

**RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY  
BARETY  
č. 191050425**

**I.  
Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6  
**IČO:** 60162694  
**DIČ:** CZ60162694  
**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1  
**Číslo účtu:** 404881/0710  
**Zaměstnanec pověřený jednáním:** ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory  
sekce vyzbrojování a akvizic MO

**Na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor logistiky, zabezpečení a podpory  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6,

**Kontaktní osoba:**

**Telefonické a další spojení:**

telefon: +

e-mail:

**Datová schránka:**

hijaavk

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor logistiky, zabezpečení a podpory  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

**TONAK a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem  
v Ostravě, oddíl B, vložka 110

**Se sídlem:** Zborovská 823/65, 741 01 Nový Jičín

**IČO:** 00013226

**DIČ:** CZ00013226

**Bankovní spojení:** UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

**Číslo účtu:** 430071001/2700

**Osoba oprávněná k jednání:** , předseda představenstva

**Kontaktní osoba:** , Key Account Manager

**Telefonické a další spojení:**

telefon:

e-mail:

datová schránka: y9rvvd6

**Adresa pro doručování korespondence:** Tonak a.s., Zborovská 823, 741 01 Nový Jičín

(dále jen „prodávající“),

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) uzavírají na nadlimitní veřejnou zakázku zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona tuto

**rámcovou dohodu na dodávky baretů  
(dále jen „rámcová dohoda“).**

## II.

### Účel rámcové dohody

Účelem rámcové dohody je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek k zabezpečení vystrojení vojenských profesionálů Armády České republiky (dále jen „AČR“).

## III.

### Předmět rámcové dohody

1. Předmětem rámcové dohody je v souladu s § 131 zákona vymezení podmínek, na základě kterých budou zadávány následné jednotlivé veřejné zakázky na dodávky **baretů** po dobu platnosti této rámcové dohody (dále jen „**dílčí VZ**“) a vymezení vzájemných vztahů mezi kupujícím a prodávajícím.
2. Předmětem dílčích VZ zadávaných podle rámcové dohody je:
  - a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu **barety** podle přílohy č. 1 rámcové dohody „Specifikace zboží“, podle referenčních vzorků (dále jen „RV“) a Technických specifikací materiálu osobního použití (dále jen „TS-MOP“), které jsou přílohou č. 2 rámcové dohody (dále jen „zboží“), tzn. touto rámcovou dohodou ujednané jakosti a provedení a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží;
  - b) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.
3. Zboží bude prodávajícím odevzdáváno kupujícímu na základě „**Výzvy k poskytnutí plnění**“, jejíž vzor je uveden v příloze č. 3 rámcové dohody (dále jen „výzva“). Kupující se zavazuje odebrat zboží ve finančním objemu minimálně 50 % z celkového finančního objemu rámcové dohody, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Po dobu účinnosti rámcové dohody budou uplatněny minimálně 4 výzvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## IV.

### Doba platnosti a účinnosti rámcové dohody

Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“) a zaniká nejpozději dnem 30. listopadu 2023.

## V.

### Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody

1. Proávající souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle rámcové dohody bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků kupujícího zadávány dílčí VZ, a to odesláním výzvy kupujícího a potvrzením této výzvy prodávajícím. Proávající je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy tuto výzvu potvrdit a zaslat elektronicky zpět kupujícímu.
2. Výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat:
  - a) druh, velikostní sortiment a množství požadovaného zboží;
  - b) kupní cenu;
  - c) identifikační údaje kupujícího;
  - d) čas a místo plnění;
  - e) kontaktní osobu přejímajícího;
  - f) lhůtu pro písemné potvrzení výzvy;
  - g) datum a místo potvrzení výzvy prodávajícím.

## VI.

### **Cenové podmínky**

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně měrné jednotky (1 kus) každé položky zboží uvedené v příloze č. 1 rámcové dohody „Specifikace zboží“. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s výrobou a odevzdáním zboží (zejména náklady na dopravu atd.). Současně je tato cena za měrnou jednotku po dobu platnosti rámcové dohody cenou nejvýše přípustnou. K ceně za měrnou jednotku bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění.

Tato cena vynásobená počtem měrných jednotek (součin), případně dále součtem součinů, bude celkovou kupní cenou uvedenou ve výzvě.

2. Celkový finanční objem dodávek zboží na základě této rámcové dohody po dobu její platnosti činí maximálně

**14 140 000,- Kč včetně DPH**

(slovy: čtrnáctmilionůstočtyřicet tisíc korun českých).

