

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE
(dále jen „smlouva“)

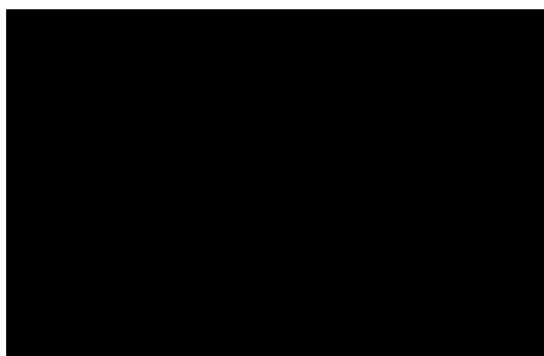
Smluvní strany:

Karlovarský kraj

Adresa sídla: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary – Dvory
Identifikační číslo: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Janem Burešem, členem Rady Karlovarského kraje

Bankovní spojení:

případně další účty:



Datová schránka: siqbx2
Administrující odbor: odbor investic

(dále jen „poskytovatel“)

a

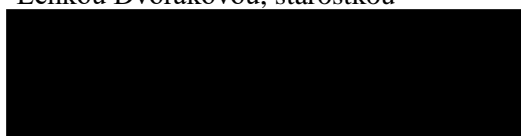
Obec Hazlov

Adresa sídla: Hazlov 31, 351 32
Identifikační číslo: 00253952
Zastoupený: Lenkou Dvořákovou, starostkou

Bankovní spojení:
číslo účtu:

E-mail:

Není plátce DPH.



(společně jako „smluvní strany“)

Článek I.

Obecné ustanovení

1. V souladu se zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „RPÚR“) a v souladu s Programem pro poskytování dotací z rozpočtu Karlovarského kraje – Program na podporu vybavení ordinací praktických lékařů informačními technologiemi v souvislosti s eReceptem (dále jen „dotační program“) poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v článku II. smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II.

Výše dotace, její účel a údaje o dotaci

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci z rozpočtu poskytovatele v kalendářním roce, ve výši a na účel podle údajů uvedených v odstavci 2. tohoto článku. Výše dotace může být snížena s ohledem na maximální přípustnou výši podpory v režimu de minimis a to dle aktuálního stavu v registru podpor de minimis v den podpisu smlouvy.
2. Údaje o dotaci:

Dotace se poskytuje v kalendářním roce:	2019
Dotace se poskytuje ve výši:	35.000,00 Kč
(Slovy: třicetpět tisíc korun českých)	
Dotace se poskytuje na účel:	pořízení informačních technologií do ordinace praktického lékaře na projekt blíže specifikovaný v žádosti o poskytnutí dotace
Platba dotace bude opatřena variabilním symbolem:	1994425003

Článek III.

Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poukázána jednorázově do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce uvedený výše ve smlouvě. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odstavci 2. čl. II.
2. Pouze tento bankovní účet bude využíván k realizaci účelu dotace, případně peněžní hotovost převedená z tohoto účtu do pokladny příjemce. Výdaje hrazené z jiného bankovního účtu, které budou uplatněny v rámci finančního vypořádání, nebudou akceptovány.
3. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV.

Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen řídit se Pravidly pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje programu uvedeným v odst. 1 čl. I schválenými Radou Karlovarského kraje usnesením číslo 1471/12/18 ze dne 17.12.2018 a Zastupitelstvem Karlovarského kraje usnesením číslo 369/12/18 ze dne 13.12.2018 zveřejněnými na úřední desce poskytovatele a touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. smlouvy a v souladu se specifikací uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku. Příjemce tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám (pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty). Dále příjemce tyto prostředky nesmí použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty, úhrady dluhu apod.
3. Příjemce je povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky, tzn. zrealizovat nákup informačních technologií dle odst. 5 a uzavřít smlouvu o výpůjčce dle odst. 7, maximálně do 3 měsíců od poskytnutí dotace.
4. Pokud příjemce vede účetnictví nebo daňovou evidenci musí být účetní operace související s poskytnutou dotací odděleně identifikovatelné od ostatních účetních operací v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce. To znamená, že účetní operace související s dotací musí být účtovány odděleně od ostatních aktivit příjemce (např. na zvláštním účetním středisku).

5. Dotace je neinvestičního charakteru a příjemce je povinen ji použít výhradně k těmto účelům:
 - a) nákup PC včetně úhrady DPH,
 - b) nákup monitoru včetně úhrady DPH,
 - c) nákup tiskárny včetně úhrady DPH,
 - d) nákup síťového zařízení včetně úhrady DPH,
 - e) nákup služby související se zprovozněním účelu dle odstavce a) až d) toho článku.
6. Informační technologie uvedené v odst. 5 mohou být pořízeny příjemcem i před vyhlášením dotačního programu, a to počínaje dnem 01.07.2017.
7. Pořízené informační technologie dle odst. 5 musí příjemce smlouvou o výpůjčce bezúplatně svěřit poskytovateli zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství nebo praktické lékařství pro děti a dorost nebo pediatrie, který má místo poskytování zdravotních služeb na území příjemce. Informační technologie pořízené v rámci dotačního programu musí sloužit pro výkon zdravotních služeb poskytovatele zdravotních služeb specifikovaného v tomto odstavci, a to v obci, která je příjemcem.
8. Dotace podléhá finančnímu vypořádání. Příjemce je povinen provést a předložit administrujícímu odboru prostřednictvím podatelny poskytovatele závěrečné finanční vypořádání dotace na předepsaném formuláři, které příjemce opatří svým podpisem, a to nejpozději do 5 kalendářních měsíců od obdržení dotace, resp. do dne ukončení smlouvy v případě čl. VII (rozhodující je datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele). Formulář finančního vypořádání dotace je přílohou vyhlášení dotačního programu nebo informací o individuálních dotacích a je zveřejněn na internetu poskytovatele v sekci Dotace <http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/Prehled-dotace.aspx>.
9. Příjemce je povinen společně s finančním vypořádáním dotace předložit kopie veškerých dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Ke každému dokladu musí být přiložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Spolu s finančním vypořádáním příjemce předloží kopii smlouvy o výpůjčce uzavřené s poskytovatelem zdravotních služeb dle odst. 7 tohoto článku. Na vyžádání předloží příjemce poskytovateli k nahlédnutí originály veškerých účetních záznamů ve výši vyčerpaných peněžních prostředků poskytnuté dotace. Doklady, zejména faktury tj. účet za provedenou práci nebo zboží, které bylo dodáno, musejí být označeny identifikací dotace (zkráceným názvem dotace apod.). Poskytovatel je oprávněn pořídit si fotokopie těchto účetních dokladů pro účely evidence a archivace. Doklad o úhradě zálohy/dílčí platby bez vyúčtování této zálohy/dílčí platby nelze považovat za doklad k závěrečnému finančnímu vypořádání dotace a za uznatelný výdaj.
10. Spolu s finančním vypořádáním dotace je příjemce povinen předložit administrujícímu odboru vyhodnocení použití poskytnuté dotace s popisem realizace a zhodnocením realizovaných aktivit.
11. Příjemce je povinen zveřejnit vhodným způsobem, že na projekt (akci) obdržel dotaci od poskytovatele, a to na webových stránkách, pokud je má zřízeny, na propagačních, informačních materiálech, pokud je vydává k projektu, na pozvánkách, slovně prezentovat poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu, oficiálně pozvat zástupce poskytovatele na konání akce, distribuovat tiskové materiály poskytovatele mezi hosty apod. Příjemce je povinen obdobným způsobem prezentovat projekt Karlovarského kraje „Živý kraj“, a to viditelným umístěním loga projektu na propagačních materiálech, dále viditelným umístěním loga na pódiu (případně v rámci videoprojekce) a při distribuci propagačních materiálů projektu (logo a informace o projektu lze získat na www.zivykraj.cz). Od podpisu smlouvy po dobu realizace projektu umístí příjemce na webových stránkách, pokud je má zřízeny, aktivní odkaz www.kr-karlovarsky.cz a www.zivykraj.cz. Návrh způsobu propagace předloží příjemce poskytovateli do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy k odsouhlasení (současně si vyzvedne tiskové materiály poskytovatele k distribuci). Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit při závěrečném finančním vypořádání dotace (např. audio/video záznam, fotografie, materiály). Příjemce odpovídá

