



3900190063



S00JP0180MJW

# SMLOUVA

## na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

**statutární město Zlín**  
se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín  
IČO 00283924  
DIČ CZ00283924



na základě pověření ze dne 13. 11. 2018



odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ



- dále jen pronajímatel

a

**Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**  
veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně  
se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín  
IČO 70883521  
DIČ CZ70883521



- dále jen nájemce

### I. Předmět smlouvy

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556 na pozemku p. č. st. 8813, k. ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce má zájem za podmínek stanovených touto smlouvou uspořádat Business day 2019 – veletrh pracovních příležitostí UTB ve Zlíně (dále jen „akce“) v Kongresovém centru Zlín dne 30. 10. 2019 se začátkem v 9:00 hod.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

### II. Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání přízemí velkého sálu, přízemí foyeru, šatny v Kongresovém centru Zlín a zajistit služby pro přípravu a konání akce dne 30. 10. 2019 od 6:30 hod. do 16:00 hod.



2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

### III.

#### Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
4. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
5. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
6. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.  
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s požádanou akcí.
7. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
8. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
9. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje učinit vše, co lze po něm spravedlivě požadovat, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
10. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
11. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

12. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
13. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 58.000 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 6 až 15 akcí), k těmto cenám bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktur (daňových dokladů) vystavených pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelných plnění se splatností 14 dnů.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho

smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Platnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnost nastává zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto skutečnost smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příloha:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 22. 10. 2019

statutární město Zlín

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

zlín. statutární město

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDAKCE]

**Akce**

Název pořadu:	<b>Business day 2019 - veletrh pracovních příležitostí UTB</b>		
Termín:	<b>30.10.2019</b>	Čas zahájení:	<b>9:00 hod.</b>
Prostor:	<b>Velký sál přízemí, foyer přízemí</b>		
Pořadatel:	<b>Job Centrum - Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně</b>	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>1700 (postupně)</b>
Popis pořadu, účinkující:	<b>Veletrh pracovních příležitostí pro různé firmy nejen ze zlínského regionu pro studenty a absolventy UTB.</b>		
<b>Harmonogram</b>	<p>večer před konáním přichystání stolů, židlí + připojení elektr. na stáncích (během přestavby sálu přiveze firma Barum stánek do foyer - cca 17 hod.)</p> <p>příjezd, vykládka: od 6:30 hod. příjezd vystavovatelů, příprava stánků</p> <p>zkouška: ne</p> <p>otevření šatny, foyeru návštěvníkům: 8:30</p> <p>otevření sálu návštěvníkům: 8:30</p> <p>zahájení programu v sále: 9:00</p> <p>v průběhu dne nepravidelné vstupy moderátora na mikrofon</p> <p>doprod. program ve foyer: jen výstava, fotokoutek, káva ve vestibulu</p> <p>restaurace: občerstvení pro vystavovatele - zaj. menza UTB, příprava 9:00 - tranzit z garáže přes kuchyň</p> <p>ukončení programu: 15:00</p> <p>uzavřeno návštěvníkům: 16:00</p> <p>sklizení pořadatele po akci: 15:00 - 16:00</p> <p>Cena vstupenek x</p>		

**Nástupy služeb místního personálu**

Jevištní technik:	6:30	Elektroúdržba:	6:30
Zvukař:	8:30	Inspektorka:	
Osvětlovač:	8:30	Uvaděčky, šatnářky:	1x šatna 7:00, ostatní 8:30

**Technické požadavky**

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu	
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	zavěšení bannerů	x
Projekce	VS - pořadatel dodá smyčku fotografií - odbavení z režie	x
Světla	bilé pracovní	
Zvuk	zahájení, občasné vstupy moderátora	
Uspořádání hlediště	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu - bude upřesněno po uzavření přihlášek vystavovatelů	
Uspořádání foyeru	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu, volné místo pro fotostěnu ... ve vstupním vestibulu káva (el. přípojka), infostojky	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště) A129b (velká místnost v I. vedle jeviště) AS133 (menší místnost v -I.) AS134 (velká místnost v -I.) RESTAURACE - obědy pro vystavovatele	zázemí pro vystavovatele zázemí pro pořadatele    70 míst u stolů, 3 stoly pro catering + 3 el. přípojky

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Použití kouřových efektů a aerosolů v KC **ne**

**Ostatní požadavky**

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: celé parkoviště (70 míst) určeno pro vystavovatele na veletrhu 6:30 - 16:30,

UTB bude mít v garážích skupinu organizátorů na pomoc vystavovatelům + kontrolu na vjezdu do parkoviště

Otevření baru:

7:30 bar přízemí (Tomášov)

Jiné:

Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, dodá podklady nejpozději 2 pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat PowerPoint).

Vykládka některých stánků do foyeru z nádvoří - pořadatel zajistí, že auta zastaví na pojízdném pruhu a po vykládce ihned odjedou zaparkovat do garáží.

**Kontakty - nájemce**

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	[REDACTED]	[REDACTED]
Vedoucí techniky:	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí zvukař:	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí osvětlovač:	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma v restauraci:	Menza UTB v restauraci	[REDACTED]
Kontakt:	[REDACTED]	[REDACTED]

**Kontakty - KCZ**

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]

