

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ EKONOMICKÝCH SLUŽEB

č. 3/2019

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto příkazní smlouvu:

Článek I - ÚČASTNÍCI SMLOUVY

Příspěvková organizace: Mateřská škola, Ústí nad Labem, 5. května 53, příspěvková organizace, IČ: 72745053

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spisová značka Pr 395, kterou zastupuje **Ludmila Trešlová**, ředitelka
(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

Ing. Jan Pech, Kapitána Jaroše 500/15, 400 01 Ústí nad Labem
IČ : 00701106

(dále jen „**příkazník**“) na straně druhé

Článek II - PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je zpracování prvotních účetních dokladů, vedení účetnictví, poskytování poradenství - metodika a aplikace v účetní praxi, zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob, zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty za příslušné zdaňovací období, zpracování podkladů pro daňové přiznání k dani silniční dále zpracování kompletní mzdové agendy dle předaných podkladů příkazce, včetně podávání přehledů na příslušné instituce, zastupování při kontrolách, atd. Součástí předmětu smlouvy je i zpracování vnitropodnikových směrnic, jejich úprava dle platné legislativy, kontrola a případně dopracování návrhů obchodních smluv z pohledu příslušných daňových zákonů, a dále poskytování účetního poradenství formou hot-line (e-mailem, telefonem).
2. Příkazník zpracuje podklady a vypracuje účetní závěrky a výkazy dle potřeb zřizovatele příspěvkové organizace ve stanoveném termínu dle jednotlivých výkazů. Dále příkazník zpracuje podklady a předá daňové přiznání k dani z příjmů vč. povinných příloh za příslušné zdaňovací období, a to v zákonem stanovené (neprodloužené) lhůtě příkazci.

Článek III - FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Zpracování prvotních účetních dokladů a ostatní činnosti dle čl. II provádí příkazník v místě kanceláře své firmy, případně v místě kanceláře příkazce.

2. Příkazce umožní příkazníkovi přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru příkazce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

Článek IV - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník při plnění předmětu smlouvy dle čl. II upozorní příkazce na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění příkazů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
2. Příkazník má právo odmítnout poskytování takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
3. Příkazník má právo ponechat si kopii daňových přiznání a ostatních nezbytných materiálů Příkazce (v kopiích) pro svou potřebu.
4. Příkazník je povinen plnit další dohodnuté činnosti, a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
5. Příkazník se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími.
6. Příkazník je povinen předat příkazci daňové přiznání k dani z přidané hodnoty a to vždy k 20. kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém je povinnost odevzdat daňové přiznání k dani z přidané hodnoty za příslušné zdaňovací období, pokud nebude dohodnuto jinak.
7. V případě, že příkazce předá příkazníkovi doklady ke zpracování později, než je stanoveno v odst. 2 čl. V, posouvá se termín předání daňového přiznání k dani z přidané hodnoty o tolik kalendářních dní, o kolik kalendářních dní tyto doklady příkazce později předal.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti Příkazce vůči fyzickým i právnickým osobám, a to i po ukončení činnosti, která je předmětem této smlouvy. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.

Článek V - PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje vytvořit příkazníkovi vhodné podmínky odpovídající pro výkon činnosti.
2. Příkazce je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH a jednoznačné určení účelu účetní operace. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi, či zpřístupnit příkazníkovi vždy k 7. kalendářnímu dni každého měsíce, případně v jinak dohodnutém termínu, veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je Příkazce povinen neprodleně odstranit tyto překážky, nebude-li dohodnuto jinak. Současně se Příkazce zavazuje, že nezamléčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.

4. Příkazce je povinen veškeré podklady dle odst. 3 čl. III předávat či zpřístupňovat příkazníkovi po celou dobu platnosti této smlouvy.
5. Požaduje-li Příkazce od příkazníka vyjádření, či stanovisko ke složitější problematice dle této smlouvy zpracovat písemně, příkazník jej zpracuje pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby příkazníka, a to nejméně dva týdny předem.
6. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace.
7. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména Příkazce nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu příkazníka, údaje o obsahu rad, které mu jsou příkazníkem poskytovány. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi škodu, která v důsledku porušení povinnosti Příkazce dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy příkazníkovi vznikla.
9. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl příkazníkem upozorněn, a předat je včas příkazníkovi ke kontrole a ke zpracování.
10. Příkazce je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
11. Příkazce je povinen potvrdit údaje ve vypracovaných daňových přiznáních svým podpisem. Tímto podpisem Příkazce potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil.
12. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáními podanými na základě této smlouvy a předat příkazníkovi kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.
13. Příkazce může do pěti dnů po předání zaúčtovaných dokladů uplatnit reklamaci týkající se nekompletnosti zaúčtování nebo chybně zaúčtovaných částek předaných účetních dokladů. Toto se netýká správnosti zaúčtování na příslušná účetní konta nebo příslušné účetní operace pokud informace a podklady ze strany Příkazce byly správné.

