



S00JP012HM3T

Smlouva o umístění zařízení

č. 4000 19 1397

kterou uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

Statutární město Zlín

sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

jehož jménem jedná Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor

zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Brada, náměstek primátora

odpovědný útvar: Odbor majetkové správy MMZ

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č.ú. 9021-128661/0100

VS 1938542982

(dále jen „**vlastník**“)

a

AVONET, s.r.o.

sídlem Krátká 219, 763 26 Luhačovice

provozovna Kvítková 4323, 760 01 Zlín

IČ: 25322478, DIČ: CZ25322478

vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně v oddíle C, vložce 25536

zastoupená [redacted] zplnomocněnou osobou

technická podpora [redacted]

obchodní oddělení [redacted]

(dále jen „**provozovatel**“)

takto:

Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zajišťování veřejné komunikační sítě (sítě internet).

I. Vymezení pojmů

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- **vlastníkem** – osoba mající vlastnické či spoluvlastnické právo k budově, v níž má být zařízení umístěno
- **provozovatelem** – společnost AVONET, s.r.o.
- **uživatel** – každý, kdo využívá nebo žádá veřejně dostupnou službu elektronických komunikací;
- **veřejně dostupnou službou elektronických komunikací** – služba elektronických komunikací, z jejíhož využívání není nikdo předem vyloučen;
- **veřejnou komunikační sítí** – síť elektronických komunikací, která slouží zcela nebo převážně k poskytování veřejně dostupných služeb elektronických komunikací;
- **zajišťováním veřejné komunikační sítě** – zřízení této sítě, její provozování a dohled nad ní nebo její zpřístupnění.

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je umístění a provoz zařízení potřebných pro zajišťování veřejné komunikační sítě provozovatele v budově na adrese: ulice Kamenná 3854, 760 01 Zlín (dále jen „budova“).
- 2) Touto smlouvou vlastník souhlasí s umístěním zařízení provozovatele v budově.

III. Technické řešení umístění zařízení

- 1) Budova (bytový dům) bude připojena zemním vedením přes stěnu pláště budovy do společných prostor v suterénu budovy, a to prostupem dle přiloženého technického zákresu (ŘEZ PROSTUPU HDPE TRUBKY BUDOVOU).
- 2) Od stávajícího telekomunikačního vedení v domě povede, v odsouhlasené trase, nové vedení, které bude ukončeno v nástěnném rozvaděči (RACKu). Připojení bytových jednotek bude z rozvaděče řešeno individuálně dle technických možností budovy.
- 3) Umísťovaná zařízení provozovatele pracují v automatickém režimu bez stálé obsluhy.

IV. Práva a povinnosti provozovatele

- 1) Provozovatel je oprávněn:
 - a) ve společných prostorách budovy umístit a provozovat na vlastní náklady předmětná zařízení za podmínek uvedených v této smlouvě a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a technickými normami (zejména zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích);
 - b) vstupovat do budovy a užívat společné prostory budovy za účelem zajišťování a udržování sítě elektronických komunikací, přistupovat k umístěnému zařízení.
- 2) Provozovatel je povinen:
 - a) dodržovat Domovní řád budovy a dbát na pořádek v prostorách budovy;
 - b) počínat si tak, aby právo vlastníka či uživatele budovy bylo omezeno v co možná nejmenším rozsahu a na majetku vlastníka či uživatele budovy nevznikla žádná škoda, zajistit, aby nedošlo k ovlivnění služeb spojených s jednosměrným šířením televizních a rozhlasových signálů;
 - c) v případě změny zařízení odstranit nadbytečná zařízení, a to na vlastní náklady a bez zbytečného odkladu;
 - d) v případě ukončení této smlouvy uvést prostory v budově, které byly dotčeny montáží a provozem zařízení provozovatele, do původního stavu, pokud tak provozovatel neučiní, učiní tak vlastník a vynaložené náklady následně přeučtuje provozovateli;
 - e) pro provoz zařízení udržovat technickou podporu 24/7/365.
- 3) Provozovatel není oprávněn dát předmětné prostory do jakéhokoliv užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka.
- 4) Provozovatel není oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti z této smlouvy nebo z její části třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka.