za správnost loga poskytovatele, pokud je uvedeno na propagačních materiálech (pravidla pro užití loga poskytovatele viz www.kr-karlovarsky.cz, odkaz Karlovarský kraj – Poskytování symbolů a záštit) a loga projektu „Živý kraj“ viz www.zivykraj.cz záložka Tourism professionals.“

12. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného finančního vypořádání dotace uvedeného v čl. IV. odst. 8, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.
13. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet uvedený v odst. 10 tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví. Platba bude opatřena variabilním symbolem uvedeným v odst. 2 čl. II.
14. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je příjemce o této skutečnosti povinen informovat administrující odbor prostřednictvím avíza, které je přílohou formuláře finančního vypořádání dotace.
15. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky.
16. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 pracovních dnů ode dne, kdy došlo ke skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
17. V případě, že nastanou skutečnosti uvedené v předchozím odstavci, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nového vlastníka věci, na niž se dotace poskytuje nebo podat návrh na ukončení smlouvy.
18. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
19. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj/náklad.
20. Příjemce je povinen hradit náklady, které uplatňuje z dotace, pouze z bankovního účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, popř. z peněžní hotovosti převedené z tohoto bankovního účtu do pokladny příjemce. Úhrada nákladů z jiného bankovního účtu než z účtu příjemce, který je uveden v záhlaví smlouvy, je přípustná pouze v případě, kdy před uskutečněním úhrady nákladů byly peněžní prostředky dotace či jejich část bezhotovostně převedeny na bankovní účet, ze kterého byla úhrada nákladů uskutečněna. Příjemce je povinen doložit převod peněžních prostředků mezi bankovními účty.

Článek V.

Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a dalšími platnými právními předpisy kontrolovat dodržení podmínek,

za nichž byla dotace poskytnuta, včetně podmínek vyplývajících ze smlouvy, a příjemce je povinen tuto kontrolu strpět.

2. Příjemce je povinen v průběhu trvání smlouvy, i po skončení účinnosti smlouvy, vytvářet podmínky k provádění kontroly a umožnit kontrolu čerpání a využití dotace. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit kontrolním orgánům nahlédnout do účetní evidence a záznamů o poskytované službě, v případě, že je povinen účetní evidenci vést, popř. vstupovat do souvisejících prostor. Příjemce je povinen umožnit výkon kontroly dle odst. 1 tohoto článku, poskytnout potřebnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv na vyžádání k nahlédnutí veškeré účetní záznamy vztahující se k účelu dotace a předmětu smlouvy, umožnit kontrolu souvisejících skutečností (dále jen „podklady“) a strpět i předložení veškerých účetních záznamů, které nemají přímý vztah k předmětu smlouvy (např. v případě nepřímých společných nákladů); v odůvodněných případech umožnit kontrolním orgánům zajištění originálních účetních záznamů vč. podkladů.
3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce je v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen umožnit kontrolu a předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré průkazné účetní záznamy týkající se daného účelu a poskytnuté dotace.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v odst. 3, 4, 8, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 20 čl. IV., popř. poruší jinou povinnost nepeněžité povahy vyplývající z této smlouvy, nespočívající však v neoprávněném použití prostředků dle odst. 2 tohoto článku, považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % (slovy: pět procent) poskytnutých finančních prostředků, dle této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.
2. V případě, že příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 1, 2, 5, 7, 8, 9, 18 použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 2, popř. použije poskytnuté prostředky, případně jejich část, k jinému účelu, než je uvedeno v článku IV. odst. 1 této smlouvy, považují se tyto prostředky, případně jejich část, za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. V případě, že příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených v čl. IV. odst. 12, 13 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržení peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 RPÚR. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 RPÚR odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby v důsledku porušení povinností příjemce provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený výše a opatří je variabilním symbolem a specifickým symbolem a písemně informuje poskytovatele o vrácení peněžních prostředků na jeho účet.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. pracovním dnem od jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě může poskytovatel zastavit poskytnutí dotace.
3. V případě ukončení smlouvy dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je příjemce povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace obdobně podle odst. 8, 9 článku IV. smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy.

