



Číslo smlouvy: 2019/04911/OSR/DSM

**SMLOUVA O PARTNERSTVÍ S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM**  
uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „Smlouva“)

**Článek I.  
SMLUVNÍ STRANY**

**Olomoucký kraj**

Sídlo: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc  
Zastoupený: Ladislavem Oklešťkem, hejtmánem Olomouckého kraje na  
základě usnesení Rady Olomouckého kraje č. UR/75/23/2019 ze  
dne 21. 10. 2019  
IČO: 60609460  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Kontaktní osoba: Ing. Radek Dosoudil, vedoucí odboru strategického rozvoje kraje  
(dále jen „Příjemce“)

a

**OK4Inovace**

Sídlo: Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc  
Zastoupené: Bc. Pavlem Šoltyssem, DiS., předsedou správní rady OK4Inovace  
Vedené u: Krajského soudu v Ostravě, spisová značka L 12288  
IČO: 72555149  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Kontaktní osoba: Ing. Marie Studená, ředitelka  
(dále jen „Partner“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu:



## Článek II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu „Smart Akcelerátor Olomouckého kraje II“ v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“).
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti.
3. Dokumentace vztahující se k Projektu, která definuje obsah Projektu a veškeré další záležitosti specifikující Projekt jako např. jeho dobu realizace a harmonogram, rozpočet, indikátory, závazné výstupy a výsledky atd. je ve formě žádosti o podporu včetně všech příloh (dále jen „Žádost o podporu“) uvedena v systému/portálu IS KP14+ dostupném na webové adrese <https://mseu.mssf.cz/>, který je součástí systému MS2014+. K Žádosti o podporu má Příjemce a Partner přístup prostřednictvím přístupu kontaktních osob smluvních stran uvedených v čl. I. této Smlouvy k této Žádosti o podporu v systému IS KP14+. Správcem těchto přístupů k Projektu je Příjemce. Projekt připravil Příjemce. Kopie Žádosti o podporu včetně všech příloh byla zároveň předána Příjemcem Partnerovi v listinné podobě při podpisu této Smlouvy. Partner podpisem této Smlouvy prohlašuje, že si kopii Žádosti o podporu v listinné podobě převzal a seznámil se s Projektem definovaným touto Žádostí o podporu a je si vědom všech skutečností, které jsou v této Žádosti o podporu uvedeny a všech povinností, které z obsahu tohoto Projektu pro Partnera vyplývají. Partner je povinen se se všemi dokumenty seznámit a postupovat v souladu s jejich zněním. Veškeré dokumenty týkající se Projektu jsou pro smluvní strany právně závazné. Zároveň si je vědom skutečnosti, že obsah Projektu se může měnit prostřednictvím změn Projektu (podstatných a nepodstatných) jak v rámci hodnotícího a schvalovacího procesu Projektu, tak následně v rámci realizace a udržitelnosti Projektu v souladu s pravidly danými pro realizaci Projektu. V případě, že nastane tato situace, Partner obdrží od Příjemce vždy kopii platné verze Žádosti o podporu po příslušné změně/změnách. Příjemce je povinen veškeré dokumenty týkající se Projektu předat bez zbytečného odkladu Partnerovi.
4. Vztahy mezi Příjemcem a Partnerem se řídí touto Smlouvou a principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce, obecná část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „PpŽP – obecná část“) a Pravidlech pro žadatele a příjemce, specifická část, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „PpŽP – specifická část“), jejichž závazná verze je uvedena v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaném poskytovatelem dotace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“ nebo „poskytovatel dotace“), rozhodnutím o poskytnutí dotace na Projekt vydaným MŠMT, Výzvou Smart Akcelerátor II a jsou pro smluvní strany závazné. Pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt ze strany MŠMT se bude jednat v případě PpŽP – obecná část



o verzi 5 účinnou od 9. 11. 2017, v případě PpŽP – specifická část o verzi 3 účinnou od 23. 9. 2019.

5. Příjemce a Partner jsou povinni při realizaci Projektu a po dobu jeho udržitelnosti postupovat dle této Smlouvy, dle rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaného MŠMT, dle Výzvy Smart Akcelerátor II, dle PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaném MŠMT. V případě PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část se pro období od zahájení realizace Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt ze strany MŠMT upřesňuje, že se bude jednat v případě PpŽP – obecná část o verzi 5 účinnou od 9. 11. 2017, v případě PpŽP – specifická část o verzi 3 účinnou od 23. 9. 2019. Výzva Smart Akcelerátor II, PpŽP – obecná část, PpŽP – specifická část a případné další metodické pokyny vydávané MŠMT jsou dostupné na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
6. Partner prohlašuje, že splňuje podmínky stanovené pro oprávněnost partnera uvedené v PpŽP – obecná část (verze 5 účinná od 9. 11. 2017, podkapitola 5.2.1) a PpŽP – specifická část (verze 3 účinná od 23. 9. 2019, podkapitola 5.2.1).

