

## Smlouva o zajištění ostrahy objektů

Uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, občanského zákoníku mezi těmito smluvními stranami:

### Městská část Praha 3

se sídlem Havlíčkovo nám. 700/9, 130 85 Praha 3

IČO: 00063517

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jiří Ptáček - starosta

(dále jen „objednatel“)

a

OBS Praha, s.r.o.

se sídlem Sokolovská 194, 190 00 Praha 9

IČO: 24315028, DIČ: CZ24315028

zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 195565

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

### I.

#### Základní ustanovení

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli na svoji odpovědnost službu ostrahy objektů Úřadu městské části Praha 3, tj. budov v Praze 3 na adresách Havlíčkovo nám. 9, Lipanská 7, Lipanská 9, Lipanská 11, Lipanská 14 a Seifertova 51 a případně dalších objektů ve svěřené správě objednatele dle § 19 odst. 4 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze na základě pokynu dle čl. II. odst. 5 této smlouvy (dále jen „objekty objednatele“), a to dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.
2. Objednatel se zavazuje poskytovateli za řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy platit odměnu dle čl. V. této smlouvy.

### II.

#### Obsah smlouvy

1. Ostrahou objektů dle této smlouvy se rozumí zajištění ochrany objektů objednatele, majetku v objektech objednatele, života a zdraví pracovníků objednatele a třetích osob vstupujících do objektů objednatele a dalších oprávněných zájmů objednatele. Ostrahu objektů bude poskytovatel zajišťovat prostřednictvím svých bezpečnostních pracovníků. V každém z objektů objednatele zajistí poskytovatel přítomnost jednoho bezpečnostního pracovníka, není-li dále v této smlouvě a ve Směrnici pro výkon služby bezpečnostních pracovníků v objektech ÚMČ Praha 3, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „směrnice objednatele“), stanoveno jinak.
2. Poskytovatel bude při provádění ostrahy objektů objednatele zejména:
  - zajišťovat stanovené bezpečnosti a režimová opatření uvnitř objektů objednatele a na jejich perimetru,

- provádět fyzickou ostrahu a ochranu majetku objednatele před poškozením, zničením nebo odcizením,
  - zajišťovat ochranu života a zdraví pracovníků objednatele a osob vstupujících do objektů objednatele,
  - zajišťovat reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany v souladu s interními pravidly pro výkon ostrahy objektů objednatele,
  - zajišťovat kontrolní obchůzkové činnosti v provozní i mimoprovozní době objektů objednatele, tj. fyzickou kontrolu vnitřních i venkovních prostor objektů objednatele (vizuální prohlídka objektů objednatele, kontrola zabezpečení prostor), včetně dokumentování provádění této kontroly,
  - zajišťovat reakce na poplachové signály poplachových systémů,
  - plnit povinnosti objednatele související s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany,
  - zajišťovat součinnost s Policií České republiky (PČR), Městskou policií (MP) a ostatními složkami integrovaného záchranného systému (IZS),
  - vést stanovené záznamy, tj. písemné záznamy spojené s ostrahou (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.),
  - plnit oznamovací povinnost vůči objednateli, průběžně informovat oprávněné osoby objednatele o výkonu ostrahy,
  - plnit opatření při vzniku mimořádných událostí a plnit preventivní opatření proti vzniku mimořádných událostí,
  - poskytovat objednateli součinnost při zajišťování poskytování informací pracovníkům objednatele a návštěvníkům objektů objednatele,
  - provádět další neuvedené činnosti přímo související s výkonem ostrahy.
3. Poskytovatel je povinen provozovat tzv. pult centralizované ochrany (PCO) s dispečinkem, a to s nepřetržitým provozem 24 hodin denně.
  4. Objednatel je oprávněn zajistit systém on-line kontroly bezpečnostních pracovníků se záznamem obchůzek uvnitř i vně objektu objednatele a je oprávněn, nikoli však povinen, jeho prostřednictvím provádět kontrolu bezpečnostních pracovníků. Zajistí-li objednatel takový systém, zajistí zároveň poskytovateli přístup do tohoto systému.
  5. Objednatel může dle svého uvážení písemným pokynem poskytovatele pověřit zajištěním ostrahy objektů objednatele neuvedených ve směrnici objednatele. Objednatel ve svém pokynu dle předchozí věty určí počet bezpečnostních pracovníků, kteří budou provádět ostrahu, dobu, po kterou má být ostraha prováděna a příp. odchylky ve způsobu zajišťování ostrahy oproti směrnici objednatele. Neurčí-li objednatel ve svém pokynu ve smyslu předchozí věty dobu a počet bezpečnostních pracovníků, nevyvolává pokyn žádné právní následky, což smluvní strany berou na vědomí.
  6. Poskytovatel je povinen se při zajišťování ostrahy objektů objednatele řídit směrnicí objednatele.
  7. Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli újmu vzniklou objednateli v důsledku činnosti poskytovatele a jeho bezpečnostních pracovníků.