### **VII.**

#### **Místo a čas plnění**

1. Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „VZ 551220 Brno“).
2. Prodávající zahájí plnění dílčí VZ po uveřejnění výzvy v registru smluv a plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá do 120 dnů ode dne písemného potvrzení výzvy.
3. Ukončením plnění dílčí VZ se rozumí datum podpisu posledního přijímacího dokladu na zboží, které bude předmětem výzvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

### **VIII.**

#### **Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží**

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VZ 551220 Brno nebo jím pověřeného pracovníka (dále jen „přijímací“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech **pondělí, úterý a čtvrtek v době od 07.00 do 13.00 hodin**. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 4 pracovní dny před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou, kterou je nrtm. [REDAKCE] tel. [REDAKCE] nebo pracovník pověřený přijímacím.
2. Zboží může být odevzdáno v rámci plnění dílčí VZ i postupným dílčím plněním, přičemž rozsah dílčího plnění bude upřesněn ve výzvě.
3. Prodávající je povinen minimálně 15 pracovních dnů před prvním odevzdáním zboží zaslat doporučeně poštou nebo osobně předat na adresu VZ 551220 Brno (kontaktní osoba [REDAKCE] [REDAKCE] „**Dokumentaci pro převzetí**“ v níže uvedeném složení:

**Čestné prohlášení o shodě materiálů**, ze kterého bude vyplývat, že předložené zkušební protokoly, materiálové listy a vzorky materiálů k laboratornímu ověření se vztahují k materiálům, ze kterých bylo zhotoveno dodané zboží. Čestné prohlášení musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody.

**Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku** podle zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů s odkazy na podkladové dokumenty (prohlášení poddodavatelů, čísla protokolů, certifikátů apod.). Předložit v originále nebo kopii v českém jazyce nebo v cizojazyčném originálu včetně

překlada do českého jazyka. Prohlášení o obecné bezpečnosti výrobku musí obsahovat seznam položek zboží uvedených v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody.

#### **Přehled výrobců použitých materiálů**

Prodávající je povinen předložit aktuální přehled výrobců použitých materiálů k odevzdávanému zboží podle kap. 9 TS-MOP.

#### **Zkušební protokoly z akreditované zkušební laboratoře:**

- zkušební laboratoř musí být akreditována Českým institutem pro akreditaci nebo jím uznávaným akreditačním orgánem,
- zkušební protokoly musí být předloženy v originále, v případě, že originál protokolu nebude v českém jazyce, musí být současně přiložen překlad protokolu do českého jazyka ověřený podpisem a razítkem prodávajícího,
- rozsah požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek, u kterých je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci nabídky, a to pouze v případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně výrobců materiálů.

#### **Rozsah požadovaných akreditovaných laboratorních zkoušek:**

TS-MOP-109-12/4 Změna č. 2, TS-MOP-02-19/1, TS-MOP-154-11/5 Změna č. 2, TS-MOP-112-12/4 Změna č. 2,

- **kap. 10, článek 10.1** Technické parametry základní materiál pořadové číslo řádku **4 až 10.**
- **kap. 10, článek 10.4** Parametry zdravotní nezávadnosti - základní materiál a podšívka pořadové číslo řádku tabulky bod **1 až 4.**
- **kap. 10, článek 10.5** Parametry zdravotní nezávadnosti – pásek z přírodní usně pořadové číslo řádku tabulky bod **1 až 4.**

#### **Materiálové listy:**

Prodávající je povinen předložit materiálové listy za těchto podmínek:

- musí být opatřeny hlavičkou, podpisem a razítkem výrobce materiálu, jejich pravost musí být ověřena podpisem a razítkem prodávajícího, musí být předloženy v originále nebo v barevně naskenovaném originále v českém jazyce nebo cizojazyčně včetně překladu do českého jazyka ověřeného podpisem a razítkem prodávajícího,
- v materiálových listech (tuzemských i zahraničních) musí být uveden název materiálu nebo obchodní název materiálu, případně číslo druhu materiálu (číslo artiklu, číslo dezénu),
- požadované parametry, které v materiálových listech nebudou obsaženy, nutno doložit zkušebními protokoly se zkouškami popřípadě akreditovanými zkouškami ze zkušebních popřípadě akreditovaných zkušebních laboratoří,
- **prodávající je povinen předložit materiálové listy s parametry v tomto rozsahu:**  
TS-MOP-109-12/4 Změna č. 2, TS-MOP-02-19/1, TS-MOP-154-11/5 Změna č. 2, TS-MOP-112-12/4 Změna č. 2,
- **kap. 10 článek 10.1** Technické parametry základní materiál, pořadové číslo řádku **1 až 3.**
- **kap. 10 článek 10.2** Technické parametry – podšívka, pořadové číslo řádku **1 až 10.**
- pro dokladování materiálových listů, zkušebních protokolů s laboratorními zkouškami je prodávající oprávněn použít kopie dokumentů předložených v rámci své nabídky, a to pouze v tom případě, že před vlastním odevzdáním zboží nedošlo ke změně výrobců materiálů. Kopie dokumentů musí být opatřeny razítkem a podpisem prodávajícího.

