



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		xxxxx	xxxxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Palety-obaly-Moravia s.r.o.
Adresa pracoviště: Za Drahou 937, Podivín, 69145
Vedoucí pracoviště: xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Skladník - manipulant
Místo výkonu odborné praxe:	Za Drahou 937, 691 45 Podivín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	-
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Skladník-manipulant

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Orientace a samostatná práce na provozovně

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem, jednotlivými sklady a skladovými zásobami, vč. doprovázejících písemností.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí na pozici skladník – manipulant a získání certifikovaného průkazu na vysokozdvizný vozík

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 2. 2020, 20. 5. 2020, 20. 8. 2020, 20. 11. 2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 11. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2019 – leden 2020	Školení BOZP a PO, seznámení s provozem a pracovní náplní, manipulace se zbožím a paletovým vozíkem	3 měsíce	-
únor 2020 – duben 2020	Příjem zboží a jeho expedice, dodržování vnitřních směrnic, udržování pořádku na provozovně	3 měsíce	-
květen 2020 – červenec 2020	Zadávání dat do interního programu, výdej dodacích listů	3 měsíce	-
srpen 2020 – říjen 2020	Vedení skladových zásob, zajišťování podkladů pro fakturaci	3 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:			
20. 2. 2020, 20. 5. 2020, 20. 8. 2020, 20. 11. 2020			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 11. 2020			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)