### Článek III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy.
2. Příjemce při realizaci Projektu:
  - a) Odpovídá za celkovou realizaci Projektu a plnění povinností souvisejících s realizací Projektu vůči MŠMT vyplývajících z postavení Příjemce v rámci Projektu.
  - b) Zajišťuje celkovou koordinaci, řízení a administraci Projektu, zajišťuje řízení a administraci Projektu na úrovni Příjemce a také zajišťuje koordinaci a řízení Projektu vůči Partnerovi.
  - c) Spolupracuje a komunikuje s Partnerem, sleduje a vyhodnocuje realizaci, řízení a administraci Projektu Partnerem, sleduje a vyhodnocuje výstupy/výsledky Projektu realizované Partnerem, naplňování monitorovacích indikátorů Partnerem, projednává záležitosti týkající se realizace a řízení Projektu s Partnerem.
  - d) Zajišťuje povinnosti vůči MŠMT související s realizací Projektu v souladu se Smlouvou, rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, v souladu s Výzvou Smart Akcelerátor II, v souladu s PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaném MŠMT.
  - e) Zajišťuje realizaci (plnění) klíčových aktivit Projektu, resp. jejich částí, a to konkrétně:



- i. V rámci klíčové aktivity Asistence přípravu, vyhlášení a administraci dotačního programu na poskytování tzv. asistenčních voucherů a s tím souvisejících činností.
  - ii. V rámci klíčové aktivity Základní tým spolupráci a komunikaci s Národním RIS3 manažerem při řízení a implementaci RIS3 strategie na krajské i národní úrovni (např. předkládání zpráv o realizaci RIS3 strategie v kraji a případně dalších přehledů a podkladů Národnímu RIS3 manažerovi (zpracování těchto zpráv a přehledů zajišťuje Partner ve spolupráci s Příjemcem), účast na relevantních jednáních/akcích pořádaných Národním RIS3 manažerem, přenos informací z národní úrovně RIS3 na krajskou úroveň RIS3 a opačným směrem).
  - iii. V rámci klíčové aktivity Vzdělávání a rozvoj kompetencí se členové základního (realizačního) týmu Projektu zaměstnaní u Příjemce (případně také relevantní členové volených orgánů Olomouckého kraje) budou účastnit vzdělávacích aktivit pořádaných Partnerem v rámci Projektu a dále se budou účastnit dalších vzdělávacích aktivit pořádaných třetími osobami za účelem adekvátního vzdělávání a rozvoje kompetencí těchto zaměstnanců Příjemce v souladu s touto klíčovou aktivitou.
  - iv. Klíčové aktivity Řízení projektu v souladu s přílohou č. 16 Žádosti o podporu „Popis klíčové aktivity Řízení projektu“.
- f) Poskytuje Partnerovi součinnost a spolupracuje s Partnerem na realizaci klíčových aktivit Projektu, resp. jejich částí, za zajištění jejichž realizace (plnění) je odpovědný dle této Smlouvy Partner.
- g) Zajišťuje realizaci porad Krajského RIS3 manažera, Krajského RIS3 koordinátora a případně dalších členů základního (realizačního) týmu s vedoucím Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje a účastní se těchto porad a dále se účastní (prostřednictvím svých zástupců v rámci základního (realizačního) týmu Projektu) porad základního (realizačního) týmu Projektu, jejichž organizaci zajišťuje Partner.
- h) Zajišťuje naplnění následujících indikátorů Projektu:

Indikátory výstupu:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota indikátoru, kterou naplní Příjemce
5 43 03	Počet nových nástrojů podpory VaVal na regionální úrovni	1
5 43 01	Počet nových projektových záměrů připravených za podpory Smart Akceleratoru	2
6 00 00	Celkový počet účastníků	1
2 08 06	Počet podpořených osob zapojených do řízení a implementace politiky VaVal	10



Indikátory výsledku:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota indikátoru, kterou naplní Příjemce
2 08 10	Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících	1

Indikátory Projektů jsou popsány v rámci Žádosti o podporu, části „Indikátory“. Příjemce je zároveň povinen poskytnout nezbytnou součinnost při naplňování indikátorů Projektů, jejichž naplnění zajišťuje dle této Smlouvy Partner.

- i) Sleduje a vyhodnocuje naplňování monitorovacích indikátorů Partnerem.
- j) Zajišťuje splnění povinnosti zajištění níže uvedených závazných výstupů a výsledků Projektů uvedených v příloze č. 5 Žádosti o podporu „Podrobný popis projektu“ v části „4. Detailní popis aktivit“, část nazvaná „Závazné výstupy a výsledky projektu v dané aktivitě ve vazbě na stanovené cíle“, konkrétně pak těchto:
  - i. Připravený a vyhlášený dotační program na poskytnutí asistenčních voucherů.
- k) Zpracovává průběžné zprávy o realizaci a závěrečnou zprávu o realizaci Projektů, průběžné žádosti o platbu a závěrečnou žádost o platbu a zajišťuje jejich předkládání MŠMT.
- l) Zpracovává žádosti o změnu Projektů (podstatné, nepodstatné) a zajišťuje jejich předkládání MŠMT.
- m) Realizuje veřejné zakázky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou Smart Akcelerátor II, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část a právními předpisy ČR a EU a vnitřními normami KÚOK.
- n) Zajišťuje zpracování materiálů týkajících se Projektů do volených orgánů Olomouckého kraje a informování o činnostech a výsledcích Projektů v rámci organizace Příjemce.
- o) Zajišťuje komunikaci a spolupráci s MŠMT a případně dalšími relevantními subjekty ve věci řízení a administrace Projektů.
- p) Spolupracuje se subjekty působícími v oblasti rozvoje inovačního prostředí/RIS3 v ČR i zahraničí, spolupracuje se zástupci ostatních RIS3 týmů v krajích ČR.
- q) Zajišťuje spolupráci a součinnost s kontrolními a auditními orgány při kontrole využívání finančních prostředků v rámci Projektů.
- r) Zajišťuje koordinaci informačních procesů za účelem propojení aktivit a cílů krajské RIS3 strategie s dalšími koncepčními dokumenty na úrovni kraje.
- s) Určuje obsazení pozice Krajský RIS3 manažer v rámci základního (realizačního) týmu Projektů, který bude v pracovním poměru u Partnera.



