Smlouva o výpůjčce

(dále jen "smlouva"), kterou uzavírají podle § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

CoroMedical s.r.o.

sídlo: Biskupský dvůr 2095/8, Praha 1, 110 00 IČ:24697249 DIČ:CZ24697249

bankovní spojení:Česká spořitelna a.s. č ú.000000-2487136389/0800

zapsána v obchodním rejstříku u Méstského soudu v Praze oddíl C, vložka 166919

zastoupená Jaroslavem Lapáčkem, jednatelem

(dále jen "půjčitei")

a

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín IČ:27661989, DIČ: CZ27661989

bankovní spojení: ČSOB, pobočka Jeremenkova 42, 772 00 Olomouc, č.ú. 151203067/0300 zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B., vložka 4437 zastoupená MUDr. Radomírem Maráčkem, předsedou představenstva, a Mgr,Lucií Štěpánkovou, MBA členkou představenstva (dále jen "vypůjčitel") takto:

1. Předmět smlouvy
2. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického prostředku - přístroje a jeho příslušenství: iSTAT 1,výrobní číslo SN-391283, Dowloader iSTAT výrobní číslo DRC-86214 a tiskárna iSTAT výrobní číslo 1605757. Dle účetnictví půjčitele byl přístroj pořízen v roce 2018 za pořizovací celkovou cenu 206.500,- Kč bez DPH. Celková zůstátaková cena ke dni výpůjčky 206.500,-Kč bez DPH (dále jen „předmět výpůjčky").
3. Za podmínek uvedených v této smlouvě a v příslušných ustanoveních občanského zákoníku půjčitei přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání k účelům poskytování zdravotní péče v Kardiovaskulárním centru vypůjčitele.
4. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Výpůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen

* pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně vyškoleni
* chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím
* do deseti dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení
* neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky
* uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebení
* bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu jeji provedení
1. Vypůjčítel není oprávněn
* provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav
* předmět výpůjčky nebo jeho část pronajat nebo jiným způsobem přenechat k užíváni jiné osobě.
1. Půjčitel je povinen do jednoho měsíce po podpisu této smlouvy předat na své náklady vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání spolu s následujícími doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je podle příslušných právních předpisů možno užívat v České republice. Současné s předmětem výpůjčky předá půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol), v němž bude proveden záznam o zaškolení vypůjčitele o tom, jak má předmět výpůjčky užívat. Předávací protokol podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.

3.1 V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřený značkou CE ve smyslu příslušných právních předpisů, musí být doloženy tyto doklady:

* kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem.
* kopie CE certifikátu vystaveného notifikovanou osobou,
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu platného zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

3.2 V případě předmětů výpůjčky, které nebyly uvedeny na trh v některém z členských států Evropské unie a nemají značku CE, avšak mohou být, dle jeho přechodných ustanovení, uváděny do provozu, musí být doloženy tyto doklady:

* kopie prohlášení o shodě,
* kopie certifikátu české notifikované osoby, která se podílela na posuzování shody,
* kopie závěrečné zprávy o klinickém hodnocení
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.
1. Půjčitel je dále povinen
* zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat, jak má být předmět výpůjčky užíván
* při předání předmětu výpůjčky doložit platný protokol o provedení bezpečnostně technických kontrol a dalších servisních úkonů, jejichž provádění vyplývá z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Tato povinnost neplatí, jedná-li se o nový předmět výpůjčky, který dosud nebyl užíván
* za půjčitele předmět zápůjčky převezme pověřená osoba (Ing. Vlastimil Kalman, tel. 703 464 456,email vlastimil.kalman@bnzlin.cz). O předání bude informován min tří denním předstihem.
* po dobu trvání výpůjčky zajišťovat a hradit opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámil, a údržbu předmětu výpůjčky, která mu měla být známa, s výjimkou obvyklých nákladů, spojených s užíváním předmětu výpůjčky. Na náhradu zaplacené ceny opravy má půjčitel vůči vypůjčiteli právo jen tehdy, prokáže-li, že nutnost opravy předmětu výpůjčky vznikla škodnou událostí výlučně zaviněnou vypůjčitelem
* po dobu trvání výpůjčky zajišťovat nebo provádět na svůj náklad bezpečnostně technické kontroly předmětu výpůjčky včetně případných servisních kitů, jejichž výměnu doporučuje výrobce a další servisní úkony, vyplývající z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Protokoly nebo zprávy o provedení těchto bezpečnostně technických kontrol bude půjčitel bez zbytečného odkladu zasílat pověřenému zaměstnanci oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele

® po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky a na své náklady jej odvézt od

vypůjčitele

1. Doba výpůjčky

Výpůjčka se touto smlouvou sjednává ode dne předání předmětu výpůjčky půjčitelem a jeho převzetí vypůjčitelem do 30.6.2020

1. Závěrečná ustanovení
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Platnost smlouvy a výpůjčka končí:
* uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána
* výpovědí - výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi

® dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě

* předčasným vrácením předmětu výpůjčky vypůjčitelem pújčiteli
* z ostatních důvodů zániku výpůjčky a závazků podle občanského zákoníku.
1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.
4. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Krajská nemocníce T. Bati, a. s.

Ve Zlíně dne

Půjčitel:

# 14 -10- 2019

Vypůjčitel: