

## Servisní smlouva All in č.010 /2019

### Čl. 1. Smluvní strany

- 1.1. Dodavatel: BAS servis s.r.o.  
Název firmy: BAS servis s.r.o.
- 1.2. Sídlo firmy: Únětická 105/9, Praha 6, 16100  
IČO: 27446221  
DIČ: CZ27446221  
Registrace v OR: Registrace v OR: zapsáno městským soudem v Praze oddíl C vložka 112298
- Statutární zástupce: Petr Sládek
- 1.3. Odběratel: Správa jeskyní České republiky  
Název firmy: Správa jeskyní České republiky  
Sídlo firmy: Květnové náměstí 3, Průhonice, 25243  
IČO: 75073331  
DIČ: CZ75073331  
Zastoupené: ředitelem Ing. Lubomírem Příbylem

### Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem smlouvy, uzavřené v souladu s platnými právními předpisy České republiky, je vykonávání servisní činnosti kancelářské techniky Canon v rozsahu uvedeném v této smlouvě (občanský zákoník & 1724, 89/2012 Sb)  
Kompletní servisní péče (specifikovaná v dalších bodech) vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost dodavatele.  
**Tiskový a kopírovací stroj (dále jen „stroj“)**  
**Canon iR Advance 250i. V.č. QNW04394**  
**vč. příslušenství specifikovaného v Protokolu o převzetí stroje**
- 2.2. Kontaktní adresa dodavatele pro potřebu objednání servisu:
- Bankovní spojení:  
Tel.:  
fax:  
mobil:  
E-mail:
- 2.3. Stanoviště stroje: Květnové nám.3, Průhonice  
Osoba odpovědná za provoz kopírovacího stroje:

### **Čl. 3. Vymezení servisní smlouvy**

- 3.1. Plný servis stroje včetně příslušenství.  
- kompletní servisní činnost včetně výměny potřebných náhradních dílů, pravidelná měsíční údržba stroje spojená s dodáním dílů spotřebního charakteru (toner a fotoválec) včetně ekologické likvidace použitých dílů a prostředků nezbytných k plnění předmětu smlouvy  
- doprava a práce servisního technika

### **Čl. 4. Ceny a způsob fakturace**

- 4.1. Kompletní servisní činnost je hrazena odběratelem formou poplatku za každou vyrobenou kopii vztahenou k ekvivalentu formátu A4, zjištěnou odečtem počtu kopií z počítadla stroje v měsíčních intervalech. **Měsíční poplatek za službu E-Maintenance 160 Kč bez DPH**
- 4.2. Cena v závislosti na počtu vyrobených kopií za měsíc
- Cena jedné černobílé kopie A4: 0,20 Kč bez DPH**
- Cena jedné barevné kopie A4: 1,10 Kč bez DPH**
- 4.3. Cena plného servisu vyjadřuje:  
a) cenu práce vykonanou servisním technikem dodavatele od pondělí do pátku, kromě státem uznaných svátků, v rozmezí 8:00-17:00 hod (dále jen „pracovní doba“)  
b) dopravní náklady servisního technika  
c) cenu toneru a fotoválce  
d) cenu náhradních dílů  
e) ekologickou likvidaci ve smyslu Čl. 3
- 4.4. Cena plného servisu nevyjadřuje:  
a) jakékoli servisní návštěvy, opravy, úpravy a prohlídky, vyžadované zákazníkem mimo pracovní dobu. Takovéto servisní služby budou účtovány odděleně. Příplatek za práci technika mimo pracovní dobu je 750 Kč + 21% DPH za 1 hodinu  
b) celkové náklady související s přemístěním zařízení na jiné stanoviště  
c) jakékoli opravy, úpravy a prohlídky vyžadované v souvislosti s poškozením, nepovolenými zásahy, nepovolenými úpravami a nepovolenými opravami stroje, které provedl sám odběratel nebo jiné osoby, jež k tomu nejsou dodavatelem pověřeny, nebo které vzniknou důsledkem porušení povinnosti odběratele, viz Čl. 5 této smlouvy  
d) náklady způsobené živelnými pohromami a ostatními událostmi způsobenými vyšší mocí  
e) cenu papíru, fólií, svorek do třídiče a speciálních nosičů.

