


Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání a o zajištění stravování



I. SMLUVNÍ STRANY

pronajímatel: Česká republika – Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
se sídlem: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh
zastoupená: brig. gen. Ing. Vladimírem Vlčkem, Ph.D.,
ředitelem HZS Moravskoslezského kraje
IČO: 70884561
DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)
bankovní spojení: ČNB Ostrava
č. účtu: 6015-1933881/0710 (platí pro nájemné)
nebo 1933881/0710 (platí pro platby za služby s nájmem spojené)
(dále jen „pronajímatel“ nebo „HZS MSK“)

a

nájemce: ASOX EU s.r.o.
se sídlem: V Poli 1398, 735 14 Orlová-Poruba
zastoupený: 
IČO: 03690661
DIČ: CZ03690661
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2001219230/2010
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vl. 62919
(dále jen „nájemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle ustanovení § 2201 a násl. a v návaznosti na ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Předmětem podnikání v provozovně nájemce umístěné v pronajatém prostoru je hostinská činnost.
5. Kontaktními osobami oprávněnými k jednání za smluvní strany ve věcech této smlouvy jsou:
 - za pronajímatele: 
 - za nájemce: 

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Pronajímatel je na základě Smlouvy o výpůjčce a podlicenční smlouvy ze dne 02.06.2010 uzavřené mezi pronajímatelem a Moravskoslezským krajem (č. 00931/2010/IM, č. HMSK/SML/225/2010) oprávněn užívat objekt Integrovaného bezpečnostního centra Moravskoslezského kraje na ul. Nemocniční 11 v Ostravě – Moravské Ostravě (dále jen „IBC MSK“), jehož součástí jsou mimo jiné i prostory bufetu včetně technického zázemí bufetu (místnosti č. 105, 106, 107, 108, 108a, 109 a 110) (dále také „prostor“ nebo „bufet“).
2. Pronajímatel je v souladu s výše uvedenou smlouvou o výpůjčce oprávněn přenechat uvedený prostor k užívání třetí osobě. Předmětem této smlouvy je tedy nájem tohoto prostoru sloužícího podnikání v souladu s ustanovením § 2302 a násl. OZ.
3. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci do užívání prostor uvedený v bodu III. odst. 1 této smlouvy včetně vybavení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále touto smlouvou stanovených, a nájemce tento prostor včetně vybavení za těchto podmínek přijímá. Nájemce se současně zavazuje po dobu trvání nájmu zajišťovat provoz bufetu a stravování pro osoby určené pronajímatelem za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. ÚČEL NÁJMU


1. Účelem nájmu podle této smlouvy je **zajištění stravovacích služeb v bufetu v objektu IBC MSK na ul. Nemocniční 11 v Ostravě - Moravské Ostravě, a to formou provozování bufetu a dále formou přípravy a dovozu teplých jídel pro příslušníky a zaměstnance HZS MSK, zaměstnance Městské policie Ostrava, příslušníky a zaměstnance Policie České republiky, zaměstnance Zdravotnické záchranné služby Moravskoslezského kraje, popř. jiné osoby, které se oprávněně zdržují v budově IBC MSK (dále jen „strávníci“).**
2. Pronajímatel prohlašuje, že prostor uvedený v bodu III. odst. 1 této smlouvy včetně vybavení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy jsou v době uzavření této smlouvy ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu nájmu.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 01.11.2019.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI. NÁJEMNÉ A ÚHRADA ZA SLUŽBY SPOJENÉ S UŽÍVÁNÍM PROSTOR

1. Nájemce se zavazuje za užívání prostor uvedených v bodu III. odst. 1 této smlouvy včetně vybavení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy platit nájemné a dále úhradu za služby spojené s užíváním prostor, a to měsíčně.

