

Rámcová dohoda

uzavřená dle ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov
 zastoupený: Mgr. Pavlem Škeříkem, ředitelem Sekce provozních činností
 IČO: 01312774
 DIČ: CZ 01312774
 Bankovní spojení: Česká národní banka
 Číslo účtu: 372 30 01/0710
(dále jen „kupující“)
 na straně jedné

a

Azenet s.r.o.

se sídlem: Plánská 403/5, 301 00 Plzeň
 zastoupená: Mgr. Pavlem Škořepou, jednatelem společnosti
 IČO: 025652014
 DIČ: CZ02562014
 Bankovní spojení: Raiffeisenbank
 Číslo účtu: 7997089001/5500
 zapsán v: Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 31315
(dále jen „prodávající“)
 na straně druhé

(kupující a prodávající dále společně také „smluvní strany“)

uzavřely v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce, roku tuto rámcovou dohodu:

**Rámcová dohoda na dodávku spotřebního materiálu do tiskáren
 a kopírovacích zařízení
 (dále jen „Dohoda“)**

Čl. I**Účel dohody**

1. Tato rámcová dohoda (dále jen „Dohoda“) je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení s názvem „Dodávka originálních tonerů a dalšího spotřebního materiálu do tiskáren a kopírovacích zařízení SPÚ“. Jednotlivá ujednání této Dohody tak budou vykládána v souladu s podmínkami Zadávacího řízení a nabídkou Prodávajícího podanou do Zadávacího řízení.

2. Účelem této dohody je úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Dodávka originálních tonerů a dalšího spotřebního materiálu do tiskáren a kopírovacích zařízení SPÚ“, tzn. zabezpečení průběžných dodávek dále vymezeného originálního spotřebního materiálu do tiskáren, kopírovacích zařízení.
3. Kupující bude zadávat objednávky na základě této Dohody podle svých aktuálních potřeb a s ohledem na své rozpočtové možnosti.
4. Kupující bude zadávat objednávky v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek. Kupující bude zadávat objednávky postupem bez obnovení soutěže na základě objednávek postupem podle této Dohody.

ČI. II

Předmět koupě

1. Předmětem koupě je Spotřební materiál, včetně veškerých součástí a příslušenství (dále jen „Předmět koupě“).
2. Specifikace Předmětu koupě je uvedena v příloze této rámcové dohody (Příloha č.1 této dohody), která tvoří nedílnou součást této Dohody (dále jen „Specifikace Předmětu koupě“).
3. Předmět koupě bude sloužit k následujícímu účelu: originální spotřební materiál používaný v tiskových a kopírovacích zařízeních Kupujícího.
4. Předmět koupě musí být k okamžiku odevzdání Kupujícímu nový, v množství určeném objednávkou Kupujícího podle článku V Rámcové dohody a jakosti a provedení vyplývající ze Specifikace Předmětu koupě. Předmět koupě musí být dále v takové jakosti a provedení,
 - i. jež odpovídá vlastnostem, které Prodávající nebo výrobce popsal nebo které Kupující očekával s ohledem na povahu Předmětu koupě a na základě reklamy jimi prováděné. Předmět koupě musí zejména odpovídat plnění nabídnutému Prodávajícím v nabídce podané do zadávacího řízení, na jehož základě je tato Dohoda uzavřena;
 - ii. jež se hodí k účelu vyplývajícímu z Dohody;
 - iii. jež vyhovuje požadavkům příslušných právních předpisů a technických norem platných a účinných ke dni odevzdání Předmětu koupě.
5. Prodávající je povinen dodat Kupujícímu pouze takový Předmět koupě, který splňuje veškeré požadavky Kupujícího na jeho použití Kupujícím a který zároveň vyhovuje platným a účinným právním předpisům a technickým normám. Dojde-li ke změně právních předpisů nebo technických norem, musí Prodávající zajistit, aby Předmět koupě splňoval požadavky stanovené právními předpisy a technickými normami v platném a účinném znění ke dni odevzdání Předmětu koupě Kupujícímu.
6. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení je specifikovaný společně s oceněním v příloze č. 1 této Dohody – Specifikace a ceník Předmětu koupě (včetně balení, manipulace a dopravy do místa plnění dle požadavku kupujícího). Součástí

plnění podle této Dohody je rovněž zpětný odběr, odvoz a ekologická likvidace použitých tiskových kazet pro tiskárny a kopírovací zařízení.

Čl. III

Předmět závazku

1. Prodávající se zavazuje odevzdávat Kupujícímu Předmět koupě se všemi jeho součástmi a příslušenstvím a převádět na Kupujícího vlastnické právo k Předmětu koupě, a to v množství podle potřeb a požadavků Kupujícího vyplývajících z jednotlivých objednávek Kupujícího podle této Dohody, a poskytovat Kupujícímu související plnění vymezená v této dohodě.
2. Kupující se zavazuje přebírat Předmět koupě se všemi jeho součástmi a příslušenstvím, přijímat jej do svého vlastnictví, přijímat související plnění vymezená v Rámcové dohodě a platit Prodávajícímu sjednanou cenu a příslušnou DPH, je-li Prodávající povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZodPH“), hradit DPH.
3. Povinnost Prodávajícího odevzdat Předmět koupě Kupujícímu podle Rámcové dohody zahrnuje tato plnění:
 - i. dodat Předmět koupě Kupujícímu ve vhodném balení v příslušném množství do místa plnění podle této Dohody;
 - ii. vyložit Předmět koupě z dopravního prostředku, v němž byl Předmět koupě dodán do místa plnění podle pokynů Kupujícího;
 - iii. předat doklady potřebné k převzetí a užívání Předmětu koupě, a to v českém jazyce s výjimkou odborných technických výrazů (dále jen „Doklady“).
4. Prodávající se dále zavazuje poskytnout nebo poskytovat Kupujícímu podle jeho pokynů tato související plnění (dále jen „Související plnění“):
 - i. nezbytnou součinnost za účelem seznámení se s vlastnostmi či způsobem užívání dodaného Předmětu koupě;
 - ii. nezbytnou součinnost při likvidaci vadného, znehodnoceného či již nepoužitelného Předmětu koupě;
 - iii. zpětně odebírat od Kupujícího použitý a dále neupotřebitelný Předmět koupě podle pokynů Kupujícího, tj. zejména zpětně odebírat použité tiskové kazety apod.
5. Tato Dohoda vymezuje podmínky týkající se jednotlivých dílčích plnění předmětu této Dohody a postup při uzavírání jednotlivých objednávek. Objednávkou se rozumí dokument, na jehož základě prodávající převezme závazek realizovat jednotlivá dílčí plnění předmětu této Dohody dle konkrétních požadavků kupujícího.
6. V rámci jednotlivých dílčích plnění bude prodávající dodávat kupujícímu podle jeho konkrétních potřeb Předmět koupě, jehož druh a množství bude vždy blíže specifikován v objednávce kupujícího. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení kupující požaduje nerepasovaný a originální od daného výrobce zařízení, nikoliv tedy od jiného výrobce.

