

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ZIMNÍ ÚDRŽBY V ZIMNÍM OBDOBÍ 2019/2020

číslo smlouvy objednatele: 34/2019/Tech

číslo smlouvy zhotovitele:

uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

(dále jen „smlouva“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel: **Technické služby Zlín, s.r.o.**
se sídlem: Zlín - Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02
IČ: 60711086
DIČ: CZ60711086
zapsaný: v obchodním rejstříku u Krajského soudu Brno, oddíl C, vložka 15600
zastoupený: Mgr. Pavlem Simkovičem, Ing. Jiřím Jarošem a Ing. Tomášem Krajíčkem,
jednatelem společnosti

Osoby oprávněné jednat:

ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Simkovič, Ing. Jiří Jaroš a Ing. Tomáš Krajíček, jednatele

ve věcech technických: [redacted]

tel., e-mail: 577 111 411, info@tszlin.cz

Bankovní spojení: [redacted]

Poštovní adresa pro doručování korespondence:

Technické služby Zlín, s.r.o., P. O. Box 105, 760 01 Zlín

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: **Technické služby Křemének s.r.o.**
se sídlem: Hlavní 79, 763 10 Hvozdná
IČ: 04493214
DIČ: CZ04493214
zapsaný v: OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 90110
zastoupený: Adamem Křeménkem, jednatelem

Osoby oprávněné jednat:

ve věcech smluvních: Adam Křemének, jednatel

ve věcech technických: Adam Křemének

tel.: fax: e-mail: adam@kremenek.cz

Bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „zhotovitel“)

Článek 2 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, za nichž bude zhotovitel provádět pro objednatele zimní údržbu chodníků a dalších ploch na území statutárního města Zlín, vymezených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**plochy**“). Provádění zimní údržby bude spočívat v odstraňování závad ve schůdnosti ploch za podmínek stanovených touto smlouvou (dále také jen „**zimní údržba**“). Plochy jsou zařazeny ve IV. pořadí důležitosti ve smyslu operačního plánu zimní údržby města Zlína, který je dostupný na www.tszlin.cz (dále jen **OPZÚ**). Smluvní strany se dohodly, že OPZÚ je závazným podkladem pro provádění zimní údržby a je součástí této smlouvy, aniž by byl ke smlouvě připojen. Bude-li po nabytí účinnosti této smlouvy zveřejněn na www.tszlin.cz nový OPZÚ, stává se nový OPZÚ ode dne zveřejnění závazným podkladem pro provádění zimní údržby namísto dosavadního OPZÚ. Odkazy na články a odstavce OPZÚ uvedené v textu této smlouvy budou nahrazeny odkazy na

odpovídající články a odstavce nového OPZÚ. Odchylná ujednání ve smlouvě mají přednost před ujednáními OPZÚ.

2. Součástí plnění zhotovitele je rovněž odvoz a likvidace všech obalů a odpadu vzniklého v souvislosti s prováděním zimní údržby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a příslušnými obecními vyhláškami. Součástí plnění zhotovitele není odvoz a likvidace odklizeného sněhu.
3. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele zimní údržbu ploch a objednatel se zavazuje zaplatit za to zhotoviteli sjednanou cenu a poskytovat zhotoviteli součinnost stanovenou touto smlouvou.

Článek 3

Doba a místo provádění zimní údržby

1. Doba provádění zimní údržby: od účinnosti této smlouvy do 31.3.2020. Po uzavření smlouvy provedou smluvní strany společnou obhlídku ploch.
2. Místo provádění: plochy na území statutárního města Zlín, vymezené v příloze č. 1.

Článek 4

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provádění zimní údržby dle této smlouvy ve výši **2,59 Kč bez DPH za 1 m² plochy, na níž byla provedena zimní údržba (dále jen ošetřená plocha)**. Cena se stanoví jako součin této jednotkové ceny a počtu m² ošetřené plochy. K této částce bude připočtena DPH v zákonné sazbě.
2. Cena v odst. 1 obsahuje veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním zimní údržby.
3. Cena dle odst. 1 je cenou pevnou a nejvýše přípustnou.
4. Cena bude zhotoviteli uhrazena na základě sběrné faktury – daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného zhotovitelem jednou za kalendářní měsíc, a to vždy do 5. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je cena účtována. Přílohou faktury bude výkaz provedené zimní údržby, podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za objednatele je výkaz oprávněn podepsat vedoucí zimní údržby nebo jeho zástupce (strana 3 OPZÚ). Výkaz bude obsahovat den provedení zimní údržby, vymezení ploch, jejichž údržba byla provedena a počet m² ošetřené plochy. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu k vyúčtování ceny pouze na základě výkazu zimní údržby podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je cena účtována.
5. Cena bude zaplácena na bankovní účet zhotovitele uvedený na faktuře. Musí se jednat o účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (zveřejněný účet), v opačném případě zaplatí objednatel cenu na zveřejněný účet.
6. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů platných na území České republiky a musí obsahovat ve vztahu k realizovanému plnění věcně správné a dostatečně podrobné údaje.
7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli ve lhůtě 10 dnů ode dne jejího doručení objednateli, nebude-li obsahovat náležitosti dle odst. 6 tohoto článku nebo nebudou splněny podmínky pro vystavení faktury uvedené v odst. 4 tohoto článku. Zhotovitel je v tomto případě povinen bezodkladně zjednat nápravu.
8. Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude objednateli doručena nejméně 25 dnů před uplynutím lhůty splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti faktury odpovídajícím způsobem prodlužuje. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího prokazatelného odeslání. V případě vrácení faktury objednatel zhotoviteli dle odst. 7 začne běžet lhůta splatnosti faktury až od vystavení bezvadné faktury.