Článek VIII. Veřejná podpora

1. Podpora poskytnutá dle smlouvy byla smluvními stranami vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování evropské unie (dříve čl. 87 odst. 1 Smlouvy o založení Evropského společenství, když však příjemce výslovně bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu, je toliko Komise (ES). Komise (ES) je oprávněna uložit příjemci podpory navrácení veřejné podpory, spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpory podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.
2. Příjemce podpory dle této smlouvy se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu poskytnutou podporu včetně úroků podle Nařízení komise v případě, že se jeho prohlášení v předchozím odstavci uvedené prokáže jako nepravdivé, či pokud Komise (ES) rozhodne podle přímo aplikovatelného právního předpisu¹ buď o vrácení podpory, prozatímním navrácení podpory nebo o pozastavení podpory.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V případě dlouhodobých činností nebo opakovaných akcí nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat administrující odbor o jakékoliv změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle smlouvy.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními zákonů č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
6. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede poskytovatel. Kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvním protistranám je uveden v záhlaví smlouvy u příjemce.
7. V případě, že se některá ustanovení smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto

¹ Nařízení Rady (ES) č. 659/1999 ze dne 22. března 1999, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 93 Smlouvy o ES

neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu smlouvy.

8. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo v souladu s ustanovením § 36 písm. c) příp. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Karlovarského kraje usnesením č. ZK 324/09/19 ze dne 23.09.2019.

Karlovy Vary	dne	Karlovy Vary	dne
..... Ing. Jan Bureš (poskytovatel)	 Lenka Dvořáková (příjemce)	


Přílohy:

- (1) Žádost o poskytnutí dotace z programu Karlovarského kraje

Za správnost:

.....
Ing. Kamila Caháková



<p>Poskytovatel dotace</p> <p>Karlovarský kraj Závodní 353/88 360 06 Karlovy Vary – Dvory</p> <p>Identifikační číslo 70891168</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<p><i>Místo pro nalepení evidenčního štítku podatelny</i></p> <p>Karlovarský kraj Krajský úřad Centrální podatelna</p>  <p>B002322547</p> <p>Ev. č.: KK-37893/19</p> <p>Listy/přil.: Došlo: 30.5.2019</p> <p>Číslo jednací: <i>KK/2099/IV/19</i></p> <p><i>Místo pro interní záznamy poskytovatele</i></p>
---	---

**Žádost o poskytnutí
dotace z programu Karlovarského kraje**

Název dotačního programu	Podpora vybavení ordinací praktických lékařů informačními technologiemi v souvislosti s eReceptem
Administrátor (název odboru)	Odbor zdravotnictví

1. Identifikace žadatele

Žadatel je	Právnícká osoba
Název právnické osoby:	Obec Hazlov

Adresa sídla	Ulice	
	Č. popisné	31
	Č. orientační	
	Obec	Hazlov
	PSČ	35132
Identifikační číslo (IČO)	00253952	
DIČ (vyplní jen plátce DPH)		

Vyplní jen plátce DPH	<input type="checkbox"/> Budu <input checked="" type="checkbox"/> Nebudu uplatňovat odpočet DPH
Právní forma	Obec, městská část hlavního města Prahy

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):			
Titul před jménem	Jméno	Příjmení	Titul za jm.
	Lenka	Dvořáková	