- t) Zajišťuje celkové finanční řízení Projektu, financování Projektu, jeho finanční řízení na úrovni Příjemce, finančního řízení a koordinace vůči Partnerovi.
  - u) Zajišťuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na spolufinancování Projektu.
  - v) Vede rozpočet Projektu v souladu s platným rozpočtem Projektu, sleduje a vyhodnocuje jeho čerpání.
  - w) Zajišťuje vazbu na rozpočet Olomouckého kraje.
3. Partner při realizaci Projektu:
- a) Zajišťuje řízení a administraci Projektu na úrovni Partnera.
  - b) Zajišťuje realizaci (plnění) klíčových aktivit Projektu, a to všech těchto klíčových aktivit, kromě v tomto článku Smlouvy, odst. 2, písm. e) uvedených klíčových aktivit, resp. jejich částí, které zajišťuje Příjemce. Realizaci klíčových aktivit zajišťuje Partner v souladu s obsahem Projektu daným Žádostí o podporu (včetně všech příloh), zejména pak v souladu s přílohou č. 5 „Podrobný popis projektu“. Partner odpovídá za realizaci (plnění) těchto klíčových aktivit Projektu. Partner realizuje tyto klíčové aktivity Projektu v souladu s harmonogramem Projektu, který je přílohou č. 3 Žádosti o podporu. Partner zajišťuje zejména pak následující aktivity a činnosti:
    - i. Zajišťuje roli tzv. výkonné jednotky.
    - ii. Realizuje podporu rozvoje inovačního prostředí v kraji s využitím RIS3 strategie, implementuje RIS3 strategii v kraji.
    - iii. Zajišťuje činnost Krajské rady pro inovace a inovačních platform.
    - iv. Zpracovává aktualizaci Krajské přílohy Národní RIS3 strategie pro Olomoucký kraj (Příjemce její konečné znění schvaluje).
    - v. Zpracovává a realizuje (naplňuje) akční plány RIS3 strategie Olomouckého kraje.
    - vi. Realizuje akce na podporu rozvoje inovačního prostředí v kraji s využitím RIS3 strategie.
    - vii. Spolupracuje s Národním RIS3 manažerem (ve spolupráci s Partnerem zpracovává pololetní zprávy o realizaci RIS3 strategie v kraji a případně další přehledy a podklady Národnímu RIS3 manažerovi (finální odsouhlasení znění zprávy a předkládání těchto zpráv Národnímu RIS3 manažerovi zajišťuje Příjemce), účastní se relevantních jednání/akcí pořádaných Národním RIS3 manažerem, zajišťuje přenos informací z národní úrovně RIS3 na krajskou úroveň RIS3 a opačným směrem).
    - viii. Spolupracuje se subjekty působícími v oblasti rozvoje inovačního prostředí/RIS3 v ČR i zahraniční, spolupracuje se zástupci ostatních RIS3 týmů v krajích ČR.
    - ix. Zajišťuje podporu přípravy strategických intervencí/projektů v oblasti RIS3 strategie v Olomouckém kraji a jejich schválení ze strany Krajské rady pro inovace.
    - x. Zajišťuje vzdělávání a rozvoj kompetencí členů základního (realizačního) týmu a klíčových partnerů v regionu prostřednictvím vzdělávacích akcí, které organizuje v rámci Projektu, a dále vzdělávání a rozvoj kompetencí členů základního (realizačního) týmu Projektu působících u Partnera jejich účastí na vzdělávacích akcích pořádaných třetími osobami.