7. Prodávající je povinen plnit povinnosti z této Dohody na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas.
8. Za řádné uskutečněné plnění objednávky se kupující zavazuje zaplatit za Předmět koupě prodávajícímu řádně a včas cenu dle této Dohody.
9. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k Předmětu koupě přechází na kupujícího okamžikem převzetí Předmětu koupě od prodávajícího v místě plnění stanoveném v objednávce.

Čl. IV

Doba trvání Dohody

1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to v délce **dvou (2) let (24 měsíců)** od nabytí platnosti a účinnosti, maximálně do vyčerpání finančního limitu ve výši **5.000.000 Kč bez DPH**.
2. Tento smluvní závazkový vztah bude ukončen uplynutím **doby dvou (2) let (24 měsíců)** i v případě, že nedojde k vyčerpání max. finančního limitu (5.000.000,-Kč bez DPH).

Čl. V

Objednávky a proces objednávání

1. Tato Dohoda stanoví podmínky, za nichž budou probíhat dodávky Předmětu koupě, a upravuje vztahy v této souvislosti. Objednávka představuje dílčí plnění z rámce sjednaného touto Dohodou.
2. Jednotlivé dodávky Předmětu koupě budou probíhat na základě písemných objednávek Kupujícího, jejichž obsahem bude vymezení požadovaného plnění (dále též „Objednávka“). Obsahem Objednávky bude zejména:
 - i. číselné označení Objednávky;
 - ii. označení Kupujícího;
 - iii. vymezení požadovaných jednotlivých druhů Předmětu koupě;
 - iv. vymezení požadovaného počtů kusů jednotlivých druhů Předmětu koupě;
 - v. vymezení doby plnění (termín dodání) v případě, že doba plnění (termín dodání) bude delší než doba stanovená v tomto čl. odst.3
 - vi. místo dodání Předmětu koupě, zejména označení pracoviště kupujícího vč. adresy, patra a čísla kanceláře, na kterou má být Předmět koupě dodáno; seznam pracovišť kupujícího je uveden v Příloze č. 2 – Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců a jejich zástupci;
 - vii. kontaktní údaje zaměstnance Kupujícího odpovědného za převzetí Předmětu koupě na příslušném pracovišti Kupujícího (dále jen „oprávněný zaměstnanec, popř. jeho zástupce“). Nebude-li zaměstnanec odpovědný za převzetí Předmětu koupě v objednávce uveden, je takovým zaměstnancem oprávněná osoba uvedená u příslušného pracoviště kupujícího v Příloze č. 2 této Dohody.

3. Prodávající je povinen splnit povinnost odevzdat Předmět koupě Kupujícímu v době stanovené Kupujícím v Objednávce. Doba plnění podle předchozí věty nesmí být kratší než 3 pracovní dny ode dne doručení Objednávky Prodávajícímu.
4. Nebude-li doba plnění v Objednávce uvedena nebo bude-li uvedena v rozporu s ujednáním předchozího odstavce, je Prodávající povinen dodat Kupujícímu Předmět koupě stanovený v Objednávce Kupujícího do 3 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky Prodávajícímu.
5. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že minimální cena každé dílčí objednávky kupujícího vypočtená dle této Dohody ve vztahu k jednotlivému pracovišti kupujícího bude činit 500 Kč bez DPH.
6. Kupující je povinen předat prokazatelným způsobem, tj. písemnou formou, objednávku na Předmět koupě prodávajícímu. Prodávající objednávku převezme a ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího obdržení zašle kupujícímu písemnou akceptaci objednávky. Za postačující formu akceptace se považuje i zaslání akceptace e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této Dohodě.
7. Kontaktní osoba kupujícího:
Jméno: Simona Vinohradníková
Tel.: +420 729 922 286
E-mail: odbor.vsk@spucr.cz, s.vinohradnikova@spucr.cz

Kontaktní osoba prodávajícího:
Jméno: Mgr. Pavel Skořepa
Tel.: xxx
E-mail: xxx
8. V případě, že prodávající odmítne na základě objednávky poskytnout dle této Dohody sjednané plnění, jedná se o porušení smluvní povinnosti (závazku) prodávajícího vůči kupujícímu vyplývající z této Dohody. Odpovědnost prodávajícího a případná náhrada škody se bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
9. V případě, že objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má prodávající povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit kupujícího. Kupující je povinen vystavit novou objednávku a prodávající je povinen ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od jejího obdržení tuto písemně akceptovat. Dodací lhůta uvedená v Čl. 5 odst. 1 Dohody běží od okamžiku doručení řádné objednávky prodávajícímu.
10. V případě, že objednávka nebude ve lhůtě dle této Dohody prodávajícím písemně či elektronicky e-mailem potvrzena a k objednávce prodávající nevznesl písemné připomínky specifikující její rozpor s Dohodou, je objednávka považována za přijatou a závaznou.
11. Prodávající je povinen splnit povinnost poskytnout Související plnění v době stanovené kupujícím

12. Prodávající je povinen odevzdat Předmět koupě Kupujícímu v místě plnění v pracovní den v době od 08:00 hod. do 16:00 hod.
13. V rámci jednotlivých dílčích plnění bude prodávající dodávat kupujícímu podle jeho konkrétních potřeb Předmět koupě, jehož druh a množství bude vždy blíže specifikován v objednávce kupujícího. Spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení kupující požaduje nerepasovaný a originální od daného výrobce zařízení, nikoliv tedy od jiného výrobce

Čl. VI

Cena a platební podmínky

1. Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu kupní cenu dle jednotkových cen Předmětu koupě uvedených v Příloze č. 1 – Specifikace a ceník Předmětu koupě.
2. Kupní cena za Předmět koupě bude po dodání Předmětu koupě prodávajícím vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou, vystaveným prodávajícím, který prodávající odešle kupujícímu jedenkrát, a to vždy do pátého (5.) pracovního dne kalendářního dne po dodání Předmětu koupě. Prodávající bude fakturovat kupujícímu DPH v sazbě platné v den zdanitelného plnění dodání Předmětu koupě. Nedílnou součástí každého daňového dokladu – faktury musí být kalkulace ceny Předmětu koupě, která bude vždy odsouhlasena kupujícím, a dále dodací list na Předmět koupě podepsaný oprávněným zaměstnancem odpovědným za převzetí Předmětu koupě, případně jeho zástupcem.
3. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahujícího náležitosti uvedené v zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku činí **třicet (30)** kalendářních dnů ode dne jeho doručení kupujícímu na adresu: Státní pozemkový úřad, Odbor vnitřní správy, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov.
4. Kupující má právo daňový doklad – fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje, chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny Předmětu koupě, není-li připojen dodací list potvrzený oprávněným zaměstnancem, popř. jeho zástupcem. Nová lhůta splatnosti v délce **třicet (30) kalendářních dnů** počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury kupujícímu.
5. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury kupujícím se rozumí odeslání částky v daňovém dokladu – faktuře prodávajícím požadované ve prospěch bankovního účtu prodávajícího.
6. Ceny za Předmět koupě uvedené v Příloze č. 1 této Dohody jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady prodávajícího, včetně dopravy Předmětu koupě a jeho dodání na místo určení, případných poplatků, cel, balení a vedlejších nákladů.
7. Kupující neposkytuje prodávajícímu zálohy.
8. Prodávající tímto bere na vědomí, že kupující je organizační složkou státu a stav jeho účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Prodávající souhlasí s tím,

že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu kupujícího, dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči kupujícímu uplatňovat žádné sankce. Kupující se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně prodávajícímu nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.

9. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

Čl. VII

Termín a místo plnění dílčí objednávky

1. Prodávající je povinen dodat kupujícímu objednávkou požadovaný Předmět koupě po písemném potvrzení objednávky, vždy nejpozději do tří (3) pracovních dnů, není-li v objednávce stanoven termín pozdější, a to na příslušnou adresu pracoviště včetně dodání do požadované kanceláře kupujícího uvedené v objednávce.
2. Prodávající je povinen dodat Předmět koupě v pracovních dnech, v době od **8.00 do 16.00 hodin**, nestanoví-li kupující pro příslušná pracoviště či v objednávce jinak.

Čl. VIII

Práva a povinnosti prodávajícího

1. Prodávající je povinen na základě dílčích objednávek kupujícího dodávat Předmět koupě ve lhůtách dle této Dohody v jakosti, množství a dle specifikace uvedené v dílčí objednávce.
2. Prodávající je povinen neprodleně písemně informovat kupujícího o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této Dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním předmětu této Dohody či jinak ovlivnit řádné plnění této Dohody.
3. Prodávající je povinen při plnění předmětu postupovat s vynaložením odborné péče, dle platných předpisů, technických norem a v souladu s touto Dohodou a pokyny kupujícího.
4. Prodávající se zavazuje na základě jednotlivých objednávek prokazatelně (např., e-mail) vyzvat kupujícího k převzetí jednotlivých dílčích plnění, které kupující po prohlídce potvrdí svým podpisem na dodacím listě.
5. Prodávající se zavazuje, že při jednotlivých dílčích plněních předmětu této Dohody nebude využívat zaměstnance kupujícího.
6. Prodávající je povinen dodat Předmět koupě řádně a včas.
7. Prodávající je povinen dodat bez vad, funkční Předmět koupě v prvotřídní jakosti způsobilé k účelu, k němuž je dodáváno, a v množství požadovaném v dílčí objednávce kupujícím.
8. Prodávající je povinen Předmět koupě zabalit či jinak opatřit pro přepravu způsobem zabraňujícím poškození Předmětu koupě či jeho znehodnocení.

9. Prodávající je povinen dodat spotřební materiál pro tiskárny a kopírovací zařízení nerepasovaný a originální od konkrétního výrobce příslušného zařízení či tiskárny, nikoliv od výrobce jiného, a výrobcem určený pro příslušné zařízení či tiskárnu tak jak je stanoveno v této Dohodě. V případě, že v průběhu plnění této Dohody daný výrobce prokazatelně ukončí výrobu originálního spotřebního materiálu pro konkrétní tiskárnu či kopírovací zařízení, který kupující v rámci této Dohody požaduje, může dojít k jeho nahrazení originálním ekvivalentem stejného výrobce.
10. Prodávající je povinen předat kupujícímu společně s Předmětem koupě doklady, které se k Předmětu koupě vztahují a které jsou potřebné k převzetí a užívání Předmětu koupě.
11. Prodávající je povinen předat Předmět koupě kupujícímu (tzn. jeho oprávněnému zaměstnanci, popř. jeho zástupci) přímo na určeném místě daného pracoviště na dané adrese, uvedeném v objednávce osobně a dále do uvedené kanceláře, případně prostřednictvím služeb pošty či kurýra.
12. Prodávající je povinen pověřit plněním závazků z této Dohody pouze ty své zaměstnance, kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Prodávající je povinen při výkonu své činnosti dle této Dohody včas písemně upozornit kupujícího na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda. Pokud kupující navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, prodávající neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
13. Po celou dobu plnění této Dohody prodávající zodpovídá za dodržování předpisů požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisů práva životního prostředí. Prodávající i jeho zaměstnanci musí respektovat kontrolní činnost kupujícího přijímaním účinných opatření bez prodlení.
14. Prodávající není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Dohody bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
15. Prodávající se zavazuje, že zpětně převezme od kupujícího použité tiskové kazety pro tiskárny a kopírovací zařízení (a to na místě daného pracoviště, které určí kupující) a zlikviduje je v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IX

Práva a povinnosti kupujícího

1. Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu kupní cenu na základě daňového dokladu - faktury vystavené prodávajícím a v termínu splatnosti určeném Dohodou.
2. Kupující je povinen prohlédnout Předmět koupě podle možností co nejdříve po přechodu nebezpečí škody na Předmětu koupě.
3. Kupující není povinen dodaný Předmět koupě převzít, pouze pokud neodpovídá kvalitativně, druhově či množstvím dílčí objednávce, neodpovídá stanovený způsob balení nebo je obal poškozen.
4. V případě, že je Předmět koupě dodáno řádně a včas dle údajů stanovených v objednávce, je oprávněný zaměstnanec, popř. jeho zástupce povinen potvrdit převzetí Předmětu koupě na dodacím listu, a to tím způsobem, že na dodací list připojí otisk razítka kupujícího a svůj podpis.

Čl. X

Přechod nebezpečí škody

1. Nebezpečí škody na Předmětu koupě přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem převzetí Předmětu koupě oprávněným zaměstnancem, případně jeho zástupcem v místě plnění Předmět koupě stanoveném v objednávce.
2. Prodávající odpovídá za vadu, kterou má Předmět koupě v okamžiku, kdy přechází nebezpečí škody na Předmět koupě na kupujícího, i když se vada stane zjevnou až po této době.
3. Prodávající rovněž odpovídá za jakoukoli vadu, jež vznikne po době uvedené v odst. 2 tohoto článku této Dohody, jestliže je způsobena porušením povinností prodávajícího.

Čl. XI

Vady Předmětu koupě a záruční doba

1. Předmět koupě má vady, pokud neodpovídá kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této Dohodě, případně požadavkům obecně závazných norem.
2. Prodávající poskytuje na Předmět koupě záruku za jakost v délce **dvacet čtyři (24) měsíců**, přičemž tato doba počíná běžet ode dne převzetí Předmětu koupě oprávněným zaměstnancem v místě plnění dle dílčí objednávky.
3. V případě, že kupující zjistí, že Předmět koupě má vady, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů poté, kdy kupující vady zjistil, podat prodávajícímu o těchto vadách oznámení, a to písemně nebo elektronicky e-mailem či doručením do datové schránky. Uvedené platí i pro zjevné vady Předmětu koupě.
4. V případě, že je dodán Předmět koupě s vadami, či se na Předmětu koupě takové vady vyskytnou, je prodávající povinen vady odstranit dodáním náhradního Předmětu koupě za vadný Předmět koupě.
5. Neodstraní-li prodávající vady Předmětu koupě do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy mu byly vady kupujícím oznámeny, má kupující právo požadovat a prodávající má povinnost kupujícímu uhradit smluvní pokutu ve výši dle této Dohody.
6. Nároky z vad Předmětu koupě se nedotýkají nároku kupujícího na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

Čl. XII

Sankce

1. V případě, že prodávající nedodrží termín dodání Předmětu koupě v požadované kvalitě a množství, je prodávající povinen uhradit a kupující je oprávněn po prodávajícím požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny Předmětu koupě konkrétní objednávky, s jehož dodáním je prodávající v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě, že prodávající neodstraní vady Předmětu koupě do tří (3) pracovních dnů ode dne oznámení o vadách kupujícím, je kupující oprávněn po prodávajícím požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny Předmětu koupě a prodávající je povinen uhradit kupujícímu tuto smluvní pokutu, a to za každý den prodlení.
3. Pokud prodávající prokazatelně poruší povinností vyplývající z této Dohody, je kupující oprávněn po prodávajícím požadovat a prodávající je povinen kupujícímu uhradit smluvní

pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení ve vztahu ke každému kusu či druhu Předmětu koupě v rámci jedné dodávky.

