



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče
Oddělení "Kancelář památky světového dědictví"



ADRIA-NEPTUN, s.r.o.
Hotel ADRIA Praha
Václavské nám. 784/26
110 00 Praha 1

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Č. j.:

Ing. Jitka Kyseláková

MHMP 1983770/2019

236 002 916

Sp. zn.:

Počet listů/příloh: 3/1

S-MHMP 1983770/2019

Datum:

07.10.2019

**OBJ/OPP/80/02/00036/2019 - pronájem konferenční místnosti pro zasedání účastníků
AKČR**

Dodavatel:
ADRIA-NEPTUN, s.r.o.
Hotel ADRIA Praha

Odběratel:
Hlavní město Praha
zastoupené **Mgr. Jiřím Skalickým**
ředitelem odboru památkové péče MHMP

Sídlo:
Václavské nám. 784/26
110 00 Praha 1

Sídlo:
Mariánské náměstí 2/2
110 00 Praha 1

Vedená u: vedená u Městského soudu v Praze
spisová značka C 2738

Poštovní adresa:
Jungmannova 35/29
110 00 Praha

IČO: 40766519
DIČ: CZ40766519

IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení:
Raiffeisenbank a.s., se sídlem
Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4
č. účtu: 7680778001/5500

Bankovní spojení:
PPF, a.s.
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
č. účtu: 27-5157998/6000

Předmět objednávky:

Zajištění pronájmu konferenčních prostor hotelu Adria Praha pro pořádání zasedání účastníků
Komise Rady Asociace Krajů v termínu 26. až 27. 11. 2019.

Specifikace pronájmu:

Zajištění konferenčních prostor hotelu Adria Praha pro pořádání zasedání účastníků Komise Rady Asociace Krajin v termínu 26. až 27. 11. 2019 pro 40 osob včetně služeb souvisejících.

Cena celkem za kompletní vyhotovení předmětu objednávky

bez DPH:	42 231,00 Kč
DPH 21 %	8 869,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	51 100,00 Kč

Tato cena se stanoví jako cena nejvýše přípustná.

Termín splnění předmětu objednávky: 26. – 27. 11. 2019

Výstup:

Pronájem lodí konferenčních prostor ve dnech 26. – 27. 11. 2019 včetně souvisejících služeb pro 40 účastníků zasedání Komise Rady Asociace krajů.

Další podmínky:

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost na faktuře.
6. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci.
7. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.
8. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky.
11. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem akceptace objednávky druhou stranou.

Způsob předání faktury:

1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 273.
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.

4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem, a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.



ADRIA-NEPTUN s.r.o.
Václavské náměstí 26, Praha 1
IČO: 40766519
DIČ: CZ40766519
-1-

Příloha č. 1 k objednávce:

Specifikace služeb pro zajištění konferenčních prostor hotelu Adria Praha v rámci pořádání zasedání účastníků Komise Rady Asociace Krajů v termínu 26. až 27. 11. 2019 pro 40 osob včetně služeb souvisejících.

Dne 26. 11. 2019

Uvítací setkání účastníků zasedání Komise Rady AKČR (25 účastníků) – od 12:00 - 13:00 hod

Pronájem konferenční místnosti Neptun v hotelu Adria Praha včetně techniky

ozvučení		2 700 Kč vč DPH
Občerstvení	490 Kč / osoba	14 700 Kč vč DPH
Celkem		17 400 Kč vč DPH

Dne 27. 11. 2019

Zasedání Komise Rady AKČR (30 účastníků) – od 8:00 – 14:00 hod

Pronájem konferenční místnosti Neptun v hotelu Adria Praha včetně techniky

Pronájem včetně techniky (LCD projektor 4200Ansi, projekční plátno 2x1,80m 3 mikrofony,

flipchart, bloky s tužkou, wi-fi připojení k internetu) 12 100 Kč vč DPH

Občerstvení 230 Kč / osoba 6 900 Kč vč DPH

Oběd 490 Kč / osoba 14 700 Kč vč DPH

Celkem 33 700 Kč vč DPH

ADRIA-NEPTUN s.r.o.
Václavské náměstí 26, Praha 1
IČO: 40766519
DIČ: CZ40766519

-1-