### **Čl. 5. Organizace a způsob zajištění servisu**

- 5.1. Dodavatel se zavazuje zahájit opravu na stroji do 8 pracovních hodin (v pracovní době dodavatele) od nahlášení požadavku dle Čl. 5 odstavec 5.7 této smlouvy.  
V případě nemožnosti dokončit opravu do 24 pracovních hodin od nahlášení (e-mail) se dodavatel zavazuje poskytnout na dobu opravy překračující tuto hranici pracovních hodin ekvivalentní stroj. Náklady na dopravu a instalaci hradí v těchto případech dodavatel.  
Dodavatel se zavazuje identifikovat závadu a sdělit další postup opravy do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku.

- 5.2. Dodavatel bude provádět pravidelnou údržbu stroje minimálně 1 x za šest **měsíců** případně po dosažení každých 20 000 **kopíí**.
- 5.3. Pokud dojde k nesprávné funkci stroje je odběratel povinen provést kontrolu zařízení dle návodu k obsluze před zavoláním servisního technika, aby předešel bezdůvodným cestám tohoto technika. Zejména má vždy za povinnost zkontrolovat, zda-li není důvodem nefunkčnosti zařízení nedostatek toneru eventuálně papíru.
- 5.4. Odběratel se zavazuje mít stroj instalován pouze na místě odpovídající bezpečnostním a provozním požadavkům uvedených v referenční příručce pro provoz zařízení.
- 5.5. Odběratel má povinnost používat stroj řádně, s odbornou péčí a v souladu s dodanou dokumentací, zejména jej nepřetěžovat a to ani krátkodobě (viz. Čl. 2. Protokolu o převzetí stroje). V případě jakýchkoli poruch zařízení je odběratel povinen o těchto bezodkladně informovat dodavatele, aby tento v souladu s touto smlouvou zajistil jejich řádnou opravu. Provést opravu zařízení je oprávněn výlučně dodavatel.
- 5.6. Pro potřebu optimálního plnění této smlouvy, hospodárný a bezproblémový chod stroje se odběratel zavazuje používat doporučený spotřební materiál (papír třídy B, nebo lepší, fólie pro kop. stroj s práškovým tonerem – podávání ze zásobníku) vhodný pro tuto kategorii zařízení.
- 5.7. V případě, že odběratel bude potřebovat návštěvu servisního technika, nebo dodání spotřebního materiálu zahrnutého do smlouvy, oznámí toto písemně (faxem, e-mailem) na adresu viz Čl. 2 odstavec 2.2 této smlouvy.  
Dodavatel předá odběrateli nejpozději do 2 dnů po převzetí stroje odběratelem alespoň jeden náhradní toner. Po jeho použití je odběratel povinen toto do 24 hod. oznámit na adresu viz Čl. 2 odstavec 2.2 této smlouvy. Následně mu bude doručen toner, nejpozději však do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení požadavku.
- 5.8. V případě, že odběratel bude potřebovat spotřební materiál nezahrnutý do této smlouvy oznámí toto písemně na adresu viz Čl. 2 odstavec 2.2 této smlouvy.

## **Čl. 6.     *Platební podmínky***

- 6.1. **Měsíční poplatek za službu E-Maintenance**, který je splatný na základě faktury vystavené dodavatelem.
- 6.2. Pravidelný servis:  
Je účtován dodavatelem jedenkrát za měsíc sběrnou fakturou - daňovým dokladem zasílaným poštou na adresu odběratele - viz. Čl. 1 odstavec 1.3 této smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a jsou splatné do 14dní od data vystavení a musí být odběratelem uhrazena bankovním převodem na účet dodavatele (viz Čl. 2 odstavec 2.2 smlouvy).
- 6.3. Obě strany se výslovně dohodly, že v případě nedodržení termínu splatnosti faktury - daňového dokladu uhradí odběratel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.4. Dodavatel se zavazuje v případě nedodržení závazných termínů dle Čl.5 odstavce 5.1 a odstavce 5.7 této smlouvy uhradit smluvní pokutu ve výši 50 ,-Kč bez DPH za každý den prodlení.
- 6.5. Dodavatel je oprávněn ceny uvedené ve smlouvě zvyšovat každoročně vždy k 31.12. o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se

rozumí přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen stanovený Českým statistickým úřadem.