4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje prodávajícího povinnosti splnit závazky stanovené touto Dohodou.
5. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené stranou oprávněnou do čtrnácti (14) dnů ode dne jejího doručení druhé smluvní straně.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
7. Bude-li ze strany prodávajícího porušena právní povinnost, která je stanovena předpisy nebo touto Dohodou, a kupující učiní nebo opomene či nebude moci učinit pro porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je příslušný prodávající povinen tuto částku jako vzniklou škodu kupujícímu nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí kupujícího nebo pokud na možné porušení předpisů prodávající kupujícího předem neupozornil.

Čl. XIII

Pojištění prodávajícího

1. Prodávající prohlašuje, že ke dni podpisu této Dohody má uzavřenou pojistnou smlouvu z titulu odpovědnosti za škodu, a to nejméně ve výši **500 000 Kč**. Prodávající se zavazuje, že po celou dobu trvání této Dohody bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.
2. Prodávající je kdykoliv v průběhu trvání této Dohody povinen na požádání kupujícího předložit pojistnou smlouvu dle tohoto článku, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti strany kupující.

Čl. XIV

Povinnost mlčenlivosti

1. Prodávající, popř. jeho spolupracovníci, jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Dohody dozví, a to i po ukončení této Dohody v rámci profesní etiky.
2. Prodávající se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu kupujícího nesdělí, či jinak nezpřístupní třetím osobám, jakékoliv informace týkající se této dohody a jdoucí nad jeho povinnost stanovenou zákonem. Při porušení této povinnosti je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím smluvní pokutu ve výši **100 000 Kč** za každé jednotlivé porušení mlčenlivosti.

Čl. XV

Uveřejňování informací

1. Prodávající uzavřením Dohody souhlasí s uveřejněním Dohody, včetně jejích příloh a dodatků na internetových stránkách kupujícího <http://www.spucr.cz/> a na profilu kupujícího.

2. Prodávající dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato Dohoda nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace a souhlasí s tím, aby tato Dohoda, včetně veškerých změn a dodatků, byla v plném rozsahu uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dle dohody smluvních stran kupující zajistí odeslání této Dohody správci registru. Kupující je povinen před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje povinnost uveřejnění podle zákona o registru smluv.

ČI. XVI

Ukončení dohody

1. Dohodu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran či písemnou výpovědí s účinky ex nunc, tedy od okamžiku, ke kterému se vážou účinky výpovědi nebo odstoupením od této Dohody.
2. Zjistí-li kupující, že prodávající provádí předmět této Dohody v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími z této Dohody, je kupující oprávněn požadovat, aby prodávající odstranil vady vzniklé vadným prováděním a předmět této Dohody prováděl řádným způsobem. Jestliže prodávající tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup prodávajícího by vedl nepochybně k podstatnému porušení této Dohody, je kupující oprávněn odstoupit od této Dohody. Vznikne-li z těchto důvodů kupujícímu škoda, je prodávající povinen průkazně vyčíslenou škodu uhradit.
3. Kupující si vyhrazuje právo přerušit plnění předmětu této Dohody v případě nedostatku finančních prostředků na dodávky Předmětu koupě přidělených do rozpočtu Státního pozemkového úřadu. O dobu přerušeni plnění předmětu této Dohody se prodlouží lhůty k předání Předmětu koupě, pokud nebude dohodnuto jinak. Prodávající toto právo kupujícího plně akceptuje.
4. Kupující je od této Dohody oprávněn jednostranně odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody. Takto však může odstoupit nejpozději 10 dní před sjednaným datem předání Předmětu koupě.
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Dohody v případě podstatného porušení této Dohody druhou smluvní stranou, přičemž takto lze odstoupit jen v případě, kdy dotčená strana vyzve druhou smluvní stranu k řádnému plnění závazku a ta tak neučiní v přiměřené lhůtě jí k tomu stanovené; přiměřená lhůta nesmí být kratší než 14 dnů, výzva musí být písemná a vedle lhůty musí obsahovat i upozornění na možnost odstoupení v případě marného uplynutí lhůty. Nebude-li výzva úplná, možnost odstoupení s ní není spojena.
6. Kupující je oprávněn odstoupit od této Dohody bez jakýchkoliv sankcí v případě podstatného porušení této Dohody prodávajícím v případě:
 - prodlení s řádným plněním předmětu této Dohody, po dobu delší než 10 dnů, od doby uvedené v dílčí objednávce
 - prodlení s řádným protokolárním předáním Předmětu koupě delším než 10 dnů, od doby uvedené v dílčí objednávce

- porušení smluvní povinnosti dle této Dohody, které nebude odstraněno ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě 14 dnů
 - vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
7. Pokud odstoupí od této Dohody některá ze smluvních stran z důvodů uvedených v tomto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu prováděného předmětu této Dohody ke dni odstoupení od této Dohody. Protokol musí obsahovat zejména soupis veškerých uskutečněných dodávek ke dni odstoupení od této Dohody. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud provedeného předmětu této Dohody.
 8. Odstoupení od této Dohody bude oznámeno písemně prostřednictvím datové schránky, případně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od této Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
 9. Odstoupením od této Dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
 10. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je kupující oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby prodávajícímu.
 11. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Dohodu vypovědět stanoví-li tak občanský zákoník, a dále pak v případech, kdy je tato Dohoda porušena podstatným způsobem, či pokud dojde k opakovanému porušení této Dohody způsobem, za nějž tato Dohoda stanovuje smluvní pokutu.
 12. Výpovědní doba činí jeden (1) měsíc a počne běžet prvním (1.) dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Prodávající se tímto výslovně vzdává svého práva na náhradu škody, které mu výpovědí kupujícího od této Dohody vznikne.