2. Nájemné činí **5 400,- Kč ročně**, tj. 450,- Kč (slovy: čtyřistapadesát korun českých) měsíčně.
3. Úhrada za služby spojené s užíváním prostor bude vypočtena takto:
 - a) 0,8 % z celkové částky za vodné a stočné z odběrného místa č. 227-311-0 (dle faktur dodavatele vody);
 - b) za skutečně spotřebovanou elektrickou energii měřenou na samostatném podružném elektroměru pro prostory bufetu včetně technického zázemí bufetu (elektroměr PW1) v sazbě dle faktur dodavatele elektrické energie;
 - c) 2 % z částky za odvoz odpadu z budovy IBC MSK (dle faktur firmy zajišťující odvoz odpadu);
 - d) telefon (linka ) bude vyúčtován podle skutečných nákladů, tj. hovorů uskutečněných zaměstnanci nájemce;
 - e) úhrada za připojení nájemce k internetu ve výši ceny datového tarifu s dynamicky přidělovanou veřejnou IP adresou – podle skutečných nákladů vyúčtovaných poskytovatelem připojení.

Bližší údaje o způsobu výpočtu úhrady za služby spojené s užíváním prostor (výpočtový list nákladů) jsou uvedeny v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

4. Podkladem pro úhradu nájemného a služeb spojených s užíváním prostor budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktury“) a které budou vystavovány měsíčně na částky ve výši stanovené podle odst. 2 a 3 tohoto bodu.
5. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů od jejich vystavení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb podle této smlouvy (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtováno nájemné nebo úhrada za služby spojené s užíváním nebytových prostor, je nájemce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Pronajímatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením faktury se přerušuje původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nově vyhotovené faktury.
7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na číslo účtu uvedené pronajímatelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy.
8. Povinnost zaplatit nájemné a úhradu za služby spojené s užíváním nebytových prostor je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.
9. V případě prodlení nájemce se zaplacením nájemného nebo úhrady za služby spojené s užíváním prostor je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy občanského práva.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI PRONAJÍMATELE

1. Pronajímatel je povinen ke dni začátku nájmu podle této smlouvy předat nájemci prostory uvedené v bodu III. odst. 1 této smlouvy včetně vybavení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy, a to ve stavu odpovídajícím účelu nájmu podle této smlouvy. O předání bude vyhotoven předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran.

2. Pronajímatel je povinen po celou dobu nájmu zajistit plný a nerušený výkon práv nájemce po celou dobu nájemního vztahu tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.
3. Pronajímatel je povinen po celou dobu nájmu zajistit nájemci řádné plnění služeb spojených s užíváním prostor, vyjmenovaných v bodu VI. odst. 3 této smlouvy.
4. Pronajímatel nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni s vědomím nájemce vstupovat do pronajatých prostor, a to zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění údržby, nutných oprav, inventarizace apod. Ve výjimečných případech (např. havárie, nebezpečí vzniku škody) je pronajímatel oprávněn vstoupit do pronajatých prostor i bez vědomí nájemce, je však povinen o tomto neprodleně nájemce informovat.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI NÁJEMCE

1. Nájemce je oprávněn i povinen užívat prostory uvedené v bodu III. odst. 1 této smlouvy včetně vybavení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy v rozsahu stanoveném touto smlouvou a výhradně k účelu nájmu stanovenému touto smlouvou, a to po celou dobu trvání nájmu podle této smlouvy.
2. Nájemce se dále zavazuje provozovat bufet v objektu IBC MSK a zajišťovat stravování pro strážníky formou přípravy a dovozu teplých jídel do objektu IBC MSK. Dále se nájemce zavazuje zajistit pro pronajímatele dovoz jídel pro osoby, účastníci se práce krizových štábů v budově IBC MSK při řešení mimořádných událostí a krizových situací.
3. Cena dovezených teplých jídel bude placena přímo strážníky, a to v hotovosti nebo formou stravenek při provedení objednávky tohoto jídla. Platby bude přijímat zaměstnanec nájemce, zajišťující obsluhu bufetu. Nájemce je povinen přijímat stravenky určené pronajímatelem.
4. Bližší podmínky objednávání, přípravy a dovozu teplých jídel jsou stanoveny v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Nájemce se zavazuje zajišťovat stravování v pronajatých prostorech podle této smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a nebezpečí. Nájemce odpovídá za zdravotní a hygienickou nezávadnost dodávané stravy.
6. Nájemce je povinen zajistit na vlastní náklady úklid pronajatých prostor. Nájemce si samostatně a na vlastní náklady zajistí čistící, mycí a dezinfekční prostředky pro úklid pronajatých prostor.
7. Nájemce je povinen zajistit běžnou údržbu zařízení bufetu tak, aby byl zachován stav zařízení odpovídající užívání v souladu s účelem stanoveným touto smlouvou. Opravy zařízení je nájemce oprávněn provádět pouze se souhlasem pronajímatele.
8. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli potřebu oprav, které má pronajímatel provést a současně umožnit jejich provedení. Jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti pronajímateli vznikla. Současně je nájemce povinen oznámit pronajímateli veškeré změny, které nastaly v předmětu nebo na předmětu nájmu, bez ohledu na příčinu jejich vzniku.
9. Nájemce je povinen hradit náklady spojené s obvyklým udržováním a provozem předmětu nájmu.
10. Nájemce je povinen hradit nájemné a služby spojené s užíváním prostor podle této smlouvy.

11. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory včetně vybavení specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy do užívání třetí osobě (např. podnájem, výpůjčka).
12. Nájemce je povinen umožnit zástupci pronajímatele vstup do pronajatých prostor v případech dle bodu VII. odst. 4 této smlouvy.
13. Nájemce je oprávněn provádět jakékoli úpravy pronajatých prostor pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Poruší-li nájemce tuto povinnost, je povinen provedené úpravy neprodleně odstranit a uvést pronajaté prostory do původního stavu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Při ukončení nájmu dle této smlouvy je nájemce povinen odstranit veškeré provedené úpravy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
14. Nájemce je povinen dodržovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k činnosti provozované nájemcem v pronajatých prostorech na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny.
15. Nájemce je povinen zajistit provoz bufetu v pracovní dny v době od 6:00 do 15:00 hodin.
16. Nájemce se zavazuje respektovat zákaz prodeje alkoholických nápojů v pronajatých prostorách.

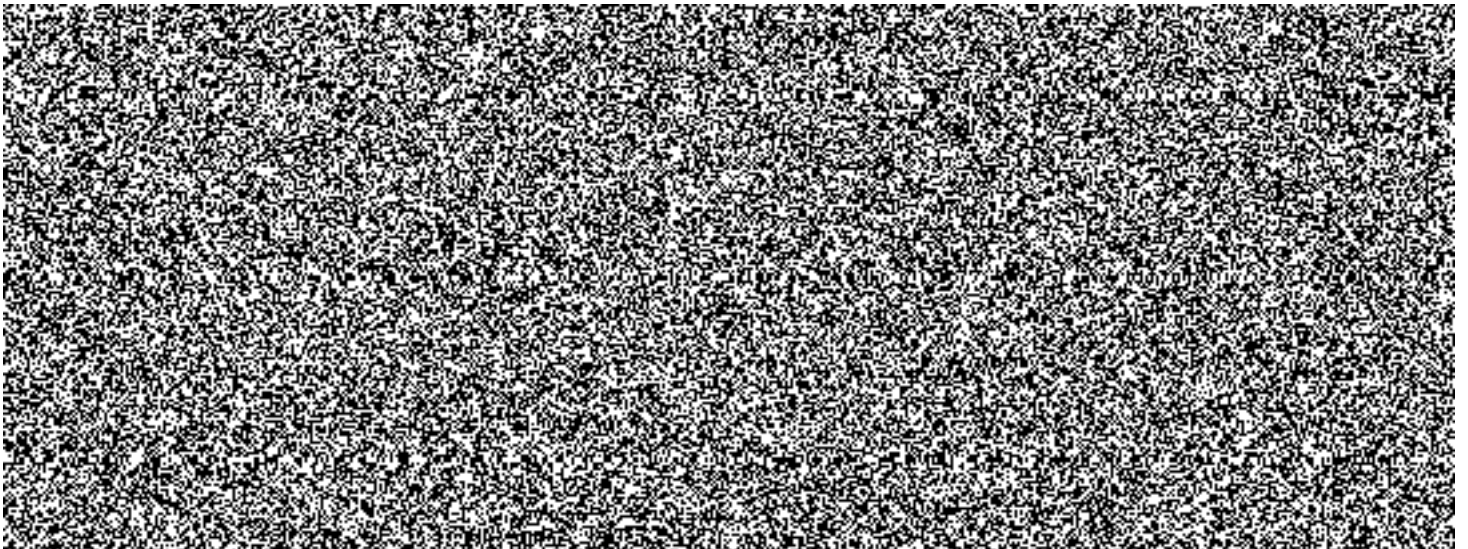
IX. SANKČNÍ USTANOVENÍ

1. Nájemce se zavazuje při nedodržení povinností stanovených ustanoveními bodu VIII. této smlouvy nebo podmínek přípravy a dovozu teplých jídel stanovených v příloze č. 2 k této smlouvě zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé nedodržení svých povinností.
2. Smluvní pokuty zaplatí nájemce bez ohledu na zavinění a bez ohledu na to, zda byla pronajímateli způsobena škoda, kterou lze uplatnit samostatně.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze uplatnit samostatně.
4. Způsobí-li nájemce škodu na pronajatých prostorech nebo na vybavení uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, je povinen uhradit pronajímateli náklady na opravy nebo uvedení do původního stavu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně označeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány.

4. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu s výjimkou osobních údajů, telefonních nebo e-mailových kontaktů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí pronajímatel.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Vybavení pronajatých prostor
 - Příloha č. 2 - Výpočtový list nákladů
 - Příloha č. 3 – Podmínky přípravy a dovozu jídel



Vybavení prostor bufetu inventářem a drobným majetkem:

Místnost	Název místnosti	Materiál	Nomenklatura	Sériové číslo	Množství	Hodnota
105	šatna zaměstn. bufetu	Skříň 2dveřová šatní dřevěná	180401100853	510	1,000	2 856,00 Kč
105	šatna zaměstn. bufetu	Skříň 2dveřová šatní dřevěná	180401100853	511	1,000	2 856,00 Kč
105	šatna zaměstn. bufetu	Skříň 2dveřová šatní dřevěná	180401100853	384	1,000	2 856,00 Kč
106	předsíň WC bufetu	Zrcadlo bez rámu	180407462012	124371	1,000	399,60 Kč
106	předsíň WC bufetu	Zásobník na tekuté mýdlo nerez	180407466016	55	1,000	457,20 Kč
106	předsíň WC bufetu	Zásobník na papírové ručníky nerez	181020003172	168	1,000	694,80 Kč
107	WC zaměstn. bufetu	Štětka na WC	180801089000	118569	1,000	180,00 Kč
107	WC zaměstn. bufetu	Zásobník toaletního papíru kovový	181020003301	123188	1,000	674,40 Kč
107	WC zaměstn. bufetu	Zásobník na hygienické sáčky nerezový	181020003601	7	1,000	541,20 Kč
108	sklad bufetu	Pokladna elektronická registrační	120704010041	#0D001401	1,000	21 000,00 Kč
108	sklad bufetu	Vana výdejní stolní teplá	130110000041	1	1,000	11 880,00 Kč
108	sklad bufetu	Skříň chladicí	130500010036	#2193-1	1,000	18 600,00 Kč
108	sklad bufetu	Skříň chladicí	130500010036	#DL0912386C07	1,000	18 600,00 Kč
108	sklad bufetu	Skříň mrazicí	130500010037	#10000515F	1,000	31 188,00 Kč
108	sklad bufetu	Ohřívač párků	132291200393	#2193-1	1,000	6 000,00 Kč
108	sklad bufetu	Rozpékač rohlíků HOT-DOG	132291200394	#10020016	1,000	3 480,00 Kč
108	sklad bufetu	Regál skladový	180507913012	1	1,000	4 920,00 Kč
109	výdej bufetu	Skříň chladicí prosklená	130500010003	#708051448	1,000	20 400,00 Kč
109	výdej bufetu	Trouba mikrovlnná	132290101445	#0901301566	1,000	29 400,00 Kč
109	výdej bufetu	Skříňka nástěnná	180401299027	2	1,000	13 992,00 Kč
109	výdej bufetu	Deska sklápěcí dřevěná	180401694701	3	1,000	4 800,00 Kč
109	výdej bufetu	Stůl prodejní	180402401336	1	1,000	39 096,00 Kč
109	výdej bufetu	Regál nabídkový	180507913010	1	1,000	8 160,00 Kč
109	výdej bufetu	Regál nabídkový	180507913011	1	1,000	14 880,00 Kč
109	výdej bufetu	Regál skladový	130300140031	1	1,000	4 920,00 Kč
110	bufet	Stůl jídelní dřevěný kovové nohy	180401407010	400000000369	1,000	1 724,40 Kč
110	bufet	Pult jídelní dřevěný	180401791090	7	1,000	3 776,40 Kč
110	bufet	Židle s dřevěným sedákem kovová	180402311019	1767	1,000	1 382,40 Kč
110	bufet	Židle s dřevěným sedákem kovová	180402311019	1766	1,000	1 382,40 Kč
110	bufet	Židle s dřevěným sedákem kovová	180402311019	1765	1,000	1 382,40 Kč
110	bufet	Židle s dřevěným sedákem kovová	180402311019	1764	1,000	1 382,40 Kč