#### **Dodací listy základních a ostatních materiálů**

Prodávající je povinen ke každému předloženému materiálovému listu předložit kopii dodacího listu výrobce materiálu ověřenou podpisem a razítkem prodávajícího.

Při převímce dalších dílčích plnění prodávající již „**Dokumentace pro převímku**“ nepředkládá. Proávající předloží Čestné prohlášení o tom, že předmět plnění je v souladu s Dokumentací pro převímku předloženou při prvním dílčím plnění.

V případě, že prodávající neodevzdá převímajícímu „Dokumentaci pro převímku“ či „Čestné prohlášení“ podle tohoto odstavce, převímající zboží nepřevzme.

4. Proávající se zavazuje, že při odevzdání zboží převímajícímu bude v místě plnění přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě převímající zboží nepřevzme.

Proávající je povinen zaslat písemně (faxem) kontaktní osobě uvedené v odst. 1 tohoto článku nejméně 2 pracovní dny před odevzdáním zboží jména a příjmení osob pověřených k předání zboží včetně řidičů, čísla jejich občanských průkazů, typ vozidla a registrační značku vozidla včetně návěsu. Bude-li se předání zboží účastnit cizí státní příslušník (i řidič), je prodávající povinen zaslat písemně (faxem) kontaktní osobě v odst. 1 tohoto článku nejméně 4 pracovní dny před odevzdáním zboží dobu příjezdu a identifikační údaje o cizím státním příslušníkovi a vozidle takto: jméno a příjmení cizího státního příslušníka, číslo pasu nebo jiného průkazu totožnosti, státní příslušnost, typ a registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu a nebudou použity k jinému než zde uvedenému účelu a ani poskytnuty třetím osobám. V opačném případě převímající nepovolí vjezd do vojenského objektu a zboží nebude převzato.

5. Proávající je povinen při odevzdání každé dílčí dodávky zboží předat převímajícímu převímací doklad, který převímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí.
6. Proávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží vyrobené po datu potvrzení výzvy podle TS-MOP a RV, nepoužité, nepoškozené, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům, ve sjednaném množství, zabalené podle TS-MOP (dále jen „balení“). Proávající odpovídá za to, že každé balení obsahuje zboží deklarované na štítku balení.
7. Převímající nepřevzme zboží, které při převímce vykazuje závady na balení nebo jiné nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci obou smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Proávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.
8. Proávající je povinen pro automatickou identifikaci majetku v systému logistiky AČR označit každý kus zboží i balení čárovým kódem. Každý kus zboží musí být označen čárovým kódem tak, aby bylo možno kód sejmout čtecím zařízením bez nutnosti vybalit každý kus zboží z původního balení. Čárový kód musí být typu Code 39, výška kódu 10 mm (minimální výška z důvodu bezchybného čtení kódu, na větší kus zboží může být větší), šířka linky kódu 0,25 mm, velikost písma 6 bodů, pod čárovým kódem uvádět kódované KČM, nad čárovým kódem uvádět text se zkráceným názvem materiálu, do čárového kódu zakódovat tyto informace - znak „K“ – úvodní znak, 13 číslic - katalogové číslo majetku (KČM) dle číselníku resortu MO, číslici „1“ – kategorie.
9. Proávající se zavazuje na zboží uvedeném v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody pod položkou č. 2 dodat Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky bezchybný a úplný soubor povinných údajů ke katalogizaci (dále jen „SPÚK“). Dále na všechny stanovené položky majetku charakteru položky zásobování vyrobené v ČR nebo v zemích mimo NATO a Tier 2, dodá také návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“), zpracovaný katalogizační agenturou. Předání SPÚK a NKDV je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů

spojených s vypracováním katalogizačních dat. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v příloze č. 4 rámcové dohody „Katalogizační doložka“.