ČI. XVII

Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, včetně důsledků porušení této povinnosti, přičemž uveřejnění této Dohody v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření kupující strana.
2. Pokud v Dohodě není ustanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud se jakékoli ustanovení této Dohody stane neplatným, zdánlivým či nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této Dohody, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost, zdánlivost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Dohody. Smluvní strany se v tomto případě tímto zavazují dohodou nahradit ustanovení zdánlivé/nevynutitelné novým ustanovením platným/vynutitelným, jehož znění bude nejlépe odpovídat zamýšlenému ekonomického účelu ustanovení zdánlivého/nevynutitelného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

4. V případě užití služeb třetí strany při plnění předmětu této Dohody, musí prodávající nejdříve tuto skutečnost projednat s kupujícím, a užit služeb třetí strany jen za předpokladu, že kupující neponese žádné poplatky účtované třetí stranou, pokud nebudou kupujícím předem písemně odsouhlasené.
5. SPÚ jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), tímto informuje v Dohodě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této dohodě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této Dohody. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou. Postupy a opatření se SPÚ zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Prodávající bere na vědomí, že kupující jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se Přeidentifikace smluvních stran, informace o ceně plnění a rámcovou informaci o předmětu plnění Dohody. Informace poskytnuté v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení závazku mlčenlivosti o důvěrných informacích.
7. Tato Dohoda je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. O právním nástupnictví je však nutno neprodleně informovat druhou smluvní stranu a to písemně, na její kontaktní adresu.
8. Tuto Dohodu včetně změn příloh lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po vzájemné dohodě smluvních stran, a podepsanými oprávněnými zástupci kupujícího a prodávajícího.
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že tato Dohoda byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
10. Nedílnou součástí této Dohody jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace a ceník Předmětu koupě
 - Příloha č. 2 - Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců

V Praze dne 1. 11. 2019

V Plzni dne 31. 10. 2019

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

.....
Mgr. Pavel Škeřík
 ředitel Sekce provozních činností
 Státní pozemkový úřad

.....
Mgr. Pavel Skořepa
 jednatel společnosti
 Azenet s. r. o.

Za správnost: Ing. Jana Příborská

Příloha č. 1 - Specifikace a ceník předmětu koupě

TISKÁRNY, PLOTRY A KOPÍROVACÍ STROJE

P.Č.	ZNAČKA	typ toneru	kapacita	color	toner/válec/ odpadní nádobka	originál / alternativa	Cena za 1 ks (Kč) včetně dopravy bez DPH	Cena za 1 ks (Kč) včetně dopravy vč. DPH
1	Lexmark T632	12A7460	5000 stran	black	toner	originál	3 090 Kč	3 738,90 Kč
2	Lexmark T634	12A7462	21000 stran	black	toner	originál	7 918 Kč	9 580,78 Kč
3	HP LJ 1200	C7115X	3500 stran	black	toner	originál	1 836 Kč	2 221,56 Kč
4	HP LJ 1320	Q5949A	2500 stran	black	toner	originál	1 558 Kč	1 885,18 Kč
5	HP LJ P2055 d	CE 505X	6500 stran	black	toner	originál	2 750 Kč	3 327,50 Kč
6	HP LJ P2055 d	CE505A	2300 stran	black	toner	originál	1 271 Kč	1 537,91 Kč
7	HP Color Jet CM 1312	CB540A	2200 stran	black	toner	originál	1 056 Kč	1 277,76 Kč
8	HP Color Jet CM 1312	CB541A	1400 stran	azurová	toner	originál	1 246 Kč	1 507,66 Kč
9	HP Color Jet CM 1312	CB542A	1400 stran	žlutá	toner	originál	1 246 Kč	1 507,66 Kč
10	HP Color Jet CM 1312	CB543A	1400 stran	purpurová	toner	originál	1 246 Kč	1 507,66 Kč
11	Brother PT-9600	TZ-261				originál	407 Kč	492,47 Kč
12	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6942	700 ml	cyan	toner	originál	5 150 Kč	6 231,50 Kč
13	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6944	700 ml	yellow	toner	originál	5 150 Kč	6 231,50 Kč
14	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6943	700 ml	magenta	toner	originál	5 150 Kč	6 231,50 Kč
15	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6941	700 ml	black photo	toner	originál	5 150 Kč	6 231,50 Kč
16	EPSON SuceColor SC - T7200D	T6945	700 ml	black mat	toner	originál	5 150 Kč	6 231,50 Kč
17	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T619300			odpadní nádobka	originál	1 318 Kč	1 594,78 Kč
18	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693100	350 ml	black photo	toner	originál	2 954 Kč	3 574,34 Kč
19	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693200	350 ml	cyan	toner	originál	2 954 Kč	3 574,34 Kč
20	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693300	350 ml	magenta	toner	originál	2 954 Kč	3 574,34 Kč
21	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693400	350 ml	yellow	toner	originál	2 954 Kč	3 574,34 Kč
22	EPSON SuceColor SC - T7200D	C13T693500	350 ml	matte black	toner	originál	2 954 Kč	3 574,34 Kč
23	HP DesignJet 800PS	C4911A	69 ml	cyan	cartridge	originál	866 Kč	1 047,86 Kč
24	HP DesignJet 800PS	C4913A	69 ml	yellow	cartridge	originál	866 Kč	1 047,86 Kč
25	HP DesignJet 800PS	C4912A	69 ml	magenta	cartridge	originál	866 Kč	1 047,86 Kč
26	HP DesignJet 800PS	C4844A	69 ml	black	cartridge	originál	897 Kč	1 085,37 Kč
27	HP DesignJet T1300	C9380A		šedá/černá	tisková hlava	originál	1 295 Kč	1 566,95 Kč
28	HP DesignJet T1300	C9383A		purpurová/azurová	tisková hlava	originál	1 295 Kč	1 566,95 Kč
29	HP DesignJet T1300	C9384A		matně černá/žlutá	tisková hlava	originál	1 295 Kč	1 566,95 Kč

30	HP DesignJet T1300	C9403A	130 ml	mate black	cartridge	originál	1 341 Kč	1 622,61 Kč
31	HP DesignJet T1300	C9374A	130 ml	grey	cartridge	originál	1 341 Kč	1 622,61 Kč
32	HP DesignJet T1300	C9373A	130 ml	yellow	cartridge	originál	1 341 Kč	1 622,61 Kč
33	HP DesignJet T1300	C9372A	130 ml	magenta	cartridge	originál	1 341 Kč	1 622,61 Kč
34	HP DesignJet T1300	C9371A	130 ml	cyan	cartridge	originál	1 341 Kč	1 622,61 Kč
35	HP DesignJet T1300	C9370A	130 ml	photo black	cartridge	originál	1 341 Kč	1 622,61 Kč
36	HP DesignJet T1300	C9401A	69 ml	grey	cartridge	originál	891 Kč	1 078,11 Kč
37	HP DesignJet T1300	C9400A	69 ml	yellow	cartridge	originál	892 Kč	1 079,32 Kč
38	HP DesignJet T1300	C9399A	69 ml	magenta	cartridge	originál	892 Kč	1 079,32 Kč
39	HP DesignJet T1300	C9398A	69 ml	cyan	cartridge	originál	892 Kč	1 079,32 Kč
40	HP DesignJet T1300	C9397A	69 ml	photo black	cartridge	originál	892 Kč	1 079,32 Kč
41	HP DesignJet 4500 mfp	C5060A	225 ml	cyan	cartridge	originál	3 056 Kč	3 697,76 Kč
42	HP DesignJet 4500 mfp	C5064A	225 ml	yellow	cartridge	originál	3 056 Kč	3 697,76 Kč
43	HP DesignJet 4500 mfp	C5062A	225 ml	magenta	cartridge	originál	3 056 Kč	3 697,76 Kč
44	HP DesignJet 4500 mfp	C5054A	225 ml	black	cartridge	originál	3 462 Kč	4 189,02 Kč
45	KONICA MINOLTA C220	A11G251	26 000 stran	yellow	toner	originál	1 556 Kč	1 882,76 Kč
46	KONICA MINOLTA C220	A11G151	26 000 stran	black	toner	originál	717 Kč	867,57 Kč
47	KONICA MINOLTA C220	A11G451	26 000 stran	cyan	toner	originál	1 556 Kč	1 882,76 Kč
48	KONICA MINOLTA C220	A11G351	26 000 stran	magenta	toner	originál	1 556 Kč	1 882,76 Kč
49	KONICA MINOLTA C220	A0XVORD		black	válec	originál	1 597 Kč	1 932,37 Kč
50	KONICA MINOLTA C220	A0XVOTD		C,M,Y,	válec	originál	4 166 Kč	5 040,86 Kč
51	KONICA MINOLTA C220	A162WY2			odpadní nádobka	originál	446 Kč	539,66 Kč
52	KONICA MINOLTA BIZHUB 162	TN114	11 000 stran	black	toner	originál	1 185 Kč	1 433,85 Kč
53	KONICA MINOLTA BIZHUB 162	DR 114			válec	originál	1 391 Kč	1 683,11 Kč
54	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305Y	15k	yellow	toner	originál	2 024 Kč	2 449,04 Kč
55	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305K	25k	black	toner	originál	1 478 Kč	1 788,38 Kč
56	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305C	15k	cyan	toner	originál	2 024 Kč	2 449,04 Kč
57	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	TK8305M	15k	magenta	toner	originál	2 024 Kč	2 449,04 Kč
58	KYOCERA TASKalfa 3551 ci	WT860			odpadní nádobka	originál	170 Kč	205,70 Kč
59	OKI B430	43979202	7 000 stran		toner	originál	2 169 Kč	2 624,49 Kč
60	OKI B430	43979002	20 000 stran		válec	originál	2 979 Kč	3 604,59 Kč
61	OKI B431 dn	44917602	12K		toner	originál	3 128 Kč	3 784,88 Kč
62	OKI B431 dn	44574302	25K		válec	originál	1 980 Kč	2 395,80 Kč