110	bufet	Křeslo kancelářské otočné pojízdné	180402325002	803	1,000	7 089,60 Kč
110	bufet	Ventilátor stojanový	180403332068	1	1,000	499,00 Kč
						281 450,20 Kč

Výpočtový list pro stanovení nákladů na provoz bufetu a prostorů pro přípravu a výdej stravy v budově IBC MSK

Spotřeba elektřiny v bufetu a prostorách pro přípravu a výdej stravy v objektu IBC MSK je měřena podružnými měřidly. Měření spotřeby dalších médií, tzn. vody, není v bufetu a prostorách pro přípravu a výdej stravy v objektu IBC MSK provedeno, z tohoto důvodu je nutno stanovit podíl z celkových nákladů paušálně dle následujících výpočtů. Vychází se z celkové plochy objektu, která činí 7 720 m² a plochy bufetu v objektu IBC MSK, která činí 39,3 m².

Výše nákladů na provoz bufetu v budově IBC MSK činí:

1. Cena za vodné a stočné:

Podíl firmy ASOX EU s.r.o. na celkové spotřebě vody je odvozen dle poměru celkové plochy objektu a plochy bufetu.

Průměrná denní spotřeba vody nájemce: 110 l.

Roční spotřeba nájemce činí 40,15 m³.


Průměrná roční spotřeba stanice (OM č. 227-311-0) činí 5000 m³

Platba za vodné a stočné bude ve výši 0,8 % z částky fakturované u odběrného místa č. 227-311-0.

2. Cena za elektřinu spotřebovanou při zajišťování stravovacích služeb podle této smlouvy:

Pro výpočet ceny bude použit údaj podružného měřidla PW1, respektive spotřeba vypočtená jako rozdíl počátečního a koncového stavu tohoto měřidla v daném měsíci (příp. jiném období, odpovídajícímu fakturačnímu období). Z faktury dodavatele bude použit údaj o ceně vč. daně a údaj o spotřebě, který představuje celkovou spotřebu IBC MSK.

Cena bude vypočtena takto:	spotřeba podr.		
	-----	x	cena
	spotřeba celková		(viz faktura)
	(viz faktura)		

1. Týdenní jídelní lístek (pondělí – neděle) sestavený nájemcem předá nájemce pronajímateli nejpozději do středy do 11.00 hodin předchozího týdne.
2. Nájemce nabídne výběr jídel sestávající ze dvou polévek a tří teplých hlavních jídel a jednoho salátu pro oběd (složení jedné porce, tzn. polévka + hlavní jídlo = oběd) a dvou jídel na večeři (hlavní studené jídlo = večeře).
3. Objednávku jídla (obědů a/nebo večeří) pro daný kalendářní den provádějí sami strážníci vždy nejpozději do 15.00 hodin předchozího kalendářního dne, a to buď prostřednictvím objednávkového formuláře na webových stránkách nájemce na adrese  nebo u pracovníka nájemce v provozovně (bufetu). Nájemce je povinen zajistit denně nabídku jednoho teplého jídla bez nutnosti objednání předem a současně zajistit v pracovních dnech nabídku dostatečného počtu balených hotových jídel v bufetu v objektu IBC MSK.

