



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT | | |
|---|--|------|
| Jméno a příjmení: | XXXX | |
| Datum narození: | XXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | |
| Telefon: | XXXX | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: | | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 21.11.2018 | |
| Vzdělání: | Integrovaná střední škola hotelového provozu | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce na PC, Aj - pasivní | |
| Pracovní zkušenosti: | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| a) Poradenství | Výběr uchazečů – skupinový Výběr uchazečů – individuální Skupinové poradenství Motivační kurz | |
| b) Rekvalifikace | | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: GASTRO
HRUBÝ s.r.o.

Adresa pracoviště: Druhlice 6, 262
12

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pomocná síla v kuchyni

Místo výkonu odborné praxe:

Druhlice 6, 262 12

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Měsíčně s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

30.11.2020

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

30.11.2020

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

30.11.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------------------|--|-------------------------------|------------------|
| 11 – 12/2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Pomoc při rozdělování a zavařování obědů do misek. - Škrábání brambor a cibule - Mytí nádobí a úklid | 40 hod./ týdně | |
| 1.1.2020- 30.4.2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Obalování a smažení pokrmů - Zavařování obědů do misek - Mytí nádobí i úklid | | |
| 1.5.2020- 31.7.2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Zavařování obědů, nandavání termoportů - Škrábání brambor, úklid | jidel do | |
| 1.8.2020- 31.10.2020 | <ul style="list-style-type: none"> - Pomocné práce v kuchyni, zavařování jídel, mytí nádobí, úklid | | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXX.....dne.....17.10.2019.....
(jméno, příjmení, podpis)