63	OKI B720	1279101	20K		toner	originál	4 736 Kč	5 730,56 Kč
64	OKI B930 n	1221601	33 000 stran		toner	originál	3 087 Kč	3 735,27 Kč
65	OKI B930 n	1221701	60 000 stran		válec	originál	5 428 Kč	6 567,88 Kč
66	OKI C830	44059105	8 000 stran	yellow	toner	originál	3 362 Kč	4 068,02 Kč
67	OKI C830	44059108	8 000 stran	black	toner	originál	1 552 Kč	1 877,92 Kč
68	OKI C830	44059107	8 000 stran	cyan	toner	originál	3 362 Kč	4 068,02 Kč
69	OKI C830	44059106	8 000 stran	magenta	toner	originál	3 362 Kč	4 068,02 Kč
70	OKI C830	44064009	20K	yellow	válec	originál	1 998 Kč	2 417,58 Kč
71	OKI C830	44064012	20K	black	válec	originál	1 998 Kč	2 417,58 Kč
72	OKI C830	44064011	20K	cyan	válec	originál	1 998 Kč	2 417,58 Kč
73	OKI C830	44064010	20K	magenta	válec	originál	1 998 Kč	2 417,58 Kč
74	RICOH Aficio SP 4100n	407649	15 000 stran		toner	originál	3 548 Kč	4 293,08 Kč
75	RICOH SP 4510 DN	407323	3 000 stran		toner	originál	1 162 Kč	1 406,02 Kč
76	RICOH SP 4510 DN	407318	12 000 stran		toner	originál	1 351 Kč	1 634,71 Kč
77	RICOH SP 4510 DN	407324	20 000 stran		válec	originál	926 Kč	1 120,46 Kč
78	Xerox PHASER 3160 n	108R00909	2,5K		toner	originál	1 420 Kč	1 718,20 Kč
79	Qualica SMART 30S	SIADC-P-YMCKO	250		páska	originál	1 957 Kč	2 367,97 Kč
80	ZEBRA gx 420t	020300GS06407/204863/RB 64x74 M 12	role		páska	originál	46 Kč	55,66 Kč
81	INTERMEC Pf8t	I90056/225945/RB 77x153 M 10	role		páska	originál	88 Kč	106,48 Kč

