



příloha č. 1 dohody č.:		BOA-MN-44/2019										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ:		BEMETA DESIGN s.r.o.										IČO:		26929074		
Název vzděl. aktivity:		Výuka anglického jazyka - obchodní angličtina										skupina <sup>4)</sup>		1		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1																ANO
2																ANO
3																ANO
4																ANO
5																ANO
6																ANO
7																ANO
8																ANO
9																ANO
10																ANO
11																ANO
12																ANO
13																ANO
14																ANO
15																ANO
16																ANO
17																ANO
18																ANO
19																ANO
20																ANO

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	10.10.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.







příloha č. 3 dohody č.:	BOA-MN-44/2019	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)
-------------------------	----------------	--

<b>Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě</b>		za období	
Zaměstnavatel :	BEMETA DESIGN s.r.o.	IČO:	26929074
Název vzdělávací aktivity:	Výuka anglického jazyka - obchodní angličtina	skupina:	1

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>											
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl-li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory 100%	za měsíc celkem	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Předpokládaný příspěvek ÚP	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>
1													0,00	0,00		
2													0,00	0,00		
3													0,00	0,00		
4													0,00	0,00		
5													0,00	0,00		
6													0,00	0,00		
7													0,00	0,00		
8													0,00	0,00		
9													0,00	0,00		
10													0,00	0,00		
11													0,00	0,00		
12													0,00	0,00		
13													0,00	0,00		
14													0,00	0,00		
15													0,00	0,00		
16													0,00	0,00		
17													0,00	0,00		
18													0,00	0,00		
19													0,00	0,00		
20													0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:	31.08.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



příloha č. 4 dohody č.:	<b>BOA-MN-44/2019</b>	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	BEMETA DESIGN s.r.o.	IČO:	26929074
Název vzdělávací aktivity:	Výuka anglického jazyka - obchodní angličtina		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				



příloha č.5 dohody č.:		<b>BOA-MN-44/2019</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	TLC Trainings and Languages, s.r.o.
<b>Plán výuky</b>						Jména lektorů:	
Zaměstnavatel:		BEMETA DESIGN s.r.o.		IČO:	26929074		
Název vzdělávací aktivity:		<b>Výuka anglického jazyka - obchodní angličtina</b>		skupina	<b>1</b>	Místo výuky:	sídlo společnosti BEMETA DESIGN s.r.o. - Žatčany 28
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	07.11.2019	1	10:00 -11:00	Introduction and greetings. Exchanging personal information			
2	14.11.2019	1	10:00 -11:00	Numbers, expressing quantity			
3	21.11.2019	1	10:00 -11:00	Completing fact files about people and companies.			
4	28.11.2019	1	10:00 -11:00	Emails 1			
5	05.12.2019	1	10:00 -11:00	My office, my workstation			
6	12.12.2019	1	10:00 -11:00	Telephoning 1			
7	19.12.2019	1	10:00 -11:00	Telephoning 2			
8	09.01.2020	1	10:00 -11:00	Making suggestions, planning			
9	16.01.2020	1	10:00 -11:00	Emails 2			
10	23.01.2020	1	10:00 -11:00	Business writing and messages			
11	30.01.2020	1	10:00 -11:00	Product details - dimensions and features			
12	06.02.2020	1	10:00 -11:00	Product instructions			
13	13.02.2020	1	10:00 -11:00	Speaking about products and services			
14	20.02.2020	1	10:00 -11:00	Making suggestions and offering - revision			
15	27.02.2020	1	10:00 -11:00	Chairing a meeting			
16	05.03.2020	1	10:00 -11:00	Opinions, providing explanations			
17	12.03.2020	1	10:00 -11:00	Asking for information, checking information			
18	13.03.2020	1	10:00 -11:00	Presenting project stages			
19	19.03.2020	1	10:00 -11:00	Presenting the company			
20	26.03.2020	1	10:00 -11:00	Emails - revision and extension			
21	27.03.2020	1	10:00 -11:00	Giving people news			
22	02.04.2020	1	10:00 -11:00	Telephoning - revision and extension			
23	09.04.2020	1	10:00 -11:00	Speaking about brands			
24	16.04.2020	1	10:00 -11:00	Talking about personnel			
25	17.04.2020	1	10:00 -11:00	Types of companies			
26	23.04.2020	1	10:00 -11:00	Talking about future plans, presenting future projects			
27	24.04.2019	1	10:00 -11:00	Revision			
28	30.04.2020	1	10:00 -11:00	Final test			
29							
30							

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	10.10.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Číslo telefonu:				
Email:				



příloha č.5 dohody č.:		<b>BOA-MN-44/2019</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)	Vzdělávací zařízení:	TLC Trainings and Languages, s.r.o.
<b>Plán výuky</b>						
Zaměstnavatel:		BEMETA DESIGN s.r.o.		IČO:	26929074	
Název vzdělávací aktivity:		<b>Výuka anglického jazyka - obchodní angličtina</b>		skupina	1	
				Místo výuky:	sídlo společnosti BEMETA DESIGN s.r.o. - Žatčany 28	
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata		
1	05.11.2019	1	08:50-09:50	Days, months and dates, checking the diary		
2	12.11.2019	1	08:50-09:50	Offering and replying to offers.		
3	19.11.2019	1	08:50-09:50	Offering and accepting offers.		
4	26.11.2019	1	08:50-09:50	Timetables, time expressions.		
5	03.12.2019	1	08:50-09:50	Making an arrangement.		
6	10.12.2019	1	08:50-09:50	Dates, schedules, arrangements - revision		
7	17.12.2019	1	08:50-09:50	Money, pay and benefits.		
8	07.01.2020	1	08:50-09:50	Finances, budgets and prices. Banks.		
9	14.01.2020	1	08:50-09:50	Product details - providing descriptions		
10	21.01.2020	1	08:50-09:50	Problems with products.		
11	28.01.2020	1	08:50-09:50	Making requests.		
12	04.02.2020	1	08:50-09:50	Requests, polite questions, asking for information		
13	11.02.2020	1	08:50-09:50	Organizing a meeting.		
14	18.02.2020	1	08:50-09:50	Opinions, agreeing and disagreeing.		
15	25.02.2020	1	08:50-09:50	Expressing ideas, asking questions, asking for explanations.		
16	03.03.2020	1	08:50-09:50	Presenting charts, graphs and results.		
17	10.03.2020	1	08:50-09:50	Site tours, looking after a visitor.		
18	17.03.2020	1	08:50-09:50	Meetings - revision		
19	24.03.2020	1	08:50-09:50	Presentations - revision		
20	31.03.2020	1	08:50-09:50	Getting to the top - promotion.		
21	07.04.2020	1	08:50-09:50	Training, qualifications and skills.		
22	14.04.2020	1	08:50-09:50	Talking about projects, evaluation.		
23	21.04.2020	1	08:50-09:50	Making a discussion, discussing options.		
24	28.04.2020	1	08:50-09:50	Typical working day		
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	10.10.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Číslo telefonu:				
Email:				