V. Práva a povinnosti vlastníka

- 1) Vlastník je povinen:
 - a) umožnit provozovateli umístění a provoz zařízení dle této smlouvy;
 - b) umožnit vstup oprávněných pracovníků provozovatele za účelem zajišťování provozu sítě elektronických komunikací;

- c) respektovat vlastnické právo k zařízení provozovatele,
 - d) umožnit provozovateli umístit reklamní samolepící štítek provozovatele nebo jiného subjektu z holdingu provozovatele ve vstupní části budovy s nabídkou dostupných služeb;
- 2) Vlastník souhlasí s odpisováním úprav (technického zhodnocení), které provedl provozovatel na své náklady v souladu s § 28 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Cena

- 1) Smluvní strany se dohodly, že za užívání prostor bude hradit provozovatel úplatu za užívání ve výši 10.000,- Kč ročně + DPH v zákonné výši. Úplata je splatná vždy k 15. dni prvního měsíce kalendářního roku na základě daňového dokladu vystaveného vlastníkem. Za období od účinnosti této smlouvy do konce roku 2019 bude uhrazena poměrná část úhrady.
- 2) Za odběr elektrické energie, pokud bude čerpána, hradí provozovatel její skutečnou spotřebu, která bude měřena odpočtovým elektroměrem. Odpočtový elektroměr bude zřízen v případě čerpání el. energie s předchozím souhlasem vlastníka a na náklady provozovatele. Provozovatel, v případě čerpání el. energie, hradí úhradu za spotřebovanou el. energii na účet vlastníka na základě daňového dokladu, který bude vystaven vlastníkem do 15 dnů po obdržení faktury od dodavatele elektrické energie.
- 3) Daňový doklad bude vystaven vlastníkem v souladu a s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zdanitelné plnění je uskutečněno dle § 21 odst. 3 výše citovaného zákona.
- 4) Povinnost uhrazení úplaty za užívání prostor je splněna připsáním fakturované částky na účet vlastníka.
- 5) Pokud se provozovatel dostane do prodlení s úhradou nájemného, je provozovatel povinen zaplatit vlastníkově úroky z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy. Úroky z prodlení je povinen provozovatel uhradit neprodleně po jejich vyúčtování od vlastníka na základě doručené faktury – daňového dokladu. Tato povinnost je splněna až připsáním příslušné částky na účet vlastníka.
- 6) V případě ukončení smlouvy v průběhu kalendářního roku bude výše úhrady za užívání prostor a za spotřebu energie vypočtena poměrně k délce trvání smluvního vztahu v příslušném kalendářním roce.

VII. Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí s výpovědní dobou 9 měsíců, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé smluvní straně.

VIII. Závěrečná ujednání

- 1) Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalšími právními předpisy České republiky.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi neexistuje žádná obchodní praxe a že si tuto smlouvu přejí vykládat pouze dle jejího textu a účelu.
- 3) Provozovatel bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www stránkách statutárního města Zlína.

4) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

5) Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny po dohodě smluvních stran formou písemného o dodatku.

6) Pokud se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení této smlouvy ani platnost smlouvy jakožto celku. V takovém případě bude neplatné ustanovení nahrazeno ustanovením jiným, jež bude svým účinkem co nejblíže původnímu účelu neplatného ustanovení.

7) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.

8) Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností všech stejnopisů v hodnotě originálu, z nichž vlastník obdrží tři stejnopisy a provozovatel obdrží dva stejnopisy.

9) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy na této smlouvě.

Příloha: domovní řád

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 13. 05. 2019, č.j. 10/10R/2019

Ve Zlíně dne 31. 10. 2019

Ve Zlíně dne 31. 10. 2019

Vlastník

Provozovatel

Statutární město Zlín
Mgr. Pavel Brada
náměstek primátora

AVONET s.r.o.
dle plné moci

Předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.			
funkce	příjmení	podpis	datum
přikazce operací			
správce rozpočtu			

zodpovídá	odbor	datum	příjmení	podpis
věcně				
právně				
finan.				

Domovní řád

Statutární město Zlín vydává pro provoz domů, bytů, nebytových prostor a garáží v jeho vlastnictví následující Domovní řád.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Domovní řád je vydáván v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Cílem jeho vydání je dosáhnout řádného užívání a ochrany domů, bytů, nebytových prostor a garáží, jakož i společných prostor a zařízení v domech, přilehlých pozemků, veřejných prostranství apod. Domovní řád stanovuje zásady pro řádný provoz domů, bytů, nebytových prostor a garáží v majetku statutárního města Zlína, pořádek i zachování dobrých vztahů mezi jeho uživateli.