- xi. Provede počáteční zmapování a analýzu aktuálního stavu inovačního prostředí v Olomouckém kraji.
  - xii. Provádí průběžně mapování a analýzu inovačního prostředí v Olomouckém kraji zahrnující např. analýzu výzkumu a vývoje v kraji, analýzu domén specializace Olomouckého kraje, další analýzy, mapování potřeb aktérů inovačního prostředí (včetně zabezpečení funkčního a aktualizovaného CRM systému).
  - xiii. Monitoruje projekty/intervence naplňující RIS3 strategii Olomouckého kraje/podporující rozvoj inovačního prostředí v Olomouckém kraji, vyhodnocuje efekty realizovaných projektů/intervencí RIS3 strategie Olomouckého kraje.
  - xiv. Realizuje pilotní ověření strategického projektu Krajský ekosystém pro podporu podnikání a podnikavosti: preinkubace a inkubace.
  - xv. Provádí kontinuální propagaci a PR regionu související s oblastí RIS3 strategie Olomouckého kraje/rozvoje inovačního prostředí v kraji.
  - xvi. Přípravuje a realizuje vybraná témata Marketingové a komunikační strategie RIS3 Olomouckého kraje.
  - xvii. Přípravuje a zpracovává aktualizaci Marketingové a komunikační strategie RIS3 Olomouckého kraje a realizuje vybrané aktivity této aktualizované strategie.
  - xviii. Partner zajišťuje zapojení cílových skupin Projektu a klíčových partnerů do realizace klíčových aktivit Projektu.
- c) V rámci realizace Projektu vytváří a obsazuje jednotlivé pracovní pozice svěřené Partnerovi uvedené v Žádosti o podporu, v příloze č. 1 „Realizační tým“.
- d) Poskytuje Příjemci součinnost a spolupracuje s Příjemcem na realizaci klíčových aktivit Projektu, resp. jejich částí, za zajištění jejichž realizace (plnění) je odpovědný dle této Smlouvy Příjemce.
- e) Spolupracuje a komunikuje s Příjemcem ve věci realizace Projektu, projednává s Příjemcem záležitosti týkající se Projektu.
- f) Zajišťuje realizaci a účastní se porad základního (realizačního) týmu Projektu a účastní se porad Krajského RIS3 manažera, Krajského RIS3 koordinátora a případně dalších členů základního (realizačního) týmu s vedoucím Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje prostřednictvím Krajského RIS3 manažera, případně i dalších členů základního (realizačního) týmu.
- g) Zajišťuje naplnění následujících indikátorů Projektu:

Indikátory výstupu:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota indikátoru, kterou naplní Partner
5 43 03	Počet nových nástrojů podpory VaVal na regionální úrovni	15
5 43 01	Počet nových projektových záměrů	2



	připravených za podpory Smart Akcelerátoru	
5 10 17	Počet uspořádaných jednorázových akcí	6
6 00 00	Celkový počet účastníků	6
2 08 06	Počet podpořených osob zapojených do řízení a implementace politiky VaVaI	60

Indikátory výsledku:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota indikátoru, kterou naplní Partner
5 43 10	Počet podpořených spoluprací	3
2 08 10	Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících	1

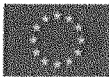
Indikátory Projektu jsou popsány v rámci Žádosti o podporu, části „Indikátory“. Partner je zároveň povinen poskytnout nezbytnou součinnost při naplňování indikátorů Projektu, jejichž naplnění zajišťuje dle této Smlouvy Příjemce.

- h) Zajišťuje splnění povinnosti zajištění závazných výstupů a výsledků Projektu uvedených v příloze č. 5 Žádosti o podporu, „Podrobný popis projektu“ v části „4. Detailní popis aktivit“, část nazvaná „Závazné výstupy a výsledky projektu v dané aktivitě ve vazbě na stanovené cíle“, a to kromě závazných výstupů a výsledků Projektu uvedených v tomto článku Smlouvy, odst. 2, písm. j), jejichž splnění zajišťuje Příjemce. Konkrétně se jedná o následující výstupy a výsledky:
- Minimálně 6x zorganizované jednání Krajské rady pro inovace v průběhu realizace Projektu.
  - Minimálně 12x zorganizované jednání inovačních platform v průběhu realizace Projektu (minimálně 2 inovační platformy, každá 2x ročně).
  - Zpracovaná aktualizace Krajské přílohy Národní RIS3 strategie pro Olomoucký kraj 1x v průběhu realizace Projektu.
  - 3x zpracovaný a KRI schválený Akční plán RIS3 strategie Olomouckého kraje (na rok 2020, 2021 a 2022) a zpracované a v KRI projednané vyhodnocení těchto akčních plánů.
  - 6x zpracovaná Zpráva o realizaci RIS3 strategie v Olomouckém kraji v průběhu realizace Projektu.
  - 3x zpracovaný Přehled financování krajské RIS3 strategie v průběhu realizace Projektu.
  - Minimálně 3 strategické intervence/projekty připravené k realizaci a minimálně 2 z těchto strategických intervencí/projektů schválené KRI





