředky poskytne DS bezúplatně v potřebném rozsahu poskytovateli.

5. DS se zavazuje uhradit cenu za úklid na základě fakturace poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za úklid po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byl úklid prováděn.

Faktura bude mít splatnost 30 dní ode dne doručení. Poskytovatel je povinen zaznamenávat průběžně jeho pracovní činnost, tj. které části budov uklízel. Tyto úseky musí odpovídat příloze č. 1. Záznamy musí být každý měsíc před vystavením faktury odsouhlaseny objednatelem - osobou odpovědnou za plnění této smlouvy a budou přílohou faktury.

6. Faktury budou doručovány poskytovatelem e-mailem na adresy faktury@dszm.cz a ahmed@dszm.cz . Faktura poskytovatele musí mít náležitosti stanovené právními předpisy, jinak splatnost faktury nenastane a DS fakturu poskytovateli vrátí.

7. Poskytovatel se zavazuje nahlásit DS vždy předem jména pracovníků zajišťující úklid, a to e-mailem na adresu odpovědné osoby za DS. Poskytovatel zajistí, aby úklid prováděli pracovníci, kteří jsou trestně bezúhonní a měli platné pracovní povolení na území ČR.

8. Pracovníci poskytovatele se budou při příchodu do DS zapisovat v recepci DS, kde uvedou jméno, čas příchodu a čas odchodu.

9. Osoby odpovědné za plnění této smlouvy jsou:

- za DS paní: paní Marcela Ahmed tel.: 724 999 923, e-mail: ahmed@dszm.cz
pan David Barták – tel. 272 654 151, ve věci konkrétních denních podmínek a časů provádění úklidu v předmětných prostorách

- za poskytovatele: Jiří Krejčí tel.: 777 221 840, e-mail: Lesk@lesk-kk.cz

10. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv, zveřejnění zajistí DS. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

11. Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 11. 2019 do doby vyčerpání limitu 1 900 000,- Kč bez DPH pro tuto veřejnou zakázku. Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a výpovědní doba činí 3 měsíce.

Poruší-li poskytovatel závažným způsobem povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této smlouvy, je DS oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení písemnosti o odstoupení.

12. Smlouvu lze měnit výhradně písemnou formou, jinak jsou změny neplatné. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, poskytovatel obdrží jedno vyhotovení, DS tři vyhotovení.

Přílohy: příloha č. 1 - popis provádění úklidových prací a popis úklidových úseků

V Praze, dne: 31. 10. 2019

.....
Mgr. Simona Zahradková
Ředitelka

.....
Jiří Krejčí
jednatel

**Popis provádění úklidových služeb, včetně popisu úklidových úseků
veřejná zakázka č. 23/2019**

**I.
Celkový přehled podlahových ploch.**

BUDOVA	NP	PVC apod.		DLAŽBA apod.		KOBREK		CELKEM
		DENNÍ	TÝDENNÍ	DENNÍ	TÝDENNÍ	DENNÍ	TÝDENNÍ	
A	1	772	50	135	8			965
	2	760	26	144	8			938
	3	777	25	138	8			948
	4	770	31	138	8			947
	5	763	31	144	8			946
	6			27		27		
	výtah	10						10
C	1				74			74
	2	264	54	119	108			545
	3	312		55	6			373
C2	2	135						135
	3	94	7			63		164
D	1	547		160				707
	výtah	7						7
F	1	598		150				748
	výtah	7						7

Zadavatel upřesní dodavateli dle potřeby z celkového přehledu podlahových ploch (uváděny jsou m²) konkrétní úklidový úsek. Výše uvedené rozměry prostor budou sloužit jako podklad pro fakturaci dodavatele. Dodavatel bude podle uvedených rozměrů fakturovat, pokud nebude rozdíl rozměrů větší, nebo menší než 5%.

II.

a) Každodenní úklid pondělí – neděle.

Konkrétní úklidový úsek - objem práce bude zadavatel průběžně určovat dle aktuální potřeby. Rozsah úklidových prací bude cca 3 000 m² denně.

Popis úklidových prací:

- **Pokoj klientů** - utřít prach (poličky, parapety, skříně, lednice, stůl, židle, televize), otřít všechny dveře včetně rámu, madla a čela postelí, odstranění pavučiny, v koupelnách na pokojích vyčistit zrcadla, umýt umyvadlo, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, sprchový kout včetně vodovodní baterie a obklady stěn. V celém pokoji vyčistit podlahu včetně vyčištění balkónu.
- **Personální WC (muži, ženy)** – umýt umyvadla včetně baterií, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, vyčistit zrcadla, otřít všechny dveře včetně rámu a kování, vyčistit podlahu.

- **Společná koupelna** - vyčistit umyvadlo včetně baterie, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, umýt vanu včetně baterie, zrcadlo, otřít dveře včetně rámu a kování, vyčistit podlahu.
- **Sklady** – vyčistit podlahu, otřít dveře včetně rámu a kování, dle potřeby vyčistit police regálů.
- **Čistící místnost** – vyčistit výlevky včetně obkladů stěn, utřít skříň, regál, vyčistit podlahu, otřít dveře včetně rámu a kování.
- **Shoz pleny a prádlo** - vyčistit podlahu, otřít dveře včetně rámu a kování.
- **Denní místnost pro zaměstnance** – utřít prach, vyčistit podlahu, otřít dveře včetně rámu a kování.
- **Sesterna** - utřít prach, vyčistit podlahu, otřít dveře včetně rámu a kování.
- **Kuchyňka** - utřít kuchyňskou linku a prach, vyčistit podlahu, otřít dveře včetně rámu a kování.
- **Společenská místnost pro klienty** - utřít prach, stoly, židle, kuchyňskou linku, vyčistit podlahu, otřít dveře včetně rámu a kování.
- **Výtahy** – vyčistit zrcadlo, otřít dveře včetně rámu a kování a vyčistit podlahu.
- **Chodby** – otřít madla na stěnách, vyčistit chodbu před pokoji, prostory před výtahy a všechny spojovací chodby na patře.
- **WC pro veřejnost** – umýt umyvadla včetně baterií, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, vyčistit zrcadla, otřít všechny dveře včetně rámu a kování, vyčistit podlahu.
- **Pokladna** – utřít prach, vyčistit podlahu, otřít dveře včetně rámu a kování, vyčistit skleněné výdejní okno.
- Na celém patře vysypat odpadkové koše, otřít parapety u oken.
- Likvidace odpadu do kontejneru (umístěn v objektu).
- Odstranit pavučiny na celém patře.
- Vyčistit spojovací prosklené dveře.
- Zalévání kytek ve společných prostorách.

b) Úklid jednou týdně.

Konkrétní úklidový úsek - objem práce bude zadavatel průběžně určovat dle aktuální potřeby. Rozsah úklidových prací bude cca 350 m² týdně.

Popis úklidových prací:

- **Šatny zaměstnanců** - otřít všechny dveře včetně rámu a kování, odstranit pavučiny, vyčistit zrcadla, umyvadla včetně vodovodních baterií, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, sprchový kouty, obklady stěn, vyčistit, vysypat odpadkové koše.
- **Chodby** – vyčistit všechny spojovací chodby, vyčistit spojovací prosklené dveře.
- **Zasedací místnost** – utřít prach, vyčistit podlahu, vyčistit umyvadla, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, vysypat odpadkové koše, otřít nábytek.