Článek 2 Užívání objektů a zařízení

1. Domy a jejich společné prostory (dále jen „objekty“) musí být udržovány v řádném stavu, aby se nezneškodnocovaly a nepoškozovaly. Mohou být užívány jen k určenému účelu. Osoby užívající byt, nebytový prostor, garáž či celý objekt dbají o udržení objektu v čistotě, pořádku a zdravotně nezávadném stavu.
2. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu hradí jeho nájemce či vypůjčitel (specifikaci stanoví vlastník v rámci platných předpisů). Ostatní opravy objektu včetně společných prostor a zařízení zajišťuje vlastník. Osoba užívající byt, nebytový prostor, garáž či celý objekt je povinna neodkladně ohlásit a umožnit odstranění závad a provedení oprav.
3. Vlastník objektu má právo kdykoliv vstoupit do objektu.
4. Vlastník objektu nebo osoba jím zmocněná má právo vstupovat za účasti nájemce či vypůjčitele (dospělého člena jeho rodiny nebo jeho zástupce) v předem dohodnuté době do jím užívaného objektu, bytu, nebytového prostoru a garáže za účelem kontroly stavu objektu, bytu, nebytového prostoru a garáže a jejich zařízení včetně příslušenství.
5. Při odstěhování odevzdá nájemce či vypůjčitel vlastníkovu byt, nebytový prostor, garáž či objekt s příslušenstvím, všemi klíči a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.
6. Nájemce či vypůjčitel bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu není oprávněn pronajmout či umožnit užívání bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu vlastníka, pokud občanský zákoník či jiný právní předpis nebo smlouva o užívání bytu, nebytového prostoru, garáže či objektu nestanoví něco jiného.

Článek 3 Informační zařízení

1. Vývěsky, nápisy a jiná informační zařízení na domovních průčelích a uvnitř objektu mohou být umístěna jen se svolením vlastníka.
2. Nájemce bytu je povinen instalovat a udržovat svou jmenovku na zvonkovém panelu, poštovní schránce a vstupních dveřích do bytu.

Článek 4 Společné prostory a zařízení

1. Společné prostory a zařízení, kterými se rozumějí všechna místa v objektu, která nejsou přidělena k výhradnímu užívání jednomu nebo několika určitým nájemcům či vypůjčitelům, jsou užívány jen k účelům, odpovídajícím jejich povaze. Společné prostory, zejména vchody, průjezdy, chodby, schodiště, dvory apod., je nutno udržovat volné a čisté.

2. Pro umístění dětských kočárků a jízdních kol vyhradí vlastník objektu na vhodném místě, je-li toho zapotřebí a pokud je to proveditelné, zvláštní prostor. Umísťování kočárků a jízdních kol v jiných společných prostorách (např. pod schodištěm, na chodbách apod.) je přípustné jen s písemným svolením vlastníka objektu. Ve společných prostorách objektů je zakázáno umísťovat motorová vozidla.
3. Ve společných prostorách domů, zejména chodbách a schodištích, je přísně zakázáno ponechávat jakýkoliv nábytek, elektrospotřebiče či jiné předměty, které by znesnadňovali průchod prostory.
4. Odpovědnost za pořádek a čistotu v objektu a údržbu přístupových chodníků má jeho vlastník. Provádění úklidu zajišťuje prostřednictvím nájemců či vypůjčitelů. Úklid je možno zajistit i prostřednictvím jiných osob za úhradu.
5. Nájemce či vypůjčitel odpovědný dle rozpisu za úklid společných prostor zodpovídá za čistotu a pořádek těchto prostor. Společné prostory je nutno umývat nejméně 1 x týdně, zametat a čistit plochy společných prostor je nutné při každém znečištění.
6. Zavínil-li nájemce či vypůjčitel bytu či nebytových prostor a garáží znečištění společných prostor, je povinen toto znečištění neprodleně odstranit, jinak může být odstraněno na jeho náklady. O možných výjimkách z provádění úklidu rozhoduje vlastník až do vyčerpání všech možností zajištění úklidu nájemcem či vypůjčitelem (i druhou osobou).
7. Pokud z jakýchkoliv důvodů není možno užívat společných prostor a zařízení zcela nebo z části, je povinností vlastníka vyrozumět nájemce či vypůjčitele a taková omezení zkrátit na dobu co nejkratší.
8. Smetí, odpadky a vychladlý popel nelze ani dočasně nechávat ve společných prostorách a vysypává se pouze do nádob k tomu určených a takovým způsobem, aby byla zachována co největší čistota. Nádoby na domovní odpad musí být umístěny jen na místech k tomu určených, volně přístupných.
9. Veškerá zařízení v objektu je možno čistit jen vhodnými prostředky.
10. Nájemci či vypůjčitelé jsou povinni chránit veškerá přístupná zařízení objektu včetně zařízení společných prostor proti mrazu (např. trubní rozvody, teplovodní ohříváče, splachovače, radiátory apod.) zejména zavíráním oken a dveří.
11. Údržbu zařízení pro civilní ochranu zajišťuje vlastník objektu podle zvláštních předpisů.
12. Využívání společných prostor v objektu jako sušáren, prádelen apod. k jiným účelům než odpovídajícím jejich povaze (např. k soukromému podnikání) je možno jen se souhlasem vlastníka objektu.
13. Ve společných prostorách a zařízeních objektů je zakázáno kouření, užívání alkoholu a omamných látek.

