

S M L O U V A

č. P/1010106

**o dodávce programového systému
kterou uzavírají**

Odběratel :

Základní škola Humpolec, okr. Pelhřimov
Hradská 894, 369 01 Humpolec

statutární zástupce : Mgr. Pavel Bílek - ředitel školy
bankovní spojení : Komerční banka Humpolec, a.s.
číslo účtu : 1536261 /0100
IČO : 70504547
DIČ : -
kontaktní osoba : Irena Časarová – ekonomické oddělení
tel. : 565 532 204
fax : -
e-mail : casarovairena@seznam.cz

(dále jen odběratel)

a

Dodavatel :

Kvasar, spol. s r.o.
K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
zapsána v OR u KS Brno dne 28. 03. 1991, oddíl. C, vložka 907

statutární zástupce : Vítězslav Vicherek - jednatel společnosti
bankovní spojení : Komerční banka Zlín a.s.
číslo účtu : 61545661 / 0100
IČ : 00 56 91 35
DIČ : CZ 00 56 91 35
tel./fax : 577 213 339
tel. : 577 212 500
e-mail : perm@kvasar.cz

(dále jen dodavatel)

Čl. 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je prodej práva k využití softwarového vybavení – systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

- Prodej licence systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

Dodávka licence systému PERM, verze 3.0 (dále jen PERM) je oběma smluvními stranami dohodnuta pro instalaci na 1 (jednu) pracovní stanici, pro 1 (jednu) databázi do 60 zpracovávaných osobních čísel. Dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti se do uvedeného počtu osobních čísel nezahrnují a jsou neomezené.

Případné rozšíření systému (pro více kmenových osob v databázi a na další pracovní stanice než je určeno touto OS) bude provedeno na základě dodatku této obchodní smlouvy nebo objednávky odběratele. Součástí dodávky systému je uživatelská dokumentace – příručka uživatele.

1.2. Zavedení systému PERM a zabezpečení mzdových uzávěrek

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

- instalace systému – databáze, zkouška provozu
- založení základních databází PERM a jejich kontrola
- převod kmenových dat ze stávajícího systému
- kontrola osobních údajů pracovníků odběratele
- výstup do účetního systému
- zaškolení pověřených pracovníků odběratele
- zpracování kontrolního příkladu a jeho vyhodnocení
- duplicitní zpracování jedné mzdové uzávěrky, druhou a třetí zpracovává odběratel se vzdálenou pomocí dodavatele
- účast a odborná pomoc u zpracování první rutinní mzdové uzávěrky za leden 2011
- předání do rutinního provozu
- příručka (1 ks)

1.3. „Technická podpora“

„Technická podpora“ je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM, k jehož užívání má odběratel licenci a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativními změnami majícími dopad na provozovaný systém. Jedná se o poskytování systému nebo jeho jednotlivých částí na datovém nosiči na hardware odběratele a k nim náležících změn uživatelské dokumentace. Součástí služby „Technická podpora“ je telefonická podpora hot-line.

Hot-line je k dispozici v pracovní dny v době od 7.00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodin.

1.4. Dodavatelský úkon při opravě systému

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM zpět odběrateli.

1.5. Záruční oprava

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě systému spadající do technické podpory systému dle Čl. 1. bodu 1.3, tj. zejména odstranění případných vad nově dodaných modulů. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsíců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory“ poskytované dodavatelem.

1.6. Nadstandardní plnění

„Nadstandardním plněním“ se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny v systému PERM, nezahrnuté do obecné koncepce systému. Tyto případy budou řešeny samostatnými obchodními smlouvami nebo dodatky k této obchodní smlouvě.

Čl. 2. Dodací podmínky

2.1. Prodej práva k užití

Zaplacením celé smluvní částky dle Čl. 3. bodu 3.1. této smlouvy přechází práva užití na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele nebo jím pověřené organizace.