- a zařazené do Akčního plánu RIS3 strategie Olomouckého kraje v průběhu realizace Projektu.
- viii. 8x realizovaná (uspořádaná) vzdělávací akce pro členy základního týmu a klíčové partnery.
  - ix. 1x Analýza/zpráva vyhodnocující inovační prostředí v Olomouckém kraji.
  - x. 1x Analýza výzkumu a vývoje v kraji.
  - xi. 1x Analýza domén specializace/aplikačních odvětví (karty aplikačních odvětví) Olomouckého kraje.
  - xii. Minimálně 1x vyhledávací studie potenciálu rozvoje domény specializace/oboru (hlubší analýza domén specializace).
  - xiii. Minimálně 2x další analýza, studie apod. dle aktuální potřeby v průběhu realizace Projektu.
  - xiv. Přehled o projektech/intervencích naplňujících RIS3 strategii Olomouckého kraje.
  - xv. Zpráva vyhodnocující efekty realizovaných projektů/intervencí RIS3 strategie Olomouckého kraje.
  - xvi. Komplexní návrh realizace pilotního ověření strategického projektu Krajský ekosystém pro podporu podnikání a podnikavosti: preinkubace a inkubace.
  - xvii. Závěrečná zpráva hodnotící pilotní ověření strategického projektu Krajský ekosystém pro podporu podnikání a podnikavosti: preinkubace a inkubace (pouze v případě realizace klíčové aktivity Pilotní ověření).
  - xviii. Minimálně 25 osob účastnících se pilotního ověření strategického projektu Krajský ekosystém pro podporu podnikání a podnikavosti: preinkubace a inkubace (pouze v případě realizace klíčové aktivity Pilotní ověření).
  - xix. Prezentace výsledků pilotního ověření strategického projektu Krajský ekosystém pro podporu podnikání a podnikavosti: preinkubace a inkubace zástupcům RIS3 týmů z ostatních krajů (pouze v případě realizace klíčové aktivity Pilotní ověření).
  - xx. 30x články, tiskové zprávy, různé texty, příspěvky apod. v rámci klíčové aktivity Marketingová a komunikační strategie kraje.
  - xxi. Zpracovaná publikace shrnující dosavadní naplňování RIS3 strategie Olomouckého kraje populárním způsobem pro širokou veřejnost.
  - xxii. Realizované 2 konference k tématu inovací/RIS3 v kraji.
  - xxiii. Zpracovaná aktualizovaná Marketingová a komunikační strategie RIS3 Olomouckého kraje schválená KRI a aktualizovaný komunikační plán.
  - xxiv. Ustavená partnerská platforma Marketing inovace/RIS3.
  - xxv. Realizované vybrané marketingové a komunikační aktivity v souladu s Marketingovou a komunikační strategií RIS3 Olomouckého kraje, resp. komunikačním plánem a v souladu s aktualizovanou Marketingovou a komunikační strategií RIS3 Olomouckého kraje, resp. aktualizovaným komunikačním plánem.



- i) Zpracovává pro Příjemce podklady a přímé vstupy pro průběžné zprávy o realizaci Projektu a závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a průběžné žádosti o platbu a závěrečnou žádost o platbu, případně také podklady pro informace o pokroku v realizaci Projektu. Partner předkládá toto Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá.
  - j) Zpracovává pro Příjemce podklady pro žádosti o změnu Projektu.
  - k) Zpracovává pro Příjemce další podklady, které si Příjemce vyžádá v souvislosti s realizací Projektu (např. realizací klíčových aktivit, řízením a administrací Projektu, finančním řízením Projektu apod.)
  - l) Průběžně monitoruje a vyhodnocuje realizaci Projektu na úrovni Partnera a předává informace o realizaci Projektu na úrovni Partnera Příjemci v rámci pravidelného reportingu. Podmínky a způsob předávání těchto informací stanovuje Příjemce a budou Příjemcem (kontaktní osobou Příjemce uvedenou v čl. I. nebo projektovým manažerem Příjemce (člen realizačního týmu Projektu)) oznámeny písemně (např. prostřednictvím elektronické pošty), případně v rámci porad základního týmu.
  - m) Realizuje veřejné zakázky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou Smart Akcelerátor II, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část a právními předpisy ČR a EU.
  - n) Příjemce poskytuje veškeré podklady, dokumentaci a součinnost pro zajištění spolupráce a součinnosti s kontrolními a auditními orgány při kontrole využívání finančních prostředků v rámci Projektu.
  - o) Pozici Krajský RIS3 manažer v rámci základního (realizačního) týmu Projektu obsazuje po dohodě s Příjemcem, který určuje obsazení této pozice.
  - p) Zajišťuje finanční řízení Projektu na úrovni Partnera.
  - q) Příjemce poskytuje veškeré podklady a informace pro vedení rozpočtu Projektu, sledování a vyhodnocování jeho čerpání. Průběžně poskytuje informace týkající se čerpání rozpočtu. Podmínky a způsob poskytování těchto informací stanovuje Příjemce.
4. Příjemce i Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za činnosti, které mají vykonávat dle této Smlouvy při realizaci Projektu a v době jeho udržitelnosti.
  5. Každá smluvní strana je povinna jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zajištění udržitelnosti Projektu, zájmy druhé smluvní strany v Projektu.
  6. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dokumentaci související s Projektem, která je relevantní z hlediska naplňování role Partnera Projektu dle této Smlouvy. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout případné rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stejně tak Příjemce má právo na veškeré informace týkající se Projektu, kterými disponuje Partner a Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech rozhodných pro plnění povinností souvisejících s realizací Projektu.



7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit/činností, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo služeb obecného hospodářského zájmu postupovat v souladu a podle podmínek uvedených v právních předpisech ČR a EU, které se dané problematiky dotýkají. Zároveň je Partner povinen dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou. Partner je povinen poskytovat Příjemci dostatečné podklady a informace k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
9. Partner se dále zavazuje:
  - a) Mít zřízený bankovní účet specifikovaný v této Smlouvě a zachovat jej i po ukončení Projektu až do doby finančního vypořádání Projektu.
  - b) Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.
  - c) Vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu.
  - d) Poskytnout součinnost Příjemci během realizace Projektu i v době jeho udržitelnosti u aktivit/činností, které jsou svěřeny Příjemci.
  - e) Do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou Smart Akcelerátor II, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část a je povinen nakládat s finančními prostředky poskytnutými za účelem realizace Projektu v souladu s finančním plánem Projektu a zejména hospodárně, efektivně a účelně.
  - f) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 PpŽP – obecná část.
  - g) Na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení této žádosti.