## IX.

### Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přijímacího dokladu po odevzdání a převzetí každého dílčího plnění dle výzvy, do 5 pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojím vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon od DPH“) a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:
  - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
  - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál přijímacího dokladu potvrzený přijímacím a „Stanovisko k Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“ při prvním odevzdání zboží. Přijímací doklad musí obsahovat tyto údaje:
  - označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
  - název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - předmět plnění označený v souladu s výzvou a množství odevzdaných měrných jednotek;
  - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
  - jméno odpovědné osoby přijímacího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby;
  - kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
  - kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové dohody. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
5. Faktura bude prodávajícímu zaslána kupujícímu na adresu:  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor logistiky, zabezpečení a podpory  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6, nebo do datové schránky uvedené v záhlaví této rámcové dohody.
6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přijímacímu.
7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v rámcové dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona o DPH, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **X.**

### **Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží**

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží po podpisu přejímacího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

## **XI.**

### **Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad**

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Prodávající se zavazuje, že zboží bude po dobu 24 měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové dohodě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové dohodě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění oznámením zaslaným datovou zprávou nebo na e-mail: [REDAKCE] (odesláním dokumentu se zaručeným elektronickým podpisem). V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
3. Prodávající se písemně v souladu s čl. XIV. odst. 10. rámcové dohody nebo e-mailem na adresu odesílatele oznámení vad zboží v záruce vyjádří k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 5 pracovních dnů ode dne obdržení oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu.
4. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 30 dnů ode dne uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím. O odstranění vady bude sepsán a podepsán přejímajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“. Veškeré náklady spojené s uplatněním práv z vadného plnění hradí prodávající.
5. Smluvní strany se dohodly, že kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu v souvislosti s uplatněním reklamace vznikly. Kupující je povinen nutné náklady uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do konce záruční lhůty.

## **XII.**

### **Práva z vadného plnění**

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 OZ.

## **XIII.**

### **Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s potvrzením výzvy dle čl. V. odst. 1. rámcové dohody delším než 30 dnů od jejího doručení smluvní pokutu ve výši hodnoty zboží včetně DPH uvedené ve výzvě. Okamžik fakturace vzniká 31. dnem prodlení. Prodlení s potvrzením výzvy delší než 30 dní se považuje za nepotvrzení výzvy a kupující má právo odstoupit od rámcové dohody dle čl. XV. odst. 2 písm. a) rámcové dohody.

2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s potvrzením výzvy dle čl. V. odst. 1. rámcové dohody trvajícím do 30 dnů smluvní pokutu ve výši 0,2 % hodnoty zboží včetně DPH uvedené ve výzvě, a to za každý započatý den prodlení. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v čl. VII. odst. 2. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,2 % z kupní ceny v Kč včetně DPH neodevzdaného zboží za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
4. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XI. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny vadného plnění v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“ nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
5. V případě prodlení s dodáním katalogizačních dat dle přílohy č. 4 „Katalogizační doložka“ rámcové dohody zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
6. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě porušení povinností uvedených v čl. XIV. odst. 6 rámcové dohody pokutu ve výši 100 000,- Kč. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
7. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 351/2013 Sb.“), podle ustanovení § 1970 OZ.
8. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí prodávající kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.
9. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
10. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

#### **XIV.**

##### **Zvláštní ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Jednací jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové dohody, je český jazyk.



6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této rámcové dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této rámcové dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
7. Prodávající podpisem rámcové dohody uděluje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové dohody a obsahu jednotlivých výzev.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové dohody ani tuto rámcovou dohodu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové dohody musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datovou zprávou na adresy uvedené v této rámcové dohodě, není-li v textu rámcové dohody uvedeno výslovně jinak.
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této rámcové dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Smluvní strany sjednávají, že za okamžik doručení datové zprávy se považuje její dodání do datové schránky adresáta.

## **XV.**

### **Zánik závazků**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
  - a) vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. VI. odst. 2. rámcové dohody;
  - b) uplynutím doby trvání rámcové dohody nebo splněním všech smluvních závazků vyplývajících z výzev uzavřených v době platnosti rámcové dohody; v pochybnostech se má za to, že smluvní vztah vymezený rámcovou dohodou nemůže zaniknout dříve než naplnění smluvních podmínek podle výzvy;
  - c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové dohody;
  - d) výpovědí rámcové dohody ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu;
  - e) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
  - f) výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíce či jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případech uvedených v § 223 odst. 2 zákona;
  - g) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že prodávající je v likvidaci podle § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění


pozdějších předpisů, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla prodávajícího.


2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové dohody ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí zejména:
  - a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. odst. 1. rámcové dohody;
  - b) nedodržení TS-MOP pro výrobu a odevzdání zboží;
  - c) prodlení s odevzdáním zboží podle čl. VII. odst. 2. rámcové dohody trvajících více jak 60 dnů;
  - d) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
  - e) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
  - f) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 30 dnů.
3. V případě, že kupující nevyužije práva odstoupit od rámcové dohody pro její podstatné porušení, je oprávněn od rámcové dohody odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. kupující poskytne přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.