Článek VI - VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

1. Příkazník neodpovídá ani neručí za pravdivost dokladů, které mu poskytl Příkazce. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které příkazníkovi předá, či se kterými ho seznámí. Příkazce odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které příkazníkovi sdělí. Příkazce odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které příkazníkovi předal. Příkazce odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad příkazníkovi předal, ale opožděně. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity účetních dokladů a účetních operací.
2. Příkazník neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Příkazce.
3. Příkazník neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání, pokud Příkazce včas přiznání nepodepsal (odst. 10 čl. V).

Článek VII - ODMĚNA, PLACENÍ, SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit za činnost poskytovanou příkazníkem dle této smlouvy následovně:

Měsíční paušální částku 5.000,- Kč

2. V ceně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo katastr sídla Příkazce, tlumočení, překlady a náhrady, které v případě vzniku budou Příkazcem proplaceny příkazníkovi v prokázané výši, a to za předpokladu jejich účelného vynaložení.
3. V případě rozšíření okruhu problematiky nad rámec dle odst. 1 čl. II této smlouvy, zejména rozšíření rozsahu konzultací, se Příkazce zavazuje zaplatit 500,- Kč za každou započatou hodinu práce.
4. Souhlas s rozsahem prací dle odst. 2 čl. VII uděluje Příkazce podpisem na zápisu z jednání, podpisem na pracovním listu, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou.
5. Pokud příkazník požádá z důvodu většího rozsahu prací nebo zpoždění na straně Příkazce o poskytnutí zálohy, zavazuje se Příkazce mandátáři zálohu uhradit. Zálohu zúčtuje příkazník nejpozději s posledním plněním.
6. Výdaje účelně vynaložené při poskytování poradenství dle čl. II, paušální odměnu a další odměny bude příkazník účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). Vyúčtování je splatné do deseti dnů od vystavení dokladu, není-li dohodnuto jinak.
7. Příkazník je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané paušální částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je Příkazce oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou smluvních stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.
8. Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce, a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu.
9. Je-li Příkazce v prodlení s placením (i záloh), vzniká právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý započatý den prodlení. V případě uplatnění a vyúčtování této smluvní pokuty je Příkazce zavázán ji uhradit.
10. Pokud bude Příkazce požadovat prodloužit termín pro podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob, bude toto řešeno samostatnou smlouvou s daňovým poradcem.
11. Pokud dojde ke zvýšení objemu zpracovávaných dokladů během dvou po sobě jdoucích měsíců oproti předcházejícím dvěma měsícům, bude cena úměrně zvýšena. Zvýšení úplaty týkající se předmětu této smlouvy bude Příkazníkem řešeno dodatkem k této smlouvě a doloženo propočtem.

Článek VIII - VALORIZACE

1. Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní odměny stanovená v článku č. VII bude valorizována podle průměrné míry inflace publikované Českým statistickým úřadem, a to zpětně, vždy k 1. lednu každého kalendářního roku.

Článek XI - TECHNICKOORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).

Článek X - DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na období od 01.10.2019 na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
3. V případě, že Příkazce neprovede dvakrát po sobě úhradu v termínu splatnosti, může to být důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno Příkazci.
4. Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno druhé smluvní straně.
5. Dalším důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany Příkazníka může být narušení důvěry mezi ním a Příkazcem. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno Příkazci.
6. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu písemnosti.

Článek XI - ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu číslovanými dodatky a jsou-li podepsány oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.
4. Podpisem této smlouvy se považují smluvní ujednání za odsouhlasená, smlouva za uzavřenou a tato nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

V Ústí nad Labem dne 01. 10. 2019

.....

Příkazce

.....

Příkazník