



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2  
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ		
Omezení /vypište/:	---		
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		1,8 18	Individuální poradenství Poradenský program „ Rozvoj kompetencí pro trh práce“
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	DLNK s.r.o.
Adresa pracoviště:	Lidická 886/43, 73601 Havířov
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí pobočky
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Systémový integrátor



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Systémový integrátor
Místo výkonu odborné praxe:	DLNK s.r.o., pobočka Havířov, Lidická 886/43
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Úplné středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Angličtina, Řidičský průkaz B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Správa fyzického a virtualizovaného prostředí serverů a desktopových stanic

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Seznámení se s kolegy, jejich pracovními pozicemi a kompetencemi, seznámení procesy ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Získání teoretických znalostí pro pracovní pozici systémový integrátor, praktické ověření získaných znalostí, postupy při návrhu prostředí pro IT či její migrace.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2019	Seznámení s firmou, používaným informační systémem a pracovními procesy	40h/týden	5h/týden
12/2019	Microsoft Windows 7/8.1/10 – desktopový operační systémy	40h/týden	5h/týden
01/2020	HPE produktové portfolio – servery, disková pole, síťové prvky, upsky	40h/týden	5h/týden
02/2020	VMware – návrh a instalace virtualizační platformy	40h/týden	5h/týden
03/2020	VMware – upgrade, migrace, licence	40h/týden	
04/2020	Microsoft Windows 7/8.1/10 – desktopový operační systémy	40h/týden	
05/2020	Microsoft Windows Server 2008/2012 – serverové operační systémy	40h/týden	
06/2020	Microsoft Windows Server 2016/2019 – rozšíření funkcionality, vysoká dostupnost, licenční politika	40h/týden	
07/2020	Microsoft Active Directory a vazby na rozsáhlé sítě či poddomény	40h/týden	
08/2020	Microsoft Hyper-V – virtualizační platforma pro servery a VDI služby	40h/týden	
09/2020	Microsoft Exchange – poštovní server a jeho služby	40h/týden	
10/2020	Plán a test migrace heterogenního prostředí	40h/týden	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválila XXX ..... Dne.....