- h) Po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí.
- i) Po celou dobu realizace a udržitelnosti (je-li relevantní) Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou Smart Akceleraátor II, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.
- j) Uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pravidly publicity uvedenými v PpŽP – obecná část, kapitola 17.
- k) Umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly. Partner je též povinen realizovat na výzvu Příjemce opatření k odstranění případných nedostatků zjištěných při kontrole/auditě bez zbytečného odkladu, a to tak, aby Příjemce mohl včas informovat kontrolní orgán o provedených nápravných opatřeních (tzn. ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem).
- l) Bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, zejména pak o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění.
- m) Neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
- n) Předat veškeré výstupy a výsledky Projektu uvedené v čl. III., odst. 3., písm. h) této Smlouvy a případné další výstupy a výsledky Projektu vytvořené Partnerem v rámci Projektu Příjemci a nepoužít tyto výstupy a výsledky Projektu pro svou hospodářskou činnost.

10. Příjemce se dále zavazuje:



- a) Poskytnout součinnost Partnerovi během realizace Projektu i v době jeho udržitelnosti u aktivit/činností, které jsou svěřeny Partnerovi.
  - b) Po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí.
  - c) Uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pravidly publicity uvedenými v PpŽP – obecná část, kapitola 17.
  - d) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 PpŽP – obecná část.
  - e) Bezodkladně informovat Partnera o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu, zejména pak o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění a která se vztahují i k Partnerovi,
  - f) Neprodleně Partnera informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Partner realizuje dle této Smlouvy.
11. Příjemce v rámci udržitelnosti Projektu:
- a) Spolupracuje s Partnerem a poskytuje součinnost Partnerovi při naplňování povinností v rámci udržitelnosti Projektu.
  - b) Zpracovává a předkládá MŠMT průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu.
12. Partner v rámci udržitelnosti Projektu:
- a) Plní veškeré povinnosti týkající se udržitelnosti Projektu vyplývající z Žádosti o podporu, rozhodnutí o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaného MŠMT, Výzvy Smart Akcelerátor II, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část, zejména pak se zavazuje:
    - i. 1x v období udržitelnosti Projektu zpracovat aktualizaci Krajské přílohy Národní RIS3 strategie pro Olomoucký kraj.
    - ii. 1x v období udržitelnosti Projektu uspořádat jednání Krajské rady pro inovace.
    - iii. 1x zpracovat zprávu vyhodnocující efekty všech strategických projektů realizovaných v době realizace Projektu a v období udržitelnosti.
  - b) Zpracovává pro Příjemce podklady a přímé vstupy pro průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu. Partner předkládá Příjemci toto v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá.

#### Článek IV. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU



1. Projekt bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaného MŠMT z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“). Projekt je spolufinancován vlastními finančními prostředky Příjemce. Míra spolufinancování vlastními finančními prostředky je ve výši 15 % celkových způsobilých výdajů Projektu. Příjemce zajišťuje vlastní finanční prostředky na spolufinancování a Partnerovi je poskytuje společně s příslušným podílem finančních prostředků OP VVV přijatých od MŠMT v rámci první a dalších zálohových plateb.
2. Od doby zahájení realizace Projektu do doby poskytnutí první zálohové platby na Projekt ze strany MŠMT bude Projekt předfinancován z vlastních finančních prostředků Příjemce a Partnera. Příjemce a Partner jsou povinni si zajistit finanční prostředky nezbytné k předfinancování Projektu do doby poskytnutí první zálohové platby na Projekt ze strany MŠMT. Příjemce i Partner jsou si zároveň vědomi skutečnosti, že s ohledem na zahájení realizace Projektu před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt ze strany MŠMT mohou být všechny výdaje učiněné v souvislosti s realizací Projektu do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt nezpůsobilé (v rámci OP VVV) v případě, že Projekt nebude ze strany MŠMT schválen k financování v rámci Výzvy Smart Akcelerator II, resp. OP VVV, a nebude tedy ani vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt, na jehož základě probíhá financování Projektu z OP VVV.
3. Celkový finanční podíl výdajů (celkových způsobilých výdajů Projektu) Příjemce a Partnera na realizaci Projektu činí:
  - a) Příjemce:  
Přímé výdaje: maximálně 4 110 691,60 Kč  
Nepřímé náklady (výdaje): 46 % z částky v maximální výši 4 567 891,00 Kč.
  - b) Partner:  
Přímé výdaje: maximálně 21 266 480,60 Kč  
Nepřímé náklady (výdaje): 54 % z částky v maximální výši 4 567 891,00 Kč.
4. Prostředky získané na realizaci Projektu (klíčových aktivit Projektu, jeho činností) dle čl. III. Smlouvy jsou Příjemce a Partner oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt, pokud není v rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejspozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