Příloha č. 2 - Seznam pracovišť a oprávněných zaměstnanců

č. stf.	ORGANIZAČNÍ SLOŽKA	ADRESA	KONTAKTNÍ OSOBA	e-mail	tel. č.	č. KANCELÁŘE	ZÁSTUPCE	e-mail	tel. č.
							KONTAKTNÍ OSOBY		
302 000	Odbor vnitřní správy	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov	Bc. Simona Vinohradníková	s.vinohradnikova@spucr.cz	xxx	B211	Bc. Lenka Veselá, Dis.	l.vesela1@spucr.cz	xxx
504 100	Plzeňský kraj	Nám. Gen. Píky 8, 326 00 Plzeň	Pavla Mašková	p.maszkova@spucr.cz	xxx	16	Bc. Martina Nekolová	m.nekolova@spucr.cz	xxx
504 201	Plzeň	Nerudova 35, 301 00 Plzeň	Bc. Jakub Kalista	j.kalista@spucr.cz	xxx	507	Mgr. Jaromír Merhout	j.merhout@spucr.cz	xxx
504 202	Domažlice	Haltravská 438, 344 01 Domažlice	Ivana Hrádková	i.hradkova@spucr.cz	xxx	25	Ing. Jan Kaiser	j.kaiser@spucr.cz	xxx
504 203	Klatovy	Čapkova 127, 339 01 Klatovy	Bc. Milan Václavík DiS.	m.vaclavik@spucr.cz	xxx	103	Ing. Miroslav Šafařík	m.safarik@spucr.cz	xxx
504 204	Tachov	T. G. Masaryka 1326, 347 01 Tachov	Bc. Olga Chvátalová	o.chvatlova@spucr.cz	xxx	424	Pavlna Ardeleanová, DiS	p.ardeleanova@spucr.cz	xxx
505 100	Jihočeský kraj	Rudolfovská 802, 370 01 České Budějovice	Mgr. Petr Hejnal MBA	p.hejnal@spucr.cz	xxx	CB610	Iva Taliřová	i.talirova@spucr.cz	xxx
505 201	České Budějovice	Rudolfovská 802, 370 01 České Budějovice	Mgr. Petr Hejnal MBA	p.hejnal@spucr.cz	xxx	CB610	Iva Taliřová	i.talirova@spucr.cz	xxx
505 202	Český Krumlov	5.května 287, 381 01 Český Krumlov	Ing. Holas Tomáš	t.holas@spucr.cz	xxx	544	Perníková Adéla	a.pernikova@spucr.cz	xxx
505 203	Jindřichův Hradec	Pravdova 837/II, 377 35 Jindřichův Hradec	Ing. Pavla Kamešová	p.kamesova@spucr.cz	xxx	71	Ing.Janota Petr	p.janota@spucr.cz	xxx
505 204	Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek	Radim Kouřimský	r.kourimsky@spucr.cz	xxx	6	Ing. Vladimír Pavlín	v.pavin@spucr.cz	xxx
505 205	Prachatice	Vodňanská 329, 383 01 Prachatice	Pavel Sebera	p.sebera@spucr.cz	xxx	209	Ing. Jaroslav Kučera	j.kucera@spucr.cz	xxx
505 206	Strakonice	Palackého nám. 1090, 386 01 Strakonice	Pavel Hromek	p.hromek@spucr.cz	xxx	92	Ing. Miloslav Kinkor	m.kinkor@spucr.cz	xxx
505 207	Tábor	Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor	Martina Neufusová	m.neufusova@spucr.cz	xxx	310	Pisáříková Pavlína	p.pisarikova@spucr.cz	xxx
508 100	Ústecký kraj	Husitská 1071/2, 415 02 Teplice	Ing. Jiří Pavlíš, DiS.	j.pavlis@spucr.cz	xxx	25	Zdeněk Větrovec	z.vetrovec@spucr.cz	xxx
508 202	Děčín	28. října 979/19, 405 01 Děčín	Kateřina Homolová	k.homolova@spucr.cz	xxx	8	Ing. Martin Suchý	m.suchy@spucr.cz	xxx
508 203	Chomutov	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov	Lucie Kotíková	l.kotikova@spucr.cz	xxx	11	Štěpánka Trnková	s.trnkova@spucr.cz	xxx
508 204	Litoměřice	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice	Lukáš Hamza	l.hamza@spucr.cz	xxx	38	Bc. Olga Bechyňská	o.bechynska@spucr.cz	xxx
508 205	Louny	Pražská 765, 440 01 Louny	Hana Kalinová	h.kalinova@spucr.cz	xxx	111	Vladimír Ibl	v.ibl@spucr.cz	xxx
508 207	Teplice	Masarykova 2421/66, 415 02 Teplice	Ing. Daniel Engel	d.engel@spucr.cz	xxx	19A	Karel Fingerhut	k.fingerhut@spucr.cz	xxx
514 100	Královehradecký kraj	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové	Jan Pouchlý	j.pouchly@spucr.cz	xxx	212	Ing. Martin Sedlák	m.sedlak@spucr.cz	xxx
514 201	Hradec Králové	Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové	Jana Nožičková	j.nozickova@spucr.cz	xxx	16	Renata Festová	r.festova@spucr.cz	xxx
514 202	Jičín	Havičková 56, 506 14 Jičín	Ing. Radek Mach	r.mach@spucr.cz	xxx	1	Ing. Dana Satrapová	d.satrapova@spucr.cz	xxx
514 203	Náchod	Palachova 1303, 547 01 Náchod	Ing. Štěpán Melichar	s.melichar@spucr.cz	xxx	231	Ing. Jana Hynková	j.hynkova@spucr.cz	xxx
514 204	Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1320, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	Ing. Miroslava Vithová	m.vithova@spucr.cz	xxx	201	Jana Navrátilová	j.navratilova@spucr.cz	xxx
514 205	Trutnov	Horská 5, 541 01 Trutnov	Ing. Jaromír Plecháč	j.plechac@spucr.cz	xxx	213	Bc. Monika Kuhnová	m.kuhnova@spucr.cz	xxx
520 100	Vysočina	Fritzoza 4, 586 01 Jihlava	Lenka Langmajerová	l.langmajerova@spucr.cz	xxx	404	Mgr. Bc. Martin Látera	m.latera@spucr.cz	xxx
520 201	Jihlava	Fritzoza 4260/4, 586 01 Jihlava	Ing. Jaroslav Kristek	j.kristek@spucr.cz	xxx	317	Ing. Jan Štefl	j.steffl@spucr.cz	xxx
520 202	Havlíčkův Brod	Smetanovo nám. 279, 580 01 Havlíčkův Brod	Ing. Miroslav Šimon DiS.	m.simon@spucr.cz	xxx	407	Jaroslava Kruntorádová	j.kruntoradova@spucr.cz	xxx
520 203	Pelhřimov	U Stínadel 1317, 393 01 Pelhřimov	Ing. Luboš Rudišar	l.rudisar@spucr.cz	xxx	18	Ing. Miroslava Smejkalová	m.smejkalova@spucr.cz	xxx
520 204	Třebíč	Bráfova 1, 674 01 Třebíč	Jitka Petrová	j.petrova1@spucr.cz	xxx	107	Ing. Andrea Burianová	A.Burianova@spucr.cz	xxx
520 205	Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1208/12, 591 01 Žďár nad Sázavou	Ing. Pavel Tonar	p.tonar@spucr.cz	xxx	29	Ing. Petr pejchal	p.pejchal@spucr.cz	xxx
521 100	Olomoucký kraj	Blanická 383/1, 772 00 Olomouc	Jaroslav Köhler	j.kohler@spucr.cz	xxx	343	Magdalena Janíková	m.janikova@spucr.cz	xxx
521 201	Olomouc	Blanická 383/1, 772 00 Olomouc	Mgr. Michaela Hájková	m.hajkova@spucr.cz	xxx	338	Ing. Jana Kvitková	j.kvitkova@spucr.cz	xxx
521 202	Jeseník	Lipovská 125, 79001 Jeseník	Mgr. Radim Kopeček	r.kopecek@spucr.cz	xxx	303	Ing. Luděk Augusta	l.augusta@spucr.cz	xxx
521 203	Prostějov	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov	Ing. Daniel Gottvald	d.gottvald@spucr.cz	xxx	306	Ing. Zdeněk Chudožilov	z.chudozilov@spucr.cz	xxx
521 204	Přerov	Wurmova 2, 750 02 Přerov	Ing. Václav Závěšický	v.zavesicky@spucr.cz	xxx	501	Mgr. Vítězslav Pešíl	v.pesil@spucr.cz	xxx
521 205	Šumperk	Nemocniční 53, 787 01 Šumperk	Ing. Michal WÜRZLER	m.wurzler@spucr.cz	xxx	4	Marta KUNDEROVÁ	m.kunderova@spucr.cz	xxx
523 100	Jihomoravský kraj	Hroznová 17, 603 00 Brno	Luboš Schejbal, DiS.	l.schejbal@spucr.cz	xxx	A 101/1	Ing. Dušan Račko	d.racko@spucr.cz	xxx
523 202	Blansko	Poříčí 18, 678 42 Blansko	Ing. Zdeněk Dinga	z.dinga@spucr.cz	xxx	2A	Martina Skotáková	m.skotakova@spucr.cz	xxx
523 201	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno	Ing. Petra Velflová	p.velflova@spucr.cz	xxx	511	Hana Tučková	h.tuckova@spucr.cz	xxx
523 203	Břeclav	Nám. T. G. Masaryka 2957/9a, 690 02 Břeclav	Ing. Mária Tisarová	m.tisarova@spucr.cz	xxx	2	Ing. Pavel Zajíček	p.zajicek@spucr.cz	xxx
523 204	Hodonín	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín	Ing. Miroslava Lopraisová	m.lopraisova@spucr.cz	xxx	29	Radim Osíčka	r.osicka@spucr.cz	xxx
523 205	Vyškov	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov	Ing. Patrik Šojdr	p.sojdr@spucr.cz	xxx	315	Ing. Jiří Krampel	j.krampel@spucr.cz	xxx
523 206	Znojmo	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo	Eva Hamšíková	e.hamiskova@spucr.cz	xxx	312	Mgr. Jana Vybíralová	j.vybralova@spucr.cz	xxx
525 100	Zlínský kraj	Zarámí 88, 760 01 Zlín	Ing. Petr Šošolík	p.sosolik@spucr.cz	xxx	601	Nováková Martina, Bc.	m.novakova1@spucr.cz	xxx
525 201	Zlín	Zarámí 88, 760 01 Zlín	Jana Vítková	j.vitkova@spucr.cz	xxx	611	Miroslava Borovičková	m.borovicikova@spucr.cz	xxx