### III.

#### Požadavky na bezpečnostní pracovníky

1. Poskytovatel je povinen přidělit z řad svých bezpečnostních pracovníků k fyzické ostraze pouze bezpečnostní pracovníky, kteří:
  - jsou bezúhonní,
  - mají dobré komunikační schopnosti a jsou schopni korektního jednání a vystupování vůči pracovníkům objednatele a návštěvníkům objektů objednatele,
  - jsou znalí českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího,
  - mají výborný zdravotní stav (bez jakéhokoli zdravotního omezení nebo snížené pracovní schopnosti) a jsou ve velmi dobré tělesné kondici,
  - mají psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných situací,
  - jsou spolehliví ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze ochranných systémů a ovládání technických zařízení (zejména kamerového systému),
  - jsou znalí dokumentace požární ochrany objektů objednatele v potřebném rozsahu, umístění a obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků požární ochrany,
  - splňují další požadavky stanovené ve směrnici objednatele.

### IV.

#### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 4 let od účinnosti této smlouvy.

### V.

#### Odměna a platební podmínky

1. Odměna poskytovatele za výkon ostrahy dle této smlouvy se dohodou smluvních stran stanoví součtem částky ve výši 123,50 Kč za 1 bezpečnostního pracovníka a 1 hodinu výkonu fyzické ostrahy (dále jen „úctovaná člověkohodina“) a částky tomu odpovídající DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna je splatná měsíčně v průběhu trvání závazku z této smlouvy podle počtu úctovaných člověkohodin v daném měsíci.
2. Odměna dle předchozího odstavce tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele na plnění této smlouvy a přiměřený zisk poskytovatele.
3. K úhradě měsíční platby odměny vystaví poskytovatel fakturu ve výši dle výkazu s rozepsaným počtem úctovaných člověkohodin na konkrétní objekt objednatele. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu.
4. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ostraha vykonávána. Poskytovatel je povinen stanovit splatnost faktury tak, aby nenastala dříve než 30. den ode dne doručení faktury objednateli.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude obsahovat chybný údaj, je objednatel oprávněn nejpozději v poslední den splatnosti fakturu vrátit poskytovateli k opravě či doplnění. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením odměny. Poskytovatel poté vystaví řádně doplněnou či opravenou fakturu, a to se splatností dle předchozího odstavce tohoto článku. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že lhůta k vrácení faktury dle tohoto odstavce je zachována, odešle-li objednatel fakturu v poslední den lhůty.
6. Poskytovatel, který je plátcem DPH, je povinen ve faktuře za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správce daně (dále jen „registru“), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění. Dále se poskytovatel zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po objednateli úhradu na jiné číslo bankovního účtu. Nahradí-li poskytovatel číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně objednatele, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru).
7. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené poskytovatelem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je objednatel oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) a poskytovateli uhradit pouze základ daně. Objednatel odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský poskytovatel - plátce DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátce.
8. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele na zaplacení části odměny odpovídající DPH vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Poskytovatel neprodleně písemně objednateli oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
9. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit třetím osobám či zastavit jakékoliv pohledávky, které mu vzniknou za objednatelem na základě této smlouvy.