Článek 5 Stavební úpravy a jiné změny v objektech

1. Bez souhlasu vlastníka, případně bez povolení stavebního úřadu Magistrátu města Zlína, je-li podle zvláštních předpisů takového souhlasu či povolení třeba, nelze provádět stavební ani jiné změny a úpravy, jako např. zavádět nebo měnit vodovodní, elektrické, plynové, telefonní, rozhlasové nebo jiné vedení, vysekávat a zazdívat okna, prorážet nová, odstraňovat nebo zřizovat příčky, přemísťovat vchod (dveře) do místností, zřizovat u objektu kůlny, přístavky, garáže apod. Vlastník je oprávněn požadovat, aby úpravy provedené bez jeho souhlasu byly uvedeny do původního stavu na náklad toho, kdo stavbu či úpravu provedl.
2. V případě bytových domů Zálešná I č. p. 4057, Školní č. p. 3297 a dalších, které jsou nebo budou prohlášeny kulturní památkou, musí všechny úpravy schválit také Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Kroměříži.
3. Zřízení venkovní antény pro rozhlas, televizi a satelit je možné jen s písemným souhlasem vlastníka a za předpokladu, že tuto práci provede příslušná odborná firma. Úhradu nákladů na odstranění vzniklých závad hradí vlastník antény či satelitu. Soukromé antény či satelity mohou být instalovány na balkonech a oknech jen v tom případě, že neomezují jakýmkoliv způsobem další osoby užívající prostory v domě. V opačném případě může vlastník rozhodnout o jejich odstranění.

Článek 6 Praní, sušení a mandlování prádla

1. Prádelnu, sušárnu nebo mandlovnu může užívat každý nájemce bydlící v domě, kde se nachází, příp. nájemci jiných domů, pro které je toto zařízení určeno. Stanovené časové pořadí se vyvěsí v domě.
2. Užívání prádelny a mandlovny v neděli, o svátcích a v době nočního klidu se může upravit po dohodě nájemců a vypůjčitelů, jinak není dovoleno.
3. S příslušným zařízením je nutno zacházet s největší šetrností. Při praní je nutno větrat, aby zařízení prádelny, stropy a stěny nebyly zbytečně poškozovány mokrem a párou. Větrání do vnitřních prostor objektu je nepřípustné. Odtok splašků se nesmí urychlovat vyjmutím ochranné mřížky a nádobky prádelní vpusti. Uživající ručí za veškeré škody zapříčiněné jím samotným nebo osobami, které s jeho souhlasem měly přístup do těchto prostor. Je třeba dodržovat provozní řád prádelny a mandlovny, který zde vlastník vyvěsí.
4. Po skončení práce uživatel prádelnu, sušárnu či mandlovnu, včetně jejich zařízení, řádně uklidí a vyčistí a klíč odevzdá osobě k tomu určené.
5. Vlastník objektu je povinen udržovat zařízení prádelny, sušárny a mandlovny v řádném stavu v souladu s bezpečnostními předpisy. V prádelnách a ostatních společných prostorách je zakázáno používat vlastní pračky, ždímačky apod., jakož i ostatní elektrické spotřebiče.