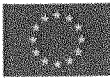


- a) Finanční prostředky na realizaci Projektu budou Partnerovi převedeny na jeho bankovní účet uvedený v čl. I. této Smlouvy z bankovního účtu Příjemce uvedeného v čl. I. této Smlouvy následovně:
- i. První zálohová platba po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt bude poskytnuta Partnerovi (převedena na bankovní účet Partnera uvedený v čl. I. Smlouvy) do 35 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků zaslanych v rámci první zálohové platby ze strany MŠMT na bankovní účet Příjemce č. [REDACTED] a to ve výši 35 % z celkového finančního podílu výdajů Partnera (součtu přímých výdajů a nepřímých nákladů (výdajů)) uvedeného v tomto čl. Smlouvy, odst. č. 3, písm. b).
  - ii. Další zálohové platby na realizaci Projektu budou Partnerovi poskytovány na základě schválených zpráv o realizaci Projektu a žádostí o platbu po připsání finančních prostředků zaslanych ze strany MŠMT v rámci příslušné zálohové platby, jejímž prostřednictvím je proplácena příslušná žádost o platbu, na bankovní účet Příjemce č. [REDACTED] a to nejvýše v souhrnné výši odpovídající způsobilým výdajům Partnera schváleným v příslušné žádosti o platbu, které splňují podmínky stanovené pro způsobilost výdajů dle rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaného ze strany MŠMT, PpŽP – obecná část, PpŽP – specifická část. Tyto další zálohové platby za jednotlivá sledovaná (monitorovací) období budou poskytnuty (převedeny na bankovní účet Partnera uvedený v čl. I. Smlouvy) do 35 pracovních dnů ode dne připsání finančních prostředků ze strany MŠMT na bankovní účet Příjemce č. [REDACTED].
6. Způsobilost jednotlivých výdajů Projektu je posuzována ze strany MŠMT v rámci procesu kontroly/schvalování zpráv o realizaci a žádostí o platbu. Partnerovi budou v rámci dalších zálohových plateb propláceny pouze ty výdaje učiněné Partnerem v rámci realizace Projektu, které byly zařazené Příjemcem do jednotlivých žádostí o platbu předkládaných na MŠMT, a které byly Příjemci ze strany MŠMT po kontrole příslušné zprávy o realizaci a žádosti o platbu ze strany MŠMT schváleny a Příjemci ze strany MŠMT proplaceny v rámci příslušné zálohové platby. Jednotlivé výdaje Partnera zařazované Příjemcem do žádostí o platbu musí být i souvisejících zpráv o realizaci Projektu) nejpозději do 3 pracovních dnů od skončení příslušného sledovaného (monitorovacího) období, pokud se Příjemce a Partner nedohodnou jinak. Výjimku tvoří účetní doklady a další podklady vztahující se ke mzdovým nákladům členů realizačního týmu na straně Partnera za poslední měsíc sledovaného (monitorovacího) období, které mohou být Příjemci předloženy později v termínu dohodnutém mezi Příjemcem a Partnerem.



7. Pokud některý z výdajů Partnera při realizaci Projektu nebude ze strany MŠMT uznán jako způsobilý a zároveň tento výdaj byl již ze strany MŠMT dříve proplacen (uznán) v rámci žádosti o platbu, je Partner povinen tomuto výdaji odpovídající finanční prostředky (včetně příslušného podílu nepřímých nákladů (výdajů)) bez zbytečného odkladu vrátit Příjemci na základě jeho výzvy. Nevrátí-li Partner tyto prostředky do doby stanovené Příjemcem, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody.
8. V případě, že Partner během realizace Projektu část finančních prostředků na přímé výdaje, které obdržel od Příjemce v rámci zálohové platby, nevyčerpá, je povinen tyto finanční prostředky včetně těchto nevyčerpaným přímým výdajům (finančním prostředkům) odpovídajícího procentuálního podílu nepřímých nákladů v rámci finančního vypořádání Projektu bez zbytečného odkladu vrátit Příjemci na základě jeho výzvy. Nevrátí-li Partner tyto finanční prostředky do doby stanovené Příjemcem, je povinen zaplatit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody.
9. Příjemce a Partner se dohodli, že veřejné zakázky mohou provádět Příjemce i Partner, přičemž každý také ponese za sebe veškerou zodpovědnost z toho plynoucí. Partner má povinnost vrátit Příjemci finanční prostředky určené k plnění veřejné zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení (výběru dodavatele v rámci veřejné zakázky) staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP VVV. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce, odvody za porušení rozpočtové kázně (včetně penále), které by byly Příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým řízením ze strany Partnera.
10. Příjemce je povinen v případě změny průběžných finančních milníků Projektu nebo hraničního finančního milníku předkládat MŠMT změnu finančního plánu Projektu. Příjemce je v tomto případě povinen zpracovat změny finančního plánu, Partner je povinen dodat veškeré informace nebo podklady pro zpracování změny finančního plánu, popřípadě zpracovat svěřené části této změny a předat je v Příjemcem stanovených formátech a ve stanoveném termínu Příjemci. Finanční milníky jsou popsány v podkapitole 5.2.5.1 PpŽP – obecná část a 5.2.5.1 PpŽP – specifická část a uvedeny v rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaném MŠMT.
11. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem Projektu. Stejně tak je povinen společně s Příjemcem dodržet průběžný finanční milník ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování za dvě po sobě následující sledovaná období, která odpovídá součtu plánovaných výdajů v těchto obdobích (plánované výdaje uvedeny v Žádosti o podporu, části „Finanční plán“, sloupec „Vyúčtování – plán“, sledovaná období ve sloupci „Pořadí finančního plánu“ a budou dále upřesněna), a průběžně po jednotlivých měsících sledovat vývoj výdajů ve vazbě na dodržení tohoto finančního milníku. Pokud Partner vyhodnotí dodržení průběžného finančního milníku v některém období jako rizikové, je povinen neprodleně, nejpozději však 15 kalendářních dnů před dosažením poloviny sledovaného období, na které je stanoven průběžný finanční





milník, oznámí podrobnosti k riziku dodržení ukazatele Příjemci. V případě udělení sankce, odvodu za porušení rozpočtové kázně (včetně penále) Příjemci ze strany MŠMT za nedodržení finančního milníku zapříčiněného Partnerem bude sankce, odvod za porušení rozpočtové kázně (včetně penále) za nesplnění minimální výše finančního milníku dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaném ze strany MŠMT přenesen(a) na Partnera.