#### **Čl. 7.      Přístup k zařízení**

- 7.1. Odběratel se zavazuje zajistit dodavateli nebo jeho zástupcům přístup k provádění oprav a pravidelných údržeb stroje v předem dohodnuté pracovní době.

#### **Čl. 8.      Porušení smlouvy**

- 8.1. Poruší-li dodavatel nebo odběratel podmínky této smlouvy, druhá strana bude toto porušení specifikovat písemně doporučeným dopisem na adresu dodavatele nebo odběratele. Nedojde-li k nápravě nebo opatřením směřujícím k nápravě do třiceti pracovních dní ode dne obdržení oznámení a nebude-li taková náprava nebo opatření znemožněno působením vyšší moci, může strana druhá od smlouvy písemně odstoupit v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 9.      Doba platnosti smlouvy**

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** od data převzetí stroje do plné servisní péče (viz. Příloha č. 1 Servisní smlouvy). Obě strany mohou smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet od měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 9.2. Odběratel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy s účinností doručení oznámení o odstoupení v případě alespoň jednou opakovaného porušení povinnosti dodavatele dle Čl. 4 odstavec 5.1 této smlouvy.
- 9.3. Dodavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy s účinností doručení oznámení o odstoupení v případě alespoň jednou opakovaného porušení povinnosti odběratele dle Čl. 6 odstavec 6.2 této smlouvy.
- 9.4. Odstoupení od smlouvy se provádí formou písemného oznámení, které musí být straně druhé zasláno na výše uvedenou adresu doporučeným dopisem.
- 9.5. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení a je možné pouze z důvodů vyjmenovaných v Čl. 9 odstavec 9.2 a 9.3 této smlouvy. Tímto se však dodavatel nebo odběratel nezbujuje povinnosti k vypořádání dříve uznaných závazků.

## Čl. 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Jakékoliv dodatky k této smlouvě jsou platné a stávají se nedílnou součástí smlouvy pouze tehdy, jsou-li zaznamenány písemnou formou a podepsány oběma smluvními stranami. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž objednavatel obdrží tři a dodavatel jeden výtisk. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a ostatních parametrů smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zák.č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí odběratel. Protokol o převzetí stroje podepíší za dodavatele Petr Sládek a za odběratele Eva Koktanová a protokol se po podpisu obou stran stane nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č.1. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 Protokol o převzetí stroje

V Praze dne 14.10.19

Dodavatel:  
BAS servis s.r.o.

Petr Sládek, jednatel

V Průhonicích dne 15.10.2019

Odběratel:  
Správa jeskyní České republiky

Ing. Lubomír Příbyl, ředitel

## Příloha č. 1 k servisní smlouvě č.010/19

### Protokol o převzetí stroje

#### Čl. 1. Specifikace stroje

Stroj: Canon iRAC250i, v.č. QNW04394  
Příslušenství:

#### Čl. 2. Technický stav stroje

Počet kopií ke dni převzetí nebo podpisu smlouvy: BK 253898 kopií  
Color 18076 kopií

Maximální měsíční zátěž stroje: 15 000 kopií A4

Maximální skokové zatížení stroje: 20 000 kopií A4

Stav stroje při převzetí: použitý

Umístění stroje (přesná adresa): Květnové náměstí 3, Průhonice

#### Čl. 3. Jiné údaje

Servis : tel.: 602118333, 733651558 ; e-mail : info@basservis.cz  
Oprávněný zástupce odběratele: Petr Sládek

Odběratel potvrzuje, že současně s dodáním stroje proběhla instalace stroje, seřízení a nastavení stroje, předvedení stroje, zaškolení obsluhy a předání uživatelského manuálu v českém jazyce.

V Praze dne 14.10.19

V Průhoních dne 15.10.2019

\_\_\_\_\_  
Za dodavatele

\_\_\_\_\_  
Za odběratele