## **VI.**

### **Další ujednání**

1. Poskytovatel je při realizaci ostrahy dle této smlouvy povinen ve vztahu ke svým pracovníkům dodržovat pracovněprávní předpisy, zejm. pokud jde o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, přesčasovou práci a odměňování.
2. Poskytovatel je povinen nejpozději do 120 minut od zjištění nahradit bezpečnostního pracovníka nezpůsobilého výkonu ostrahy.

3. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění závazku z této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelům určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé („**důvěrné informace**“). Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně známými jinak než následkem jejich zpřístupněním poskytovatelem.
4. Poskytovatel je po celou dobu trvání této smlouvy povinen být platně a účinně pojištěn proti riziku vzniku újmy způsobené v důsledku činnosti poskytovatele dle této smlouvy, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč a se spoluúčastí maximálně 10 %.
5. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu objednatele doložit plnění povinností dle tohoto článku smlouvy. Pro účely této smlouvy se má za to, že nesplnění povinností doložení plnění povinností na výzvu objednatele znamená neplnění povinností, které se výzva týká.

## **VII.**

### **Ukončení závazku z této smlouvy**

1. Závazek z této smlouvy zaniká uplynutím doby, na kterou je sjednán.
2. Závazek z této smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Závazek z této smlouvy lze ukončit jednostranným právním jednáním smluvních stran, a to:
  - 3.1. výpovědí objednatele;
  - 3.2. výpovědí poskytovatele;
  - 3.3. odstoupením od smlouvy objednatele;
  - 3.4. odstoupením od smlouvy poskytovatele.
4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodů, s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem následujícím po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v těchto případech:
  - 5.1. poskytovatel ztratil způsobilost k plnění svých povinností dle této smlouvy;
  - 5.2. poskytovatel není pojištěn dle čl. VI. odst. 4 této smlouvy;
  - 5.3. poskytovatel neplní řádně své povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to ani po předchozím upozornění objednatele s výzvou k zajištění řádného plnění povinností;
  - 5.4. byl pravomocně prohlášen úpadek poskytovatele.
6. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodů, s šestiměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem následujícím po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď objednateli.
7. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek dle § 2002 a násl. občanského zákoníku.
8. Zánik závazku z této smlouvy nemá vliv na vzniklá práva dle čl. VIII. této smlouvy a práva z odpovědnosti za újmu. I po zániku závazku z této smlouvy je povinen poskytovatel zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích.

## **VIII.**

### **Sankce**

1. Poskytovatel se zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ zjištění nezpůsobilosti bezpečnostního pracovníka k výkonu ostrahy v důsledku požití alkoholu nebo aplikace omamných a psychotropních látek.
2. Za každé porušení některé své povinnosti dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
3. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení jakékoli další své povinnosti vyplývající z této smlouvy, na jejíž porušování jej objednatel písemně upozornil, a to po marném uplynutí objednatel v upozornění stanovené lhůty k nápravě; jinak neprodleně.
4. Objednatel se zavazuje poskytovateli uhradit zákonný úrok z prodlení v případě prodlení se zaplacením odměny dle čl. V. této smlouvy.
5. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy mohou být uplatněny opakovaně v případě pokračování v porušování dané smluvní povinnosti.
6. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 občanského zákoníku.

