**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXXX | XXXXX |
| Datum narození: | XXXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXXX | |
| Telefon: | XXXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: | XXXXX | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 8.10.2018 | |
| Vzdělání: | vyučena | |
| Znalosti a dovednosti: | manuální zručnost | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 5 hodin | skupinové |
|  | 2 hodiny | individuální |
| 1. Rekvalifikace | -- |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | JIMIRA packaging s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | 9.května 11, 798 52 Konice |
| Vedoucí pracoviště: | Jiří Kopečný |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | šička | |
| Místo výkonu odborné praxe: | 9.května 11, 798 52 Konice | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců, 40 hodin týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | vyučení | |
| Specifické požadavky na absolventa: |  | |
| Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa | Šička – zpracování materiálů, příprava doplňkových materiálů, šití jednotlivých částí výrobků, kompletace, balení, uskladnění, evidence, expedice | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Seznámení s provozem, vstupní školení (BoZP, PO, aj.), seznámení s různými pracovními operacemi, začlenění do pracovního procesu, šití jednotlivých operací. Manipulace s materiálem, polotovary, nedokončenou výrobou i výroky. | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Zvýšení kvalifikace – používání různých strojů, zařízení a pomůcek potřebných k vytváření finálního výrobku. Fázování různých operací – efektivita práce. Získání zkušeností s šitím průmyslových výrobků a praktických kompetencí v malé firmě (zastupitelnost, expedice výrobků řádně a včas). Získávání vědomostí o chodu celé společnosti + její řízení a předávání kompetencí. | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 29.2.2020;31.5.2020;  31.8.2020;30.11.2020 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30.11.2020 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30.11.2020 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 30.11.2020 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
|  |  |  |  |
| **11,12/2019 31.1.2020**  **2,3,4/2020**  **5,6,7/2020**  **8,9,10/2020** | Proškolení BOZP, seznámení se s provozem, šití jednotlivých operací  Samostatná obsluha strojů a zařízení, evidence zakázky – přehled o jednotlivých pracovních operací, kompletace rozpracovaných zakázek do finálního výrobku, balení, expedice hotových výrobků    Uskladnění a evidence skladu, kontrola kvality šití, koordinace pracovních procesů  Příjem zakázek, uskladnění zakázek, rozvrh práce, koordinace pracovních procesů, rozložení času na zpracování úkolů, ukládání rozpracovaných zakázek, kontrola a evidence rozpracovaných zakázek, kompletace rozpracovaných zakázek, kontrola, evidence, uskladnění. Balení, expedice hotových výrobků | **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně**  **40hod./týdně** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):....Marta Kaštilová……....................................dne.........31. 10. 2019..............*

*(jméno, příjmení, podpis)*