Článek 7 Vyvěšování a vykládání věcí, klepání a čištění předmětů

1. Na balkonech může být vyvěšené prádlo a ostatní věci jen do té úrovně, aby neobtěžovalo, resp. neomezovalo výhled ostatním nájemcům či vypůjčitelům bytů či nebytových prostor. Je nutné sušit prádlo řádně odstředěné, které neznečišťuje okna, římsy a nekape na přilehlý chodník. Není dovoleno instalovat zařízení na sušení prádla na okna a na vnější stranu balkónového zábradlí.
2. Květinové nádoby v oknech a na balkonech musí být zabezpečeny proti pádu.
3. Koberce, rohožky, matrace, přikrývky, peřiny, čalouněný nábytek je možno vyklepávat pouze na místech k tomu určených. Prostor, který byl při vyklepávání nájemcem znečištěn, musí být uveden do původního stavu.
4. Vyhazovat jakékoliv předměty z oken, balkonů nebo světlíků není dovoleno.
5. Není dovoleno čistit obuv z balkonů, oken, a to ani oken světlíkových.

Článek 8 Půdy

1. Užívání půdního prostoru je dovoleno jen se souhlasem vlastníka objektu.
2. Na půdách se nesmí uskláňovat žádné předměty a nesmí být rozdělovány přepážkami.
3. Přístup na půdu musí být kdykoliv umožněn oprávněným osobám.

Článek 9 Sklepy a sklepní prostory

1. Přidělené sklepní prostory je nutno udržovat v čistotě a pořádku. Jsou-li ve sklepech ukládány potraviny, učiní nájemce taková opatření, aby nebyly zdrojem výskytu hmyzu a hlodavců. V opačném případě uhradí náklady na případnou dezinfekci či deratizaci, kterou bude nutno provést.
2. Sklepní prostory se zásadně posuzují jako příslušenství objektu, proto musí být přístupné všem oprávněným osobám. Pokud je třeba z bezpečnostních důvodů sklepní prostory uzavírat, postará se vlastník objektu o to, aby byly každému nájemci či vypůjčiteli zpřístupněny.
3. Ve sklepních prostorách včetně přidělených sklepních boxů je nutné dodržovat všechna bezpečnostní a protipožární opatření. Zejména je zde zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Zdržování osob nebydlících v objektu je zde rovněž zakázáno.

4. V objektech vytápěných tuhými palivy jsou sklepní prostory určeny převážně k ukládání tohoto paliva. Nemá-li v objektu sklep, postará se vlastník o jiné místo k ukládání paliva.
5. Nájemce či vypůjčitel, kterému bylo dovezeno palivo, je povinen se ihned postarat o jeho uložení na určené místo a řádné očištění chodníku a společných prostor.
6. V bytě, na schodech, chodbách, balkonech apod. se nesmí štípat dříví. Dříví se nesmí štípat ani ve sklepech, jestliže je pro tento účel vyhrazeno jiné místo.

Článek 10 Garáže a jejich užívání

1. Garáže a garážová stání či garážové boxy se mohou užívat jen k účelům, ke kterým byly vybudovány. Musí být udržovány v čistotě a pořádku. Bez souhlasu vlastníka není dovoleno pronajímat garáže ani garážová stání jiným osobám.

Článek 11 Technické vybavení budov

1. Technické vybavení budov (výtahy, telefony, pračky, ústřední topná zařízení, schodišťová osvětlení atd.) lze užívat jedině za podmínek stanovených příslušnými provozními předpisy. Zneužívat technické vybavení budov není dovoleno (např. blokování tlačítka osvětlení, zasahování do regulace rozvodů topných systémů)
2. Vstupovat na střechu nebo terasu může jen oprávněná osoba se souhlasem vlastníka.
3. Komínová dvířka, pokud jsou ve společných prostorách, musí být vždy přístupná.
4. K hlavním uzávěrům vody, plynu, kanalizačním čisticím otvorům a jiným podobným zařízením musí být vždy volný přístup. Jsou-li tato zařízení v místnostech přidělených k výhradnímu užívání jednomu nájemci či vypůjčiteli, musí být učiněna taková opatření, aby k nim byl v případě nutnosti rovněž zajištěn přístup.