525 202	Kroměříž	Riegrovo nám. 3228/22, 767 01 Kroměříž	Ing. Michal Luhan	m.luhan@spucr.cz	xxx	214	Kratochvilová Jana	j.kratochvilova2@spucr.cz	xxx
525 203	Uherské Hradiště	Protzkarova 1180, 686 01 Uherské Hradiště	Magdaléna Směťáková	m.smetakova@spucr.cz	xxx	225	Hofák Pavel, Mgr.	p.horak@spucr.cz	xxx
525 204	Vsetín	4. května 287, 755 01 Vsetín	Iva Novotná	i.novotna@spucr.cz	xxx	517	Iveta Javoříková, Mgr.	i.javorikova@spucr.cz	xxx
529 100	Karlovarský kraj	Chebská 48/73,360 06 Karlovy Vary	Anna Houtková	a.houtkova@spucr.cz	xxx	9611	Eliška Bešťáková	e.bestakova@spucr.cz	xxx
529 202	Karlovy Vary	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary	Ing. Miroslav Irovský	m.irovsky@spucr.cz	xxx	101	Jana Dostálová	j.dostalova1@spucr.cz	xxx
529 201	Cheb	Evropská 1605/8, 350 02 Cheb	Bc. Hana Henyšová	h.henysova@spucr.cz	xxx	217	Ing. Hana Berkovcová	h.berkovcova@spucr.cz	xxx
537 100	Středočeský kraj a hl. město Praha	Winstona Churchilla 1800/2, Praha 3, 130 00	Ingrid Omáčková	i.omackova@spucr.cz	xxx	238	Mgr. Dita Slánská	d.slanska@spucr.cz	xxx
537 202	Benešov	Žižkova 360, 256 01 Benešov	Blanka Hrejzková	b.hrejzkova@spucr.cz	xxx	29	Ing. Ondřej Tůma	o.tuma@spucr.cz	xxx
537 203	Beroun	Pod Hájem 324, 267 01 Králův Dvůr	Petr Procházka	p.prochazka@spucr.cz	xxx	317	Ing. Miroslav Šidloch	m.sidloch@spucr.cz	xxx
537 204	Kladno	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno	Ing. Olga Nekardová	o.nekardova@spucr.cz	xxx	131	Michaela Mancini	m.mancini@spucr.cz	xxx
537 205	Kolín	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín	Kristýna Holubová	k.holubova@spucr.cz	xxx	203	Marie Špitálníková	m.spitalnikova@spucr.cz	xxx
537 206	Kutná Hora	Benešova 97, 284 01 Kutná Hora	Vladimíra Lupínková	v.lupinkova@spucr.cz	xxx	413	Ing. Veronika Buryšková	v.buryškova@spucr.cz	xxx
537 207	Mělník	Bezručova 109, 276 01 Mělník	Gabriela Poláková	g.polakova@spucr.cz	xxx	64	Hana Vogelová	h.vogelova@spucr.cz	xxx
537 208	Mladá Boleslav	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav	Josef Zeman	j.zeman1@spucr.cz	xxx	108	Mgr. Roman Hanzík	r.hanzik@spucr.cz	xxx
537 209	Nymburk	Soudní 17/3, 288 02 Nymburk	Ing. Karel Kašpar	k.kaspar@spucr.cz	xxx	11	Ing. Eva Šimůnková	e.simunkova@spucr.cz	xxx
537 212	Příbram	Poštovní 4, 261 01 Příbram V – Zdaboř	Michal Solnický	m.solnický@spucr.cz	xxx	115	Jana Gregoríková	j.gregorikova@spucr.cz	xxx
537 213	Rakovník	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	Bc. Kateřina Bláhová	k.blahova@spucr.cz	xxx	315	Bc. Kateřina Čermáková	k.cermakova@spucr.cz	xxx
541 100	Liberecký kraj	U Nisy 6a, 460 02 Liberec	Martina Pišková	m.piskova@puer.cz	xxx	122	x	x	x
541 201	Liberec	U Nisy 6a, 460 02 Liberec	Martina Pišková	m.piskova@puer.cz	xxx	122	x	x	x
541 202	Česká Lípa	Dubická 2362, 470 02 Česká Lípa	Lucie Balogová	l.balogova@spucr.cz	xxx	209	x	x	x
541 204	Semily	Bitouchovská 1, 513 01 Semily	Jiří Hořák	j.horak2@spucr.cz	xxx	329	x	x	x
544 100	Pardubický kraj	Boženy Němcové 231, Pardubice, 530 02	Jaroslav Frič	j.fric@spucr.cz	xxx	305	Čepková Olga	o.cepkova@spucr.cz	xxx
544 201	Pardubice	Boženy Němcové 231, Pardubice, 530 02	Olga Čepková	o.cepkova@spucr.cz	xxx	308	Frič Jaroslav	j.fric@spucr.cz	xxx
544 204	Chrudim	Poděbradova 909, Chrudim IV, 537 01	Šárka Pilařová	s.pilarova@spucr.cz	xxx	313	Vašková Bohuslava	b.vaskova@spucr.cz	xxx
544 202	Svitavy	Milady Horákové 373/10, Svítavy, 568 02	Libor Ondra	l.ondra@spucr.cz	xxx	A122	Šimek Miloš	m.simek1@spucr.cz	xxx
544 203	Ústí nad Orlicí	Tvardkova 1191, Ústí nad Orlicí, 562 01	Věra Šafářová	v.safarova@spucr.cz	xxx	405	Filipová Regina	r.filipova@spucr.cz	xxx
571 100	Moravskoslezský kraj	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2	Anna Stojáková	a.stojakova@spucr.cz	xxx	107	Marcela Hanzelková	m.hanzelkova1@spucr.cz	xxx
571 202	Bruntál	Partyzánská 7, 792 01 Bruntál	Helena Burkoňová	h.burkonova@spucr.cz	xxx	210	Glacová Beáta, Ing.	b.glacova@spucr.cz	xxx
571 203	Frydek – Místek	4. května 217, 738 01 Frydek – Místek	Ing. Libuše Kozáková	l.kozakova@spucr.cz	xxx	308	Ing. Hana Knebllová Porubová	h.kneblova@spucr.cz	xxx
571 205	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	Bc. Petra Pšenáková	p.psenakova@spucr.cz	xxx	105	Michaela Košická	m.kosicka@spucr.cz	xxx
571 204	Nový Jičín	Husova 2003/13, 741 11 Nový Jičín	Bc. Radmila Kutáčová	r.kutacova@spucr.cz	xxx	42	Pavla Hrušková	p.hruskova@spucr.cz	xxx