Faktury bude zhotovitel zasílat poštou v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo elektronicky na e-mail info@tszlin.cz.

Článek 5

Rozsah, podmínky a způsob odstraňování závad ve schůdnosti ploch

1. Zhotovitel provede odstraňování závad ve schůdnosti ploch na základě telefonického pokynu objednatele. Za objednatele jsou oprávněni udělovat pokyny dispečeri zimní údržby (osoby uvedené v čl. 15.1 OPZÚ: Dispečeri zimní údržby). Zhotovitel bude přijímat pokyny na telefonickém kontaktu: 608 817 442.
2. Lhůty pro odstraňování závad ve schůdnosti ploch:
 - Zahájení odstraňování závad ve schůdnosti: do 4 hodin od udělení pokynu, pokud objednatel nestanoví v pokynu delší lhůtu. V případě, že objednatel neudělí pokyn nejpozději do 21:00 hodin příslušného dne, nejbližší další pokyn může udělit nejdříve v 5:00 hodin následujícího dne.
 - Lhůta pro odstranění závad ve schůdnosti: do 48 hodin od udělení pokynu. Při trvalém sněžení se odstraňování závad periodicky opakuje až do jejich odstranění.
- 2.1 Zhotovitel je povinen ihned po odstranění závad ve schůdnosti (tj. ihned po splnění pokynu) telefonicky informovat o této skutečnosti dispečera zimní údržby objednatele.
3. Zhotovitel bude k zimní údržbě ploch používat posypový materiál z posypových kontejnerových nádob a pytlů vymezených v příloze č. 1 smlouvy. Zhotovitel je povinen používat posypový materiál účelně a hospodárně. Zhotovitel dále nesmí překročit dávkování stanovené vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. S výjimkou posypového materiálu dle odst. 3 je zhotovitel povinen obstarat na své náklady vše, co je pro provedení zimní údržby dle této smlouvy potřebné.
5. V ostatním platí pro rozsah, podmínky a způsob odstraňování závad OPZÚ a obecně závazné předpisy. Na místech uvedených v čl. 11.1.7 a 11.1.8 druhá odrážka OPZÚ je vyloučen chemický posyp.
6. Zhotovitel bude zimní údržbu provádět v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele, OPZÚ, obecně závaznými předpisy a příslušnými technickými normami.
7. Zimní údržba musí být prováděna s potřebnou péčí a zásadně tak, aby nedošlo ke škodám na zdraví, majetku nebo životním prostředí.
8. Zhotovitel se zavazuje, že k realizaci díla nepoužije přípravky, látky nebo materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné dle příslušných předpisů.
9. Zhotovitel se zavazuje:
 - a) dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické i ekologické předpisy
 - b) zajistit si vlastní dozor nad dodržováním bezpečnosti práce
 - c) upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení života a zdraví osob, ke škodě na majetku nebo životním prostředí.
10. Nastanou-li skutečnosti bránící zhotoviteli v řádném provádění zimní údržby, které zhotovitel nezpůsobil porušením svých povinností z této smlouvy (např. zaparkovaná vozidla třetích osob znemožňují průjezd vozidla provádějícího zimní údržbu), zhotovitel oznámí takovou skutečnost neprodleně dispečerovi zimní údržby (čl. 5 odst. 1) a pokud je to možné, zhotovitel stav zdokumentuje, např. pořízením fotografie. V takovém případě není zhotovitel po dobu trvání překážky v plnění svých povinností dle této smlouvy.

Článek 6

Odpovědnost za vady, odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost zhotovitele za vady provedené zimní údržby se řídí ustanoveními OZ.
2. Zhotovitel je povinen nahradit škodu vzniklou porušením jeho povinností z této smlouvy podle ustanovení § 2913, 2914 OZ.

Článek 7

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele se zahájením odstraňováním závad ve schůdnosti ploch nebo s odstraněním závad ve schůdnosti ploch má objednatel právo požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý případ prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s placením ceny má zhotovitel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou.

Článek 8

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Při splnění podmínek pro odstoupení od smlouvy stanovených OZ mohou smluvní strany od této smlouvy odstoupit.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit kromě případů stanovených v OZ také v případě rozhodnutí příslušného soudu o úpadku druhé smluvní strany nebo o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé strany nebo v případě vstupu druhé smluvní strany do likvidace.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy došlo k akceptaci návrhu smlouvy.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv v celém rozsahu. Uveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Tato smlouva se v ostatním řídí příslušnými ustanoveními OZ.
5. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemně.
6. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
7. Smluvní strany na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují níže své podpisy a prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – vymezení ploch (mapové podklady, tabulka pro převod na m²) v elektronické podobě na CD

Ve Zlíně dne: **29. 10. 2019**

Technické služby Zlín, s.r.o.



Mgr. Pavel Simkovič
jednatel

Ve Zlíně dne: **31. 10. 2019**

Technické služby Křemének s.r.o.



Adam Křemének
jednatel www.kremenek.cz kremenek@kremenek.cz

Ing. Jiří Jaroš
jednatel



Ing. Tomáš Krajčok
jednatel



Technické služby Zlín, s.r.o.
Louky, Záhumení V 321
763 02 Zlín
IČ 607 11 086