Instalaci a zavedení systému PERM provede dodavatel ve 2. etapách :

1. etapa „Pomoc s převodem vybraných údajů ze stávajícího programu - jejich doplnění a konsolidace, instalace systému na SQL serveru, zkouška provozu, příprava základních databází, příprava číselníků, kontrolní příklad zpracování mezd, vyhodnocení, školení uživatele“
říjen 2010

„Duplicitní zpracování mzdové uzávěrky za 10 až 12 / 2010, školení uživatele“
listopad a prosinec 2010, leden 2011

2. etapa „Pomoc se zpracováním 1. rutinní uzávěrky za měsíc leden 2011 “
únor 2011

Každá etapa bude ukončena předávacím protokolem. Podkladem pro podepsání protokolu je úspěšné dokončení etapy. V průběhu plnění etap implementačních prací jsou vedeny tzv. „Denní záznamy“ o provedených činnostech, které jsou potvrzeny zástupci odběratele a dodavatele.

Odběratel má právo nepřevzít služby související s plněním etapy či dílčích prací, pokud nebude splněn její předmět nebo bude systém vykazovat vady bránící v jeho řádném užívání.

2.2. Úvodní zaškolení

Základní školení uživatele systému je sjednáno v celkovém rozsahu 4 hodin (4 x 1 hod.). Zaškolení probíhá v průběhu implementace. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli další školení pro uživatele systému, na které má odběratel licenci, na základě jeho individuálního požadavku.

Obsah školení:

- seznámení s menu programu a obrazovkovými formuláři (číselník funkcí, středisek, organogram, osobní data pracovníků) ... 1 hod.
- pořizování podkladů pro mzdy (předpis mzdových složek, srážky ze mzdy, docházka) a mechanismus výpočtu čisté mzdy ... 1 hod.
- důsledky výpočtu mzdy: evidence dovolených, závazky, průměrná mzda ... 1 hod.
- sestavy a datové výstupy ... 1 hod.

2.3. „Technická podpora“

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle Čl. 3. bod 3.3.

Čl. 3. Cenová a platební ujednání

3.1. Cena poskytnutí práv k užití a zavedení systému PERM

Podsystem	
Personální a mzdový systém	
- personální evidence, stavy pracovníků, - evidence docházky, - automatické výpočty mezd, - pojistné, daně, odvody z mezd, srážky ze mzdy, - evidence dovolené, - předepsané výstupy, úplnost evidence, - revizní a kontrolní mechanismy,	
Datové návaznosti	
- výstup do účetnictví, výstup do bankovního systému	
Cena práva užívání systému PERM	
1 uživatelská stanice, do 60 osob v 1 databázi	
Licence po slevě	11.000,- Kč
Převod kmenových dat	1.000,- Kč
Implementace - 4 člověkodny	8.000,- Kč
Celková cena bez DPH	20.000,- Kč
Celková cena včetně DPH	24.000,- Kč

K této ceně budou účtovány cestovní náklady souvisejících s implementací systému v sazbách viz. Čl. 3.4. předmětné smlouvy. Předpokladem pro zavedení systému jsou 3 implementační návštěvy našeho konzultanta, 1x ze Zlína, 2x ze Žďáru nad Sázavou (z Brna).

Součástí zavedení systému PERM u odběratele jsou následující práce a služby:

- instalace systému PERM a jeho naladění s databázovým serverem
- zavedení dat a kontrola databáze, zpracování kontrolního příkladu
- provedení základního uživatelského školení v ovládání systému PERM
- zpracování mzdové uzávěrky, její kontrola a předání systému do rutinního provozu

3.2. Způsob platby

Platba smluvní částky 20.000,- Kč (+ DPH) bude provedena objednatel formou dvou splátek. První faktura ve výši 12.000,- Kč (+ DPH) bude vystavena do 14 dnů po uzavření OS. Druhá faktura ve výši 8.000,- Kč (+ DPH) bude vystavena do 7 dnů po zpracování 1. rutinní uzávěrky (únor 2011). Splatnost faktur bude 14 dnů od jejich doručení odběrateli. Cestovní náklady budou fakturovány měsíčně v průběhu implementačních návštěv.