4. Ceny obědů a večeří jsou stanoveny v tomto rozpětí:

Min. cena jednoho oběda:	bez DPH	73,91 Kč
	DPH 15 %	11,09 Kč
	včetně DPH	85,00 Kč
Max. cena jednoho oběda:	bez DPH	90,91 Kč
	DPH 15 %	19,09 Kč
	včetně DPH	110,00 Kč

Tato cena zahrnuje cenu za polévku, cenu za hlavní jídlo a cenu za dovoz.

Cena studené večeře:	bez DPH	56,50 Kč
	DPH 15 %	8,50 Kč
	včetně DPH	65,00 Kč

Tato cena zahrnuje cenu za hlavní studené jídlo a cenu za dovoz.

5. Nájemce bude dodávat stravu v nádobách, které mu k tomuto účelu poskytne pronajímatel, tj. v transportních termoportech. Při předání bude mít teplotu nejméně 70°C. Každé jednotlivé jídlo (polévka, maso, příloha apod.) bude dodáno v samostatné nádobě.
6. Dodaná strava bude předávána v objektu IBC MSK, Nemocniční 14, Ostrava - Moravská Ostrava.
7. V sídle pronajímatele přejímá jídlo pracovník nájemce. Nájemce je povinen zajistit dovoz jídel do objektu IBC MSK nejpozději do 11.00 hodin, a to v pracovních dnech. Výdej stravy jednotlivým strážníkům zajišťuje pracovník nájemce.

8. Nájemce je povinen dodávat stravu v množství, jakosti a provedení, které určuje tato příloha.
9. Nebude-li dohodnuto jinak, činí základní hmotnost jedné porce takto: maso 100 g v syrovém stavu, přílohy 1,5 násobek obvyklé gramáže příloh (např. brambory 300 g, houskové knedlíky 240 g, bramborové knedlíky 300 g, rýže 300 g).
10. Případné reklamace dodaných jídel budou nájemci oznamovány telefonicky prostřednictvím pracovníka nájemce [REDACTED] vedoucí provozovny (bufetu) – [REDACTED]
11. Nedodá-li nájemce stravu řádně a včas, popř. nezajistí-li náhradní stravu při oprávněné reklamaci, je pronajímatel oprávněn zajistit si náhradní stravování a nájemce je povinen uhradit pronajímateli vzniklou škodu.
12. Stravování pro jednání krizových štábů při mimořádných událostech:

Nájemce nepřetržitě zajistí na telefonním čísle paní [REDACTED] pohotovost pro příjem telefonické objednávky teplých hotových jídel resp. teplého čaje. Nájemce se zavazuje do 150 minut od obdržení telefonické objednávky dodat HZS MSK objednaný počet porcí teplých hotových jídel a množství čaje k přepravě na místo jednání krizových štábů při řešení mimořádné události, zpravidla do jídelny v budově IBC MSK.

Nájemce zajistí pro tyto účely na své náklady transportní termoporty, příp. várnice, ve kterých bude strava předána HZS MSK, a to včetně kuchyňských potřeb k vydávání jídel.

Cena 1 hlavního jídla:	bez DPH	86,- Kč
	DPH 15 %	13,- Kč
	Cena vč. DPH	99,- Kč
Cena 1 litru čaje:	bez DPH	5,- Kč
	DPH 15 %	1,- Kč
	Cena vč. DPH	6,- Kč

Cena za hlavní jídlo a 1 litr čaje zahrnuje také dopravu na místo události a jednorázový výdej stravy.