### **IX.**

#### **Doručování a komunikace stran**

1. Smluvní strany sjednávají, že k vzájemnému doručování listin budou užívat adresy sídel uvedené v této smlouvě u identifikace smluvních stran (dále jako „**doručovací adresa**“).
2. Smluvní strany jsou oprávněny doručovací adresu měnit. Případnou změnu doručovací adresy je povinna smluvní strana písemně sdělit druhé smluvní straně; nesplnění této povinnosti jde k tíži povinné smluvní strany. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro účely této smlouvy se listina považuje za doručenu třetí den od odeslání na doručovací adresu dle odst. 1 a 2 tohoto článku; to neplatí pro doručování faktur poskytovatele objednateli.
3. Smluvní strany dohodly, že ve věci plnění této smlouvy budou smluvní strany mezi sebou komunikovat prostřednictvím svých oprávněných osob:
  - Za objednatele: Bc. Milan Jančálek vedoucí oddělení krizového řízení a informační služba, Odbor kancelář úřadu, Úřad městské části Praha 3, tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (oprávněná osoba).
  - Za poskytovatele: jednatel Michal Tůma, tel. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx („**oprávněné osoby**“).
4. Není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, je jednostranné právní jednání učiněné jednou stranou účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

### **X.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
4. Přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí je Směrnice pro výkon služby bezpečnostních pracovníků v objektech ÚMČ Praha 3.
5. Záležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Výslovně smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2436, § 2437, § 2440 - § 2443 občanského zákoníku.
6. Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy, případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany objednatele uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím RMČ Praha 3, a to usnesením ze dne 9. září 2019 č. 542.
8. K věcnému plnění obsahu smlouvy bude poskytovatel písemně vyzván Odborem technické správy majetku a investic Úřadu městské části Praha 3.

V Praze dne

V            dne

Za objednatele

Za poskytovatele

---

Jiří Ptáček,  
starosta

Michal Tůma  
jednatel

# S M Ě R N I C E

pro výkon služby bezpečnostních pracovníků v objektu ÚMČ Praha 3

Havlíčkovo náměstí 9

Lipanská 7, 9, 11, 14

Seifertova 51



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnice vymezuje povinnosti bezpečnostních pracovníků při ostraze objektů ÚMČ Praha 3 představovanými budovami Havlíčkovo náměstí 9, Lipanská 7, 9, 11, 14 a Seifertova 51.

## 2. STANOVIŠTĚ A ČASOVÝ HARMONOGRAM SLUŽBY

a) Recepce Havlíčkovo náměstí 9: jeden bezpečnostní pracovník zabezpečuje objekty Havlíčkovo náměstí 9, Lipanská 14 (objekty Lipanská 7 a Lipanská 9 a Lipanská 11 zabezpečuje po dobu neobsazenosti recepce Lipanská 9 bezpečnostním pracovníkem, viz bod 2b); služba je vykonávána po celých 24 hodin v pracovních dnech, víkendech a dnech pracovního klidu.

b) Recepce Lipanská 9: jeden bezpečnostní pracovník zabezpečuje objekty Lipanská 7, Lipanská 9 a Lipanská 11; služba je vykonávána v pracovních dnech: Po, Út, St, Čt 06.30 – 20.00 hodin, Pá 06.30 – 18.00 hodin

c) Recepce Seifertova 51: jeden bezpečnostní pracovník zabezpečuje objekt Seifertova 51; služba je vykonávána po celých 24 hodin v pracovních dnech, víkendech a dnech pracovního klidu.

## 3. ZÁKLADNÍ POVINOSTI

Dodavatel služby se při poskytování služby zavazuje v předmětných objektech dodržovat dále uvedená pravidla a principy. Dodavatel služby v tomto smyslu zaváže své pracovníky – bezpečnostní pracovníky působící v předmětných objektech.