Článek 12 Klid v objektech a jejich okolí

1. Nájemci bytů, jejich spolubydlíci, podnájemníci, návštěvy apod. jsou povinni chovat se v objektech a jejich okolí tak, aby neobtěžovali sousedy nadměrným hlukem.
2. Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 hod. do 6.00 hod. ráno. V této době se musí všichni obyvatelé vyvarovat hluku, který by obtěžoval ostatní bydlící v objektu. Navíc není dovoleno od 20.00 hod. do 8.00 hod. ráno hrát na hudební nástroje, produkovat nad míru přiměřenou poměrům hluk z rádií, televizorů apod. a provádět hlučné domácí a řemeslnické práce (vrtání, bouchání, praní v automatických pračkách apod.). V době od 6.00 hod. do 8.00 hod. je však povoleno provádění běžných údržbářských prací souvisejících s provozem objektu, zajišťovaných vlastníkem.
3. Je zakázáno nad míru přiměřenou poměrům obtěžovat sousedy prachem, popílky, kouřem, plyny, parami, pachy, pevnými a tekutými odpady, světlem, stíněním a vibracemi.
4. Pro provozování nebytových prostor (hostince, obchodní provozovny, zábavní místnosti, výroby, dílny, kanceláře apod.) platí, pokud jde o obtěžování okolí nadměrným hlukem, prachem, výpary apod. bod 2 tohoto článku současně se zvláštními předpisy.
5. Provoz na hřišti a v jeho okolí nesmí obtěžovat obyvatele okolních domů nadměrným hlukem a prašností a nesmí při něm docházet k poškození zařízení hřiště, přilehlých objektů, pozemku a porostu.

Článek 13 Chov a držení zvířat

1. Chov a držení zvířat nesmí narušit občanské soužití a dobré mravy v domě, nesmí vést k jakémukoli poškození zdraví či majetku třetích osob nebo k omezování práv třetích osob.
2. Ve společných prostorách domu je zakázán volný pohyb zvířat. Osoby vedoucí psa jsou povinny opatřit psa náhubkem i vodítkem. V případě znečištění společných prostor zvířetem je osoba vedoucí zvíře povinna neprodleně zajistit úklid.

Článek 14 Zavírání objektů, klíče a jejich používání

1. V obytných domech, které nemají zabudovaný automatický systém zavírání dveří po celý den, se uzamykají dveře v době od 21.00 hod. do 5.00 hod. ráno. Po uzavírací hodině je každý nájemce či vypůjčitel povinen za sebou hlavní venkovní dveře zamknout.
2. Domy s automatickým systémem uzavírání musí být opatřeny zvonky do jednotlivých bytů a musí zde být dohodnut systém doručování pošty.
3. Klíče od hlavních domovních dveří zajistí vlastník jen nájemcům bydlícím v domě či nájemcům nebo vypůjčitelům nebytových prostor v domě. Klíče od uzamykatelných společných prostor v domě a od místností, kde jsou uzávěry vodovodů a plynu, jsou uloženy u pověřených osob, případně je mají všichni nájemci či vypůjčitelé.

Článek 15 Povinnost při vzniku požáru

1. Každý občan je povinen počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku požáru.
2. V případě vzniku požáru je povinen každý pokusit se o jeho likvidaci dostupnými prostředky (nástěnný hydrant, hasicí přístroje apod.). Každý požár je nutno ohlásit neodkladně hasičům na telefonní číslo 150.
3. Další důležitá telefonní čísla:
 - o Zdravotní služba 155
 - o Policie ČR 158
 - o Městská policie 156
 - o Jednotné evropské číslo pro tísňové volání 112
 - o Havarijní služba - poruchy - zajišťuje TEPLA Zlín, a. s. 577 001 116

Článek 16 Závěrečná ustanovení

1. Domovní řád se vyvěšuje na vhodném místě v objektu, nejlépe na chodbě u hlavního vchodu do objektu a dále na internetových stránkách statutárního města Zlína www.zlin.eu (Úřední deska – Majetek SMZ – Byty).
2. Porušování Domovního řádu řeší vlastník. V případě spáchání přestupku podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, je k řešení příslušný správní orgán.
3. Každý odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností stanovených v tomto Domovním řádu (podle příslušných ustanovení občanského zákoníku).

Tento Domovní řád nabývá účinnosti dne 1. 6. 2015.

Schváleno Radou města Zlína dne 25. 5. 2015 usnesení č. j. 110/11R/2015.


náměstek primátora 