Osoby s podílem v právnické osobě žadatele	
Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu	
Další údaje o žadateli	
Název banky	[redacted] ✓
Číslo bankovního účtu	Číslo účtu [redacted] Kód banky [redacted] ✓
Telefon/mobil	[redacted] ✓
E-mail	[redacted] ✓
Datová schránka	[redacted] ✓
Zřizovatel je obec (město)	<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE ✓
Údaje o zřizovateli žadatele	
Název zřizovatele	
Sídlo	Ulice nebo část obce
	Číslo popisné
	Číslo orientační
	Obec
	PSČ
	Pošta
Identifikační číslo (IČO)	
Jméno a příjmení zástupce zřizovatele	Titul před jménem
	Jméno
	Příjmení
	Titul za jménem
Telefon/mobil	
E-mail	
Datová schránka	
Název banky	
Bankovní účet zřizovatele	

2. Obsah žádosti

Název projektu (max 100 znaků)	Vybavení ordinace praktického lékaře v Hazlově ✓
Celkové výdaje projektu v Kč	35 000 ✓
Požadovaná částka dotace v Kč	do 35000 Kč 35 000 ✓
Z toho investiční výdaje v Kč	0
a neinvestiční výdaje v Kč	35 000 ✓
Účel dotace (max 254 znaků)	vybavení ordinace praktického lékaře v obci Hazlov, na adrese Hazlov 392 (objekt je majetkem obce Hazlov) informačními technologiemi ✓
Specifikace účelu dotace (co možná nejpodrobnější specifikace účelu, na který má být dotace poskytnuta max 254 znaků)	nákup počítače, nákup monitoru, nákup tiskárny ✓

Obdobu dosažení účelu dotace (např. realizace akce/činnosti/projektu)	od 1.7.2019	do 29.11.2019		
Místo realizace (max 100 znaků)	Hazlov 392			
Odůvodnění žádosti (max 254 znaků)	Zachování dostupné lékařské péče v místě pro občany Hazlova			
Počet příloh	2			
Seznam příloh	Povinnými přílohami k žádosti jsou originály nebo ověřené fotokopie:	ANO	NE	
<i>Přílohy dokládá žadatel pouze v případě, kdy nebyly doloženy k žádosti o dotaci v minulých letech, nebo v případě, kdy došlo k jejich změnám. Seznam případných příloh uvede žadatel v žádosti.</i>	a) doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) doklad o volbě nebo jmenování oprávněné osoby jednající jménem žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

3. Propagace kraje

Uveďte, jakým způsobem budete propagovat poskytovatele dotace a jeho logo „Karlovarský kraj“ a logo „Živý kraj“ (vyberte jednu nebo více z uvedených variant)

Na webových stránkách umístěním aktivních odkazů	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Na propagačních a informačních materiálech	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Na pozvánkách	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Pozváním zástupce poskytovatele na konání akce	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Umístěním loga na pódiu, v rámci videoprojekce nebo při veřejném projednávání	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Zveřejněním fotografií nebo videozáznamu	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Umístěním informační cedule či loga na nemovitosti, pozemku, které jsou dotčeny dotací nebo na...	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Na zpracované dokumentaci nebo vydané publikaci	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
<i>jiné</i> informace na Facebookových stránkách obce	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE


4. Čestné prohlášení žadatele

Žadatel o příspěvek prohlašuje, že:

1. Všechny vyplněné údaje jsou pravdivé.
2. U něj neprobíhá insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku.
3. Nemá splatný dluh po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli.
4. Má vyrovnány veškeré závazky vůči poskytovateli.
5. Nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin.
6. Akceptuje znění vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je zveřejněna na internetových stránkách Karlovarského kraje v rámci vyhlášení programu pro příslušný rok a program.

Místo a datum vyhotovení žádosti	<i>Místo vyhotovení</i> Hazlov	<i>Datum vyhotovení</i> 29.05.2019
Vlastnoruční podpis žadatele (razítko)	<i>Titul, jméno a příjmení</i> Lenka Dvořáková	
	<i>Podpis</i>	

Kontrola žádosti

Kontrolu žádosti provedl	Datum	11 .06. 2019
	Titul, jméno a příjmení	Kamila CAHÁKOVÁ
	Podpis	
Správnost provedení kontroly žádosti ověřil	Datum	11 .06. 2019
	Titul, jméno a příjmení	Mgr. Michal Mottl
	Podpis	