- a) Bezpečnostní pracovníci (dále jen BP) jsou povinni do služby nastoupit řádně upravení, odpočatí a zdraví. V průběhu služby je jim zakázáno věnovat se činnostem rozptylujícím jejich pozornost, spát a provádět činnost, která je v rozporu s výkonem jejich funkce. BP nesmí do objektu zvát soukromé návštěvy.
- b) BP před nástupem a v průběhu služby je zakázáno požívat alkoholické nápoje, či jiné návykové látky snižující jejich schopnost jednání.
- c) BP má zakázáno kouřit na recepcích či v prostorách objektů – mimo vyhrazená místa.
- d) BP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví při výkonu služby.
- e) BP vždy telefonicky hlásí nástup a ukončení služby nebo vznik mimořádné události pracovníkovi stálé služby dodavatele. Vznik mimořádné události či jiné nestandardní události sděluje vedoucímu oddělení krizového řízení a informační služba (pověřenému zaměstnanci zajišťující metodickou a kontrolní činnost pro bezpečnostní pracovníky dodavatele služby) a vedoucímu oddělení správy úřadu.
- f) BP má povinnost si před nástupem na nový objekt přečíst směrnici, podle které se provádí výkon služby.
- g) BP musí znát dokumentaci požární ochrany objektu, rozmístění hasicích přístrojů, trasy únikových cest. Musí znát rozmístění hlavních uzávěrů vody, plynu a elektřiny a v případě nutnosti je umět uzavřít
- h) BP jsou povinni se plně soustředit na výkon služby, jednat a vystupovat slušně, zdvořile a rozhodně.
- i) BP používá telefonní přístroj zásadně jen ke služebním hovorům.

### 3. POŽADAVKY NA OBSAH SLUŽBY

#### Základní náplň práce bezpečnostních pracovníků:

Bezpečnostní pracovník zajišťuje v době nepřítomnosti zaměstnance recepce komplexní službu recepce, která zahrnuje:

- a) Vydávání a odebírání klíčů od kanceláří dle požadavků zaměstnanců ÚMČ Praha 3, pokud nezná zaměstnance žádajícího o klíč, požádá o předložení průkazu zaměstnance.
- b) V úředních hodinách poskytování základních informací o činnosti úřadu návštěvníkům ÚMČ Praha 3; u podezřele se chovajících osob sledování jejich pohybu, zda se nesnaží projít do jiných prostor.
- c) Návštěvy mimo úřední hodiny se vpouští pouze po telefonickém souhlasu osoby navštívené.
- d) V průběhu oběda telefonní spojovatelky spojování telefonních hovorů.
- e) Vpouštění osob přicházející na podatelnu, oddělení osobních dokladů a evidence obyvatel dle rozpisu úředních hodin (Seifertova 51).
- f) Odemykání hlavních vchodů do budov Po – Pá v 06.30 hodin.
- g) Uzamykání hlavních vchodů do budov Po – Pá ve 20.00 hodin
- h) Po ukončení pracovní doby ve 20.00 hodin mohou vstoupit do budovy pouze zaměstnanci ÚMČ Praha 3 po předložení písemného souhlasu vedoucího odboru, o víkendu a dnech pracovního klidu předkládají zaměstnanci písemný souhlas tajemníka úřadu.
- i) Postup při společenských a kulturních akcích dle nahlášených instrukcí.
- j) Kontrola uzavřenosti oken, kanceláří; v Lipanské 9 a 11 kontrola pavlačových dveří po odchodu zaměstnanců ÚMČ Praha 3 a pracovníků úklidu.
- k) Pravidelná pochůzková činnost v budovách – kontrolní body.
- l) Kontrola a obsluha vyhrazeného parkoviště pro návštěvníky ÚMČ Praha 3, v případě neoprávněného použití parkoviště volat Městskou policii.
- m) Příjem a rozdělení tisku dle seznamu.
- n) Sledování, analyzování a vyhodnocování informací z kamerového systému.

Bezpečnostní pracovník je povinen předcházet vzniku škody na zdraví a majetku objednatele služby i jeho zaměstnanců a oprávněných osob nacházejících se v budovách. V případě nutnosti je bezpečnostní pracovník oprávněn v míře nezbytně nutné k odvrácení hrozícího nebezpečí použít prostředky mírné obrany.