3.3. Cena roční „Technické podpory“ pro licenci dle Čl. 1, bodu 1.1

Cena ročního poplatku „Technická podpora“ na aktualizované verze systému PERM činí 8.800,- Kč (+ DPH). Součástí tohoto poplatku je poradenská služba formou Hot-line k problematice mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu.

Roční poplatek „Technická podpora“ bude splatný na základě dvou faktur ve výši 4.400,- Kč (+ DPH), vystavených dodavatelem v měsíci dubnu a říjnu příslušného kalendářního roku. První fakturace „Technické

podpory“ bude uskutečněna v dubnu 2011. Předmět pojmu „Technická podpora“ je popsána v Čl. 7. Záruční podmínky.

3.4. Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb :

	sazba za hod. / člověkodén *	
Konzultace k programu, problematice mezd a personalistiky	600,- Kč	3.400,- Kč
Práce programátora	600,- Kč	3.400,- Kč
Práce a služby systémového integrátora, analytika	700,- Kč	4.000,- Kč
Školení uživatele – vyuč. hod. / 4 hod.	600,- Kč	/ 2.000,- Kč
Další aktivní uživatelský přístup do databáze		1.000,- Kč
Další pasivní uživatelský přístup do databáze		600,- Kč
Cestovní náhrady		9,- Kč /km**

* ČLOVĚKODÉN (min. 4 hod., max. 8 hod. činností u klienta nebo v Kvasaru) K cenám bude připočtena DPH.

** ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot

Čl. 4. Sankce

4.1. V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

4.2. V případě nedodržení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel uhradí odběrateli zaplacenou cenu včetně ceny případně dokoupených dalších licencí.

Čl. 5. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.
- Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

Čl. 6. Práva a povinnosti odběratele

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smlouvené částky dle Čl. 3. ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost odběrateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučeními dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM.
- e) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- f) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.
- g) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.
- h) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů-modulů systému.

Čl. 7. Záruční podmínky

- a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od převzetí softwarového systému PERM verze Client/Server. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory“ dle Čl. 3. bodu 3.3. vždy prodloužena o 12 měsíců.
- b) Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby:
- diagnostiku hlášených závad, a jejich odstranění do 48 hodin od jejich písemného nahlášení, v kritických situacích (tj. v průběhu zpracování mzdové uzávěrky) práce na odstranění závady do 3 hodin od jejich písemného nahlášení, nezávažné chyby budou odstraněny v dohodnutém termínu
 - odstranění všech chyb a odchylek programu od uživatelské dokumentace
 - údržbu všech modulů systému PERM podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:
 - evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků odběratele, algoritmizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
 - úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovně právních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,

- zabezpečení minimální mzdy,
- výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
- zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
- evidenci všech složek odškodného,
- výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
- sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
- výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
- výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,
- zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukázecného, odborových příspěvků,
- výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,
- tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
- intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započitatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
- plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
- výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
- revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
- evidenci nároků na starobní důchod,
- evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
- sledování podpůrčí doby pro nemocenské pojištění,
- tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
- tvorbu úplného mzdového listu,
- tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontních údajů do účetního systému,
- zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústavy,
- tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
- tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu,
- automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
- kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,

- tvorbu podkladů pro státní statistická šetření,
- podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.

- c) Dodavatel se zavazuje poskytovat službu „Technická podpora“ tj. dodání nejnovějších verzí systému PERM, na který má odběratel právo trvalého užití, a které obsahují technické změny systému, včetně změn vynucených legislativou, platnou v ČR.
- d) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů systému PERM nebo nastavení databázového serveru.
- e) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele
- f) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky.

Čl. 8. Závěrečná ujednání

8.1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění.

8.2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

8.3. Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory“ písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle Čl. 7 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle Čl. 6. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodavatel datum: 13.10.2010

Odběratel datum: 14.10.2010



Vítězslav Vicherek, jednatel společnosti



K Pasekám 3679
P.O. Box 141
760 01 ZLÍN



Mgr. Pavel Bílek, ředitel školy

ZAKLADNÍ ŠKOLA HUMPOLEC
Hradská 894
IČO: 70504547, tel./fax: 565 532 041