## **XVI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Rámcová dohoda je vyhotovena elektronicky o 10 stranách a přílohách o 106 stranách.
2. Rámcová dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a elektronicky podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření rámcové dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové dohody připojují pod ní své podpisy.
4. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
5. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou přílohy:
  - příloha č. 1 - „Specifikace zboží“ – 1 strana;
  - příloha č. 2 – „TS-MOP-109-12/4 Změna č. 2, TS-MOP-02-19/1, TS-MOP-154-11/5 Změna č. 2, TS-MOP-112-12/4 Změna č. 2“ – 64 stran;
  - příloha č. 3 – „Výzva k poskytnutí plnění“ – 2 strany;
  - příloha č. 4 – „Katalogizační doložka“ – 1 strana;
  - příloha č. 5 – „Technická dokumentace k TS-MOP“ – 38 stran.

  
ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory  
sekce vyzbrojování a akvizic MO  
*podepsáno elektronicky dne 1. 11. 2019*

  
předseda představenstva  
TONAK a.s.  
*podepsáno elektronicky dne 1. 11. 2019*

**SPECIFIKACE ZBOŽÍ**

1.)

<b>Položka číslo</b>	<b>Název zboží</b>	<b>TS-MOP RV</b>	<b>MJ</b>	<b>Cena za 1 kus v Kč bez DPH</b>
1.	Baret černý KČM: 0120000301016	TS-MOP-109-12/4 Změna č. 2 RV: 2/87/3-146/2019	kus	125,00
2.	Baret khaki KČM: 0120000439014	TS-MOP-02-19/1 RV: 2/87/3-147/2019	kus	125,00
3.	Baret tmavěčervený KČM: 0120000300417	TS-MOP-154-11/5 Změna č. 2 RV: 2/87/3-148/2019	kus	125,00
4.	Baret tmavěmodrý KČM: 0120000301319	TS-MOP-112-12/4 Změna č. 2 RV: 2/87/3-149/2019	kus	125,00

**Sekce vyzbrojování a akvizic MO**  
**odbor logistiky, zabezpečení a podpory**  
 náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjaavk

Čj.

Počet stran: 2

**Výzva k poskytnutí plnění č. ....**

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6, jejímž jménem jedná ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory Sekce vyzbrojování a akvizic MO [REDAKCE], na adrese Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „kupující“), Vás vyzývá v souladu s čl. V. rámcové dohody číslo 191050425 (dále jen „dohoda“) a v souladu s podmínkami v ní uvedenými

**k poskytnutí plnění**

veřejné zakázky „Barety“ p. č. xx/xxxx (dále jen „Výzva“) na dodávky baretů černých, baretů khaki, baretů tmavěčervených a baretů tmavěmodrých.

**1. Sortiment a množství požadovaného zboží:**

Pol. číslo	Název zboží	Množství kus	Cena za 1 kus v Kč bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
1.	Baret černý		125,00		
2.	Baret khaki		125,00		
3.	Baret tmavěčervený		125,00		
4.	Baret tmavěmodrý		125,00		
<b>Celková kupní cena zboží</b>					

**2. Velikostní sortiment**

(bude upřesněn před podpisem výzvy)

**3. Kupní cena**

Celková kupní cena zboží činí .....,- Kč včetně DPH.

Celková kupní cena zboží bez DPH činí .. ... ,- Kč, sazba DPH ....% činí . ... ,- Kč.

Tato cena je nejvýše přípustná.

**4. Doba a místo plnění**

Prodávající zahájí plnění veřejné zakázky po uveřejnění Výzvy v registru smluv a plnění ukončí do 120 dnů po písemném potvrzení Výzvy.


Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „přejímající“).


Kontaktní osoba přejímajícího: ....., tel. ...., fax .....

5. Zboží může být odevzdáno i postupným dílčím plněním, přičemž rozsahem dílčího plnění se rozumí odevzdání minimálně ..... kusů zboží.

Žádám Vás o písemné potvrzení této Výzvy uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do 10 pracovních dnů od obdržení této Výzvy. Podepsanou Výzvu zašlete prostřednictvím datové schránky hjaavk.

Kontaktní osoba: ....., telefonické spojení ....., fax .....

  
ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory  
sekce vyzbrojování a akvizic MO  
*el. podpis kupujícího*

  
předseda představenstva  
TONAK a.s.  
*el. podpis prodávajícího*

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „**smlouva**“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „**NCS**“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „**JSK**“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „**SPÚK**“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „**OdKM**“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu 45 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2 a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### **Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti  
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU  
nám. Svobody 471  
160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 274 INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz) WAP: <http://wap.okm.army.cz>  
FAX: 973 229 270 E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)