### Povinnosti bezpečnostních pracovníků při nástupu, resp. ukončení služby, kontrolní obchůzky

Bezpečnostní pracovník je povinen do služby nastoupit s takovým časovým předstihem, aby v předepsaném čase mohl zahájit plnění svých povinností stanovených touto směrnicí. Rozsah pracovní doby bude dodavatelem služby stanoven tak, aby byl splněn časový harmonogram služby, rozsah služby musí být součástí pracovněprávní smlouvy bezpečnostního pracovníka. Bezpečnostní pracovník je povinen před započítáním služby se podrobně seznámit od předávajícího pracovníka o stavu a funkčnosti přebíraných technických zařízení (tzn. výtah, kamerový systém, inženýrské sítě a případných dalších), o událostech v průběhu předchozí služby a skutečnostech, které mají vliv na plnění jeho úkolů. Následně provede zápis do knihy služeb.

Bezpečnostní pracovník je povinen provádět kontrolní obchůzky budovy v následujícím čase a rozsahu:

- a) Za přítomnosti pracovnice informační služby na recepci tj. v pracovní dny, pravidelná pochůzková činnost po budovách min. 1 x za 1 hodinu, po uzamčení střežených prostor min. 1 x za 2 hodiny – viz kontrolní body; po ukončení pochůzky provádí zápis do knihy služeb o době konání a jejím výsledku.
- b) Po odchodu posledního zaměstnance ÚMČ Praha 3, případně jiných přítomných osob, zkontrolovat uzamčení všech střežených prostor.
- c) Provedení kontrolní pochůzky v celém objektu při zahájení a ukončení směny, v době, kdy předchozí, resp. následující pracovník je přítomen v recepci, při obchůzkách je bezpečnostní pracovník povinen věnovat pozornost i dění v bezprostředním okolí střeženého prostoru.
- d) V průběhu pochůzky – důsledná kontrola zhasnutí zdrojů osvětlení (po pracovní době zaměstnanců úřadu), zda neteče, příp. neprotéká voda, vizuální kontrola neporušenosti inženýrských sítí a adekvátní reakce a zásah v případě havárie inženýrských sítí a zásah, případně živelné pohromy a dalších (např. požár, porucha vodovodního řádu, plynového potrubí apod.).

### Povinná výstroj a vybavení bezpečnostního pracovníka

- a) standartní služební stejnokroj
- b) služební průkaz se jménem a fotografií
- c) služební mobilní telefon
- d) výkonná bateriová nebo akumulátorová svítilna
- e) obranný sprej
- f) obušek s kolmou rukojetí (tonfa)
- g) čtečka na čipy (kontrolní body)

#### 4. VEDENÍ KNIHY SLUŽEB A DALŠÍ POVINOSTI

- a) Bezpečnostní pracovník při vedení Knihy služeb zapisuje všechny pravidelně prováděné úkony resp. jejich výsledky a rovněž tak všechny události narušující kvalitu výkonu služby.
- b) Převzetí a předání služby potvrzuje bezpečnostní pracovník vlastnoručním podpisem v záhlaví zápisu o průběhu služby.
- c) Při kontrole výkonu služby bezpečnostní pracovník předkládá na požádání Knihu služeb osobám pověřeným právem kontroly dodavatele služby. Za objednavatele služby předkládá Knihu služeb pověřenému zaměstnanci úřadu, Bc. Milan Jančálek, vedoucí oddělení krizového řízení a informační služba, zajišťující metodickou a kontrolní činnost bezpečnostních pracovníků dodavatele služby.
- d) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni řídit se touto směrnicí a Všeobecnými podmínkami pro výkon služby, které zahrnují obecné podmínky pro výkon bezpečnostního pracovníka a povinnosti bezpečnostních pracovníků dodavatele služby.

#### 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Případné změny této směrnice musí být vydávány v číslovaných dodatcích, které budou písemně schváleny smluvními stranami.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne: .....

Za dodavatele

.....

Za objednatele

.....