12. Partner je rovněž povinen dodržovat hraniční finanční milník. Hraničním finančním milníkem Projektu je 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období odpovídající cca 60 % doby realizace Projektu (konkrétní termín bude stanoven v rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaném ze strany MŠMT). Hraniční finanční milník nemůže Příjemce podstatnou změnou snížit, pokud současně nepožádá formou podstatné změny o snížení výše celkových způsobilých výdajů Projektu. Společně se změnou hraničního finančního milníku je Partner povinen předkládat změnu finančního plánu. Pokud Partner vyhodnotí dodržení hraničního finančního milníku jako rizikové, je povinen neprodleně oznámit podrobnosti k riziku dodržení milníku Příjemci. Při nedodržení této povinnosti bude Partner sankcionován za nesplnění minimální výše hraničního finančního milníku dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaném ze strany MŠMT až do výše sankce, nařízeného odvodu za porušení rozpočtové kázně (a případného souvisejícího penále) vyměřeného poskytovatelem dotace Příjemci.
13. Nepodstatné změny finančního charakteru jsou povoleny pouze dle podmínek uvedených v PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část. Partner je povinen oznámit Příjemci tyto změny do 5 pracovních dnů od zjištění potřeby provedení této změny a zároveň tak, aby mohly být tyto změny potvrzeny MŠMT před založením příslušné zprávy o realizaci Projektu/žádosti o platbu v informačním systému MS2014+ (IS KP14+).
14. Partner je povinen dodržovat pravidla pro čerpání nepřímých nákladů (výdajů) v souladu s PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.
15. Partner je povinen nehradit z poskytnutých finančních prostředků na Projekt nezpůsobilé výdaje, které jsou definovány v pravidlech PpŽP – obecná část v kapitole 8.8 a PpŽP – specifická část v kapitole 8.8.

#### **Článek V. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný vůči MŠMT za správné a zákonné použití finanční podpory na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt vydaného MŠMT.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle čl. V., odst. 1. této Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.



3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

#### Článek VI.

#### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace na Projekt vydaným MŠMT, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2., odst. 3. této Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
6. Hlavní kontaktní osobou/osobami pro účely realizace Projektu a jeho udržitelnost bude za Partnera Krajský RIS3 manažer (v době udržitelnosti ředitel(ka) Partnera), za Příjemce pak Krajský RIS3 koordinátor/projektový manažer (v době udržitelnosti určený pracovník Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje).

#### Článek VII.

#### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uplynutí doby udržitelnosti Projektu, která je stanovena po dobu 3 let od poslední platby Příjemci (tj. od data následujícího po dni, kdy Projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v systému IS KP14+). Podmínky udržitelnosti Projektu jsou stanoveny rozhodnutím o poskytnutí dotace na tento Projekt vydaným MŠMT, Výzvou Smart Akceleraátor II, PpŽP – obecná část a PpŽP – specifická část.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout na převzetí jeho



závazků a majetku financovaného z finanční podpory (Projektů) a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této Smlouvy.

3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která musí obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektů spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektů ze strany MŠMT. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.
4. Příjemce je oprávněn v době od zahájení realizace Projektů do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na Projekt ze strany MŠMT jednostranně odstoupit od této Smlouvy v případě, že nebude ze strany MŠMT schváleno poskytnutí dotace na Projekt v rámci výzvy Smart Akcelerator II v OP VVV. Příjemce je oprávněn jednostranně odstoupit od této Smlouvy ve výše uvedené době také v případě, kdy nastanou objektivní skutečnosti na jeho straně znemožňující realizaci Projektů. Partner si je vědom této skutečnosti a veškeré výdaje učiněné Partnerem v souvislosti s realizací Projektů v době od zahájení realizace Projektů do doby odstoupení Příjemce od Smlouvy dle tohoto odstavce Smlouvy jdou v takovém případě na vrub Partnera a Partner nemá nárok na úhradu jakýchkoli nákladů (výdajů) ze strany Příjemce, které mu v souvislosti s realizací Projektů od doby zahájení realizace Projektů do doby odstoupení Příjemce od této Smlouvy dle tohoto odstavce Smlouvy vznikly.

#### Článek VIII. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2. této Smlouvy nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž Příjemce obdrží dvě vyhotovení Smlouvy a Partner jedno vyhotovení Smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé



a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek ani pod nátlakem. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.

6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této Smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Příjemce.
7. O uzavření této Smlouvy rozhodla Rada Olomouckého kraje svým usnesením č. UR/75/23/2019 ze dne 21. 10. 2019.

Za Příjemce:

29-10-2019

V Olomouci dne .....



Ladislav Okleštěk  
hejtman Olomouckého kraje

Za Partnera:

29-10-2019

V Olomouci dne .....



Bc. Pavel Soltys, DiS.  
předseda správní rady OK4Inovace